

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Медиалингвистика»

Цель преподавания дисциплины: ознакомить обучающихся с особенностями функционирования языка в СМИ; охарактеризовать нормы литературного языка в конкретных каналах коммуникации – языке печати, киноязыке, радио- и телеязыке, языке рекламы, языке компьютерных средств массовой информации; показать наиболее целесообразное использование инварианта и вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. ознакомить с актуальными и дискуссионными вопросами теории нормы современного литературного языка и проблемами их реализации в языке СМИ.

Задачи изучения дисциплины:

- продемонстрировать роль СМИ в динамике языковых процессов;
- дать понятие о четырех уровнях норм (орфографические; произношения и ударения; грамматические, словоупотребления) и их различных видах (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической, пунктуационной, стилистической норме);
- определить области применения нормы в медиаречи различного функционально-стилистического статуса;
- дать характеристику и научить анализировать медиатекст как базовую категорию языка СМИ;
- ознакомить с методами изучения текстов массовой информации;
- показать зависимость применения норм литературного языка от лингвоформатных признаков основных типов медиатекстов - новостных, информационно-аналитических, публицистических, рекламных;
- различные аспекты медиадискурса в контексте межкультурной коммуникации;
- научить понимать лингвистическую природу нарушений нормы в СМИ и исправлять их
- . научить применению полученных теоретических сведений и практических навыков в журналистской деятельности, в частности, в создании собственных медиатекстов.
- развивать коммуникативные способности студентов;
- способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Медиалингвистика» происходит формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен редактировать материалы (ПК-8).

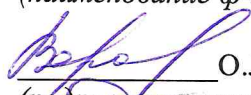
Разделы дисциплины:

Введение. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ. Язык СМИ: становление и содержание понятия. Стилистические нормы. Стилистика речи. Массовая коммуникация как тип дискурса. Явления фонетического уровня в нормативно–стилистическом аспекте. Экология языка в контексте экологии

культуры. Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка. Редактирование текстов массовой коммуникации.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л.Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Медиалингвистика
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика»
(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» 03 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 1 «29» 08 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Разработчик программы _____

к.п.н. _____ Полякова Г.Б.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 1 31.08.2020

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 03 2019г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 12 05.02.2021

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 7 от 28.02.2022г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» 06 2021 г., на заседании кафедры ТПП, протокол №12 от 01.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Степкин И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТПП, протокол №12 от 03.07.2024

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой _____

Терещук

Терещук И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «24» 02 2023 г., на заседании кафедры ТПП, пр. №12 от 02.07.2025

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой _____

Терещук

Терещук И.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «24» 03 2024 г., на заседании кафедры МОН, пр. №12 от 03.07.2026

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой _____

Терещук

Терещук И.И.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Ознакомить обучающихся с особенностями функционирования языка в СМИ; охарактеризовать нормы литературного языка в конкретных каналах коммуникации – языке печати, киноязыке, радио- и телеязыке, языке рекламы, языке компьютерных средств массовой информации; показать наиболее целесообразное использование инварианта и вариантов, привить навыки обоснованного их выбора, содействовать повышению речевой культуры. ознакомить с актуальными и дискуссионными вопросами теории нормы современного литературного языка и проблемами их реализации в языке СМИ.

1.2 Задачи дисциплины:

