Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петрова Светлана Викторовна
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 10.09.2026 13:59:08
Уникальный программный ключ:
[illegible]

Аннотация к рабочей программе «Производственная преддипломная практика» Специальность 40.02.05 «Правоохранительная деятельность» Специализация «Воспитательно-правовая деятельность»

Общая трудоемкость прохождения производственно-правоприменительной практики составляет 6 ЗЕ (216 часов).

Цель прохождения практики: обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи дисциплины:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

Разделы практики: Подготовительный этап. Основной этап (работа в учреждениях/организациях). Заключительный этап.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1 Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера.

ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера.

Прохождения практики заканчивается: аттестацией обучающихся в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического
(наименование ф-та полностью)

_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«05» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование типа и вида практики)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация Воспитательно-правовая деятельность
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа производственной преддипломной практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», на заседании кафедры гражданского права №12 «05» июля 2021 г.

Зав. кафедрой Богдан В.В.

Разработчик программы
д.ю.н., доцент В.В. Богдан

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № 11 «29» июня 2026 г.

Зав. кафедрой _____ Богдан В.В.

Рабочая программа производственной преддипломной практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «____» _____2021 г.), на заседании кафедры гражданского права № _____ «___» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности; возможность собрать необходимый объем практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формированиеуниверсальныхиобщепрофессиональныхкомпетенций,установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Сбор практического материала для выпускной квалификационной работы.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы(форм)проведения практики

Вид практики– производственная.

Тип практики– преддипломная.

Способпроведенияпрактики–стационарная(вг.Курске)ивыездная(запределамиг.Курска).

Практикапроводитсянапредприятиях,ворганизацияхиучреждениях,скоторымиуниверситетомзаключенысоответствующиедоговоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессиональногообразования,деятельность которых связанас вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы специалитета: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результатыосвоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать и составлять юридические акты воспитательно-правового характера	ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера	**Знать**: акты воспитательно-правового характера **Уметь**: разрабатывать акты воспитательно-правового характера **Владеть**: навыками разработки актов воспитательно-правового характера
		ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними	**Знать**: акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними **Уметь**: составлять акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними **Владеть**: навыками разработки актов правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними
		ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций	**Знать**: рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций **Уметь**:разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций **Владеть**: навыками разработки рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций
ПК-2	Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного	**Знать**: нормативные правовые акты воспитательного характера

Планируемыерезультатыосвоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенныесиндикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	характера	характера	**Уметь**: разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера **Владеть**:навыкамиразработки нормативных правовых актов воспитательного характера
		ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних	**Знать**:рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних **Уметь**:разрабатыватьрекомендации профилактики преступности несовершеннолетних **Владеть**:навыкамиразработкирекомендаций профилактики преступности несовершеннолетних
		ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершеннолетними	**Знать**: мероприятия по работе с несовершеннолетними **Уметь**:проводить мероприятия по работе с несовершеннолетними **Владеть**:навыкамипланирования проведения мероприятий по работе с несовершеннолетними

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы–программыспециалитета40.05.02Правоохранительнаядеятельность,специализация«Воспитательно-правовая деятельность».Практикапроходитна6курсев 1 сессии.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практикапроводитсявформеконтактнойработыи виных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка

обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа попрактике (включая контактную работупо промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа, работа обучающегося в иных формах — 212 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица4–Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решениеорганизационныхвопросов: 1)распределениеобучающихсяпоместам практики 2) знакомствосцелью,задачами,програм- мой, порядком прохождения практики; 3) полученизеданийотруководителяпрак-тики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным до-кументам по практике; 5) первичныйинструктажпотехникебез-опасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждени-ях/организациях)	*Виды и формы профессиональной деятельно-сти обучающихся на предприятии:*Знакомство с учреждением/организацией, ру-ководителем практики от учрежде-ния/организации,рабочимместомидолж-ностнойинструкцией.	178
		Инструктажпотехникебезопасностинара-бочемместе.	
		Ознакомлениесосновныминаправлениями деятельности организации/предприятия.	
		Изучениенормативныхправовыхактовпред-приятия(положения,приказы,инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучениеканцелярскойработе,ознакомле-ниесоспецификойорганизации.	
		Получениепрактическихнавыковпооснов-нымнаправлениямдеятельностиорганиза-ции/предприятия.	
		Ознакомление спорядком хранения докумен-тов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистра-циивходящейиисходящейкорреспонденции ит.п.	
3	Заключительный этап	Оформлениедневникапрактики.	36
		Составлениеотчетао практике.	
		Представлениедневникапрактикиизащита отчета о практике на промежуточной аттеста-ции.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формыотчетностистудентовопрохождениипроизводственнойпреддипломнойпрактики:

— дневникпрактики(формадневникапрактикиприведенанасайтеуниверситетаhttps://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

— отчетопрактике.

Структураотчетаопроизводственнойпреддипломнойпрактике:

1) Титульныйлист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основнаячастьотчета.

- Характеристикавыполненнойработы.
- Количествоихарактеризученныхматериалов.
- Анализнаиболеесложных,интересныхитипичныхдел,жалоб,материаловит.п.Обобщениеизученныхматериалов.

5) Заключение. Выводыодостижениицелии выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы иисточников.

7) Приложения(копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен всоответствиис:

- ГОСТР7.0.12-2011Библиографическаязапись.Сокращениесловисловосочетанийна русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ2.316-2008Единаясистемаконструкторскойдокументации.Правилананесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ7.32-2001Отчетонаучно-исследовательскойработе.Структураиправилаоформления;
- ГОСТ2.105-95ЕСКД.Общиетребованияктекстовымдокументам;
- ГОСТ7.1-2003Системастандартовпоинформации,библиотечномуииздательскомуделу.Общиетребованияиправилаосоставления;
- ГОСТ2.301-68Единаясистемаконструкторскойдокументации.Форматы;
- ГОСТ7.82-2001Библиографическаязапись.Библиографическоеописаниеэлектронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ04.02.030-2015 «Курсовыеработы(проекты).Выпускныеквалификационныеработы.Общиетребованиякструктуреиоформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен разрабатывать и составлять юридические акты	Юридические акты Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Организация воспитательно-пропагандистской деятельности Участие несовершеннолетних в предпринимательской деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

воспитательно-правового характера	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера	Актуальные проблемы частного права	Ювенальное право Предупреждение девиантного поведения подростка в семье Институт защиты прав несовершеннолетних Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторыдостиженияпомпетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровен («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Разрабатывает юридические акты воспитательно-правового характера ПК-1.2 Составляет акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершеннолетними ПК-1.3 Разрабатывает рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций	**Знать:** Поверхностныезнания юридических актов воспитательно-правового характера. **Уметь:** разрабатывать юридические акты воспитательно-правового характера. **Владеть:** Слабо владеет навыками разработкиюридических актов воспитательно-правового характера.	**Знать:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических актов воспитательно-правового характера. **Уметь:** Разрабатывать акты правоохранительной деятельности по делам, связанным с несовершен-нолетними. **Владеть:** Основными навыками	**Знать:** Глубокие знанияюридических актов воспитательно-правового характера. **Уметь:** На высоком уровне разрабатывать рекомендации воспитательно-правового характера для воспитательных учреждений и организаций. **Владеть:** Развитыми навыками разработки

