Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория менеджмента»

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины – получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности; обучение прикладным знаниям в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности; формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии; получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента; формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией; изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия; обучение и обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления; овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований; формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности; получение теоретических знаний по планированию деятельности организации и подразделений; формированию организационной и управленческой структуры организации; формирование знаний в области изучения организации работы исполнителей (команды исполнителей), мотивирования и стимулирования персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3): УК-3.1Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельностью организации (ПК-6): ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации.

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2(м)): ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач.

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3(м)): ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений; ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5(м)): ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации; ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач.

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1/ ОПК-6(м)): ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях; ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины

Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-

исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России; перспективы менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления. Природа и состав функций менеджмента.

Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия. Имидж организации. Инфраструктура менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента.

Интеграционные процессы в менеджменте. Система коммуникаций. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой. Руководство: власть и партнерство. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Понятие и сущность организационного поведения. Личность и организация. Конфликтность в менеджменте: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие. Формирование группового поведения в организации: команды в современных организациях; поведение групп в организации. Организационная культура. Управление организационным развитием. Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«08» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента
(история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 75;
- с учетом ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр Философии и социологии, и Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023)

Зав. кафедрой
Философии и социологии
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к.с.н., доцент Л.В. Килимова

Зав. кафедрой
Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающей кафедры
по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент О.В. Согачева

Согласовано:
на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от _____)

Зав. кафедрой
_____
_____ _____

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области управления. Достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности, природы и методологии управления на базе изучения истории эволюции взглядов и подходов, современной теории и практики менеджмента как определяющего фактора эффективности на всех уровнях организации. Развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- обучение прикладным знаниям в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- получение представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента);
- получение знаний о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- обучение и обеспечение теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности;
- получение теоретических знаний по планированию деятельности организации и подразделений; формированию организационной и управленческой структуры организации;
- формирование знаний в области изучения организации работы исполнителей (команды исполнителей), мотивирования и стимулирования персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, контроля деятельности подразделений, команд (групп) работников.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии в области определения значимости роли работника в команде; - принципы развития и закономерности функционирования организации, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - роль, функции и задачи менеджера современной организации; - типы и особенности формирования организационных структур при работе команды, их основные параметры и принципы их проектирования; - типы организационной культуры и методы ее формирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работника в команде; - анализировать сформировавшуюся в команде организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации в команде основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение команды в организации.
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	**Знать:** - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля при управлении поведением членов команды; - типы организационной культуры всех членов команды и методы ее формирования.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в командной работе; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций в командной работе; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	**Знать:** - роль, функции и задачи менеджера современной организации для достижения эффективного заданного результата; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, используемые после осуществления планирования действий для достижения заданного результата. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для достижения эффективного заданного результата, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного планирования действий.
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки в области коммуникационного обмена; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования и коммуникаций. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			профессиональных функций; - выявлять ключевые элементы при анализе внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру в области эффективного информационного обмена и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации; - роль, функции и задачи менеджера современной организации; - особенности командной работы и специфику формирования эффективных организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля с соблюдением установленных норм и правил командной работы; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать эффективность установленных стандартных процедур и процессов, протекающих в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-6	Способен разрабатывать и применять на практике комплекс мер и подходов социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельностью организации	ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	**Знать:** - роль, функции и задачи менеджера современной организации для достижения эффективного заданного результата; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, используемые после осуществления планирования действий для достижения заданного результата. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для достижения эффективного заданного результата, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного планирования действий для достижения заданного результата.
ОПК-2(м)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки в области коммуникационного обмена; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования и коммуникаций. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - выявлять ключевые элементы при анализе внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру в области эффективного информационного обмена и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - принципы развития и закономерности функционирования современной организации в условиях высокой конкуренции при управлении бизнесом любой сферы деятельности; - особенности построения и формирования организационных структур организации, их основные параметры и принципы их проектирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями и инструментарием управления человеческими ресурсами.
		ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом современных информационных технологий; - особенности командной работы и специфику формирования эффективных организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования с учетом современных информационных технологий; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля с соблюдением установленных норм и правил командной работы с учетом современных информационных технологий. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом современных информационных технологий; - анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом современных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			информационных технологий; - анализировать эффективность установленных стандартных процедур и процессов, протекающих в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности с учетом современных информационных технологий. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций с учетом современных информационных технологий; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами с учетом современных информационных технологий.
ОПК-3(м)	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - принципы развития и закономерности функционирования современной организации в условиях высокой конкуренции при управлении бизнесом любой сферы деятельности; - особенности построения и формирования организационных структур организации, их основные параметры и принципы их проектирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями и инструментарием управления человеческими ресурсами.
		ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-	**Знать:** - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля при управлении поведением членов команды; - типы организационной культуры всех членов команды и методы ее формирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в командной работе; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций в командной работе; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ОПК-5(м)	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом современных информационных технологий; - особенности командной работы и специфику формирования эффективных организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования с учетом современных информационных технологий; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля с соблюдением установленных норм и правил командной работы с учетом современных информационных технологий. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом современных информационных технологий; - анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом современных информационных технологий; - анализировать эффективность установленных стандартных процедур и процессов, протекающих в организации и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			разрабатывать предложения по повышению их эффективности с учетом современных информационных технологий. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций с учетом современных информационных технологий; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами с учетом современных информационных технологий.
		ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - принципы развития и закономерности функционирования современной организации в условиях высокой конкуренции при управлении бизнесом любой сферы деятельности; - особенности построения и формирования организационных структур организации, их основные параметры и принципы их проектирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями и инструментарием управления.
		ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки в области коммуникационного обмена; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования и коммуникаций.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - выявлять ключевые элементы при анализе внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру в области эффективного информационного обмена и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения задач; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами.
ОПК-1/ ОПК-6(м)	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом современных информационных технологий; - особенности командной работы и специфику формирования эффективных организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования с учетом современных информационных технологий; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля с соблюдением установленных норм и правил командной работы с учетом современных информационных технологий. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом современных информационных технологий; - анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом современных информационных технологий; - анализировать эффективность установленных стандартных процедур и процессов, протекающих в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности с учетом современных информационных технологий. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами реализации основных управленческих функций с учетом современных информационных технологий;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами с учетом современных информационных технологий.
		ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** - основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; - инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - принципы развития и закономерности функционирования современной организации в условиях высокой конкуренции при управлении бизнесом любой сферы деятельности; - особенности построения и формирования организационных структур организации, их основные параметры и принципы их проектирования. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - инструментарием экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; - методами реализации основных управленческих функций; - современными технологиями и инструментарием управления человеческими ресурсами.