- продемонстрировать роль СМИ в динамике языковых процессов;
- дать понятие о четырех уровнях норм (орфографические; произношения и ударения; грамматические, словоупотребления) и их различных видах (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической, пунктуационной, стилистической норме);
- определить области применения нормы в медиаречи различного функционально-стилистического статуса;
- дать характеристику и научить анализировать медиатекст как базовую категорию языка СМИ;
- ознакомить с методами изучения текстов массовой информации;
- показать зависимость применения норм литературного языка от лингвоформатных признаков основных типов медиатекстов - новостных, информационно-аналитических, публицистических, рекламных;
- различные аспекты медиадискурса в контексте межкультурной коммуникации;
- научить понимать лингвистическую природу нарушений нормы в СМИ и исправлять их
- научить применению полученных теоретических сведений и практических навыков в журналистской деятельности, в частности, в создании собственных медиатекстов.
- развивать коммуникативные способности студентов;
- способствовать формированию гармоничной личности, свободно владеющей нормами речевой культуры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в за-	Знать: - основы делового общения на русском языке; - лингвистические и паралингвистические особен-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ности устной и письменной речи. Уметь: - определять цели и условия делового партнерства; - выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерств. Владеть: - навыками успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - этикетные нормы делового общения на русском языке; - лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - определять общую интенциональность своего публичного выступления; - аргументировано представлять свою точку зрения при деловом общении. Владеть: - навыками рефлексии и саморефлексии; - навыками ораторского искусства в деловом общении и в публичных выступлениях.
ПК-8	Способен редактировать материалы	ПК-8.1 На основе анализа структуры и содержания материалов выбирает методы их редактирования для наиболее полного раскрытия	Знать: - основы редактирования материалов; - законы стилистики русского языка. Уметь: - анализировать структуру и содержание материалов;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			- выбирать методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия; Владеть: - навыками стилистической и редакторской правки текстов СМИ.
		ПК-8.2 Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами	Знать: - нормы современного русского литературного языка; - требования, предъявляемые к текстам СМИ. Уметь: - определять ведущие языковые нормы текстов СМИ; - выявлять соответствие текстов СМИ с ведущими требованиями и нормами, предъявляемыми к ним. Владеть: - навыками обработки текстов с точки зрения соответствия его требованиям СМИ и языковым нормам.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Медиалингвистика» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика» Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Введение. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ	Статус языковой нормы как одного из важнейших признаков литературного языка. Вариант нормы. Коммуникативная целесообразность в основе выбора варианта. Граница нормативности и ненормативности в языке средств массовой информации. Понятие языковой нормы. Актуальность выделения нормативного аспекта языкознания. Различные трактовки понятия нормы.
2	Язык СМИ: становление и содержание понятия	Структура нормы в языке СМИ. Языковая картина мира в СМИ. Роль СМИ в динамике языковых процессов. Медиа-текст как основная единица языка СМИ. Методы изучения медиатекстов. Основные типы медиатекстов: новости, информационная аналитика, публицистика, реклама. Понятие стилистической парадигмы: фонетико–стилистическая, лексико–стилистическая, морфолого–стилистическая и синтактико–стилистическая парадигмы. Участие данных парадигм в построении медиатекста. Понятие стилистической окрашенности языковых единиц в указанных текстах.
3	Стилистические нормы	Понятие языковой нормы. Способность эффективно

		использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Стилистическая парадигма языковых единиц и норма. Стилистическая норма в языке конкретных каналов коммуникации: а) язык печати; б) специфика киноязыка; в) особенности радио- и телеязыка; г) языка рекламы; д) языка интернета. Способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. Стилистические недочеты как отклонение от нормы. Классификация стилистических ошибок.
4	Стилистика речи.	Экстралингвистические основания стилистических и жанровых классификаций. Понятие речевой ситуации. Каноническая, неканоническая речевые ситуации. Нарратив. Разграничение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Стилистические и жанровые нормы в языке СМИ. Стиль языка и стиль человека. Стиль языка личности. Индивидуальные стили (писателя, политика, подростка и т. п.). Влияние профессии на речь человека. Типы языковых личностей. Теория речевых жанров в подходах разных авторов. Внутрижанровые стратегии и тактики в различных ситуациях общения.
5	Массовая коммуникация как тип дискурса.	Роль СМИ как средства коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Специфика речи СМИ. Особенности информационного поля современных СМИ. Возможности СМИ как средства воздействия. Языково-стилистические изменения в современных СМИ (усиление информационной функции СМИ; перераспределение статуса адресата и адресанта; авторизация и диалогизация дискурса СМИ; изменение стилистики СМИ разных типологических групп). Роль оценки в прессе, влияние на нее социальных факторов
6	Явления фонетического уровня в нормативно-стилистическом аспекте	Своеобразие норм произношения. Основные черты русского литературного произношения. Лингвогеографические явления в орфоэпии. Московское и ленинградское произношение. Акцентологические нормы. Типичные случаи нарушения акцентных норм. Стилистическая значимость звуковой организации речи. Понятие благозвучия. Стилистические приемы усиления звуковой организации речи. Экспрессивность звукового уровня художественного текста. Звукотворчество и звуковой символизм.
7	Экология языка в контексте экологии культуры	Понятие лингвистической экологии. Культура языка и экология слова. Язык и культура общения сегодня. Культура речи и язык средств массовой информации.

