

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 17.07.2024 13:02:53

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bачh11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управленческий консалтинг»

Цель преподавания дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формирование практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

Задачи изучения дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов (ПК-1.1);
- применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации (ПК-2.1);
- применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия (ПК-4.2);
- самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и

прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений (ПК-4.3);

- систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.1);

- разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности (ПК-6.2);

- получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов (ПК-6.3).

Разделы дисциплины

Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме. Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом. Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная


(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



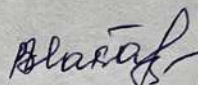
Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент




О.А. Крыжановская

Согласовано:
Директор научной библиотеки

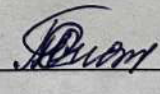


В.Г. Макаровская

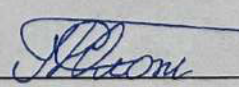
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 23 «05» 07 2022 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2022 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 20 «23» 06 2022 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2022 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 23 «03» 07 2022 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент  Ю.С. Положенцева Ю.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формирование практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: источники дополнительного сбора информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Владеть: навыками поиска дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса

		<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: особенности проведения дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
ПК-1	Способен проводить сравнительный	<p>ПК-1.1</p> <p>Применяет современные</p>	<p>Знать: современные методы анализа показате-</p>

	<p>анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>менные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>	<p>лей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, усло-</p>

			вий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга
		ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и

			зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: основы разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления

			результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности
		ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.04.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	Исторический обзор управленческого консультирования, деловые услуги, понятие консультационной деятельности, особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты, анализ проблем клиентской организации, принятие решения о приглашении консультантов.
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта, организация внутреннего консультанта, ассоциация консультантов. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм, модель процесса поиска и выбора консультанта. Содержание приглашения к участию в конкурсе, технические и финансовые критерии отбора, назначение технического задания, структура и содержание технического задания.
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	Структура и содержание технического и финансового предложений, оценка предложений, цена консультационной услуги, методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Формы соглашений, структура и содержание контракта, модели консультирования, экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу.
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	Модель процесса консультирования, пример распределения работ по этапам проекта и срокам. Модель процесса контроля, основные направления контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	4		1	У-1-4, 7,8,11 МУ-1-3	К, КОЗ 4	УК-1, ПК-1, ПК-2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4		2	У-1-4, 5,6,12 МУ-1-3	К, КЗ 8	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	4		3	У-1-4, 9,10,13 МУ- 1-3	К, КЗ 12	УК-3, ПК-1, ПК-4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	6		4	У-1-4, 7, 10,12,12 МУ- 1-3	КОЗ, НС/МК 18	УК-1 УК-3, ПК-4, ПК-6

К – коллоквиум, КОЗ – компетентностно-ориентированные задачи, КЗ - кейс-задачи, НС/МК – научная статья (материалы конференции)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	4
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	6
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2 неделя	15
2.	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	4 неделя	15
3.	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	12 неделя	15
4.	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	18 неделя	26,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.»	Разбор кейс-задач	
2	Практическое занятие «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.»	Разбор кейс-задач	4
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Современные теории менеджмента Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная тех-

			<p>нологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК -3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывающая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Современные теории менеджмента</p> <p>Организационное поведение и кросс-менеджмент</p> <p>Самоменеджмент</p>	<p>Цифровая трансформация бизнеса</p> <p>Маркетинговые стратегии в цифровой среде</p> <p>Практика проектного менеджмента</p>	<p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-1</p> <p>Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>Управленческий консалтинг</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Управление бизнес-процессами</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей</p> <p>Инвестиционный менеджмент</p> <p>Инновации и современные модели бизнеса</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2</p> <p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Управление бизнес-процессами</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Управленческий консалтинг</p> <p>Управление бизнес-процессами</p>	<p>Управленческая бизнес-аналитика</p> <p>Цифровая трансформация бизнеса</p> <p>Маркетинговые стратегии в цифровой среде</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>	<p>Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей</p> <p>Инновации и современные модели бизнеса</p> <p>Стратегии взаимодействия государства и бизнеса</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита вы-</p>

			пусковой квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / Начальный	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации в сфере</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>

		<p>управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>
	<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>УК-3 /</p> <p>Начальный</p>	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дис-</p>	<p>Знать: особенности проведения</p>	<p>Знать: особенности проведе-</p>	<p>Знать: особен-</p> <p>ности проведе-</p>

