Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные системы в управлении персоналом»

Целью изучения дисциплины является изучение научных основ формирования информационных технологий анализа деятельности и управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом, приобретение комплекса знаний и умений, необходимых для работы с управленческими информационными системами.

Задачи изучения дисциплины:

- 1 Изучение области применения информационных систем и технологий в управлении персоналом.
- 2 Получение теоретических и практических навыков в сфере информационных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом.
- 3 Формирование навыков использования информационно-справочных систем и технологий в своей профессиональной деятельности.
- 4. Получение опыта применение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом, в том числе с применением современных «сквозных» технологий .
- 5. Овладение приемами решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.
- 6. Обучение приемам обработки информации и данных на основе использования ИКТ и работы в облачных сервиса (Google – документах) с использованием инструментов организации работы распределенных команд.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1.- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК;

УК-1.1Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранение;

УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

ОПК-2. - Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-2. 1Использует современные подходы в процессе сбора данных, их обработки и анализа для обоснования управленческих решений.

ОПК-3.- Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;

ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии.

ОПК-5.- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-5.1Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации;

ОПК-5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты;

ОПК-5.3 Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии.

Разделы дисциплины

Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом» Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации Роль и значение информационных систем на предприятии. Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем Рынок информационных продуктов и услуг Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий. Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

_____Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«_2_» ___07_____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в управлении персоналом
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.03, Управление персоналом
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.03«Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол №6 «16» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»на заседании кафедры экономики, управления и аудита №11 «2» 07 2021 20___ г.

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Коптева Ж.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита №11 «27» 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой, согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «18» 02 2022 г. на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022 №21 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №13 «20» 06 2023 г. на заседании кафедры ЭУиА протокол №21 от 21.06.2023 г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №13 «21» 06 2024 г. на заседании кафедры ЭУиА, пр. №21 от 19.06.24г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «29» 06 2026 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 21 «24» 06 2026 г.

Зав.кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___»_____ 20___г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № ___ «___» _____ 20___г.

Зав.кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___»_____ 20___г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № ___ «___» _____ 20___г.

Зав.кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___»_____ 20___г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита № ___ «___» _____ 20___г.

Зав.кафедрой _____ Бессонова Е.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение научных основ формирования информационных технологий анализа деятельности и управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом, приобретение комплекса знаний и умений, необходимых для работы с управленческими информационными системами.

1.2 Задачи дисциплины

1 Изучение области применения информационных систем и технологий в управлении персоналом.

2 Получение теоретических и практических навыков в сфере информационных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом.

3 Формирование навыков использования информационно-справочных систем и технологий в своей профессиональной деятельности.

4. Получение опыта применение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом, в том числе с применением современных «сквозных» технологий .

5. Овладение приемами решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.

6. Обучение приемам обработки информации и данных на основе использования ИКТ и работы в облачных сервиса (Google – документах) с использованием инструментов организации работы распределенных команд.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников -	***Знать:*** о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; методологию использования информационно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач -	***Знать:*** Методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компь-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности):** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом*
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	***Знать:** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления **Уметь:** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом*
		ОПК -5.2 Решает профессио-	***Знать:** методологию использования информаци-*

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		нальные задачи, используя современные программные продукты	онно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
		ОПК -5.3 Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	***Знать:*** назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управлен-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности):** современными информационными технологиями найма персонала*

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы в управлении персоналом» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)») основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.03.Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	1.1. Единое информационное пространство предприятия 1.2Информационные процессы 1.3. Понятие ин формационной технологии 1.4. Понятие ин формационной системы 1.5. Новая информационная технология 1.6. Инструментарий ин формационной технологии 1.7. Как соотносятся информационная технология и информационная система
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	2.1 Определение информации 2.2.Экономическая информация и ее свойства 2.3.Показатели качества информации 2.4.Свойства информации
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2.1Назначение информационных систем на предприятии 2.2Технология внедрения информационных систем 2.3Виды информационных систем в организации 2.4Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	3.1Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем. 3.2.Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами 3.3. Бизнес-моделирование как метод управления
5	Рынок информационных продуктов и услуг	4.1 Информационные ресурсы 4.2 Информационные продукты и услуги 4.3 Рынок информационных продуктов и услуг 4.4 История развития рынка информационных услуг 4.5Структура рынка информационных продуктов и услуг 4.6Правовое регулирование на информационном рынке 4.7 Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития 4.8Сущность и виды современных «сквозных» технологий и цифровых инструментов(большие данные и анализ, облачные решения, математическое моделирование и др.)
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	5.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя 5.2Системные проблемные ситуации и их разрешение 5.3. Информационные технологии в управлении. 5.4Система управления базой данных