			разработки юридических актов воспитательно-правового характера.	юридических актов воспитательно-правового характера.
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает нормативные правовые акты воспитательного характера ПК-2.2 Разрабатывает рекомендации профилактики преступности несовершеннолетних ПК-2.3 Планирует проведение мероприятий по работе с несовершен-нолетними	**Знать:** Фрагментарные знания о нормативных правовых актах воспитательного характера. **Уметь:** Разрабатывать нормативные правовые акты воспитательного характера. **Владеть:** Слабыми навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.	**Знать:** Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных правовых актах воспитательного характера. **Уметь:** Разрабатывать рекомендации профилактики преступности несовершен-нолетних. **Владеть:** Основными навыками разработки нормативных правовых актов воспитательного характера.	**Знать:** Глубокие знани о нормативных правовых актах воспитательног характера. **Уметь:** На высоком уровне планировать проведение мероприятий по работе с несовершен-нолетними. **Владеть:** На высоко уровне навыками разработки нормативных правовых акто воспитательног характера.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО(указывается названиеэтапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-2 /завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица6.4.1 –Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предметоценки	Критерииоценки	Максимальный балл
1	Содержаниеотчета 10 баллов	Достижениецелиивыполнениезадачпрактикивполномобъеме	1
		Отражениевотчете всехпредусмотренныхпрограммойпрактикивидовиформпрофессиональной деятельности	1
		Владениеактуальныминормативнымиправовымидокументамиипрофессиональнойтерминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям,установленнымв п.5настоящей программы	1
		Полнотаиглубинараскрытиясодержания разделовотчета	1
		Достоверностьидостаточностьприведенных вотчете данных	1
		Правильностьвыполнениярасчетовиизмерений	1
		Глубинаанализаданных	1
		Обоснованностьвыводовирекомендаций	1
		Самостоятельностьприподготовкеотчета	1
2	Оформлениеотчета 2 балла	Соответствиеоформлениятчетатребованиям,установленнымвп.5настоящейпрограммы	1
		Достаточностьиспользованныхисточников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации(графическогоматериала)содержанию отчета	2
		Грамотностьречииправильностьиспользованияпрофессиональной терминологии	2
4	Ответынавопросыо содержании практики 4 балла	Полнота,точность,аргументированностьответов	4

Баллы,полученныеобучающимся,суммируются,соотносятсясуровнемсформиро- ванности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровеньсформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 именее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. – Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856 (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307 (дата обращения: 01.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительнаялитература

1. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711 (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523 (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов:практикум/В.П.Горелов,С.В.Горелов,Л.В.Садовская; под ред. В. П. Горелов. –Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692 (дата обращения: 03.07.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Методология науки: проблемы и история / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107 (дата обращения 11.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. -Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Методические указания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст : электронный

Переченьресурсовинформационно-телекоммуникационнойсетиИнтернет

1. http://www.garant.ru (он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по вопросам уголовного процесса)
2. http://supcourt.ru (официальный сайт Верховного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Верховного суда России)
3. http://www.ksrf.ru (официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - судебная практика и статистика Конституционного суда России по вопросам уголовного процесса).
4. http://www.cdep.ru (официальный сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации – статистические данные о деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей России).
5. http://www.genproc.gov.ru (официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской

Федерации – приказы Генерального прокурора Российской Федерации по вопросам прокурорского надзора и поддержания обвинения).
6. http://www.sledcom.ru (официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – приказы и статистические материалы по Следственному комитету России).
7. http://www.mvd.ru (официальный сайт МВД России – приказы Министра внутренних дел России по вопросам следствия и дознания и статистика о состоянии преступности в России).
8. http://www.iuaj.net (официальный сайт Международной ассоциации содействия правосудию – законопроекты, информация о научно-практических мероприятиях и их материалы).
9. http://www.kalinovsky-k.narod.ru (сайт К.Б. Калиновского - информация о научно-практических мероприятиях в сфере уголовного процесса и их материалы, диссертации, авторефераты диссертаций, сборники конференций, научные статьи, учебники, комментарии и монографии по вопросам уголовного процесса).
10. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
12. https://e.lanbook.com / -ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название ПО: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense

№ Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

КонсультантПлюс, договор № 219894 от 25.12.2017.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестациипо практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук SamsungR620 IntelCore 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/RadeonHD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HEx86; проектор BenQMP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости

для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой

практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14.Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номерастраниц				Всего страниц	Дата	Основаниедля изменения и подписьлица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			