

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 17.07.2024 13:01:08

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление бизнес-процессами»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления бизнес-процессами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков процессного подхода к управлению деятельности организации.

Задачи изучения дисциплины

- 1 Формирование системы знаний, основанной на основных подходах к управлению деятельности организации.
- 2 Овладение теоретическими знаниями в области управления бизнес-процессами.
- 3 Ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения.
- 4 Изучение методических основ процессного управления.
- 5 Формирование практических навыков анализа, оптимизации бизнес-процессов и их моделирования.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1).
- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2).
- Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3).
- Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования (УК-2.4).
- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5).
- Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией (ПК-1.3).
- Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-2.1).

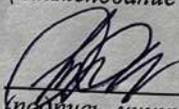
– Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий (ПК-2.2).

Разделы дисциплины

Основы управления бизнес-процессами (Основные подходы к управлению. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Окружение бизнес-процесса. Типовые модели выделения бизнес-процессов). Реинжиниринг бизнес-процессов (Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга). Моделирование бизнес-процессов (Необходимость моделирования бизнес-процессов. Способы описания и моделирования бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов). Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов (Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов). Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов (Метод пяти вопросов. Метод параллельного выполнения работ. Метод устранения временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов. Согласование результатов с требованиями. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. Минимизация устной информации. Стандартизация форм сбора и передачи информации. Организация точек контроля).

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»
наименование профиля

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – МАГИСТРАТУРА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 -« 31 » 08 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент Т.Н. Бабич Бабич Т.Н.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -« 05 » 07 20 22 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 -« 23 » 06 20 23 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 -« 03 » 07 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления бизнес-процессами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков процессного подхода к управлению деятельности организации.

1.2 Задачи дисциплины

1 Формирование системы знаний, основанной на основных подходах к управлению деятельности организации.

2 Овладение теоретическими знаниями в области управления бизнес-процессами.

3 Ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения.

4 Изучение методических основ процессного управления.

5 Формирование практических навыков анализа, оптимизации бизнес-процессов и их моделирования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - сущность и виды бизнес-процессов, а также их окружение и типовые модели выделения бизнес-процессов.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетен- ции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления бизнес-процессами; - применять основные подходы к управлению; - определять виды и окружение бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления бизнес-процессами; - основными подходами к управлению; - сущностью и видами бизнес-процессов, а также типовыми моделями их выделения.
		<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы реинжиниринга бизнес-процессов; - определять виды реинжиниринга бизнес-процессов; - применять этапы проведения реинжиниринга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основы согласования результатов с требованиями; - основы проведения интеграции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетен- ции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - применять основы согласования результатов с требованиями; - применять основы проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основами согласования результатов с требованиями; - основами проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.
		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы перепроектирования бизнес-процессов; - условия успешного реинжиниринга и факторы риска; - типичные ошибки при проведении реинжиниринга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять условия успешного реинжиниринга и определять факторы риска; - устранять типичные ошибки при проведении реинжиниринга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами перепроектирования бизнес-процессов; - условиями успешного реинжиниринга и факторы риска; - навыками устранения типичных ошибок при проведении реинжиниринга.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - основы организации точек контроля при управлении бизнес-процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - применять основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - организовывать точки контроля при управлении бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основами мониторинга при управлении бизнес-процессами - основами организации точек контроля при управлении бизнес-процессами.
ПК-1	Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных	<p>ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	технологий и определения потребностей заинтересованных сторон		<p>процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - применять метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ - методом устранения временных разрывов и навыками разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа и ключевые показатели бизнес-процессов - основы выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевые показатели бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - осуществлять выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - определять ключевые показатели бизнес-процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевыми показателями бизнес-процессов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	Знать: - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основные подходы к моделированию бизнес-процессов Уметь: - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - применять методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - применять основные подходы к моделированию бизнес-процессов Владеть: - основами технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методами сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основными подходами к моделированию бизнес-процессов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы управления бизнес-процессами	Основные подходы к управлению. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Окружение бизнес-процесса. Типовые модели выделения бизнес-процессов
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга

3	Моделирование бизнес-процессов	Необходимость моделирования бизнес-процессов. Способы описания и моделирования бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	Метод пяти вопросов. Метод параллельного выполнения работ. Метод устранения временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов. Согласование результатов с требованиями. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. Минимизация устной информации. Стандартизация форм сбора и передачи информации. Организация точек контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы управления бизнес-процессами	2		1	У-1-11 МУ-1-2	Д 2	УК-2.1
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	4		2	У-1-11 МУ-1-2	Т 6	УК-2.2, УК-2.4
3	Моделирование бизнес-процессов	4		3	У-1-11 МУ-1-2	С, КЗ 8	УК-2.5, ПК-2.2
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	4		4	У-1-11 МУ-1-2	Ко, КЗ 10	ПК-2.1
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	4		5	У-1-11 МУ-1-2	Ко 16	УК-2.3, ПК-1.3