7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	6.1Формирование и обработка документов кадрового учета, процесса рекрутинга в информационных системах 6.2 Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2		1	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р-2	УК-1
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	2		2	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т-4	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2		3	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р-6	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	2		4	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т-8	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5	Рынок информационных продуктов и услуг	4		5-6	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т-12	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	2		7	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р-14	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	4		8-9	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т-18	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	2
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	2
5	Рынок информационных продуктов и услуг	4
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	2
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2 неделя	10
2.	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	4неделя	10
3.	Роль и значение информационных систем на предприятии.	6 неделя	10
4.	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	8 неделя	10
5.	Рынок информационных продуктов и услуг	12 неделя	11,9
6.	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	16 неделя	10
7.	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	18 неделя	10
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	2
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	2
5	Рынок информационных продуктов и услуг	4
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	2
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2 неделя	10
2.	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	4неделя	10
3.	Роль и значение информационных систем на предприятии.	6 неделя	10
4.	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	8 неделя	10
5.	Рынок информационных продуктов и услуг	12 неделя	11,9
6.	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	16 неделя	10
7.	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	18 неделя	10
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»».	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
2	Лекции раздела «Рынок информационных продуктов и услуг»	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	4
3	Практическое занятие ««Рынок информационных продуктов и услуг»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа)		
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа) Стратегическое управление персоналом		

решении управленческих и исследовательских задач		
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	Учебная практика (научно-исследовательская работа) Информационные системы в управлении персоналом	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работ

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный, основной	УК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, ра-	***Знать*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы	***Знать:*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ;	***Знать:*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления; о роли и значении

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ботает с противоречивой информацией из разных источников	работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации.	о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникацион-	информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий,

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации	необходимых для решения проблемной ситуации; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реа-	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реа-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; .	лизовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;	лизовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3/ основной, завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реа-	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать эко-	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать эко-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		лизовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	номические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	номические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ОПК-5/ начальный, основной, завершающий	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации ОПК -5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты ОПК -5.2	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ; назначение, структуру и функциональные возможности со-	. ***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ; назначение, структуру и функциональные возможности со-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты	в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	временных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эф-	временных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эф-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			фективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	фективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом; современными информационными технологиями найма персонала

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	УК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	1-6	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	1-12	Согласно табл.7.2
				Вопросы для контрольного опроса	7-11	
				Темы рефератов	6-10	
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	12-16	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	11-15	
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	17-21	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	16-18	
				БТЗ	13-25	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Рынок информационных продуктов и услуг	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	22-26	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	19-22	
				БТЗ	26-38	
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий..	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Темы рефератов	23-26	Согласно табл.7.2
				Вопросы для контрольного опроса	27-33	
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	22-26	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	23-25	
				БТЗ	39-50	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2

Вопрос 1: Комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособность предприятий –это:

А) организация труда
Б) нормирование труда
В) управление персоналом
Г) экономико-математические модели

Вопрос 2: Что означает если в ячейки Microsoft Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение «#ЗНАЧ!”»?

А)Компьютер выполнил недопустимую операцию
Б)Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную(например, текст)
В)Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные раз-

меры ячейки

Г)Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции(например, «Текстовый» формат заменить на «Числовой».)

Вопрос 3: Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек»,который выглядит в строке формул Microsoft Excel следующим образом?

А)A1/B3

Б)A1+B3

В)A1:B3

Г)A1-B3

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

По теме 1

1.1. Единое информационное пространство предприятия
1.2Информационные процессы
1.3. Понятие ин формационной технологии
1.4. Понятие ин формационной системы
1.5. Новая информационная технология
1.6. Инструментарий ин формационной технологии

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Перечень тем рефератов

1Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления
2Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для
3эффективной реализации информационного менеджмента
4Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий
5Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги
6Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях

7Методика определения роли и места информационного менеджмента в организации на основе графического функционально-блочного моделирования (SADT- методология)
8Понятие автоматизированного рабочего места. Состав функциональных подсистем в информационных системах управления организационно-экономического характера;

9Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения
10Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом

11Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы кадров, оплаты труда, персонального пенсионного и налогового учета

12В чем заключается роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.

13Охарактеризуйте систему показателей управления персоналом в современной организации

14В чем состоят особенности централизованных и распределенных баз данных.

15Каково назначение серверов?

16Перечислите и охарактеризуйте основные системные программы

17Назовите и охарактеризуйте по степени распространения прикладные программы экономического профиля.