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1ом и 2ом курсе во 2ом и 3ем семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,75
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
2 семестр		
1	Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты	Понятие науки управления (современные концепции и подходы к менеджменту). Понятие общего управления. Общее управление и менеджмент. Управление как функция и процесс. Менеджмент как наука. Менеджмент как искусство управления. Менеджмент как процесс. Менеджмент как орган управления (аппарат управления). Менеджмент как социальный слой. Уровни управления. Роли руководителей (общие факторы в работе руководителей). Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Типы профессионалов: менеджер, бизнесмен, предприниматель (различия и сравнительная характеристика).
2	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента	История возникновения менеджмента (управленческие революции). Школы в теории управления: школа научного управления; школа административного управления; школа человеческих отношений и поведенческих наук; школа количественных методов. Научные подходы к управленческой науке.
3	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	Влияние национальной культуры на стиль управления. Европейская модель. Сравнительный анализ американской и японской моделей менеджмента. Принципы и признаки зарубежных моделей менеджмента.
4	Развитие управления в России; перспективы менеджмента	Особенности управления в России. Возникновение отечественной модели менеджмента. Новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации.
5	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Закономерности управления социально-экономическими системами: единство системы управления, пропорциональность производства и управления, централизация и децентрализация управления, соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем. Принципы управления.
6	Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления	Методы управления и их классификация по основным направлениям. Методология исследования социально-экономических систем в теории управления. Понятие общенаучных и специфических методов исследования. Фактологическое обеспечение исследований: методы получения фактологического материала. Способы, средства, методы проведения социологических исследований.

7	Природа и состав функций менеджмента	Основные функции менеджмента и связующие процессы управления: их характеристика и основополагающие элементы. Природа и состав функций менеджмента. Понятие функции процесса управления. Взаимосвязь функций: планирование, организация, мотивация, контроль. Связующие функции процесса управления.
8	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	Предприятие как социально-экономическая система. Характеристика внутренней среды предприятия. Внутренние переменные организации: цели, задачи, люди, структура, технологии. Характеристика внешней среды предприятия. Сложность и неопределенность внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.
3 семестр		
9	Имидж организации. Инфраструктура менеджмента	Имидж компании (фирмы). Категории имиджа фирмы. Система продвижения имиджа: основные блоки. Модель и структура имиджа организации. Инфраструктура управленческой деятельности: организация деятельности на предприятии; организация производственной инфраструктуры предприятия.
10	Социофакторы и этика менеджмента	Эволюция понятия социальная ответственность: экономическая, юридическая, социальная. Этика менеджмента. Обучение этичному поведению. Подходы к оценке этичности управленческих действий.
11	Интеграционные процессы в менеджменте	Необходимость и сущность интеграции в работе организации. Интеграция процессов управления. Горизонтальная и вертикальная интеграция. Основные принципы интеграции. Направления и механизмы интеграции. Методы интеграции деятельности организации.
12	Система коммуникаций	Коммуникация как процесс. Эффективность коммуникаций. Коммуникации по нисходящей. Коммуникации по восходящей. Средства коммуникаций. Горизонтальные коммуникации. Диагональные коммуникации. Слухи. Процесс обмена информацией. Коммуникационная сеть. Коммуникационный стиль. Коммуникационные барьеры. Соотношение понятий «коммуникация» и «общение». Коммуникационные менеджмент в организации: направления и характеристики коммуникационных потоков.
13	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Базовые концепции процесса принятия решений: рациональная модель процесса принятия решений (этапы процесса, цели и критерии оценки действий); альтернативные модели процесса принятия решений (модель ограниченной рациональности, ретроспективная модель). Управленческие решения и их эффективность: организация процесса разработки управленческого решения, алгоритм принятия управленческого решения.
14	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Система планирования на предприятиях. Этапы планирования. Принципы и методы планирования. Виды планов и планирования. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Среднесрочное планирование. Текущее, оперативное планирование.
15	Организационные отношения в системе менеджмента	Организация взаимоотношений уровней управления и подразделений. Организационная структура и структура управления организацией. Характеристики структуры управления. Принципы формирования структур управления. Типовые подходы к построению структур управления: формирование иерархических, бюрократических и органических структур управления. Ситуационные факторы выбора структуры управления. Виды структур управления: достоинства и недостатки.