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Основы управления бизнес-процессами	2
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	4

3	Моделирование бизнес-процессов	4
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	4
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	4
ВСЕГО		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы управления бизнес-процессами	2 неделя	14
2.	Реинжиниринг бизнес-процессов	6 неделя	14
3.	Моделирование бизнес-процессов	8 неделя	14
4.	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	14 неделя	14
5.	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	16 неделя	15,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
3	Моделирование бизнес-процессов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационные технологии в профессиональной деятельности Стратегический анализ Управление бизнес-процессами	Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектно-менеджмента Цифровая трансформация бизнеса	Инвестиционный менеджмент Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<p>ПК-1</p> <p>Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Управление бизнес-процессами</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Управленческий консалтинг</p> <p>Инновации и современные модели бизнеса</p> <p>Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Риски стратегического развития бизнеса</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Управление бизнес-процессами</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Маркетинговые стратегии в цифровой среде</p> <p>Управленческая бизнес-аналитика</p> <p>Цифровая трансформация бизнеса</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Инновации и современные модели бизнеса</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса</p> <p>Риски стратегического развития бизнеса</p> <p>Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>

			Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	--	---

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые ре-	Знать: - основы управления бизнес-процессами; - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - принципы перепроектирования бизнес-процессов;	Знать: - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - метод уменьшения количества входов и	Знать: - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - сущность и виды бизнес-процессов, а также их окружение и типовые модели выделения бизнес-процессов. - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>зультаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>- основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами;</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основы управления бизнес-процессами;</p> <p>- применять основы реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов;</p> <p>- применять принципы перепроектирования бизнес-процессов;</p> <p>- применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами;</p> <p>Владеть:</p> <p>- основами управления бизнес-процессами;</p> <p>-- основы реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов;</p> <p>- принципами перепроектирования бизнес-процессов;</p> <p>- основами стандартизации форм сбора и передачи информации при</p>	<p>выходов бизнес-процессов;</p> <p>- основы согласования результатов с требованиями;</p> <p>- принципы перепроектирования бизнес-процессов;</p> <p>- условия успешного реинжиниринга и факторы риска;</p> <p>- основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами;</p> <p>-основы мониторинга при управлении бизнес-процессами</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основы управления бизнес-процессами;</p> <p>- применять основные подходы к управлению;</p> <p>-применять основы реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- определять виды реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов;</p> <p>- применять основы согласования результатов с требованиями;</p> <p>- применять принципы перепроектирования</p>	<p>- этапы проведения реинжиниринга.</p> <p>- метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов;</p> <p>- основы согласования результатов с требованиями;</p> <p>- основы проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.</p> <p>- принципы перепроектирования бизнес-процессов;</p> <p>- условия успешного реинжиниринга и факторы риска;</p> <p>- типичные ошибки при проведении реинжиниринга.</p> <p>- основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами;</p> <p>-основы мониторинга при управлении бизнес-процессами</p> <p>- основы организации точек контроля при управлении бизнес-процессами.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основы управления бизнес-процессами;</p> <p>- применять основные подходы к управлению;</p> <p>- определять виды и окружение бизнес-процессов.</p> <p>-применять основы реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- определять виды реинжиниринга бизнес-процессов;</p> <p>- применять этапы проведения реинжиниринга.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>управлении биз- нес-процессами;</p>	<p>бизнес- процессов; - применять условия успеш- ного реинжини- ринга и опреде- лять факторы риска; - применять ос- новы стандарти- зации форм сбо- ра и передачи информации при управлении биз- нес-процессами; - применять ос- новы монито- ринга при управлении биз- нес-процессами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления биз- нес-процессами; - основными подходами к управлению; -- основы реин- жиниринга биз- нес-процессов; - виды реинжи- нинга бизнес- процессов; - методом уменьшения ко- личества входов и выходов биз- нес-процессов; - основами со- гласования ре- зультатов с тре- бованиями; - принципами перепроектиро- вания бизнес- процессов; - условиями успешного ре- инжиниринга и факторы риска; - основами стан- дартизации форм сбора и передачи 	<ul style="list-style-type: none"> - применять метод уменьшения количе- ства входов и выходов бизнес-процессов; - применять основы согласования результа- тов с требованиями; - применять основы проведения интегра- ции с клиентами и по- ставщиками бизнес- процесса. - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять условия успешного реинжини- ринга и определять факторы риска; - устранять типичные ошибки при проведе- нии реинжиниринга. - применять основы стандартизации форм сбора и передачи ин- формации при управ- лении бизнес- процессами; - применять основы мониторинга при управлении бизнес- процессами - организовывать точки контроля при управле- нии бизнес- процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления бизнес-процессами; - основными подхода- ми к управлению; - сущностью и видами бизнес-процессов, а также типовыми моде- лями их выделения. -- основы реинжини- ринга бизнес- процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга - методом уменьшения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			информации при управлении биз- нес-процессами; -основами мони- торинга при управлении биз- нес-процессами	количества входов и выходов бизнес- процессов; - основами согласо- вания результатов с тре- бованиями; - основами проведения интеграции с клиента- ми и поставщиками бизнес-процесса. - принципами перепро- ектирования бизнес- процессов; - условиями успешного реинжиниринга и фак- торы риска; - навыками устранения типичных ошибок при проведении реинжини- ринга. - основами стандарти- зации форм сбора и передачи информации при управлении биз- нес-процессами; -основами мониторин- га при управлении бизнес-процессами - основами организа- ции точек контроля при управлении биз- нес-процессами.
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.3 Оценивает экономиче- скую и функциональ- ную эффективность си- стемы управления орга- низацией	Знать: - ключевые груп- пы методов оптимизации биз- нес-процессов Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов Владеть: - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов	Знать: - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопро- сов и метод параллельного выполнения работ Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - применять метод пяти вопро- сов и метод параллельного вы-	Знать: - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - применять метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>полнения работ</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ 	<ul style="list-style-type: none"> - применять метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ - методом устранения временных разрывов и навыками разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	<p>ПК-2.1</p> <p>Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа и ключевые показатели бизнес-процессов - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа и ключевые показатели бизнес-процессов - основы выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевые показатели бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основные подходы к моделированию бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - осуществлять выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - определять ключевые показатели бизнес-процессов - применять техноло- 	