		Языковая политика общества. Вопросы оценки речи. Языковой пуризм и антинормализаторство как крайние позиции в нормализаторской деятельности общества. Отношение к заимствованиям.
8	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.	Распространенные форматы печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современная жанровая и стилевая специфика различного рода медиатекстов. Специфика новостной журналистики и других направлений (аналитической, исследовательской, художественно-публицистической журналистики). Стилистика рекламы. Средства экспрессивного синтаксиса. Эвфемизмы. Релятивы (коммуникативы). Непрямая коммуникация.
9	Редактирование текстов массовой коммуникации	Анализ, оценка и редактирование медиатекстов, соответствие их нормам, стандартам, форматам, стилям, технологическим требованиям, принятыми в СМИ разных типов. Редактирование радио- и телепередач: специфика структуры радио- и телепередач; принципы подготовки текста для аудирования: содержательно – фактический, функционально – стилистический, нормативный аспекты редактирования; редактирование монолога и диалога; принципы лаконизации изложения. Редактирование рекламы: редактирование композиции и содержания с учетом функций рекламного текста.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ	2		1	У-1 У-2 У-4	2-С	УК-4 ПК-8
2	Язык СМИ: становление и содержание понятия	2		2	У-1 У-2 У-3 МУ-1	4-К	УК-4 ПК-8
3	Стилистические нормы	2		3	У-1 У-2 У-3	6-С	УК-4 ПК-8

4	Стилистика речи.	2		4	У-1 У-2 У-4 МУ-1	8-К	УК-4 ПК-8
5	Массовая коммуникация как тип дискурса.	2		5	У-1 У-2 У-4 МУ-1	10-С	УК-4 ПК-8
6	Явления фонетического уровня в нормативно–стилистическом аспекте	2		6	У-1 У-3 У-4	12-К	УК-4 ПК-8
7	Экология языка в контексте экологии культуры	2		7	У-1 У-2 У-3	14-С	УК-4 ПК-8
8	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.	2		8	У-1 У-2 У-3	16-К	УК-4 ПК-8
9	Редактирование текстов массовой коммуникации	2		9	У-1 У-2 МУ-1	18-С	УК-4 ПК-8

С – собеседование, К – контрольная работа, Т-тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Понятие языковой нормы. Ее типы и виды.	4
2	Проблемы функционирования языка СМИ. Связь внутренних законов языка с нормой письменной и устной речи. Аудиторная контрольная работа №1	4
3	Медиатекст как основная единица языка СМИ. Язык конкретных каналов коммуникации	4
4	Стилистическая норма в медиатекстах Аудиторная контрольная работа №2	4
5	Место СМИ в системе функциональных стилей русского языка.	4
6	Язык СМИ и тексты политического дискурса: варианты нормы. Метафора. Аудиторная контрольная работа №3	4
7	Речевые стереотипы и речевое поведение журналиста.	4
8	Стилистика рекламы. Средства экспрессивного синтаксиса. Эвфемизмы. Релятивы (коммуникативы). Непрямая коммуникация. Аудиторная контрольная работа №4	4
9	Прагматика медиатекста (оценочные средства) и нормы языка.	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раз-дела (те-мы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы-полнения	Время, за-трачиваемое на выполне-ние СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ	1-2 нед.	15
2	Язык СМИ: становление и содержание понятия	3-4 нед.	15
3	Стилистические нормы	5-6 нед.	15
4	Стилистика речи.	7-8 нед.	15
5	Массовая коммуникация как тип дискурса.	9-10 нед.	15
6	Явления фонетического уровня в нормативно–стилистическом аспекте	11-12 нед.	15
7	Экология языка в контексте экологии культуры	13-14 нед.	11
8	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.	15-16 нед.	11
9	Редактирование текстов массовой коммуникации	17-18 нед.	12,85
Итого			124,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: заданий для самостоятельной работы студентов; вопросов для собеседования и контрольных работ; вопросов к экзамену;