16	Мотивация деятельности в менеджменте	Сущность и эволюция понятия мотивация. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, теория постановки целей, концепция партисипативного управления.
17	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Сущность и необходимость контроля в управлении. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Системы контроля с обратной связью. Характеристики эффективного контроля.
18	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой	Групповые процессы и групповая динамика. Управление человеком и управление группой. Характеристики формальной и неформальной организации. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
19	Руководство: власть и партнерство	Руководитель организации. Понятие влияния и власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Власть экспертная. Власть примера (эталона). Законная или традиционная власть. Харизма.
20	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	Стилевая заданность менеджера и ее влияние на эффективность управленческого взаимодействия. Особенности стилей руководства. Характеристика стиля деятельности управленца в соответствии с критериями, характеризующими личностные качества менеджеров. Стиль управления как мотивирующий фактор эффективной деятельности. Характеристика стилей руководства в соответствии с функциями управления.
21	Понятие и сущность организационного поведения. Личность и организация	Предмет и цели организационного поведения. Система организационного поведения. Этапы развития организационного поведения. Модели организационного поведения. Принципы построения системы организационного поведения. Определение и детерминанты личности. Классификация типов личности.
22	Конфликтность в менеджменте: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	Конфликт и его виды: функциональный конфликт, дисфункциональный конфликт. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов.
23	Формирование группового поведения в организации: команды в современных организациях; поведение групп в организации	Природа групп и их классификация. Причины возникновения групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Модель развития команды. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы.
24	Организационная культура. Управление организационным развитием	Понятие организационной культуры. Источники организационной культуры. Управление организационной культурой. Методы изменения организационной культуры. Базовая модель организационных преобразований. Управление нововведениями в организации.
25	Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента	Понятие «эффективность управления». Методы оценки эффективности управления. Эффективное управление организациями. Потенциал управления. Наличие ресурсов. Распределение ресурсов. Использование ресурсов. Социально-экономическая эффективность управления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
2 семестр							
1	Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты	2	-	ПР №1	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Д, ДИ, Т (2 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
2	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента	2	-	ПР №2	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, КЗ (4 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.4
3	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	2	-	ПР №3	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (6 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
4	Развитие управления в России; перспективы менеджмента	2	-	ПР №4	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (8 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5
5	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	2	-	ПР №5	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, ДИ (10 неделя семестра)	УК-3.5 ОПК-2.3(м) ОПК-5.2(м)
6	Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления	4	-	ПР №6	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, ДИ, КЗ (12 неделя семестра)	ПК-6.2 ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м) ОПК-2.3(м)
7	Природа и состав функций менеджмента	2	-	ПР №7	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	К, Ко, Пс (14 неделя семестра)	УК-3.3 УК-3.5 ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м)
8	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	2	-	ПР №8	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, Т (16 неделя семестра)	УК-3.3 ПК-6.2 ОПК-3.1(м) ОПК-3.2(м)

3 семестр							
9	Имидж организации. Инфраструктура менеджмента	1	-	ПР №9	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко (2 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
10	Социофакторы и этика менеджмента	1	-	ПР №10	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, ДИ, КЗ (3 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.5
11	Интеграционные процессы в менеджменте	1	-	ПР №11	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, КЗ (4 неделя семестра)	ОПК-2.1(м) ОПК-2.3(м) ОПК-1.1/ОПК-6.1(м)
12	Система коммуникаций	1	-	ПР №12	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, КЗ (5 неделя семестра)	УК-3.4 УК-3.5 ОПК-2.1(м) ОПК-2.3(м)
13	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1	-	ПР №13	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, КЗ (6 неделя семестра)	ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м) ОПК-3.2(м)
14	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	-	ПР №14	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, КЗ (7 неделя семестра)	УК-3.3 ПК-6.2
15	Организационные отношения в системе менеджмента	2	-	ПР №15	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	К, КЗ (8 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.5
16	Мотивация деятельности в менеджменте	1	-	ПР №16	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	К, КЗ (9 неделя семестра)	УК-3.2 УК-3.5
17	Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	-	ПР №17	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, КЗ (10 неделя семестра)	УК-3.3 ОПК-5.1(м)
18	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой	1	-	ПР №18	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, Пс (11 неделя семестра)	УК-3.2 УК-3.4
19	Руководство: власть и партнерство	1	-	ПР №19	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, КЗ (12 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.3
20	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1	-	ПР №20	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (13 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.3

21	Понятие и сущность организационного поведения. Личность и организация	1	-	ПР №21	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (14 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
22	Конфликтность в менеджменте: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	1	-	ПР №22	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, ДИ, КЗ (15 неделя семестра)	УК-3.2 УК-3.4
23	Формирование группового поведения в организации: команды в современных организациях; поведение групп в организации	1	-	ПР №23	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (16 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
24	Организационная культура. Управление организационным развитием	1	-	ПР №24	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	С, Пс (17 неделя семестра)	УК-3.1 УК-3.2
25	Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента	1	-	ПР №25	У-1-4; У-5-7 МУ-1-3	Ко, Д (18 неделя семестра)	УК-3.3 УК-3.5 ПК-6.2 ОПК-3.1(м) ОПК-5.3(м) ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)

* использование сокращений:

С – собеседование
Т - тестирование
К – контрольная работа
Ко – контрольный опрос
Д – дискуссия
ДИ – деловая игра
КЗ – кейс-задача
Пс – подготовка сообщения