	<p>куссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>ПК-1 / Начальный</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления орга-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков Уметь: применять современные методы анализа показате-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>

	коммуникаций контрагентов	<p>низаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p>	<p>телей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p>	<p>Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2 / Начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>

		и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4 / Начальный	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга
	ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений

	<p>достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники для снижения рисков стратегического развития бизнеса Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных</p>
--	--	--	--	---

				подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6 / Начальный	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
	ПК-6.2 Разрабатывает	Знать: основы разработки рефе-	Знать: основы разработки ре-	Знать: основы разработки ре-

	<p>реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>ративных обзоров и отчетов, научных публикаций Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
	<p>ПК-6.3 Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>

			лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	УК-1, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-7	Согласно табл.7.2
				Компетентностно-ориентированные задачи	Компетентностно-ориентированные задачи по теме 1	
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	8-15	Согласно табл.7.2
				Разбор кейс-задач	Кейс-задачи по теме 2	
3	Анализ предложений консуль-	УК-3, ПК-1,	Лекция, практиче-	Разбор кейс-задач	Кейс-задачи по	Согласно табл.7.2

	тационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	ПК-4	ское занятие, СРС		теме 3	
				Вопросы для коллоквиума	16-23	
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	УК-1, УК-3, ПК-4, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Компетентностно-ориентированные задачи	Компетентностно-ориентированные задачи по теме 4	Согласно табл.7.2
				Написание научной статьи/материалов конференции	Написание научной статьи/материалов конференции	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

1. Исторический обзор управленческого консультирования,
2. Деловые услуги, понятие консультационной деятельности,
3. Особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг.
4. Критерии профессионализма консультанта,
5. Внешние и внутренние консультанты,
6. Анализ проблем клиентной организации,
7. Принятие решения о приглашении консультантов.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

8. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта,
9. Организация внутреннего консультанта,
10. Ассоциация консультантов.
11. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм,
12. Модель процесса поиска и выбора консультанта.

13. Содержание приглашения к участию в конкурсе,
14. Технические и финансовые критерии отбора,
15. Назначение технического задания, структура и содержание технического задания.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

16. Структура и содержание технического и финансового предложений,
17. Оценка предложений, цена консультационной услуги,
18. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
19. Формы соглашений, структура и содержание контракта,
20. Модели консультирования,
21. Экспертное консультирование,
22. Консультирование по проекту,
23. Консультирование по процессу.

Разбор кейс-задач по теме 2 «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) осуществляется разбор кейс задач по выбору консультационной фирмы (консультанта), поиску консультационной фирмы (консультанта), изучению технического задания консультационной фирме.

Разбор кейс-задач по теме 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) осуществляется разбор кейс задач по анализу предложений консультационных фирм, изучению принципов организации отношений между клиентом и консультантом.

Компетентностно-ориентированные задачи по теме 1 «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

Задача 1. Порядок работы: 1) ознакомится с ситуацией; 2) определить типы организационных патологий, характерных для организации; 3) выделить ключевые проблемы, требующие приглашения консультанта; 4) предложить оптимальные решения проблемы.

Консультируемой организации, которая ранее была 2х-уровневой, является третий уровень иерархии в связи с ее ростом и развитием. В «перемычке», которая разделяла верхний и нижний уровни в начальной стадии развития консультируемого бизнеса, «поселились» менеджеры среднего уровня и так называемые специалисты, не имеющие реальной власти, но от которых что-то зависит. Эффективность такой – теперь 3-уровневой системы управления значительно ниже, но, как говорится, обратного хода нет. В результате такого развития исполнители, реализуя свои бывшие отлаженные контакты с самым верхним уровнем (учредителями), фактически пытаются играть на противоречиях в заданиях, исходящих из верхнего и среднего уровней системы. То есть, они стали выбирать то распоряжение, которое кажется им более выгодным. Личный «навар» от такого рода перекосов редко бывает значительным, но пространство для мелкого воровства и для системно обеспеченной безответственности открывает немалое. Общесистемная же эффективность такого способа управления, естественно, быстро падает.

Задача 2. Порядок работы: Порядок работы с кейсом: 1) ознакомится с ситуацией; 2) определить типы организационных патологий, характерных для организации; 3) выделить ключевые проблемы, требующие приглашения консультанта; 4) предложить оптимальные решения проблемы.