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Массовая коммуникация как тип дискурса.	Лекция-визуализация	2
2	Явления фонетического уровня в нормативно-стилистическом аспекте	Лекция -визуализация	2
3	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.	Лекция-визуализация	2
4	Редактирование текстов массовой коммуникации	Лекция -визуализация	2
5	Медiateкст как основная единица языка СМИ. Язык конкретных каналов коммуникации	Практическое занятие с разбором конкретных примеров	2
6	Стилистическая норма в медиатекстах	Практическое занятие с разбором конкретных примеров	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Современный русский язык	Медиалингвистика Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка Жанры периодической печати Основы редактирования медиатекста Техника устной речи. Дикторское мастерство Риторика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Политическая лингвистика	
		Культура речевого общения на иностранном языке	

ПК-8 Способен редактировать материалы	Безопасность жизнедеятельности Концепции современного естествознания Экология	Медиалингвистика
--	---	------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ основной	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - минимальные основы делового общения на русском языке; - минимальные лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - определять некоторые цели и условия делового партнерства; Владеть: - некоторыми навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	Знать: - важные основы делового общения на русском языке; - важные лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - правильно определять цели и условия делового партнерства; - правильно выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеть: - основными навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке.	Знать: - наиболее важные основы делового общения на русском языке; - наиболее важные лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - правильно и эффективно определять цели и условия делового партнерства; - правильно и эффективно выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства. Владеть: - эффективными навыками успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				на русском языке.
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - минимальные этикетные нормы делового общения на русском языке; - лингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - определять общую интенциональность своего публичного выступления; - аргументировано представлять свою точку зрения при деловом общении. Владеть: - навыками рефлексии и саморефлексии; - навыками ораторского искусства в деловом общении.	Знать: - общие этикетные нормы делового общения на русском языке; - основные лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - определять общую интенциональность своего публичного выступления; - аргументировано представлять свою точку зрения при деловом общении. Владеть: - хорошо развитыми навыками рефлексии и саморефлексии; - хорошо развитыми навыками ораторского искусства в деловом общении и в публичных выступлениях.	Знать: - общие и особенные этикетные нормы делового общения на русском языке; - важнейшие лингвистические и паралингвистические особенности устной и письменной речи. Уметь: - определять общую интенциональность своего публичного выступления; - аргументировано представлять свою точку зрения при деловом общении. Владеть: - высокоразвитыми навыками рефлексии и саморефлексии; - высокоразвитыми навыками ораторского искусства в деловом общении и в публичных выступлениях.
ПК-8/ основной, завершающий	ПК-8.1 На основе анализа структуры и содержания материалов выбирает методы их редак-	Знать: - минимальные основы редактирования материалов; - некоторые законы стилистики русского	Знать: - важные основы редактирования материалов; - основные законы стилистики русского	Знать: - фундаментальные основы редактирования материалов; - важнейшие законы стилистики