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
	2 семестр	
1	**Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты** Семинар, проведение деловой / ролевой игры	4
2	**Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента** Семинар, разбор конкретной ситуации	4
3	**Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	4
4	**Развитие управления в России; перспективы менеджмента** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	4
5	**Общая теория управления. Закономерности управления различными системами** Семинар, проведение деловой / ролевой игры	4
6	**Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления** Семинар; проведение деловой / ролевой игры; анализ ситуации (кейс-задачи); решение задач по сбору фактологической информации	8
7	**Природа и состав функций менеджмента** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	4
8	**Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия** Семинар; выполнение практических заданий по применению методов исследования внешней и внутренней среды организации (творческая, командная работа)	4
	3 семестр	
9	**Имидж организации. Инфраструктура менеджмента** Семинар, контрольный опрос (дискуссионное занятие)	2
10	**Социофакторы и этика менеджмента** Семинар, проведение деловой / ролевой игры; разбор конкретной ситуации	2
11	**Интеграционные процессы в менеджменте** Семинар, разбор конкретной ситуации	2
12	**Система коммуникаций** Семинар, разбор конкретной ситуации	2
13	**Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений** Семинар; разбор конкретной ситуации	2
14	**Стратегические и тактические планы в системе менеджмента** Семинар; проведение деловой / ролевой игры; разбор конкретной ситуации; выполнение практических заданий (творческая, командная работа)	2
15	**Организационные отношения в системе менеджмента** Семинар, разбор конкретных ситуаций и решение кейс-задач	4

16	**Мотивация деятельности в менеджменте** Семинар, разбор конкретной ситуации	2
17	**Регулирование и контроль в системе менеджмента** Семинар, разбор конкретной ситуации	2
18	**Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
19	**Руководство: власть и партнерство** Семинар, разбор конкретной ситуации	2
20	**Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
21	**Понятие и сущность организационного поведения. Личность и организация** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
22	**Конфликтность в менеджменте: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие** Семинар, проведение деловой / ролевой игры; разбор конкретной ситуации	2
23	**Формирование группового поведения в организации: команды в современных организациях; поведение групп в организации** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
24	**Организационная культура. Управление организационным развитием** Дискуссионное занятие, подготовка сообщений	2
25	**Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента** Семинар, дискуссионное занятие	2
ИТОГО часов за 2 семестр		**36**
ИТОГО часов за 3 семестр		**36**
ВСЕГО		**72**

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
2 семестр			
1	При изучении темы 1 «Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: менеджмент в системе понятий рыночной экономики	4 неделя	8
2	При изучении темы 2 «Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и	8 неделя	9

	школы в истории менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: эволюция теории и практики менеджмента		
3	При изучении темы 3 «Разнообразие моделей менеджмента» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: Особенности управления в зарубежных фирмах (в России и за рубежом). Изучение основных принципов менеджмента на примере деятельности зарубежных организаций.	10 неделя	12
6	При изучении темы 6 «Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления» выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария	12 неделя	12
8	При изучении темы 8 «Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия» рассмотрение студентом основных переменных внутренней среды организации и факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды организации на примере конкретного предприятия	16 неделя	12,9
Итого самостоятельная работа за 2 семестр			**53,9**
3 семестр			
10	При изучении темы 10 «Социофакторы и этика менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: подходы к оценке этичности управленческих действий	4 неделя	2
11	При изучении темы 11 «Интеграционные процессы в менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: направления и механизмы интеграции	5 неделя	2
12	При изучении темы 12 «Система коммуникаций» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности коммуникационного менеджмента в организации	6 неделя	2
13	При изучении темы 13 «Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений» рассмотрение студентом экономико-математических методов принятия управленческих решений, изучение методов принятия решений в условиях риска и неопределенности. Подготовка сообщений.	7 неделя	2
14	При изучении темы 14 «Стратегические и тактические планы в системе менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования	8 неделя	2

	научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: особенности индикативного планирования		
15	При изучении темы 15 «Организационные отношения в системе менеджмента» построение организационной структуры на примере конкретного предприятия, выявление ее вида, особенностей, достоинств и недостатков	9 неделя	2
16	При изучении темы 16 «Мотивация деятельности в менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: применение на практике содержательных и процессуальных теорий мотивации	10 неделя	2
17	При изучении темы 17 «Регулирование и контроль в системе менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: характеристики эффективного контроля	11 неделя	2
18	При изучении темы 18 «Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком м управление группой» построение студентом социоматрицы и социограммы на примере взаимоотношений персонала конкретной организации (предприятия, учреждения)	12 неделя	2
22	При изучении темы 22 «Конфликтность в менеджменте» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: методы и стили разрешения конфликтов	13 неделя	2
24	При изучении темы 24 «Организационная культура. Управление организационным развитием» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений на темы: методы изменения организационной культуры; управление нововведениями в организации.	14 неделя	2
25	При изучении темы 25 «Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: методы оценки эффективности управления	16 неделя	3,85
Итого самостоятельная работа за 3 семестр			**25,85**
ВСЕГО			**79,75**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
2 СЕМЕСТР			
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 1. Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты	Практика-визуализация	2
2	ТЕМА 3. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	Практика-дискуссия	2
3	ТЕМА 6. Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления	Деловая игра (ролевая игра) Разбор конкретной ситуации (кейс-задача)	4
Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 2 семестр			8
3 СЕМЕСТР			
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 9. Имидж организации. Инфраструктура менеджмента	Практика-визуализация	1
2	ТЕМА 13. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
3	ТЕМА 14. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
4	ТЕМА 15. Организационные отношения в системе менеджмента	Разбор конкретных ситуаций (анализ ситуаций; кейс-задачи)	2
5	ТЕМА 16. Мотивация деятельности в менеджменте	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
6	ТЕМА 18. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой	Практика-дискуссия	1