В середине 2000-х высшим административным решением на крупное авиамоторное объединение был «высажен» кадровый десант. В команду инноваторов, кроме нового Генерального директора, входило несколько начальников цехов с его прежнего места работы. Оттуда же, из автомобильной отрасли, пришли следом за ним некоторые экономисты и кадровики. Тем самым был заложен острый конфликт между местной «двигателистской» инженерно-технической элитой и новичками – в бывшими прессо-рамочниками из автомобилестроения. Наблюдался также конфликт статусно-ценностной – между пришлыми провинциалами и старожилами столицы. Еще один базовый конфликт сугубо местного происхождения – вынужденное сосуществование двух взаимоисключающих культур производства. При работе на одном и том же станочном парке, с одним и тем же персоналом, при одной и той же логистике, при единственно возможном в таких условиях менеджменте – такое вынужденное сосуществование определяет причину слабой развиваемости (более того, активной инновационной «упругости») всей системы.

Компетентностно-ориентированные задачи по теме 4 «Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи)».

Задача 1. Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызывали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился.

Задача 2. Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

В отдел УП организации, где работали опытные сотрудники со стажем более 10 лет, был принят новый, молодой и амбициозный сотрудник. Между ним и опытным инспектором по кадрам возникла конкуренция, которая приобрела черты конфликта – споры по поводу методов работы, желание доминировать, добиться лучших результатов, но подавив соперника. Другие сотрудники отдела разделились, но основная часть поддержала опытного и проверенного коллегу.

Написание научной статьи/материалов конференции

Студент пишет научную статью / материалы конференции по проблемам управленческого консалтинга.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 3 семестре. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управленческий консалтинг - это _____

Задание в открытой форме:

В чем состоит назначение консультирования

- А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и управленческих задач
- Б) в принятии за клиента управленческих решений
- В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам
- Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность этапов SWOT-анализа:

1. матрица SWOT-анализа.
2. матрица возможностей.
3. SWOT-анализ.
4. матрица угроз.
5. Выводы

Задание на установление соответствия:

Соотнесите факторы и их составляющие:

1. экономические;

2. политические;
 3. социальные;
 4. технологические;
- а) устав компании;
 - б) доверие потребителей;
 - в) перемены в образе жизни;
 - г) новые открытия.

Компетентностно-ориентированная задача:

Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Коллоквиум по теме 1, Решение компетентностно-ориентированных задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно, не решил или решил неверно компетент-	12	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и обосновал компетентностно-

		ностно-ориентированные задачи		ориентированные задачи
Коллоквиум по теме 2, решение кейс-задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно, не решил или решил неверно кейс-задачи	12	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и обосновал кейс-задачи
Коллоквиум по теме 3, решение кейс-задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно, не решил или решил неверно кейс-задачи	12	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и обосновал кейс-задачи
Решение компетентностно-ориентированных задач, научная статья/материалы конференции	0	Не решил или решил неверно компетентностно-ориентированные задачи, не написал статью/материалы конференции	12	Решил и обосновал компетентностно-ориентированные задачи, написал и подал (опубликовал) статью/материалы конференции
Итого	0		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Зачет	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 212 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> (дата обращения: 02.09.2021). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Операционный менеджмент : учебник : [для использования в учебном процессе по образовательным программам высшего образования направления подготовки "Менеджмент"] / А. В. Трачук, Ю. С. Лисичкина, Ю. К. Сычев [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. - 2-изд., перераб. - Москва : КноРус, 2020. - 360 с. - Текст : непосредственный.

4. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0414-0. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ.ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>(дата обращения 16.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 363 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный.

7. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)) ; Институт экономики и финансов ; Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 121 с. : ил., схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02663-8. – Текст : электронный.

10. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 333 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 284 с. - (Вопрос - ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : непосредственный.

12. Тарасенко, Ф. П. Прикладной системный анализ : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. - Москва : КНОРУС, 2017. - 220 с. . - Текст : непосредственный.

13. Суворова, А. П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А. П. Суворова, О. М. Репина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 176 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2036-4. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова ; Факультет глобальных процессов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 29 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>- дата обращения 09.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 10. - Текст : электронный

2. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (128 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 38 с.;

3. - Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий у студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (576 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 55 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Проблемы управления

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом

Финансовый менеджмент

Экономист

Российский экономический журнал

Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
8. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
9. Электронная библиотечная система <http://biblio-online.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий консалтинг»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий консалтинг» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»);

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).


Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26.02.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент направления подготовки, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента протокол № 1 от 31.08.2021 г.