18В чем состоит назначение прикладных программ класса СУБД?

19Организационно-административные, технологические, технические.

20Программные методы защиты информации.

21Защита информации методами криптографического преобразования

22Компьютерные вирусы и признаки вирусного заражения.

23Способы защиты от компьютерного заражения

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерноготестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.

А) Для удобства набор текста.

Б) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени

В) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

Г) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере

Задание в открытой форме:

Под эффективностью автоматизированного преобразования информации понимают __

Задание на установление соответствия:

_____ .

Компетентностно-ориентированная задача:

Задания по поиску информации в правовой системе «Консультант+»

Поиск информации в известном документе

Поиск Кодекса, поиск по оглавлению документа

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Поиск Кодекса, поиск фрагмента текста

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом» (контрольный опрос)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или за-	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		данных вопросов в процессе собеседования		
Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Роль и значение информационных систем на предприятии. (контрольный опрос)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Рынок информационных продуктов и услуг(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседо-	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		вания		
Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий. (контрольный опрос)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
СРС	10	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС	20	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны развернутые ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная и дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703. – Текст: электронный

3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135. - Текст электронный

8.2.*Дополнительная литература*

1. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : непосредственный.

2. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : электронный.

3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279 (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Широкова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«2» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в управлении персоналом
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.03, Управление персоналом
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.03«Управление персоналом на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета (протокол №6 «16» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации»на заседании кафедры экономики, управления и аудита №11 «2» 07 2021 20___ г.

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Коптева Ж.Ю.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита №11 «27» 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой, согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом , направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «18» 02 2022 г. на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022 №21 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №13 «20» 06 2023 г. на заседании кафедры ЭУиА протокол №21 от 21.06.2023 г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03«Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №13 «21» 06 2024 г. на заседании кафедры ЭУиА, пр. №21 от 19.06.24г. .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры ЭУиП, 25.06.25, пр. №22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №12 «29» 06 2026 г., на заседании кафедры ЭУиП, пр. №21 от 24.06.26.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20__г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20__г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20__г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол №___«___»_____20__г., на заседании кафедры_____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение научных основ формирования информационных технологий анализа деятельности и управления персоналом на основе применения вычислительной техники, способов интегрирования информационных технологий с целью создания функционально ориентированных систем управления персоналом, приобретение комплекса знаний и умений, необходимых для работы с управленческими информационными системами.

1.2 Задачи дисциплины

1 Изучение области применения информационных систем и технологий в управлении персоналом.

2 Получение теоретических и практических навыков в сфере информационных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом.

3 Формирование навыков использования информационно-справочных систем и технологий в своей профессиональной деятельности.

4. Получение опыта применение современных тенденций в развитии информационных технологий в управлении персоналом, в том числе с применением современных «сквозных» технологий .

5. Овладение приемами решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изучения методов и приемов работы с информационными системами и технологиями управления персоналом.

6. Обучение приемам обработки информации и данных на основе использования ИКТ и работы в облачных сервиса (Google – документах) с использованием инструментов организации работы распределенных команд.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК	УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников -	***Знать:*** о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; методологию использования информационно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; применения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач -	***Знать:*** Методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со специализированными кадровыми компь-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности**):* технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть** (или **Иметь опыт деятельности**):* технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
		ОПК -5.2 Решает профессио-	***Знать:*** методологию использования информаци-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		нальные задачи, используя современные программные продукты	онно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
		ОПК -5.3 Осуществляет найм персонала, используя современные информационные технологии	***Знать:*** назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управлен-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			ческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** современными информационными технологиями найма персонала

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы в управлении персоналом» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»)) основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.03.Управление персоналом, направленность (профиль, специализация) «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена

Виды учебной работы	Всего, часов
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	1.1. Единое информационное пространство предприятия 1.2Информационные процессы 1.3. Понятие ин формационной технологии 1.4. Понятие ин формационной системы 1.5. Новая информационная технология 1.6. Инструментарий ин формационной технологии 1.7. Как соотносятся информационная технология и информационная система
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	2.1 Определение информации 2.2.Экономическая информация и ее свойства 2.3.Показатели качества информации 2.4.Свойства информации
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2.1Назначение информационных систем на предприятии 2.2Технология внедрения информационных систем 2.3Виды информационных систем в организации 2.4Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	3.1Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем. 3.2.Логика выбора информационной системы поддержки управления человеческими ресурсами 3.3. Бизнес-моделирование как метод управления
5	Рынок информационных продуктов и услуг	4.1 Информационные ресурсы 4.2 Информационные продукты и услуги 4.3 Рынок информационных продуктов и услуг 4.4 История развития рынка информационных услуг 4.5Структура рынка информационных продуктов и услуг 4.6Правовое регулирование на информационном рынке 4.7 Корпоративные информационные технологии систем управления и тенденции их развития 4.8Сущность и виды современных «сквозных» технологий и цифровых инструментов(большие данные и анализ, облачные решения, математическое моделирование и др.)
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	5.1. Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя 5.2Системные проблемные ситуации и их разрешение 5.3. Информационные технологии в управлении. 5.4Система управления базой данных