7	ТЕМА 20. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	Практика-дискуссия	1
Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 3 семестр			8
ВСЕГО часов в интерактивной форме			**16**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Социология управления Социальная антропология	
УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Этносоциология Социология конфликта / Организационные конфликты	Социология общественного мнения
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Правоведение	Социология конфликта / Организационные конфликты	
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Социология массовых коммуникаций и информационных систем Социология общественного мнения	
УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Социология конфликта / Организационные конфликты	Социология культуры Социология культуры современного общества

ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Бизнес-планирование Производственная технологическая практика	Маркетинговые исследования Интернет-маркетинг Инновационный менеджмент / Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика
ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	
ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	
ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	

ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономика фирмы	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков
ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономика фирмы	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков
ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Институциональная экономика	Учебная ознакомительная практика
ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Институциональная экономика	Учебная ознакомительная практика

ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Институциональная экономика	Учебная ознакомительная практика
ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Методы прикладной статистики для социологов Маркетинг Институциональная экономика	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика
ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Маркетинг Институциональная экономика	Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(название этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-3 / начальный	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ПК-6 / начальный	ПК-6.2 Разрабатывает предложения социологического и экономического характера по созданию и эффективному управлению маркетинговой деятельности организации	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

ОПК-2(м) / начальный	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ОПК-3(м) / начальный	ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

ОПК-5(м) / начальный	ОПК-5.1(м) Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2(м) Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации ОПК-5.3(м) Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ОПК-1/ ОПК-6(м) / начальный	ОПК-1.1/ОПК-6.1(м) Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-1.3/ОПК-6.3(м) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Дискуссия Деловая игра Тестирование	С 1-15 Д 1-5 ДИ 1 Т 1-20	Согласно табл. 7.2
2	Условия и факторы возникновения и развития менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента	УК-3.1 УК-3.4	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-15 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
3	Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-10 Пс 9, 23, 26	Согласно табл. 7.2
4	Развитие управления в России; перспективы менеджмента	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.5	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-5 Пс 6-8,20	Согласно табл. 7.2
5	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	УК-3.5 ОПК-2.3(м) ОПК-5.2(м)	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос Деловая игра	Ко 1-5 ДИ 1	Согласно табл. 7.2
6	Методологические основы менеджмента. Формы и методы проведения социологических исследований в науке управления	ПК-6.2 ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м) ОПК-2.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Кейс-задача	С 1-10 ДИ 1 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
7	Природа и состав функций менеджмента	УК-3.3 УК-3.5 ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м)	Лекция Практическое занятие	Контрольная работа / опрос Подготовка сообщения	К 1-2 вариант Ко 1-10 Пс 1-3	Согласно табл. 7.2

8	Внутренняя и внешняя среда функционирования предприятия	УК-3.3 ПК-6.2 ОПК-3.1(м) ОПК-3.2(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Тестирование	Ко 1-10 Т 1-10	Согласно табл. 7.2
9	Имидж организации. Инфраструктура менеджмента	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	Ко 1-10	Согласно табл. 7.2
10	Социофакторы и этика менеджмента	УК-3.1 УК-3.3 УК-3.5	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Кейс-задача	С 1-10 ДИ 1 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
11	Интеграционные процессы в менеджменте	ОПК-2.1(м) ОПК-2.3(м) ОПК-1.1/ОПК-6.1(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Кейс-задача	Ко 1-8 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
12	Система коммуникаций	УК-3.4 УК-3.5 ОПК-2.1(м) ОПК-2.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
13	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	ОПК-2.1(м) ОПК-2.2(м) ОПК-3.2(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-15 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
14	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	УК-3.3 ПК-6.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
15	Организационные отношения в системе менеджмента	УК-3.1 УК-3.5	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа Кейс-задача	К 1-4 вариант КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
16	Мотивация деятельности в менеджменте	УК-3.2 УК-3.5	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа Кейс-задача	К 1-2 вариант КЗ 1	Согласно табл. 7.2
17	Регулирование и контроль в системе менеджмента	УК-3.3 ОПК-5.1(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Кейс-задача	С 1-10 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
18	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента; управление человеком и управление группой	УК-3.2 УК-3.4	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Подготовка сообщения	Ко 1-10 Пс 14-19	Согласно табл. 7.2
19	Руководство: власть и партнерство	УК-3.1 УК-3.3	Лекция Практическое занятие	Собеседование Кейс-задача	С 1-5 КЗ 1	Согласно табл. 7.2
20	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	УК-3.1 УК-3.3	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-4 Пс 13, 25, 28	Согласно табл. 7.2
21	Понятие и сущность организационного поведения. Личность и организация	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-7 Пс 4,13	Согласно табл. 7.2

22	Конфликтность в менеджменте: конфликты, стрессы, межгрупповое взаимодействие	УК-3.2 УК-3.4	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Деловая игра Кейс-задача	С 1-10 ДИ 1 КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
23	Формирование группового поведения в организации: команды в современных организациях; поведение групп в организации	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5	Лекция Практическое занятие	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-5 Пс 2,29	Согласно табл. 7.2
24	Организационная культура. Управление организационным развитием	УК-3.1 УК-3.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование Подготовка сообщения	С 1-3 Пс 9	Согласно табл. 7.2
25	Факторы эффективности управленческой деятельности и менеджмента	УК-3.3 УК-3.5 ПК-6.2 ОПК-3.1(м) ОПК-5.3(м) ОПК-1.3/ОПК-6.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос Дискуссия	Ко 1-10 Д 6-10	Согласно табл. 7.2

7.3.1. Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования / дискуссии по разделу (теме) 1. «Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты»:

1. Что такое «управление» и «менеджмент»? В чём сходство и различия понятий?
2. Обоснуйте правильность утверждения об идентичности (взаимозаменяемости) понятий «менеджмент» и «управление».
3. Поясните, что и почему относят к основным ключевым понятиям менеджмента, раскрывающим его сущность.
4. Поясните, для чего нужно управление? Выскажите свое мнение о том, можно ли считать работу преподавателя управленческой деятельностью.
5. Какие подходы к понятию менеджмент Вам известны?
6. В чем состоит сущность современных подходов (концепций) к управлению?
7. Поясните, что Вы подразумеваете под понятиями «Менеджмент как наука», «Менеджмент как искусство управления», «Менеджмент как процесс», «Менеджмент как орган управления (аппарат управления)»?
8. Менеджмент – это наука или искусство? Обоснуйте Ваш ответ.
9. Назовите фамилию ученого, определившего десять ролей, которые принимают на себя руководители в различные периоды и в разной степени.
10. Какие три крупные категории ролей руководителей выделил известный ученый? Какие десять ролей руководителя Вам известны?

11. Назовите уровни управления.

12. Охарактеризуйте уровни управления, приводя примеры.

13. Кто такой «менеджер»? Назовите его отличительные характеристики, качества и профессиональные навыки. Какие требования предъявляют к менеджеру как к руководителю?

14. Каковы требования к личным качествам современного руководителя? Перечислите набор требований к профессиональной компетенции менеджера.

15. Охарактеризуйте три типа профессионалов: бизнесмен, предприниматель и менеджер. Дайте сравнительную характеристику. В чем их различия?

Тест по разделу (теме) 1. «Природа управления, понятие и сущность менеджмента: социологические и экономические аспекты»:

Задания в закрытой форме:

1. Сущность управления - это:

а) порождение группы управляющих;

б) наличие объектов управления;

в) объективная целенаправленная человеческая деятельность, обусловленная разделением труда;

г) выпуск продукции.

2. Теоретическую основу современного менеджмента составляют:

а) методы и средства управления;

б) функции, обеспечивающие полноту управленческой деятельности;

в) принципы – основные правила деятельности руководителя;

г) все в совокупности.

3. Менеджмент – это:

а) профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на повышение эффективности деятельности путем рационального использования ресурсов;

б) особый тип системы управления, который позволяет менеджерам, использующим современные методы и принципы управления, передовой зарубежный опыт, добиваться конкурентоспособности продукции и услуг фирмы и эффективности ее деятельности;

в) самостоятельный вид деятельности, для которой требуется наличие субъекта (профессионала-менеджера), работа которого направлена на объект (хозяйственную деятельность организации в целом или конкретную сферу);

г) деятельность, способность и умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;

д) всё вышеперечисленное.

4. Понятие «менеджмент» включает следующее:

а) процесс или последовательность действий;

б) аппарат управления;

в) наука и искусство управления;

г) всё выше перечисленное.

5. Принципы управления - это:

а) способы, приемы осуществления управленческой деятельности, применяемые для постановки цели и обеспечения их достижения;

б) единство процессов управления;

в) правила или нормы, которыми руководствуются менеджеры в процессе принятия решений;

г) заслуга школы административного управления.

6. Какое утверждение наиболее верно:

а) менеджер - это человек, деятельность которого направлена на достижение конкретных целей;

б) менеджер - это человек выполняющий работу посредством других людей;

в) менеджер - это человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового производства.

7. Выберите правильное определение понятия «предприниматель»:

а) человек, берущий на себя риск, связанный с организацией нового предприятия, разработкой нового продукта или технологии;

б) собственник предприятия;

в) инициативный руководитель.

8. Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:

а) содержание и объем работы менеджера;

б) разделение труда руководителей;

в) руководящие должности в организации.

<u>Задания в открытой форме:</u>

1. Менеджмент – это …
2. Управление – это …
3. Планирование – это…
4. Организация – это…
5. Мотивация – это…
6. Контроль – это…
7. Коммуникация – это…
8. Решение – это …

<u>Задания на установление правильной последовательности:</u>

Попробуйте связать управленческие концепции и школы с именами их авторов:

Ф. Тейлор	классическая концепция
Ф. Гилбретт	рационалистическая концепция
А. Файоль	законы организации труда
М. Вебер	поведенческая концепция
М. Фоллетт	рационалистическая концепция
Э. Мэйо	школа человеческих отношений
Ч. Бернард	концепция организационного управления
П. Друкер	концепция физиологического оптимума
А. Маслоу	концепция «7S»
К. Адамецкий	производственная трактовка
А.А. Богданов	концепция административной емкости
О.А. Ерманский	концепция узкой базы
А.К. Гастев	концепция организационной деятельности
Е.Ф. Розмирович	производственная трактовка
П.М. Керженцев	социально-трудовая концепция управления
Н.А. Витке	классическая концепция
Ф.Р. Дунаевский	школа человеческих отношений

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в виде тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:
- в форме зачета во 2-ом семестре
- в форме экзамена в 3-ем семестре

Зачет и экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ в электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета и экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме

Задание 1. Ответьте на предлагаемые ниже практикующие задания (вопросы):

Определите, какова оптимальная величина сферы контроля: а) 4 человека; б) 5-9 человек; в) 10-14 человек.	*К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?* а) линейный менеджер; б) аппаратный (штабной) менеджер; в) функциональный менеджер.
В компании, производящей мебель, работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального - его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Сфера контроля (норма управляемости) Генерального составляет: а) 10 человек; б) 11 человек; в) 12 человек; г) 13 человек; д) 90 человек.	*Строительство нового гипермаркета торговой сети «Европа» является стратегией роста. Какой вид роста:* а) внутренний; б) горизонтальный; в) вертикальный.