И.о. зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
к.э.н., доцент



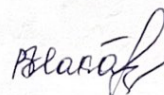
Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент



О.А. Крыжановская

Согласовано:
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2021., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №22 «05» 07 2021.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «17» 02 2021., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №22 «03» 06 2021.

Зав. кафедрой

к.э.н. доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «17» 02 2021., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента №22 «05» 07 2021.

Зав. кафедрой к.э.н. доцент



Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консалтинга, а также в формирование практических навыков по организации и проведению управленческого консалтинга.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ управленческого консалтинга;
- углубление теоретических, методических и практических знаний по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определение потребности и выбор формы управленческого консалтинга;
- выработка навыков по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности;
- получение научно-исследовательского опыта в сфере управленческого консалтинга.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: источники дополнительного сбора информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса Владеть: навыками поиска дополнительной информации для управления рисками стратегического развития бизнеса

		<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников для управления рисками стратегического развития бизнеса</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: особенности проведения дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
ПК-1	<p>Способен проводить сравнительный</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>Применяет современные</p>	<p>Знать: современные методы анализа показате-</p>

	<p>анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон</p>	<p>менные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>	<p>лей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2	<p>Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации</p>	<p>ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, усло-</p>

			вий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4	Способен разрабатывать стратегию развития предприятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	<p>Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга</p>
		ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений	<p>Знать: основы проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и</p>

			зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6	Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
		ПК-6.2 Разрабатывает реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Знать: основы разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления

			<p>результатов исследования широкой общественности</p> <p>Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
		<p>ПК-6.3</p> <p>Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.04.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	Исторический обзор управленческого консультирования, деловые услуги, понятие консультационной деятельности, особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг. Критерии профессионализма консультанта, внешние и внутренние консультанты, анализ проблем клиентской организации, принятие решения о приглашении консультантов.
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта, организация внутреннего консультанта, ассоциация консультантов. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм, модель процесса поиска и выбора консультанта. Содержание приглашения к участию в конкурсе, технические и финансовые критерии отбора, назначение технического задания, структура и содержание технического задания.
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	Структура и содержание технического и финансового предложений, оценка предложений, цена консультационной услуги, методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Формы соглашений, структура и содержание контракта, модели консультирования, экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу.
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	Модель процесса консультирования, пример распределения работ по этапам проекта и срокам. Модель процесса контроля, основные направления контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2		1	У-1-4, 7,8,11 МУ-1-3	К, КОЗ 4	УК-1, ПК-1, ПК-2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	2		2	У-1-4, 5,6,12 МУ-1-3	К, КЗ 8	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	2		3	У-1-4, 9,10,13 МУ- 1-3	К, КЗ 12	УК-3, ПК-1, ПК-4
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	2		4	У-1-4, 7, 10,12,12 МУ- 1-3	КОЗ, НС/МК 18	УК-1 УК-3, ПК-4, ПК-6

К – коллоквиум, КОЗ – компетентностно-ориентированные задачи, КЗ - кейс-задачи, НС/МК – научная статья (материалы конференции)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	2
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	2
3	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	2
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
2.	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
3.	Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
4.	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	27,9
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом».	Разбор кейс-задач	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Современные теории менеджмента Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре

			защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент Самоменеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен проводить сравнительный анализ показателей систем процессного управления организаций на основе применения техник эффективных коммуникаций, использования современных информационных технологий и определения потребностей заинтересованных сторон	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями на основе диагностики развития внешней и внутренней среды организации	Информационные технологии в профессиональной деятельности Управление бизнес-процессами Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг Управление бизнес-процессами	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Информационное обеспечение экономических расчетов и построение бизнес-моделей Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен разрабатывать стратегию развития предпри-	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика

ятия на основе использования современных методов организации деятельности персонала		Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен анализировать, обобщать и критически оценивать данные по тематике научного исследования и готовить публикации для представления результатов исследования широкой общественности	Управленческий консалтинг Управленческий консалтинг	Управленческая бизнес-аналитика Цифровая трансформация бизнеса Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

****** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / Начальный	УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие</p>	<p>Знать: источники информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Владеть: навыками поиска информации для анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>
	УК-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной информации в сфере</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>	<p>Знать: источники дополнительного сбора информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: осуществлять поиск дополнительной</p>