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	рования для наиболее полного раскрытия	языка. Уметь: - анализировать содержание материалов; - выбирать методы редактирования материалов; Владеть: - навыками редакторской правки текстов СМИ.	языка. Уметь: - анализировать структуру и содержание материалов; - выбирать оптимальные методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия; Владеть: - навыками стилистической и редакторской правки текстов СМИ.	русского языка. Уметь: - анализировать и оценивать структуру и содержание материалов СМИ; - выбирать наилучшие эффективные методы редактирования материалов для наиболее полного раскрытия; Владеть: - высокоразвитыми навыками стилистической и редакторской правки текстов СМИ.
	ПК-8.2 Приводит материал в соответствие с требованиями СМИ и языковыми нормами	Знать: - минимальные нормы современного русского литературного языка; - минимальные требования, предъявляемые к текстам СМИ. Уметь: - определять языковые нормы текстов СМИ; - выявлять соответствие текстов СМИ с требованиями и нормами. Владеть: - навыками обработки текстов.	Знать: - оптимальные нормы современного русского литературного языка; - оптимальные требования, предъявляемые к текстам СМИ. Уметь: - определять основные языковые нормы текстов СМИ; - выявлять соответствие текстов СМИ с основными требованиями и нормами. Владеть: - хорошо развитыми навыками обработки	Знать: - разнообразные нормы современного русского литературного языка; - высокие требования, предъявляемые к текстам СМИ. Уметь: - определять ведущие языковые нормы текстов СМИ; - выявлять соответствие текстов СМИ с ведущими требованиями и нормами, предъявляемыми к ним.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			текстов с точки зрения соответствия его языковым нормам.	Владеть: -высокоразвитыми навыками обработки текстов с точки зрения соответствия его требованиям СМИ и языковым нормам.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1.	Введение. Понятие о языковой норме, ее типах и видах в литературном языке и языке СМИ	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно таб. 7.2
2.	Язык СМИ: становление и содержание понятия	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 2, СРС	Аудиторная контрольная работа №1	1-12	Согласно таб. 7.2
3.	Стилистические нормы	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Вопросы для собеседования	11-20	Согласно таб. 7.2
4.	Стилистика речи.	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Аудиторная контрольная работа №2	1-3	Согласно таб. 7.2
5.	Массовая коммуникация как тип дискурса.	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Вопросы для собеседования	21-28	Согласно таб. 7.2

6.	Явления фонетического уровня в нормативно-стилистическом аспекте	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Аудиторная контрольная работа № 3	1-3	Согласно таб. 7.2
7.	Экология языка в контексте экологии культуры	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Вопросы для собеседования	29-35	Согласно таб. 7.2
8.	Речевое воздействие, эксплицитная и имплицитная оценка.	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Аудиторная контрольная работа №4	13-25	Согласно таб. 7.2
9.	Редактирование текстов массовой коммуникации	УК-4 ПК-8	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Вопросы для собеседования	36-40	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примерный тест

Отметьте номера слов, где пишется буква

1. Е
 - 1) продл__вать отпуск
 - 2) рыж__ватый
 - 3) назойл__вый
 - 4) душ__чка
 - 5) пощч__на
2. Ъ
 - 1) нян__чить
 - 2) по волч__ему следу
 - 3) что здесь творит__ся?
 - 4) плохо очутит__ся тут ночью
 - 5) приготов__тесь слушать
3. Ь
 - 1) полоса неудач__
 - 2) клич__
 - 3) чуш__
 - 4) уничтож__те
4. Ъ
 - 1) об__ектив
 - 2) зав__южило
 - 3) транс__альпийский
5. Ы
 - 1) ж__лка
 - 2) ц__низм
 - 3) круглолиц__й
6. О
 - 1) об__жать музыку
 - 2) красивое обр__мление
 - 3) непром__каемый
 - 4) подр__внять грядку
7. Е
 - 1) забл__стеть
 - 2) заж__гательный
 - 3) приобр__тенный
 - 4) зад__рет нос

8. Ё

- 5) неув__даемый
- 1) жуч__к
- 2) обожж__нное лицо
- 3) кумач__вый флаг
- 4) щ__лкать орехи

Отметьте номера слов, где пишется

9. НН

- 1) диковин__ый
- 2) письмен__ость
- 3) пудрен__ица

Отметьте номера слов, где написание

10. дефисное

- 1) фото__бумага
- 2) историко__архивный
- 3) киловатт__час

11. дефисное

- 1) пол__оборота
- 2) пол__луковицы
- 3) пол__пятого
- 4) пол__школы
- 5) пол__Сибири

Отметьте номера слов, где пишется

12. звонкие

согласные

- 1) не__говорчивый
- 2) во__двинуть
- 3) а__тострада
- 4) чере__чур строгий
- 5) мелкая рыбе__ка

13. произносимые

согласные

- 1) э__скалатор
- 2) лес__ничная клетка
- 3) редкс__ный экземпляр

14. Отметьте номера пропусков, где пишется частица НЕ

Отец н__(1) только н__(2) трогал меня пальцем, но я от него н__(3) слышал н__(4) когда н__(5) одного резкого слова.