Задание в открытой форме

Задание 1. Дайте определения основным функциям менеджмента:

Планирование – это…
Организация – это…
Мотивация – это…
Контроль – это…

Задание 2. Для успешности устных коммуникаций важно владение навыками визуальной выразительности. Это, прежде всего, поза и жесты говорящего, выражение лица, способы переводить взгляд. Во время выступления по аудиальным каналам идет восприятие звучания речи: тембр голоса, ритм и мелодичность речи, благозвучие, общая выразительность. Исследования показали, что в момент публичного выступления процесс восприятия и усвоения информации (если всю ее условно объединить и взять за 100%) происходит в определенном соотношении. Определите и обоснуйте свой ответ, какое соотношение, на Ваш взгляд, наиболее верно:

7% – визуальная; 38% – аудиальная; 55% – смысловая.	55% – визуальная; 38% – аудиальная; 7% – смысловая.	15% – визуальная; 30% – аудиальная; 55% – смысловая.
38% – визуальная; 55% – аудиальная; 7% – смысловая.	7% – визуальная; 55% – аудиальная; 38% – смысловая.	33% – визуальная; 33% – аудиальная; 33% – смысловая.

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Изучите учебную литературу и отразите историческое развитие направлений менеджмента в хронологической последовательности, используя таблицу.

Историческое развитие направлений менеджмента
в хронологической последовательности

Временной период, ученый	Общий менеджмент	Бизнес-экономикс	Сравнительный менеджмент	Трудовые отношения / УЧР	Производственный менеджмент	Стратегия	Маркетинг	Организационное поведение	Финансовый менеджмент (финансы и бухучет)	… т.д.
… n										
Адам Смит (1723-1790)		+			+	+				
Анри Файоль (1841-1925)	+									
Фредерик Уинслоу Тейлор (1856-1915)	+			+	+	+		+		
… n										

Задание 2. Используя литературные источники, сопоставьте даты зарождения науки управления в США, во Франции, России, Японии и других странах. Проанализируйте. Составьте таблицу этапов зарождения науки управления, их характеристик, признаков (особенностей). Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей (таблица может быть дополнена и изменена).

Характеристики и основные признаки
науки управления (менеджмента)

Страны	Этапы развития менеджмента и их характеристика	Признаки (принципы, особенности) менеджмента	… т.д.
Россия			
США			
Япония			
… т.д.			

Задание на установление соответствия

Задание 1. Анализируя учебную и научную литературу, приведите несколько определений каждой функции управления в трудах отечественных и зарубежных ученых. Воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Определения функций управления
в трудах отечественных и зарубежных ученых

Функция	Определения ученых	Автор определения (литературный источник)
Планирование	1. …	
	2. …	
	3. …	
Организация	1. …	
	2. …	
	3. …	
Мотивация	1. …	
	2. …	
	3. …	
Контроль	1. …	
	2. …	
	3. …	
Коммуникация	1. …	
	2. …	
	3. …	
Управленческое решение	1. …	
	2. …	
	3. …	

Задание 2. Используя управленческую литературу, заполните нижеприведенную таблицу.

Определение понятия «эффективность управления» в трудах ученых

Определение эффективности управления и методов ее оценки	Существенные признаки понятия и характеристики подходов к оценке эффективности управления	Автор определения и литературный источник
…		
…		
…		

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета и экзамена

Компетентностно-ориентированная задача

Задание 1. Проанализируйте конкретную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы. Конкретная ситуация: «Генри Форд в сравнении с Альфредом П. Слоуном младшим»

Генри Форд и Альфред Слоун младший были великими руководителями. Они противостояли друг другу в 20-х годах XX века, когда впервые возникла концепция управления как профессия и научная дисциплина.

Генри Форд представлял собой архетип авторитарного предпринимателя прошлого. Склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирающий теории и «бессмысленное» чтение книг, Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Форд расценил предложение Альфреда Слоуна о реорганизации «Дженерал Моторс» следующим образом: «… картинка с развесистой клюквой посредине… Человек вынужден слоняться взад и вперед, и от ответственности каждый увиливает, следуя мудрости лентяев, что две головы лучше одной». Общие принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным». Форд был несгибаемо жестким, своевольным и интуитивным человеком. У него были основания полагаться на собственный опыт и здравый смысл.

Благодаря использованию конвейера при сборке автомобилей, стандартизации, Форд сделал свою модель «Т» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени - 5 долл. в неделю. Так много людей купили модель «Т», что в 1921 г. «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок.

Фирма «Дженерал моторс», которая в то время была конгломератом из нескольких небольших полунезависимых компаний, хаотично перемешанных за проволочной оградой, располагала всего 13% рынка и быстро дрейфовала к банкротству.

К счастью, семья Дюпонов ради спасения огромных капиталовложений в акции «Дженерал моторс» взяла на себя ведение дел, пока крах еще не разразился. Пьер Дюпон, сам крупный сторонник современного управления, назначил президентом фирмы Альфреда П. Слоуна. Слоун быстро превратил в реальность планы, над которыми насмехался Форд, тем самым введя в практику то, что остается до сих пор главным принципом управления крупными компаниями. Реорганизованная «Дженерал моторс» располагала крупной и сильной группой управления, а множество людей получили право самостоятельно принимать важные решения.

На каждого руководителя были возложены определенные обязанности и дана свобода делать все, что необходимо для их выполнения. Слоун разработал систему контроля, позволявшую ему и другим руководителям высшего уровня всегда быть в курсе того, что происходит в компании.