7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	6.1Формирование и обработка документов кадрового учета, процесса рекрутинга в информационных системах 6.2 Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2		1	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р	УК-1
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации				У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2		2	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем				У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
5	Рынок информационных продуктов и услуг	2		3	У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.				У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации				У-1-3, МУ-1-3	Ко,Р,Т	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5

Ко – контрольный опрос, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	
3	Роль и значение информационных систем на предприятии.	2
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	
5	Рынок информационных продуктов и услуг	2
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	2 неделя	10
2.	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	4неделя	10
3.	Роль и значение информационных систем на предприятии.	6 неделя	20
4.	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	8 неделя	10
5.	Рынок информационных продуктов и услуг	12 неделя	11,9
6.	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий.	16 неделя	10
7.	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	18 неделя	20
Итого			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»».	Интерактивное занятие с использованием мультимедийных средств Лекция- визуализация	2
2	Практическое занятие ««Рынок информационных продуктов и услуг»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа)		
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа) Стратегическое управление персоналом		
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и техно-	Учебная практика (научно-исследовательская работа) Информационные системы в управлении персоналом	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной ква-	

логий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность		лификационной работы)
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Информационные системы в управлении персоналом Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работ

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный, основной	УК1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	***Знать*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных	***Знать:*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества; методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современ-	***Знать:*** понятие и особенности экономической информации, показатели ее качества методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления; о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации.	ного общества и экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации; навыками	экономики знаний; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базой данных; ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; ***Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения*** информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации; навыками проведения срав-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации	нительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со спе-	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со спе-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации	нительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения проблемной ситуации
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК-2.3 Применяет современные методы обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со спе-	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; работать со спе-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; .	циализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления;	циализированными кадровыми компьютерными программами, взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** инструментальными средствами анализа экономической информации, при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; навыками проведения сравнительного анализа и выбора информационных технологий для решения прикладных задач; информационно-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3/ основной, завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или***	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				коммуникационных технологий; программами для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий, специализированными кадровыми компьютерными программами
ОПК-3/ основной, завершающий	ОПК-3.1 Разрабатывает стратегии управления персоналом, используя современные технологии	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или***	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть (или***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	***Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	***Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ОПК-5/ начальный, основной, завершающий	ОПК -5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска актуальной информации ОПК -5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные продукты ОПК -5.2 Решает профессиональные задачи, используя современные программные	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач,	***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом;	. ***Знать:*** методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ; назначение, структуру и функциональные возможности современных программных средств учета кадров и управления персоналом;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	продукты	принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении за-	методологию использования информационно-коммуникационных технологий для анализа деятельности организации и функционирования отдельных подсистем управления ***Уметь:*** использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических и управленческих задач, принимать и реализовывать экономические и управленческие решения; ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности):*** технологиями обработки деловой информации, взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении за-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			дач управления персоналом	дач управления персоналом; современными информационными технологиями найма персонала

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом»	УК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	1-6	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	1-5	
2	Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	1-12	Согласно табл.7.2
				Вопросы для контрольного опроса	7-11	
				Темы рефератов	6-10	
3	Роль и значение информационных систем на	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое за-	Вопросы для контрольного	12-16	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	предприятии.		нятие	опроса		
				Темы рефератов	11-15	
4	Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	17-21	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	16-18	
				БТЗ	13-25	
5	Рынок информационных продуктов и услуг	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	22-26	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	19-22	
				БТЗ	26-38	
6	Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий..	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Темы рефератов	23-26	Согласно табл.7.2
				Вопросы для контрольного опроса	27-33	
7	Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации	УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для контрольного опроса	22-26	Согласно табл.7.2
				Темы рефератов	23-25	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				БТЗ	39-50	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2

Вопрос 1: Комплекс взаимосвязанных экономических, организационных и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности и конкурентоспособность предприятий –это:

А) организация труда
Б) нормирование труда
В) управление персоналом
Г) экономико-математические модели

Вопрос 2: Что означает если в ячейки Microsoft Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение «#ЗНАЧ!”»?

