

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.09.2024 18:12:40

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе

### Учебной практики: научно-исследовательской работы

### (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

### профиль «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

**Целью учебной практики** является получение первичных навыков и умений профессиональной деятельности по избранной специальности.

#### **Задачи практики:**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой.
2. Формирование умений и навыков работы с правовыми источниками.
3. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями.
4. Приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности.
5. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике;
- ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач;
- ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций;
- ОПК- 2.1 Готовит экспертные юридические заключения;
- ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов;
- ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи;
- ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов;
- ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве;
- ОПК-3.3 Решает коллизионные вопросы норм права
- ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу;
- ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах;
- ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу;
- ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма;
- ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- ОПК-5.3 Составляет юридические документы;
- ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста;

ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции;  
ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения;  
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;  
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;  
ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

**Разделы практики:**

Подготовительный этап. Основной этап. Знакомство с профильной организацией. Практическая подготовка обучающихся (*непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью*). Заключительный этап.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

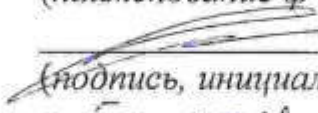
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 5 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1451 от 25.11.2020;

– учебным планом 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «05» 07 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «15» 15 июля 2022 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «26» 15 июля 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «21» июль 2024 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_ Богдан В.В.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной практики является получение первичных навыков и умений профессиональной деятельности по избранной специальности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой.
2. Формирование умений и навыков работы с правовыми источниками.
3. Анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями.
4. Приобретение обучающимися профессиональных навыков по специальности.
5. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами права.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения

практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой                    | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|---|---|---|
| код компетенции  | наименование компетенции  |   |   |
| ОПК-1  | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | ОПК-1.1<br>Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике                        | <b>Знать:</b> правоприменительную практику<br><b>Уметь:</b> выявлять нестандартные ситуации в правоприменительной практике<br><b>Владеть:</b> навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике        |
|  |   | ОПК-1.2<br>Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач | <b>Знать:</b> правовые нормы<br><b>Уметь:</b> решать практические задачи<br><b>Владеть:</b> навыками определения правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач                               |
|  |   | ОПК-1.3<br>Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций                    | <b>Знать:</b> правовые нормы, подлежащие применению<br><b>Уметь:</b> подбирать различные варианты решения практических ситуаций<br><b>Владеть:</b> навыками решения практических ситуаций                                   |
| ОПК-2  | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК- 2.1<br>Готовит экспертные юридические заключения   | <b>Знать:</b> нормативные правовые акты<br><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты<br><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации необходимыми для самостоятельной подготовки экспертных заключений |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|--|---|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |   |
|  |  | ОПК-2.2<br>Применяет методику экспертизы правовых актов                          | <b>Знать:</b> методику экспертизы правовых актов<br><b>Уметь:</b> применять методику экспертизы правовых актов<br><b>Владеть:</b> навыками применения методики экспертизы правовых актов  |
|  |  | ОПК-2.3<br>Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи                   | <b>Знать:</b> нормативные правовые акты<br><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовых акты<br><b>Владеть:</b> навыками оценки правовых актов в их взаимосвязи   |
| ОПК-3  | Способен квалифицированное толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1<br>Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов        | <b>Знать:</b> способы квалифицированного толкования правовых актов<br><b>Уметь:</b> применять способы квалифицированного толкования правовых актов<br><b>Владеть:</b> методами, приемами и способами осуществления квалифицированного толкования правовых актов |
|  |  | ОПК-3.2<br>Выявляет ситуации наличия пробелов в праве                            | <b>Знать:</b> нормы действующего законодательства<br><b>Уметь:</b> выявлять пробелы в праве<br><b>Владеть:</b> навыками выявления наличия пробелов в праве  |
|  |  | ОПК-3.3<br>Решает коллизионные вопросы норм права                                | <b>Знать:</b> нормы права<br><b>Уметь:</b> применять нормы права по аналогии<br><b>Владеть:</b> навыками решения коллизионных вопросов норм права   |



| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |  |
| ОПК-4  | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                  | ОПК-4.1<br>Письменно и устно формирует правовую позицию по делу                  | <b>Знать:</b> методику формирования правовой позиции по делу<br><b>Уметь:</b> формировать письменно и устно правовую позицию по делу<br><b>Владеть:</b> навыками письменной и устной речи  |
|  |  | ОПК-4.2<br>Оппонирует в состязательных процессах                                 | <b>Знать:</b> особенность состязательных процессов<br><b>Уметь:</b> оппонировать в состязательных процессах<br><b>Владеть:</b> навыками аргументированно оппонирования в состязательных процессах  |
|  |  | ОПК-4.3<br>Аргументированно излагает правовую позицию по делу                    | <b>Знать:</b> правовую позицию по делу<br><b>Уметь:</b> выработать правовую позицию по делу<br><b>Владеть:</b> навыками аргументированно излагать правовую позицию по делу   |
| ОПК-5  | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1<br>Определяет стиль и виды юридического письма                           | <b>Знать:</b> стили и виды юридического письма<br><b>Уметь:</b> применять нужные стили и виды юридического письма на практике<br><b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов   |
|  |  | ОПК-5.2<br>Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов     | <b>Знать:</b> особенность разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов<br><b>Уметь:</b> разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты<br><b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными (индивидуальными) правовыми актами |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |  | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой   | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций   |
|--|--|--|---|
| код компетенции  | наименование компетенции   |  |   |
|  |  | ОПК-5.3<br>Составляет юридические документы  | <b>Знать:</b> особенности составления юридических документов<br><b>Уметь:</b> составлять юридические документы<br><b>Владеть:</b> навыками составления юридических документов   |
| ОПК-6  | Способен обеспечить соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                     | ОПК-6.1<br>Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста  | <b>Знать:</b> принципы этики юриста<br><b>Уметь:</b> применять нормы этики в своей деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками осуществления деятельности с соблюдением принципов этики юриста                                   |
|  |  | ОПК-6.2<br>Применяет меры по профилактике коррупции  | <b>Знать:</b> способы профилактики коррупции<br><b>Уметь:</b> применять меры по профилактике коррупции<br><b>Владеть:</b> навыками недопущения коррупционного поведения   |
|  |  | ОПК-6.3<br>Пресекает коррупционные и иные правонарушения   | <b>Знать:</b> способы пресечения правонарушений<br><b>Уметь:</b> применять на практике навыки пресечения коррупционного и иного правонарушения<br><b>Владеть:</b> навыками пресечения коррупционного и иного правонарушения   |
| ОПК-7  | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требования информационной безопасности | ОПК-7.1<br>Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <b>Знать:</b> информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками при- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой   | Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          |  | менения требований информационной безопасности   |
|  |                          | ОПК-7.2<br>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | <b>Знать:</b> требования информационной безопасности<br><b>Уметь:</b> использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками соотнесения требований информационной безопасности при использовании правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности |
|  |                          | ОПК-7.3<br>Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                                     | <b>Знать:</b> требования информационной безопасности<br><b>Уметь:</b> решать задачи профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками соотнесения требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности   |

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденций, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Практика проходит на 1 курсе в 3 сессии.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 168 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики        | Содержание практики  | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1     | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов:<br>1) распределение обучающихся по местам практики;<br>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;<br>3) получение заданий от руководителя практики от университета;<br>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;<br>5) первичный инструктаж по технике безопасности. | 2                  |
| 2     | Основной этап         | Работа обучающихся в профильной организации  | 178                |

|     |   |   |     |
|-----|---|---|-----|
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией  | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.<br>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.<br>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.). | 38  |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> ) | Выполнение обязанностей, определенных программой практики.<br>Обсуждение и анализ выполненной работы с руководителем практики, коллегами-практикантами.<br>Представление результатов руководителю практики от организации.  | 140 |
| 3   | Заключительный этап   | Оформление дневника практики.<br>Составление отчета о практике.<br>Подготовка графических материалов для отчета.<br>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.   | 36  |

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Порядок прохождения практики, осуществляемая работа.
- Результаты полученных знаний, навыков, умений.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетен- | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция |
|------------------------------|---|
|------------------------------|---|

| ции  | начальный  | основной   | завершающий  |
|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| ОПК-1<br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения               | - Специальные знания в правоприменении<br>- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика |  | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2<br>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | - Юридическая экспертиза<br>- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика               |  | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3<br>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав                      | - Теория и практика толкования права   | - Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4<br>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах                           | - Юридическая техника<br>- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика                  |  | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5<br>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуаль-                            | - Юридическая техника<br>- Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика                  |  | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ных) правовых актов   |  |  |  |
| ОПК-6<br>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений                   | - Профессиональная этика                         | - Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7<br>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | - Информационно-правовые системы в юриспруденции | - Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)<br>- Производственная правоприменительная практика | - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций                     |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)                     | Продвинутый уровень («хорошо»)                           | Высокий уровень («отлично»)                                |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  |
| ОПК-1/ начальный, основной                                   | ОПК-1.1<br>Анализирует нестандартные ситуации в право-   | <b>Знать:</b><br>Поверхностные знания в правоприменительной | <b>Знать:</b><br>Сформированные, но содержащие отдельные | <b>Знать:</b><br>Глубокие знания правовых норм, подлежащих |



| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
|   | <p>применительной практике</p> <p>ОПК-1.2<br/>Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач</p> <p>ОПК-1.3<br/>Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p> | <p>практике.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Выявлять нестандартные ситуации в правоприменительной практике.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Слабо владеет навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>   | <p>пробелы знания в правоприменительной практике.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>решать практические задачи.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Основными навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>   | <p>применению.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Самостоятельно подбирать различные варианты решения практических ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Развитыми навыками анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>  |
| ОПК-2/<br>начальный, основной                               | <p>ОПК- 2.1<br/>Готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2<br/>Применяет методику экспертизы правовых актов</p> <p>ОПК-2.3<br/>Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи</p>                                | <p><b>Знать:</b><br/>Фрагментарные знания о правовых нормах.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Сформированное умение анализировать нормативные правовые акты.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками сбора и обработки информации необходимыми для самостоятельной подготовки экспертных заключений.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правовых нормах.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Сформированное умение применения методик экспертизы правовых актов.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками оценки правовых актов в их взаимосвязи.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Глубокие знания о правовых нормах.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Сформированное умение самостоятельно разрабатывать и реализовывать правовые нормы.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>На высоком уровне навыками применения методики экспертизы правовых актов.</p> |
| ОПК-3/<br>основной  | <p>ОПК-3.1<br/>Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2<br/>Выявляет ситуа-</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>Поверхностные знания норм действующего законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Испытывает затруднения при</p>  | <p><b>Знать:</b><br/>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы нормы действующего законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b></p>  | <p><b>Знать:</b><br/>Глубокие знания норм действующего законодательства.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>На высоком уровне выявлять</p>   |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5  |
|   | ции наличия пробелов в праве ОПК-3.3<br>Решает коллизионные вопросы норм права   | применении способов квалифицированного толкования правовых актов.<br><b>Владеть:</b><br>элементарными навыками выявления наличия пробелов в праве.   | Выявлять пробелы в праве.<br><b>Владеть:</b><br>основными навыками выявления наличия пробелов в праве.  | пробелы в праве и решать коллизионные вопросы в праве.<br><b>Владеть:</b><br>Уверенно владеет навыками решения коллизионных вопросов норм права.   |
| ОПК-4/<br>начальный, основной                               | ОПК-4.1<br>Письменно и устно формирует правовую позицию по делу<br>ОПК-4.2<br>Оппонирует в состязательных процессах<br>ОПК-4.3<br>Аргументированно излагает правовую позицию по делу | <b>Знать:</b><br>Поверхностные знания особенности состязательных процессов.<br><b>Уметь:</b><br>Испытывает затруднения при формировании письменной и устной правовой позиции по делу.<br><b>Владеть:</b><br>элементарными навыками письменной и устной речи. | <b>Знать:</b><br>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики формирования правовой позиции по делу.<br><b>Уметь:</b><br>Способен осуществлять формирование письменной и устной правовой позиции по делу.<br><b>Владеть:</b><br>основными навыками письменной и устной речи. | <b>Знать:</b><br>Глубокие знания методики формирования правовой позиции по делу.<br><b>Уметь:</b><br>На высоком уровне формирует письменную и устную правовую позицию по делу.<br><b>Владеть:</b><br>Уверенно владеет навыками письменной и устной речи. |
| ОПК-5/<br>начальный, основной                               | ОПК-5.1<br>Определяет стиль и виды юридического письма<br>ОПК-5.2<br>Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-5.3<br>Составляет юридические доку-    | <b>Знать:</b><br>Поверхностные знания в особенностях составления юридических документов.<br><b>Уметь:</b><br>Испытывает затруднения при разработке нормативных (индивидуальных) правовых актов.  | <b>Знать:</b><br>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методики составления юридических документов.<br><b>Уметь:</b><br>Способен осуществлять разработку нормативных (инди-  | <b>Знать:</b><br>Глубокие знания методики составления юридических документов.<br><b>Уметь:</b><br>На высоком уровне разрабатывает нормативные (индивидуальные) правовые акты.<br><b>Владеть:</b>   |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
|   | менты   | <b>Владеть:</b><br>элементарными навыками составления юридических документов.  | видуальных) правовых актов.<br><b>Владеть:</b><br>основными навыками составления юридических документов.  | Уверенно владеет навыками составления юридических документов.  |
| ОПК-6/<br>основной  | ОПК-6.1<br>Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста<br>ОПК-6.2<br>Применяет меры по профилактике коррупции<br>ОПК-6.3<br>Пресекает коррупционные и иные правонарушения  | <b>Знать:</b><br>Поверхностные знания норм этики юриста.<br><b>Уметь:</b><br>Испытывает затруднения при применении нормы этики в своей деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>элементарными навыками недопущения коррупционного поведения.                | <b>Знать:</b><br>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания норм этики юриста.<br><b>Уметь:</b><br>Способен применять меры по профилактике коррупции.<br><b>Владеть:</b><br>основными навыками пресечения коррупционного и иного правонарушения.            | <b>Знать:</b><br>Глубокие знания норм этики юриста.<br><b>Уметь:</b><br>На высоком уровне применять на практике навыки пресечения коррупционного и иного правонарушения.<br><b>Владеть:</b><br>Уверенно владеет навыками пресечения коррупционного и иного правонарушения. |
| ОПК-7/<br>основной  | ОПК-7.1<br>Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-7.2<br>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом | <b>Знать:</b><br>Поверхностные знания требований информационной безопасности.<br><b>Уметь:</b><br>Испытывает затруднения при применении информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>элементарными | <b>Знать:</b><br>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований информационной безопасности.<br><b>Уметь:</b><br>Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>основными навы- | <b>Знать:</b><br>Глубокие знания требований информационной безопасности.<br><b>Уметь:</b><br>На высоком уровне применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b><br>Уверенно владеет навыками применения требований  |