		<p>управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>информации в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками поиска дополнительной информации в сфере управленческого консалтинга</p>
	<p>УК-1.3</p> <p>критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>Знать: способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Уметь: применять способы критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p> <p>Владеть: навыками критически оценивать надежность источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>УК-3 /</p> <p>Начальный</p>	<p>УК-3.4</p> <p>Организует дис-</p>	<p>Знать: особенности проведения</p>	<p>Знать: особенности проведе-</p>	<p>Знать: особен-</p> <p>ности проведе-</p>

	<p>куссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>ния дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов в сфере управленческого консалтинга</p>
<p>ПК-1 / Начальный</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления орга-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков Уметь: применять современные методы анализа показате-</p>	<p>Знать: современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>

	коммуникаций контрагентов	<p>низаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа</p>	<p>телей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков</p>	<p>Уметь: применять современные методы анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p> <p>Владеть: навыкам применения современных методов анализа показателей систем процессного управления организаций на основе использования современных подходов управленческого анализа, диагностики рисков и осуществления эффективных коммуникаций контрагентов</p>
ПК-2 / Начальный	ПК-2.1 Применяет современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>	<p>Знать: современные инструменты анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации</p> <p>Уметь: применять инструменты анализа деятельности орга-</p>

		и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации	низации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации Владеть: навыкам применения инструментов анализа деятельности организации на основе оценки факторов, условий и рисков, влияющих на деятельность организации
ПК-4 / Начальный	ПК-4.2 Применяет современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия	Знать: современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга	Знать: современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Уметь: применять современные методы организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам применения современных методов организации и координации деятельности персонала предприятия в сфере управленческого консалтинга
	ПК-4.3 Самостоятельно проводит анализ	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений	Знать: основы проведения анализа достижений

	<p>достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники для снижения рисков стратегического развития бизнеса Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга</p>	<p>отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Уметь: проводить анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных подразделений в сфере управленческого консалтинга Владеть: навыкам проведения анализа достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научно-информационных материалов и прогрессивных методов выполнения работ при координации деятельности подчиненных структурных</p>
--	--	--	--	---

				подразделений в сфере управленческого консалтинга
ПК-6 / Начальный	ПК-6.1 Систематизирует отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий	Знать: основы систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: систематизировать отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам систематизации отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования по материалам ведущих научных журналов и изданий с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
	ПК-6.2 Разрабатывает	Знать: основы разработки рефе-	Знать: основы разработки ре-	Знать: основы разработки ре-

	<p>реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>ративных обзоров и отчетов, научных публикаций Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>	<p>феративных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности Уметь: разрабатывать реферативные обзоры и отчеты, научные публикации для представления результатов исследования широкой общественности Владеть: навыкам разработки реферативных обзоров и отчетов, научных публикаций для представления результатов исследования широкой общественности</p>
ПК-6.3	<p>Получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>	<p>Знать: основы получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов Уметь: реализовать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных биб-</p>

			лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов	лиотек и интернет-ресурсов Владеть: навыкам реализации научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях и с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов
--	--	--	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам.	УК-1, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	1-7	Согласно табл.7.2
				Компетентностно-ориентированные задачи	Компетентностно-ориентированные задачи по теме 1	
2	Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме.	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	8-15	Согласно табл.7.2
				Разбор кейс-задач	Кейс-задачи по теме 2	
3	Анализ предложений консуль-	УК-3, ПК-1,	Лекция, практиче-	Разбор кейс-задач	Кейс-задачи по	Согласно табл.7.2

	тационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.	ПК-4	ское занятие, СРС		теме 3	
				Вопросы для коллоквиума	16-23	
4	Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи).	УК-1, УК-3, ПК-4, ПК-6	Лекция, практическое занятие, СРС	Компетентностно-ориентированные задачи	Компетентностно-ориентированные задачи по теме 4	Согласно табл.7.2
				Написание научной статьи/материалов конференции	Написание научной статьи/материалов конференции	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 1. «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

1. Исторический обзор управленческого консультирования,
2. Деловые услуги, понятие консультационной деятельности,
3. Особенности консультационных услуг, виды консультационных услуг.
4. Критерии профессионализма консультанта,
5. Внешние и внутренние консультанты,
6. Анализ проблем клиентской организации,
7. Принятие решения о приглашении консультантов.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

8. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта,
9. Организация внутреннего консультанта,
10. Ассоциация консультантов.
11. Источники информации, определение потенциальных консультационных фирм,

12. Модель процесса поиска и выбора консультанта.
13. Содержание приглашения к участию в конкурсе,
14. Технические и финансовые критерии отбора,
15. Назначение технического задания, структура и содержание технического задания.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

16. Структура и содержание технического и финансового предложений,
17. Оценка предложений, цена консультационной услуги,
18. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
19. Формы соглашений, структура и содержание контракта,
20. Модели консультирования,
21. Экспертное консультирование,
22. Консультирование по проекту,
23. Консультирование по процессу.