15. Отметьте номера предложений, где слова пишутся слитно

- 1) Они долго спорили, за__тем притихли.
- 2) Не браните его, ему и__так стыдно.
- 3) Скажите ему, что__бы не задерживался.
- 4) И мысль свою Беликов так__же старался упрятать в футляр.
- 5) Газеты писали то__же, что и всегда.

Отметьте номера слов, где пишется буква

16. О

- 1) п__лемика
- 2) декл__рация
- 3) разобл__чать
- 4) к__рдинальный
- 5) игн__рировать

1) ст__пендия

2) ш__ренга

3) вет__ринар

4) конт__нент

5) канц__лярия

18. *Е* 1) пр__зренный тип
2) непр__зентабельный
3) пр__обретать
4) пр__огромный
5) беспр__кословно
19. *Е* 1) ты терп__шь боль
2) вы подпиш__тесь на газету?
3) дождь хлещ__т
20. *Я*
(*А – после*
шипящих) 1) они задерж__тся
2) дети хохоч__т
3) колебл__щийся человек
4) самокле__щиеся обои
5) спа__нные дружбой

Отметьте номера предложений, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми.

27. 1) Отец *по специальности химик-практик* не получил ни среднего, ни высшего образования.
2) *Известный литературовед* Юрий Тынянов писал также исторические романы.
3) *Девушка впечатлительная* она очень быстро прониклась новыми ощущениями.
4) *Посредственный ученый* он не мог простить Николаю его незаурядного таланта.
28. 1) *Спустя некоторое время* дверь закрипела, и вошла Анна.
2) *Сбросив рюкзак с плеч* он тяжело опустился на траву.
3) Казаки сдержанно посмотрели на него *расступаясь*.
4) Пьер встал и велел *закладывать и догонять себя* пошел пешком.
5) Они ушли, весело переговариваясь и *радостно помахивая нам руками*.
29. 1) Летние сумерки *синие, теплые, тихие* спустились над рекой.
2) Неяркое небо *задернутое ровной пеленой облаков* мягко светилось над переулком.
3) Издалека донесся грохот *набиравшего ход* поезда.
4) *Обычно добродушный* он сейчас посмотрел зло.
5) *Пробитое ниже уровня земли* окно выходило в сад.
30. 1) Это место *казалось ему* наилучшим выражением русской природы.
2) Ему *решительно* ничего не нравилось.
3) Он *судя по всему* и не пытался искать нас.
4) Редко *бывает* проглянет солнце на какой-нибудь час.
31. 1) Выражение ее лица было искреннее и правдивое *как у ребенка*.
2) *Как писатель-психолог* Чехов скорбел о том, что среди пошлости и рутины гибнут люди с нежной душой.
3) Василиса и теперь жила у барыни *как экономка и доверенное лицо*.
4) Спой мне песню *как девица за водой поутру* шла.
5) Бедная мать вертелась *как белка в колесе*, чтобы все были сыты, обуты и одеты.
- Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится запятая.
32. 1) Я проснулся, сел у костра__ и спросонок слушал утренние голоса птиц.
2) Я устал на охоте за лисицами__ и мне захотелось отдохнуть.
3) Она оглянулась__ и в ту же минуту узнала лицо Вронского.
4) В тот же год я поехал в Мещеру,,и стех пор этот край стал моей второй родиной.
5) Мы простились еще раз__ и лошади поскакали.
33. 1) Вдруг он нис того__ни с сего вскакивает, выхватывает пашку и на меня...
2) Из комнаты послышался звонкий__детский смех.
3) Ветер сносит__и говор, и хрип, и стоны.