В то время, как «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Т» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые смены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко снизилась, а также рейтинг ее руководителей. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный

конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздалой модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «Форду» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того, чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд долл., который Форд скопил в удачные времена .

Вопросы к конкретной ситуации:

1. Кто был лучшим менеджером - Форд или Слоун и почему?

_____

_____

_____

2. Какие внешние и внутренние факторы повлияли на деятельность «Форд Моторс» как положительно, так и отрицательно? Заполните таблицу:

Внешние факторы	Внутренние факторы
"+" положительные	"+" положительные
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
"-" отрицательные	"-" отрицательные
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
2 СЕМЕСТР				
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольное задание по теме 1-2 (вопросы (по вариантам) к контрольной работе формирует преподаватель в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях)	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	**6**		**12**	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»

Научно-исследовательская работа (групповая / индивидуальная работа) (регламентированное задание, позволяющее аргументировать собственную точку зрения) *Перечень тем для научно-исследовательской работы студентов представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	4	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	6	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
Итого за 2 контрольную точку	**6**		**12**	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 5 (деловая игра / ролевая игра)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (деловая игра / ролевая игра; кейс-задача / анализ конкретной ситуации)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Аналитическая работа (подготовка доклада, сообщения) (публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы) *Темы аналитических работ представлены в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	4	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 3 контрольную точку	**6**		**12**	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 7 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил и «не защитил» задание	3	Выполнил и «защитил» задание
Практическое занятие № 8 (выполнение практических заданий, творческая работа)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

Тестирование (тестовые задания) (тесты формируются в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях (тема 1-8) и с помощью системы интернет-тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя) *Тестовый материал представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	4	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	**6**		**12**	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	**24**		**48**	
Посещаемость	**0**	Не посещал занятий	**16**	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 2 семестр – зачет	**0**		**36**	
ИТОГО	**24**		**100**	
3 СЕМЕСТР				
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 9 (дискуссионное тренировочное занятие)	1	Участвовал в дискуссии, но не аргументировано высказывал собственную точку зрения	2	Активно участвовал в дискуссии, аргументировано высказывал собственную точку зрения
Практическое занятие № 10 (деловая игра; анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 11 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 12 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %

Разноуровневые задачи и задания / проект (по теме 9 «Имидж организации») (задание репродуктивного и творческого уровня, позволяющее оценивать и диагностировать умения студента / выполнение исследовательских заданий)	2	Выполнил и «не защитил» задание	4	Выполнил и «защитил» задание
Итого за 1 контрольную точку	**6**		**12**	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 13 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Проанализировал ситуацию, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Проанализировал ситуацию, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 15 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 16 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольная работа по темам 9-16 (вопросы к контрольной работе формирует преподаватель в соответствии с пройденной тематикой на лекционных занятиях)	2	Выполнил контрольную работу, материал усвоен менее чем на 50 %	4	Выполнил контрольную работу, материал усвоен более чем на 50 %
Итого за 2 контрольную точку	**6**		**12**	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 17 (анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 18 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 19 (анализ конкретной ситуации	1	Выполнил, доля правильности	2	Выполнил, доля правильности

/ кейс-задача)		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 20 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Подготовка эссе (письменное изложение сути поставленной проблемы, обобщение авторской позиции) *Темы эссе представлены в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Творческое задание (групповое / индивидуальное задание) (регламентированное задание, имеющее нестандартное решение, позволяющее аргументировать собственную точку зрения) *Перечень творческих заданий представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	1	Выполнил, но «не защитил» (не аргументировал собственную точку зрения)	2	Выполнил и «защитил» (уверенно аргументировал собственную точку зрения)
Итого за 3 контрольную точку	**6**		**12**	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 21 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 22 (деловая игра; анализ конкретной ситуации / кейс-задача)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 23 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 24 (подготовка реферата, доклада, сообщения)	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 25 (круглый стол и дискуссия, позволяющая включить	1	Не уверенно аргументировал собственную точку	2	Принимал активное участие в обсуждении конкретного вопроса

студента в процесс обсуждения спорного вопроса)		зрения		
Итоговое тестирование (тесты формируются с помощью системы интернет-тестирования (СИТ) или с помощью вариантов тестов от преподавателя) *Итоговый тест представлен в Методических указаниях для самостоятельной работы по изучению дисциплины и в Учебно-методическом пособии (см. п. 8.3)*	1	При тестировании доля правильных ответов менее 50 %	2	При тестировании доля правильных ответов более 50 %
Итого за 4 контрольную точку	**6**		**12**	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	**24**		**48**	
Посещаемость	**0**	Не посещал занятий	**16**	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 3 семестр – экзамен	**0**		**36**	
ИТОГО	**24**		**100**	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 240 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213 (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

4. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 566 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936 (дата обращения 09.06.2023) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Концептуальные основы управления : учебное пособие для самостоятельной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации по специальности "Менеджмент организации" / под ред. Ю. В. Вертаковой, Е. В. Харченко ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 700 с. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.

7. Управление организацией : учебник для студ. вуз. / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 669 с. - Текст : непосредственный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Согачева, Ольга Валерьевна. Теория менеджмента : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» / О. В. Согачева, Ю. В. Вертакова ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 211 с. - Текст : электронный.

2. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 105 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 380302 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Согачева. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 170 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - http://elibrary.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «*Скрин-шот*».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;

- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);

- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученных по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;

- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов*, *выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. В*ыполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;

- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;

- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;

- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;

- выстраивание логики изложения;

- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и

обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

1) логическая последовательность изложения;

2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;

3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);

4) самостоятельность изложения материала источников;

5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;

6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе*), содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
- OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры Региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			