Разбор кейс-задач по теме 2 «Выбор консультационной фирмы (консультанта). Поиск консультационной фирмы (консультанта). Техническое задание консультационной фирме»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) осуществляется разбор кейс задач по выбору консультационной фирмы (консультанта), поиску консультационной фирмы (консультанта), изучению технического задания консультационной фирме.

Разбор кейс-задач по теме 3 «Анализ предложений консультационных фирм. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом»

На конкретном примере (выбирает преподаватель) осуществляется разбор кейс задач по анализу предложений консультационных фирм, изучению принципов организации отношений между клиентом и консультантом.

Компетентностно-ориентированные задачи по теме 1 «Сущность и содержание консультационной деятельности. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам»

Задача 1. Порядок работы: 1) ознакомится с ситуацией; 2) определить типы организационных патологий, характерных для организации; 3) выделить ключевые проблемы, требующие приглашения консультанта; 4) предложить оптимальные решения проблемы.

Консультируемой организации, которая ранее была 2х-уровневой, является третий уровень иерархии в связи с ее ростом и развитием. В «перемычке», которая разделяла верхний и нижний уровни в начальной стадии развития консультируемого бизнеса, «поселились» менеджеры среднего уровня и так называемые специалисты, не имеющие реальной власти, но от которых что-то зависит. Эффективность такой – теперь 3-уровневой системы управления значительно ниже, но, как говорится, обратного хода нет. В результате такого развития исполнители, реализуя свои бывшие отлаженные контакты с самым верхним уровнем (учредителями), фактически пытаются играть на противоречиях в заданиях, исходящих из верхнего и среднего уровней системы. То есть, они стали выбирать то распоряжение, которое кажется им более выгодным. Личный «навар» от такого рода перекосов редко бывает значительным, но пространство для мелкого воровства и для системно обеспеченной безответственности открывает немалое. Общесистемная же эффективность такого способа управления, естественно, быстро падает.

Задача 2. Порядок работы: Порядок работы с кейсом: 1) ознакомится с ситуацией; 2) определить типы организационных патологий, характерных для организации; 3) выделить ключевые проблемы, требующие приглашения консультанта; 4) предложить оптимальные решения проблемы.

В середине 2000-х высшим административным решением на крупное авиамоторное объединение был «высажен» кадровый десант. В команду инноваторов, кроме нового Генерального директора, входило несколько начальников цехов с его прежнего места работы. Оттуда же, из автомобильной отрасли, пришли следом за ним некоторые экономисты и кадровики. Тем самым был заложен острый конфликт между местной «двигателистской» инженерно-технической элитой и новичками – в бывшими прессо-рамочниками из автомобилестроения. Наблюдался также конфликт статусно-ценностной – между пришлыми провинциалами и старожилами столицы. Еще один базовый конфликт сугубо местного происхождения – вынужденное сосуществование двух взаимоисключающих культур производства. При работе на одном и том же станочном парке, с одним и тем же персоналом, при одной и той же логистике, при единственно возможном в таких условиях менеджменте – такое вынужденное сосуществование определяет причину слабой развиваемости (более того, активной инновационной «упругости») всей системы.

Компетентностно-ориентированные задачи по теме 4 «Процесс консультирования и организация выполнения работ. Контроль за ходом реализации консультационного проекта. Оформление результатов исследования (в виде тезисов конференции, научной статьи)».

Задача 1. Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Сотрудник проработал год, и весь год получал замечания и наказания за неточное понимание своих функций. В то же время все попытки уточнить их, ознакомиться с официальной должностной инструкцией и требованиями к должности вызывали раздражение непосредственного руководителя. Работник уволился.

Задача 2. Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

В отдел УП организации, где работали опытные сотрудники со стажем более 10 лет, был принят новый, молодой и амбициозный сотрудник. Между ним и опытным инспектором по кадрам возникла конкуренция, которая приобрела черты конфликта – споры по поводу методов работы, желание доминировать, добиться лучших результатов, но подавив соперника. Другие сотрудники отдела разделились, но основная часть поддержала опытного и проверенного коллегу.