А)Компьютер выполнил недопустимую операцию
Б)Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную(например, текст)
В)Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки
Г)Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции(например, «Текстовый» формат заменить на «Числовой».)

Вопрос 3: Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т.е. используется «Диапазон ячеек»,который выглядит в строке формул Microsoft Excel следующим образом?

А)A1/B3
Б)A1+B3
В)A1:B3
Г)A1-B3

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

По теме 1

1.1. Единое информационное пространство предприятия
1.2Информационные процессы
1.3. Понятие ин формационной технологии
1.4. Понятие ин формационной системы
1.5. Новая информационная технология
1.6. Инструментарий ин формационной технологии

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Перечень тем рефератов

1Информационный менеджмент и его место в процессах и системах управления
2Значение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности для
3эффективной реализации информационного менеджмента
4Ответственность менеджеров в области информационных систем и информационных технологий
5Информационные сети как основа создания современных информационных технологий управления, их классификация. Структура и предоставляемые услуги
6Стандартные возможности пользователя при работе в открытых информационных сетях

7Методика определения роли и места информационного менеджмента в организации на основе графического функционально-блочного моделирования (SADT- методология)
8Понятие автоматизированного рабочего места. Состав функциональных подсистем в информационных системах управления организационно-экономического характера;

9Программные средства обработки данных. Структура программного обеспечения
10Перечислите основные подсистемы автоматизированной информационной системы управления персоналом

11Охарактеризуйте кратко цели и задачи подсистемы кадров, оплаты труда, персонального пенсионного и налогового учета

12В чем заключается роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.

13Охарактеризуйте систему показателей управления персоналом в современной организации

14В чем состоят особенности централизованных и распределенных баз данных.

15Каково назначение серверов?

16Перечислите и охарактеризуйте основные системные программы

17Назовите и охарактеризуйте по степени распространения прикладные программы экономического профиля.

18В чем состоит назначение прикладных программ класса СУБД?

19Организационно-административные, технологические, технические.

20Программные методы защиты информации.

21Защита информации методами криптографического преобразования

22Компьютерные вирусы и признаки вирусного заражения.

23Способы защиты от компьютерного заражения

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерноготестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В каких случаях и с какой целью создаются базы данных? Выберите один ответ.

А) Для удобства набор текста.

Б) Когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определённый период времени

В) Когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти

Г) Когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере

Задание в открытой форме:

Под эффективностью автоматизированного преобразования информации понимают __

Задание на установление соответствия:

_____ .

Компетентностно-ориентированная задача:

Задания по поиску информации в правовой системе «Консультант+»

Поиск информации в известном документе

Поиск Кодекса, поиск по оглавлению документа

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. Поиск Кодекса, поиск фрагмента текста

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Введение в курс «Информационные системы в управлении персоналом» (контрольный опрос)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Информационное обеспечение процессов управления персоналом в организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Роль и значение информационных систем на предприятии. (контрольный опрос)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% во-	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		просов теста или заданных вопросов в процессе собеседования		
Управление человеческими ресурсами в контуре информационных систем(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Рынок информационных продуктов и услуг(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Задачи управления персоналом и их решение на базе информационных технологий. (контрольный опрос)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в процессе собеседования	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.
Информационное обеспечение процесса подбора, найма и движения персонала организации(контрольный опрос, решение тестовых заданий)	0-2	В ходе собеседования продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы менее чем на 50% вопросов теста или заданных вопросов в	4	В ходе собеседования продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы более чем на 50% вопросов теста.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		процессе собеседования		
СРС	10	Тема раскрыта не полностью, не даны ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС	20	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны развернутые ответы на поставленные вопросы в процессе защиты отчета о СРС
Итого	0-24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная и дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 8-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 395 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= . - режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03244-8 : Б. ц. - Текст : электронный

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 126 с. : схем., ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703. – Текст: электронный

3. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135. - Текст электронный

8.2.*Дополнительная литература*

1. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : непосредственный.

2. Ткаченко, Александр Владимирович. Информационные системы и технологии в бизнесе : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям «Информационные системы и технологии» и «Прикладная информатика] / А. В. Ткаченко ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 127 с. - Текст : электронный.

3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279 (дата обращения: 14.08.2021). - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом : методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Широкова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеюще-

			го выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Используемый при изучении дисциплины аудиторный фонд включает в себя:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

– учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

– компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию РПД, раздаточный материал.

Используются технические средства обучения - Мультимедиа центр (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			