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>вания бизнес-процессов пред-приятия - применять ме-тоды сбора ин-формации при моделировании бизнес-процессов</p> <p>Владеть: - основами ана-лиза и ключевы-ми показателями бизнес-процессов - основами вы-бора приоритет-ных бизнес-процессов для оптимизации - основами тех-нологии описа-ния и моделиро-вания бизнес-процессов пред-приятия - методами сбора информации при моделировании бизнес-процессов</p>	<p>гии описания и моде-лирования бизнес-процессов предприятия - применять методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - применять основные подходы к моделиро-ванию бизнес-процессов</p> <p>Владеть: - основами анализа и ключевыми показате-лями бизнес-процессов - основами выбора приоритетных бизнес-процессов для оптими-зации - ключевыми по-казателями бизнес-процессов - основами технологии описания и моделиро-вания бизнес-процессов пред-приятия - методами сбора ин-формации при модели-ровании бизнес-процессов - основными под-ходами к моделирова-нию бизнес-процессов</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управления бизнес-процессами	УК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-16	Согласно табл.7.2
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	УК-2.2, УК-2.4	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	В4 1-14	Согласно табл.7.2
3	Моделирование бизнес-процессов	УК-2.5, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	2	
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	УК-2.3, ПК-1.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 2 «Реинжиниринг бизнес-процессов»

1. Какая организационная структура используется для управления бизнес-процессами?
 - а) линейно-функциональная;
 - б) матричная;
 - в) дивизиональная.
2. Межорганизационное взаимодействие в системе «Клиент - Исполнитель» осуществляется с помощью:
 - а) EDI-технологии;
 - б) открытой спецификации CORBA;

в) международного стандарта STEP.

3. На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов.

а) прямого инжиниринга;

б) разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;

в) обратного инжиниринга.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Моделирование бизнес-процессов»

1. Раскройте необходимость моделирования бизнес-процессов.

2. Охарактеризуйте способы описания и моделирования бизнес-процессов.

3. Охарактеризуйте горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.

4. Поясните технологию описания и моделирования бизнес-процессов предприятия.

5. Охарактеризуйте методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов.

6. Охарактеризуйте основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

Вопросы для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов»

1 Поясните выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.

2 Охарактеризуйте ключевые показатели бизнес-процессов.

3 Поясните проведение оценки важности бизнес-процессов

4 Каким критериям должны отвечать КФУ?

5 Что такое матрица сопоставления и как она строится?

6 Как проводится оценка проблемности бизнес-процессов?

7 Как строится матрица ранжирования бизнес-процессов?

8 Как проводится оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе?

9 Перечислите основные стадии сопротивления изменениям.

Кейс-задача 2 по разделу (теме 4) дисциплины «Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов».

Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных и корпоративных клиентов. Заказ для корпоративных клиентов отличается от заказов для частных лиц числом заказываемых компьютеров. В принципе компьютерная фирма может заниматься продажей комплектующих деталей в розницу. Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных клиентов в течение 6 дней в неделю. Ежедневно поступает в среднем 8 заказов от частных лиц, то есть один заказ в час. Крупные заказы от корпоративных заказчиков (в среднем по 10 компьютеров) принимаются один раз в неделю. Каждый заказ от частного клиента оформляется менеджером по работе с клиентами в среднем в течение 0.5 часа, заказ от корпоративного клиента – 1 час. Во время оформления проверяется возможность выполнения заказа на следующий день или с задержкой в связи с отсутствием комплектующих деталей. При этом для частных лиц выполнение 1 заказа из 10 отвергается и 1 заказа из 10 задерживается на время закупки комплектующих деталей. Для корпоративных заказчиков один из пяти заказов отвергается, один из пяти заказов откладывается. Принятые заказы включаются в план график сборки компьютеров. В случае отсутствия комплектующих деталей формируется заявка в отдел закупок на приобретение отсутствующих деталей. В отделе закупок заявки сводятся в заказы на закупку 3 раза в неделю и в течение каждого следующего дня выполняются закупки у поставщиков. Каждый компьютер собирается в среднем за два часа. Выполнен-

ный заказ выдается менеджером по работе с клиентами в среднем в течение получаса для частных лиц, в течение 1-го часа – для корпоративных клиентов. Доставка товара осуществляется самовывозом.

Требуется:

1. Сформулировать миссию и цели фирмы на рынке, ключевые факторы успеха (возможности, конкурентные преимущества и ограничения).
2. Отобразить их в соответствующей диаграмме.
3. Сформулировать цель управления бизнес-процессами.
4. Построить организационную структуру фирмы
5. Выделить бизнес-процессы фирмы (система процессов и цепочка добавленной стоимости процесса).
6. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы.

Темы докладов

1. Сущность процессного подхода.
2. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода.
3. Процессный подход: положительные тенденции.
4. Процессный подход: ситуация с теорией.
5. Сущность управления бизнес-процессами.
6. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
7. Концептуальная схема управления бизнес- процессами.
8. Классификация бизнес- процессов в организации.
9. Бизнес- процессы подразделений
10. Сегментирование деятельности организации на систему бизнес-процессов.
11. Функциональный подход к управлению бизнес-процессами
12. Совмещение цикла Р-D-C-A и схемы процессного подхода стандартов МС ИСО серии 9000:2000
13. Оценка готовности организации к переменам.
14. Требования к организации для перехода к процессному подходу.
15. Принципы менеджмента качества МС ИСО 9000:2000.
16. Программа построения в организации сети процессов и управления ими на основе МС ИСО 9001:2000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации
обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в

себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение бизнес-процессу.

Задание в открытой форме:

1. Бизнес-процессы классифицируются:

- a. Основной
- b. Вспомогательный
- c. Управления

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что не относится к ключевым показателям бизнес-процесса?

- a) показатели результативности
- б) показатели эффективности
- в) показатели стоимости
- г) показатели времени
- д) показатели качества
- е) показатели фрагментации

Компетентностно-ориентированная задача:

Процесс производства готовой продукции?

Владелец – директор по производству.

Работоспособное оборудование –ресурс.

Вход – сырье, материалы, полуфабрикаты и т.п.

Выход – товар.

Самостоятельно, проанализировав вышеуказанный пример, опишите элементы бизнес-процесса:

1. Процесс обслуживания производства.
 2. Процесс сбыта готовой продукции.
 3. Процесс снабжения производства готовой продукции.
 4. Процесс автоматизации производства.
 5. Процесс складского обслуживания. и т.п.
- Выполните работу по подгруппам (2-3 чел.). Обсудите в группе.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Доклад по теме 1	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	4	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Тестирование по теме 2	2	Выполнил, доля правильности	3	Выполнил, доля правильно-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		выполнения задания менее 50 %		сти выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Контрольный опрос по теме 4	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Контрольный опрос по теме 5	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / под ред. О. А. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>. - (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>. - (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 2-е изд. - М. : Стандарты и качество, 2004. - 272 с. – Текст : непосредственный.

4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2008. - 319 с. – Текст : непосредственный.

5. Калянов, Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Калянов. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 240 с. - Текст : непосредственный.

6. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 43 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228975> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Оголева, Л. Н. Реинжиниринг производства : учебное пособие / Л. Н. Оголева, Е. В. Чернецова, В. М. Радиковский ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М. : КноРус, 2005. - 304 с. - Текст : непосредственный.

8. Петухов, В. И. Проблемы реинжиниринга российских предприятий : монография / В. И. Петухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 59 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256310> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 343 с. - Текст : непосредственный.

10. Репин, В. В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - М. : Стандарты и качество, 2004. - 404 с. : ил. - (Практический менеджмент). - Текст : непосредственный.

11. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Управление бизнес-процессами : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Текст : электронный.
2. Управление бизнес-процессами : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – www.bibliocomplectator.ru/available
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.nэб.рф
14. Правовая и новостная база «Информио» - www.informio.ru
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания сту-

дента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление бизнес-процессами» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»);

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литерату-

ры, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»
наименование профиля

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – МАГИСТРАТУРА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 1 - «31» 08 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Т.Н. Бабич Бабич Т.Н.

/Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 - «05» 07 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 20 - «23» 06 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, профиль «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента № 23 - «03» 07 2024 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний и навыков управления бизнес-процессами, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков процессного подхода к управлению деятельности организации.

1.2 Задачи дисциплины

1 Формирование системы знаний, основанной на основных подходах к управлению деятельности организации.

2 Овладение теоретическими знаниями в области управления бизнес-процессами.

3 Ознакомление с основами построения бизнес-процессов, их особенностями и возможностями применения.

4 Изучение методических основ процессного управления.

5 Формирование практических навыков анализа, оптимизации бизнес-процессов и их моделирования.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - сущность и виды бизнес-процессов, а также их окружение и типовые модели выделения бизнес-процессов.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетен- ции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления бизнес-процессами; - применять основные подходы к управлению; - определять виды и окружение бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления бизнес-процессами; - основными подходами к управлению; - сущностью и видами бизнес-процессов, а также типовыми моделями их выделения.
		<p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы реинжиниринга бизнес-процессов; - определять виды реинжиниринга бизнес-процессов; - применять этапы проведения реинжиниринга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга
		<p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основы согласования результатов с требованиями; - основы проведения интеграции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - применять основы согласования результатов с требованиями; - применять основы проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основами согласования результатов с требованиями; - основами проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса.
		<p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы перепроектирования бизнес-процессов; - условия успешного реинжиниринга и факторы риска; - типичные ошибки при проведении реинжиниринга. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять условия успешного реинжиниринга и определять факторы риска; - устранять типичные ошибки при проведении реинжиниринга. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами перепроектирования бизнес-процессов; - условиями успешного реинжиниринга и факторы риска; - навыками устранения типичных ошибок при проведении реинжиниринга.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - основы организации точек контроля при управлении бизнес-процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - применять основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - организовывать точки контроля при управлении бизнес-процессами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основами мониторинга при управлении бизнес-процессами - основами организации точек контроля при управлении бизнес-процессами.
ПК-1	Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных	<p>ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	технологий и определения потребностей заинтересованных сторон		<p>процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - применять метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ - методом устранения временных разрывов и навыками разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.
ПК-2	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы анализа и ключевые показатели бизнес-процессов - основы выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевые показатели бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - осуществлять выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - определять ключевые показатели бизнес-процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевыми показателями бизнес-процессов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-2.2 Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий	<i>Знать:</i> - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основные подходы к моделированию бизнес-процессов <i>Уметь:</i> - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - применять методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - применять основные подходы к моделированию бизнес-процессов <i>Владеть:</i> - основами технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методами сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основными подходами к моделированию бизнес-процессов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы управления бизнес-процессами	Основные подходы к управлению. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Окружение бизнес-процесса. Типовые модели выделения бизнес-процессов
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Этапы проведения реинжиниринга. Принципы перепроектирования бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга
3	Моделирование бизнес-процессов	Необходимость моделирования бизнес-процессов. Способы описания и моделирования бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов.
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	Метод пяти вопросов. Метод параллельного выполнения работ. Метод устранения временных разрывов. Разработка нескольких вариантов бизнес-процесса. Метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов. Согласование результатов с требованиями. Интеграция с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. Минимизация устной информации. Стандартизация форм сбора и передачи информации. Организация точек контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы управления бизнес-процессами	1		1	У-1-11 МУ-1-2	Д 2	УК-2.1
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	1		2	У-1-11 МУ-1-2	Т 6	УК-2.2, УК-2.4
3	Моделирование бизнес-процессов	2		3	У-1-11 МУ-1-2	С 8	УК-2.5, ПК-2.2

4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	2		4	У-1-11 МУ-1-2	Ко, КЗ 10	ПК-2.1
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	2		5	У-1-11 МУ-1-2	Ко 16	УК-2.3, ПК-1.3

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Основы управления бизнес-процессами	1
2	Реинжиниринг бизнес-процессов	1
3	Моделирование бизнес-процессов	2
4	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	2
5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	2
ВСЕГО		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы управления бизнес-процессами	В межсессионный период	18
2.	Реинжиниринг бизнес-процессов	В межсессионный период	18
3.	Моделирование бизнес-процессов	В межсессионный период	18
4.	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	В межсессионный период	18
5.	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	В межсессионный период	15,9
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Информационные технологии в профессиональной деятельности Стратегический анализ Управление бизнес-процессами	Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента Цифровая трансформация бизнеса	Инвестиционный менеджмент Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Управленческий консалтинг Инновации и современные модели бизнеса Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Риски стратегического развития бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская)