- 4) Колесо чугунное вертится __ и гудит, и ветром обдаёт.
 5) Все в природе уснуло крепким __ здоровым сном.
34. 1) Неожиданно я увидел кабана так близко, что __ пока я снимал ружье, от него и след про-
 стыл.
 2) Не знаю __ успеем ли мы приехать на вокзал.
 3) По мере того __ как он говорил, лицо его делалось все сумрачнее.
 4) Егорушка оглядывался и не понимал __ откуда эта странная песня.
 5) Мы прекрасно понимали, что __ если у нас было бы две жизни, то их не хватило бы нам.
- Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится двоеточие.

35. 1) Науку надо любить __ у людей нет силы более мощной и победоносной.
 2) Травой зарастают могилы __ давностью зарастает боль.
 3) Старые обиды, давние надежды __ все зашевелилось в его душе.
 4) Ничто не мешало ему работать __ ни разговоры пассажиров, ни остановки на пристанях, ни
 встречные пароходы.
 5) Признайся, друг __ все как-то приуныло.
- Отметьте номера предложений, в которых на месте пропуска ставится тире.

36. 1) Вся женская родня прочила его в военную службу, мужская __ в гражданскую.
 2) Ленивому добрым быть __ самое простое.
 3) Жизнь без пользы __ это безвременная смерть.
 4) Любимое дело как вечная любовь.
 5) Россия __ необъятна и загадочна.
- Отметьте номера пропусков, где ставится запятая.

37. Даже в городах __ (1) например __ (2) в Москве __ (3) когда тронется мелководная Москва-
 река __ (4) все ее берега __ (5) и мосты бывают усыпаны народом.
38. Сон в осенние ночи в палатке крепкий __ (1) свежий __ (2) несмотря на то что просыпаешься
 каждые два часа __ (3) и выходишь посмотреть на небо – узнать __ (4) не взойшел ли Сириус __ (5) и
 не видно ли на востоке полосы рассвета.
- Отметьте номера предложений, где пропущена запятая.

39. 1) Казачки еще не начали водить хороводы, а собравшись кружками, сидели на земле и на за-
 валинках хат.
 2) Солнце только что державшееся над головой, упало близко к закату.
 3) К утру, как на беду поднялся сильный ветер.
 4) Москва России дочь любима, где равную тебе сыскать?
 5) Здесь в холодном октябре 1905 года произошла схватка демонстрантов с полицией.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен про-
 водится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и
 задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвер-
 жденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дис-
 циплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в

равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Аудиторная контрольная работа №1	4	Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 1-2, доля правильных ответов более 50%
Аудиторная контрольная работа № 2	4	Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 3-4, доля правильных ответов более 50%
Аудиторная контрольная работа	4	Выполнил практические занятия	8	Выполнил практические занятия

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
та №3		ские занятия № 5-6, доля правильных ответов менее 50%		ческие занятия № 5-6, доля правильных ответов более 50%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил практические занятия № 7-9, доля правильных ответов более 50%
СРС	8	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Воеводина, Г. А. Язык современных СМИ. Новые слова [Электронный ресурс] / Г.А. Воеводина ; – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru> .
2. Петрова, Н. Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Е. Петрова, Л. Рацибурская. - Москва : Флинта, 2017 - 161 с. - Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

8.2.Дополнительная литература

3. Добросклонская, Т. Г. Язык средств массовой информации [Текст]: учебное пособие /Т.Г.Добросклонская. – М.: КДУ, 2015. – 116 с.
4. Набокова, Л.С. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс] / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков. – Красноярск : СФУ, 2016. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru>

5. [монография] / под ред. М. Н. Володиной. - М. : Академический проект, 2011. - 332 с. - (Gaudeamus).
6. Язык современной публицистики [Текст] : сборник статей / сост. Г. Я. Солганик. - 2-е изд., испр. - М. : Флинта, 2007. - 232 с.