| Код компетенции/ этап<br>(указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций<br>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)   | Критерии и шкала оценивания компетенций                     |   |                                |
|--|---|---|---|--------------------------------|
|  |   | Пороговый уровень<br>(«удовлетворительно»)                  | Продвинутый уровень<br>(хорошо)                         | Высокий уровень<br>(«отлично») |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                              |
|  | требований информационной безопасности ОПК-7.3<br>Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | навыками применения требований информационной безопасности. | ками применения требований информационной безопасности. | информационной безопасности.   |

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО<br>(указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                   |
|--|---|
| ОПК-1/<br>Начальный, основной  | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |
| ОПК-2/<br>Начальный, основной  | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |
| ОПК-3/<br>Основной   | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| ОПК-4/<br>Начальный, основной | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |
| ОПК-5/<br>Начальный, основной | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |
| ОПК-6/<br>Основной            | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |
| ОПК-7/<br>Основной            | Дневник практики.<br>Характеристика руководителя практики от организации.<br>Отчет о практике.<br>Ответы на вопросы по содержанию практики. |

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки                 | Критерии оценки   | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета<br>10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме   | 1                 |
|   |                                | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1                 |
|   |                                | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией                                    | 1                 |
|   |                                | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей про-                                 | 1                 |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | граммы   |   |
|   |   | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета                                   | 1 |
|   |   | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных                                | 1 |
|   |   | Правильность выполнения расчетов и измерений   | 1 |
|   |   | Глубина анализа данных   | 1 |
|   |   | Обоснованность выводов и рекомендаций  | 1 |
|   |   | Самостоятельность при подготовке отчета  | 1 |
| 2 | Оформление отчета<br>2 балла  | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы      | 1 |
|   |   | Достаточность использованных источников  | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала)<br>4 балла   | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
|   |   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии              | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)<br>4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов,  | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы     | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20     | высокий                              | отлично                                      |
| 14-17     | продвинутый                          | хорошо                                       |
| 10-13     | пороговый                            | удовлетворительно                            |
| 9 и менее | недостаточный                        | неудовлетворительно                          |

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.

В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Гонгало, Б. М. Международное частное право : учебник / Б. М. Гонгало, А. В. Майфат, Д. В. Мурзин ; отв. ред. Б. М. Гонгало ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 398 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601405> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Семейное право : учебник / под ред. П. В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

4. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563835> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 29.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / сост. М. П. Мельникова, Е. С. Сагалаева, М. А. Бычко, С. Н. Ивахненко и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562711> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Методические указания по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. - Текст : электронный.

2. Методические указания по научно-исследовательской практике для всех форм обучения по направлениям подготовки (специальности) 40.06.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос ун-т ; сост. В. Н. Сусликов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 8 с. - Текст : электронный.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда РФ;
3. <http://genproc.gov.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ;
4. <http://www.mvd.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ;
5. <http://www.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного комитета РФ;
6. <http://www.notariat.ru> - официальный сайт Федеральной нотариальной палаты;
7. <http://www.fsb.ru> - официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ;
8. <http://www.fssprus.ru> - официальный сайт Федеральной служба судебных приставов РФ;
9. <http://www.rg.ru> - официальный сайт Российской газеты;
10. <http://kursk.sledcom.ru> - официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Курской области;
11. <http://prockurskobl.ru> - официальный сайт Прокуратуры Курской области;
12. <http://r46.fssprus.ru> - официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется техническое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

- современная компьютерная техника;
- программные продукты, используемые в области права.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личносно ориентированного подхода.



Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в свето-

вые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

| Номер<br>измене-<br>ния | Номера страниц       |                |                     |            | Всего<br>стра-<br>ниц | Да-<br>та | Основание<br>для<br>изменения и<br>подпись ли-<br>ца, прово-<br>дившего из-<br>менения |
|-------------------------|----------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------------|-----------|--|
|                         | изме-<br>нен-<br>ных | замене-<br>ных | аннулирован-<br>ных | но-<br>вых |                       |           |  |
|                         |                      |                |                     |            |                       |           |  |