			<p>работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Государственное регулирование экономики Инновации и современные модели бизнеса Управленческий консалтинг Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Риски стратегического развития бизнеса Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:*

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / начальный, основной, завершающий	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления бизнес-процессами; - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - принципы перепроектирования бизнес-процессов; - основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления бизнес-процессами; - применять основы реинжиниринга бизнес-процессов; - применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основы согласования результатов с требованиями; - принципы перепроектирования бизнес-процессов; - условия успешного реинжиниринга и факторы риска; - основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основы монито- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления бизнес-процессами; - основные подходы к управлению; - сущность и виды бизнес-процессов, а также их окружение и типовые модели выделения бизнес-процессов. - основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга. - метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основы согласования результатов с требованиями; - основы проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. - принципы перепроектирования бизнес-процессов; - условия успешного реинжиниринга и факторы риска; - типичные ошибки при проведении реин-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ния в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<ul style="list-style-type: none"> - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами управления бизнес-процессами; -- основы реинжиниринга бизнес-процессов; - методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - принципами перепроектирования бизнес-процессов; - основами стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; 	<p>ринга при управлении бизнес-процессами</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления бизнес-процессами; - применять основные подходы к управлению; - применять основы реинжиниринга бизнес-процессов; - определять виды реинжиниринга бизнес-процессов; - применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - применять основы согласования результатов с требованиями; - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять условия успешного реинжиниринга и определять факторы риска; - применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - применять основы мониторинга при управлении бизнес-процессами <p>Владеть:</p>	<p>жиниринга.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; - основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - основы организации точек контроля при управлении бизнес-процессами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы управления бизнес-процессами; - применять основные подходы к управлению; - определять виды и окружение бизнес-процессов. - применять основы реинжиниринга бизнес-процессов; - определять виды реинжиниринга бизнес-процессов; - применять этапы проведения реинжиниринга. - применять метод уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - применять основы согласования результатов с требованиями; - применять основы проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. - применять принципы перепроектирования бизнес-процессов; - применять условия успешного реинжиниринга и определять факторы риска; - устранять типичные ошибки при проведе-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<ul style="list-style-type: none"> - основами управления бизнес-процессами; - основными подходами к управлению; -- основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основами согласования результатов с требованиями; - принципами перепроектирования бизнес-процессов; - условиями успешного реинжиниринга и факторы риска; - основами стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; -основами мониторинга при управлении бизнес-процессами 	<ul style="list-style-type: none"> нии реинжиниринга. - применять основы стандартизации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; -применять основы мониторинга при управлении бизнес-процессами - организовывать точки контроля при управлении бизнес-процессами. Владеть: - основами управления бизнес-процессами; - основными подходами к управлению; - сущностью и видами бизнес-процессов, а также типовыми моделями их выделения. -- основы реинжиниринга бизнес-процессов; - виды реинжиниринга бизнес-процессов; - этапы проведения реинжиниринга - методом уменьшения количества входов и выходов бизнес-процессов; - основами согласования результатов с требованиями; - основами проведения интеграции с клиентами и поставщиками бизнес-процесса. - принципами перепроектирования бизнес-процессов; - условиями успешного реинжиниринга и факторы риска; - навыками устранения типичных ошибок при проведении реинжиниринга. - основами стандарти-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				зации форм сбора и передачи информации при управлении бизнес-процессами; -основами мониторинга при управлении бизнес-процессами - основами организации точек контроля при управлении бизнес-процессами.
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.3 Оценивает экономическую и функциональную эффективность системы управления организацией	Знать: - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов Владеть: - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов	Знать: - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - применять метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ Владеть: - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ	Знать: - ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. Уметь: - применять ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов - применять метод пяти вопросов и метод параллельного выполнения работ - применять метод устранения временных разрывов и разработку нескольких вариантов бизнес-процесса. Владеть: - ключевыми группами методов оптимизации бизнес-процессов - методом пяти вопросов и методом параллельного выполнения работ - методом устранения временных разрывов и навыками разработки нескольких вариантов бизнес-процесса.
ПК-2/ начальный, основной,	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа	Знать: - основы анализа и ключевые по-	Знать: - основы анализа и ключевые по-	Знать: - основы анализа и ключевые показатели