8.3 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вестник Воронежского ун-та. Лингвистика и межкультурная коммуникация
- Вестник МГУ Серия 19 Лингвистика и межкультурная коммуникация
- Вопросы психолингвистики
- Вопросы языкознания
- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Русский язык за рубежом
- Журналист
- Филологические науки
- Филология и человек

8.3 Перечень методических указаний

Язык СМИ [Электронный ресурс] : методические указания к практическим и лабораторным занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Г. Б. Полякова. - Электрон. текстовые дан. (736 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 49 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика
- Журналист
- Филологические науки
- Филология и человек

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС «Консультант-Плюс»;

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

1. http://www.gumfak.ru/teoriya_liter.shtml
2. <http://www.lib.swsu.ru> – Научная библиотека ЮЗГУ
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
4. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная систем«Россия».
5. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online.
6. <http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт «МедиаСпрут». Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья – <http://journalism.narod.ru/>– Библиотека журналиста
7. – <http://www.library.cjes.ru/online/>– Библиотека центра экстремальной журналистики
8. Электронные версии газет и журналов:
 - <http://www.rg.ru/>– ежедневная газета «Российская газета»;
 - <http://www.kommersant.ru/>– ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»;

- [http:// www.mk.ru/](http://www.mk.ru/) – ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»;
 - [http:// www.aif.ru/](http://www.aif.ru/) – еженедельная газета «Аргументы и факты»;
 - [http:// www.vedomosti.ru/](http://www.vedomosti.ru/) – ежедневная деловая газета «Ведомости»; – [http:// www.vremya.ru/](http://www.vremya.ru/) – деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»;
 - [http:// www.gzt.ru/](http://www.gzt.ru/) – ежедневная «Газета»;
 - [http:// www.vz.ru/](http://www.vz.ru/) – деловая газета «Взгляд»;
 - [http:// www.itogi.ru/](http://www.itogi.ru/) – еженедельный журнал «Итоги»;
 - [http:// www.ng.ru/](http://www.ng.ru/) – ежедневная газета «Независимая газета»;
 - <http://www.novayagazeta.ru/> – «Новая газета»;
 - [http:// www.ogoniok.com/](http://www.ogoniok.com/) – общенациональный еженедельный журнал «Огонек»;
 - [http:// www.profile.ru/](http://www.profile.ru/) – еженедельный журнал «Профиль»;
 - [http:// www.rbcdaily.ru/](http://www.rbcdaily.ru/) – ежедневная деловая газета «РБК daily»;
 - [http:// www.pereplet.ru/](http://www.pereplet.ru/) – литературный интернет-журнал «Русский переплет»;
 - [http:// www.lgz.ru/](http://www.lgz.ru/) – общественно-политический еженедельник «Литературная газета»;
 - <http://magazines.russ.ru/> – Русский журнал.
10. Электронная библиотека современных литературных журналов России
- <http://www.journalist-virt.ru/> – Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике;
 - <http://www.delonomer.ru/> – Газета журналистских расследований «дело №»;
 - <http://www.strana-oz.ru/> – Журнал «Отечественные записки»;
 - <http://www.oldgazette.ru/> – Старые газеты в электронном варианте.
11. Информационные сайты:
- [http:// www.zagolovki.ru](http://www.zagolovki.ru/) – заголовки дня;
 - [http:// www.rosbalt.ru](http://www.rosbalt.ru) – информационное агентство Росбалт www.rian.ru – РИА новости;
 - [http:// www.lenta.ru](http://www.lenta.ru) – лента последних российских и зарубежных новостей;
 - [http:// www.newsru.com](http://www.newsru.com) – российские и зарубежные новости www.polit.ru – российские и зарубежные новости;
 - [http:// www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm](http://www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm) – BBC Russian;
 - [http:// www.korrespondent.net](http://www.korrespondent.net) – последние новости Украины и мира;
 - [http:// www.inopressa.ru](http://www.inopressa.ru) – обзоры иностранной прессы.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Медиалингвистика» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Медиалингвистика» конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Медиалингвистика» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Медиалингвистика» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ОС Libreoffice

Антивирус Касперского

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха

проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			