Написание научной статьи/материалов конференции

Студент пишет научную статью / материалы конференции по проблемам управленческого консалтинга.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе. Зачет проводится в форме тестирования (компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Управленческий консалтинг - это _____

Задание в открытой форме:

В чем состоит назначение консультирования

- А) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и управленческих задач
- Б) в принятии за клиента управленческих решений
- В) в собеседовании с клиентом по различным вопросам
- Г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность этапов SWOT-анализа:

1. матрица SWOT-анализа.
2. матрица возможностей.
3. SWOT-анализ.
4. матрица угроз.
5. Выводы

Задание на установление соответствия:

Соотнесите факторы и их составляющие:

1. экономические;
2. политические;
3. социальные;

4. технологические;
- а) устав компании;
 - б) доверие потребителей;
 - в) перемены в образе жизни;
 - г) новые открытия.

Компетентностно-ориентированная задача:

Порядок работы: 1) дать классификацию конфликта; 2) выявление причин конфликта; 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

Менеджер по продажам с окладом в 20 тыс. рублей считает, что для повышения его личного и профессионального статуса ему нужен престижный автомобиль. Он берет кредит и вскоре выясняет, что не справляется с платежами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Коллоквиум по теме 1, Решение компетентностно-ориентированных задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно,	9	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и

		не решил или решил неверно компетентностно-ориентированные задачи		обосновал компетентностно-ориентированные задачи
Коллоквиум по теме 2, решение кейс-задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно, не решил или решил неверно кейс-задачи	9	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и обосновал кейс-задачи
Коллоквиум по теме 3, решение кейс-задач	0	Не ответил на вопросы коллоквиума или ответил неверно, не решил или решил неверно кейс-задачи	9	Верно ответил на все вопросы коллоквиума, решил и обосновал кейс-задачи
Решение компетентностно-ориентированных задач, научная статья/материалы конференции	0	Не решил или решил неверно компетентностно-ориентированные задачи, не написал статью/материалы конференции	9	Решил и обосновал компетентностно-ориентированные задачи, написал и подал (опубликовал) статью/материалы конференции
Итого	0		36	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 212 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496064> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> (дата обращения:

02.09.2021). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Операционный менеджмент : учебник : [для использования в учебном процессе по образовательным программам высшего образования направления подготовки "Менеджмент"] / А. В. Трачук, Ю. С. Лисичкина, Ю. К. Сычев [и др.] ; под ред. А. В. Трачука. - 2-изд., перераб. - Москва : КноРус, 2020. - 360 с. - Текст : непосредственный.

4. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0414-0. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Менеджмент организации : учебник / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова, Н. В. Локтюхина, Е. К. Самраилова, И. В. Филимонова, С. А. Шапиро ; под общ.ред. С. А. Шапиро. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 565 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения 16.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 363 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573146> (дата обращения 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03243-1. - Текст : электронный.

7. Епишкин, И. А. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Епишкин, С. А. Шапиро ; Министерство транспорта Российской Федерации; Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ)) ; Институт экономики и финансов ; Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами». - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 121 с. : ил., схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500045> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, И. И. Чайкина. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 248 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454085> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02663-8. – Текст : электронный.

10. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 333 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>(дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

11. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. В. Савицкая. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 284 с. - (Вопрос - ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : непосредственный.

12. Тарасенко, Ф. П. Прикладной системный анализ : учебное пособие / Ф. П. Тарасенко. - Москва : КНОРУС, 2017. - 220 с. . - Текст : непосредственный.

13. Суворова, А. П. Риск-менеджмент : учебное пособие / А. П. Суворова, О. М. Репина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 176 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489> (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2036-4. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Маслов, В. И. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова ; Факультет глобальных процессов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 29 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>- дата обращения 09.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 10. - Текст : электронный

2. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (128 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 38 с.;

3. - Управленческий консалтинг [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических занятий у студентов направления подготовки 38.04.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.А. Крыжановская. - Электрон.текстовые дан. (576 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 55 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Проблемы управления

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Менеджмент в России и за рубежом
 Финансовый менеджмент
 Экономист
 Российский экономический журнал
 Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
8. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
9. Электронная библиотечная система <http://biblio-online.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий консалтинг»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий консалтинг» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий консалтинг» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инва-

лидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