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	<p>деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-2.2</p> <p>Разрабатывает стратегию управления изменениями на основе результатов бизнес-анализа и бизнес-моделей, построенных с использованием информационных технологий</p>	<p>казатели бизнес-процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия 	<p>казатели бизнес-процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - осуществлять выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - применять методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - основами технологий описания и моделирования бизнес-процессов предприятия 	<p>бизнес-процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевые показатели бизнес-процессов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - основные подходы к моделированию бизнес-процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить анализ и определять ключевые показатели бизнес-процессов - осуществлять выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - определять ключевые показатели бизнес-процессов - применять технологии описания и моделирования бизнес-процессов предприятия - применять методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов - применять основные подходы к моделированию бизнес-процессов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа и ключевыми показателями бизнес-процессов - основами выбора приоритетных бизнес-процессов для оптимизации - ключевыми показателями бизнес-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы дости- жения компетенций, закрепленные за дис- циплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			нологии описа- ния и моделиро- вания бизнес- процессов пред- приятия - методами сбора информации при моделировании бизнес- процессов	процессов - основами технологии описания и моделиро- вания бизнес- процессов предприя- тия - методами сбора ин- формации при модели- ровании бизнес- процессов - основными под- ходами к моделирова- нию бизнес-процессов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли- руемой компе- тенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управ- ления бизнес- процессами	УК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Доклад	1-16	Согласно табл.7.2
2	Реинжиниринг бизнес- процессов	УК-2.2, УК-2.4	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	В4 1-14	Согласно табл.7.2
3	Моделирова- ние бизнес- процессов	УК-2.5, ПК-2.2	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл.7.2
4	Анализ и клю- чевые показа- тели бизнес- процессов	ПК-2.1	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1	

5	Ключевые группы методов оптимизации бизнес-процессов	УК-2.3, ПК-1.3	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-9	Согласно табл.7.2
---	--	-------------------	---------------------------------------	-------------------	-----	-------------------

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы по тестовым заданиям по разделу (теме) 2 «Реинжиниринг бизнес-процессов»

- Какая организационная структура используется для управления бизнес-процессами?
 - линейно-функциональная;
 - матричная;
 - дивизиональная.
- Межорганизационное взаимодействие в системе «Клиент - Исполнитель» осуществляется с помощью:
 - EDI-технологии;
 - открытой спецификации CORBA;
 - международного стандарта STEP.
- На какой стадии реинжиниринга строятся принципиальные схемы бизнес-процессов, позволяющие понять сущность бизнес-процесса в целом и выявить направления реорганизации бизнес-процессов.
 - прямого инжиниринга;
 - разработки проекта реинжиниринга бизнес-процессов;
 - обратного инжиниринга.

Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3 «Моделирование бизнес-процессов»

- Раскройте необходимость моделирования бизнес-процессов.
- Охарактеризуйте способы описания и моделирования бизнес-процессов.
- Охарактеризуйте горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов.
- Поясните технологию описания и моделирования бизнес-процессов предприятия.
- Охарактеризуйте методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов.
- Охарактеризуйте основные подходы к моделированию бизнес-процессов.

Вопросы для контрольного опроса по теме 4 дисциплины «Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов»

- Поясните выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации.
- Охарактеризуйте ключевые показатели бизнес-процессов.
- Поясните проведение оценки важности бизнес-процессов
- Каким критериям должны отвечать КФУ?
- Что такое матрица сопоставления и как она строится?
- Как проводится оценка проблемности бизнес-процессов?
- Как строится матрица ранжирования бизнес-процессов?
- Как проводится оценка возможности проведения изменений в бизнес-процессе?

9 Перечислите основные стадии сопротивления изменениям.

Кейс-задача 1 по разделу (теме 4) дисциплины «Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов».

Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных и корпоративных клиентов. Заказ для корпоративных клиентов отличается от заказов для частных лиц числом заказываемых компьютеров. В принципе компьютерная фирма может заниматься продажей комплектующих деталей в розницу. Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных клиентов в течение 6 дней в неделю. Ежедневно поступает в среднем 8 заказов от частных лиц, то есть один заказ в час. Крупные заказы от корпоративных заказчиков (в среднем по 10 компьютеров) принимаются один раз в неделю. Каждый заказ от частного клиента оформляется менеджером по работе с клиентами в среднем в течение 0.5 часа, заказ от корпоративного клиента – 1 час. Во время оформления проверяется возможность выполнения заказа на следующий день или с задержкой в связи с отсутствием комплектующих деталей. При этом для частных лиц выполнение 1 заказа из 10 отвергается и 1 заказа из 10 задерживается на время закупки комплектующих деталей. Для корпоративных заказчиков один из пяти заказов отвергается, один из пяти заказов откладывается. Принятые заказы включаются в план график сборки компьютеров. В случае отсутствия комплектующих деталей формируется заявка в отдел закупок на приобретение отсутствующих деталей. В отделе закупок заявки сводятся в заказы на закупку 3 раза в неделю и в течение каждого следующего дня выполняются закупки у поставщиков. Каждый компьютер собирается в среднем за два часа. Выполненный заказ выдается менеджером по работе с клиентами в среднем в течение получаса для частных лиц, в течение 1-го часа – для корпоративных клиентов. Доставка товара осуществляется самовывозом.

Требуется:

1. Сформулировать миссию и цели фирмы на рынке, ключевые факторы успеха (возможности, конкурентные преимущества и ограничения).
2. Отобразить их в соответствующей диаграмме.
3. Сформулировать цель управления бизнес-процессами.
4. Построить организационную структуру фирмы
5. Выделить бизнес-процессы фирмы (система процессов и цепочка добавленной стоимости процесса).
6. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы.

Темы докладов

1. Сущность процессного подхода.
2. Ожидания руководителей от внедрения процессного подхода.
3. Процессный подход: положительные тенденции.
4. Процессный подход: ситуация с теорией.
5. Сущность управления бизнес-процессами.
6. Бизнес-процесс: основные понятия, сущность.
7. Концептуальная схема управления бизнес-процессами.
8. Классификация бизнес-процессов в организации.
9. Бизнес-процессы подразделений
10. Сегментирование деятельности организации на систему бизнес-процессов.
11. Функциональный подход к управлению бизнес-процессами
12. Совмещение цикла P-D-C-A и схемы процессного подхода стандартов МС ИСО серии 9000:2000
13. Оценка готовности организации к переменам.

14. Требования к организации для перехода к процессному подходу.
15. Принципы менеджмента качества МС ИСО 9000:2000.
16. Программа построения в организации сети процессов и управления ими на основе МС ИСО 9001:2000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Дайте определение бизнес-процессу.

Задание в открытой форме:

1. Бизнес-процессы классифицируются:

- a. Основной
- b. Вспомогательный
- c. Управления

Задание на установление правильной последовательности,

Определите правильную последовательность стадий сопротивления переменам: отрицание, пассивность, переговоры, злость, кризис, принятие.

Задание на установление соответствия:

Что не относится к ключевым показателям бизнес-процесса?

- a) показатели результативности
- б) показатели эффективности
- в) показатели стоимости
- г) показатели времени
- д) показатели качества
- е) показатели фрагментации

Компетентностно-ориентированная задача:

Процесс производства готовой продукции?

Владелец – директор по производству.

Работоспособное оборудование –ресурс.

Вход – сырье, материалы, полуфабрикаты и т.п.

Выход – товар.

Самостоятельно, проанализировав вышеуказанный пример, опишите элементы бизнес-процесса:

1. Процесс обслуживания производства.
2. Процесс сбыта готовой продукции.
3. Процесс снабжения производства готовой продукции.
4. Процесс автоматизации производства.
5. Процесс складского обслуживания. и т.п.

Выполните работу по подгруппам (2-3 чел.). Обсудите в группе.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Доклад по теме 1	1	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Тестирование по теме 2	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Собеседование по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 90 %
Контрольный опрос по теме 5	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	5		14	
Итого	10		26	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	10		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / под ред. О. А. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>. - (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>. - (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

3. Андерсен, Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. - 2-е изд. - М. : Стандарты и качество, 2004. - 272 с. – Текст : непосредственный.

4. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2008. - 319 с. – Текст : непосредственный.

5. Калянов, Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Калянов. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 240 с. - Текст : непосредственный.

6. Мамонова, В. Г. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / В. Г. Мамонова, Н. Д. Ганелина, Н. В. Мамонова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 43 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228975> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Оголева, Л. Н. Реинжиниринг производства : учебное пособие / Л. Н. Оголева, Е. В. Чернецова, В. М. Радиковский ; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации. - М. : КноРус, 2005. - 304 с. - Текст : непосредственный.

8. Петухов, В. И. Проблемы реинжиниринга российских предприятий : монография / В. И. Петухов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 59 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256310> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. А. О. Блинова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 343 с. - Текст : непосредственный.

10. Репин, В. В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. - М. : Стандарты и качество,

2004. - 404 с. : ил. - (Практический менеджмент). - Текст : непосредственный.

11. Сорокин, А. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А. А. Сорокин, А. Ю. Орлова. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 212 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457746> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Управление бизнес-процессами : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Текст : электронный.

2. Управление бизнес-процессами : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 27 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - www.questel.com
3. ProQuest Dissertations & Theses - www.search.proquest.com
4. Wiley online library - www.onlinelibrary.wiley.com
5. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ –

www.elibrary.ru/defaultx.asp

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks –

www.bibliocomplectator.ru/available

10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ –

<http://dvs.rsl.ru/>

11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - www.нэб.рф

14. Правовая и новостная база «Информо» - www.informio.ru

15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>

17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, защиты отчетов по самостоятельным работам, а также по результатам докладов, решением кейс-задач и разноуровневых задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» в соответствии с методическими указаниями.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление бизнес-процессами» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление бизнес-процессами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T

- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT

- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»);

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

