Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 03.09.2024 10:29:30
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах»

Цель преподавания дисциплины: Получение обучающимися знаний, необходимых для формирования представлений об организации в системе таможенных органов информационно-аналитической работы, эффективного использования современных информационно-коммуникационных систем при проведении аналитических исследований, практическое использование результатов аналитической работы в служебной деятельности таможенных органов.

Задачи дисциплины

– владение основными принципами, направлениями и источниками аналитической работы в таможенных органах;

– формирование практических навыков сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

– владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

– владение методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

– формирование практических навыков анализа первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования

– умение на основе проведенного анализа готовить пояснительные записки и иные документы.

–

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 - осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах;

ПК-3.2 - осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности;

ПК-3.3 - разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности.

Разделы дисциплины: Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов. Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности. Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации. Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально- экономического развития Российской Федерации. Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов. Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов. Управление конфликтами в организации. Принятие решений в организации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Государственного управления и международных отношений.
(наименование ф-та полностью)

_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02. Таможенное дело
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Чаплыгина М.Н.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №16 от «01» марта 2022 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №18 от «27» февраля 2023 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «25»июня 2021г., на заседании кафедры Таможенного дела и мировой экономики, протокол №30 от «27» марта 2024 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол N 28 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерхан Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ТДиМЭ, протокол N 24 от 24.06.2026 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерхан Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Получение обучающимися знаний, необходимых для формирования представлений об организации в системе таможенных органов информационно-аналитической работы, эффективного использования современных информационно-коммуникационных систем при проведении аналитических исследований, практическое использование результатов аналитической работы в служебной деятельности таможенных органов.

1.2 Задачи дисциплины

– владение основными принципами, направлениями и источниками аналитической работы в таможенных органах;

– формирование практических навыков сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики;

– владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;

– владение методами анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;

– формирование практических навыков анализа первичных и производных показателей для определения тенденций развития ВТД и формирования основных направлений совершенствования таможенного регулирования

– умение на основе проведенного анализа готовить пояснительные записки и иные документы.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-3	Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства	***Знать:*** нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; ***Владеть:*** инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.
		ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** нормативно-правовые акты; регламентирующие деятельность сотрудников таможенных органов; ***Уметь:*** принимать правовые и управленческие решения при выполнении своих должностных обязанностей; ***Владеть:*** инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.
		ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности	***Знать:*** базовые технологии и методы управления персоналом в таможенном органе; ***Уметь:*** осуществлять подготовку типовых решений по управлению таможенными органами и деятельностью их структурных подразделений; ***Владеть:*** навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета, 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	65,15
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов.	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2	Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности.	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3	Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.	Концепция долгосрочного социально- экономического развития Российской Федерации на период до 2021 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4	Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально-экономического развития Российской Федерации.	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5	Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов.	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6	Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов.	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7	Управление конфликтами в организации.	Определение конфликта. Структура конфликта. Психологические аспекты конфликта. Классификация конфликтов. Уровень конфликтов в организации. Стресс как один из факторов конфликта. Классификация стрессов и их влияние на человека. Структурные методы управления конфликтом. Роль лидера, руководителя в разрешении конфликта.

8	Принятие решений в организации.	Понятие «управленческое решение», его значение и определение. Классификация управленческих решений. Принятие управленческих решений в организации. Методы разработки решений. Критерии выбора альтернативных решений. Технология и модели принятия решений. Понятие «процедура принятия решений». Схема принятия решений и ее характеристика. Информационное обеспечение процессов принятия решений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов.	4		1	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (1-3 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности.	4		2	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (4-8 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.	4		3	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (8-10 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально-экономического развития Российской Федерации.	4		4	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (11-13 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Анализ деятельности и эффективности исполнения	4		5	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (13-15 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

	функций таможенных органов.						
6	Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов.	4		6	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (15-16 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Управление конфликтами в организации.	4		7	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (16-17 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Принятие решений в организации.	4		8	У1, У2, У3, МУ-1, МУ-2	С, Т, Р (17-18 неделя)	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов.	4
2	Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности.	4
3	Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.	4
4	Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально- экономического развития Российской Федерации.	4
5	Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов.	4
6	Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов.	4
7	Управление конфликтами в организации.	4
8	Принятие решений в организации.	4
Итого		32

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на

(темы)			выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов.	1-3 неделя	5
2.	Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности.	4-8 неделя	5
3.	Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.	8-10 неделя	5
4.	Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально- экономического развития Российской Федерации.	11-13 неделя	5
5.	Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов.	13-15 неделя	5
6.	Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов.	15-16 неделя	5
7.	Управление конфликтами в организации.	16-17 неделя	5
8.	Принятие решений в организации.	17-18 неделя	7,85
Итого			42,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;
– тем рефератов и докладов;
– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
– вопросов к экзаменам и зачетам;
– методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция «Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности».	Разбор конкретных ситуаций	1
3	Лекция «Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации».	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Лекция «Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально-экономического развития Российской Федерации».	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Лекция «Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов».	Разбор конкретных ситуаций	1
6	Лекция «Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов».	Разбор конкретных ситуаций	0,5

7	Лекция «Управление конфликтами в организации».	Разбор конкретных ситуаций	1
8	Лекция «Принятие решений в организации».	Разбор конкретных ситуаций	1
9	Практическое занятие «Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов».	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Практическое занятие «Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности».	Разбор конкретных ситуаций	1
11	Практическое занятие «Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации».	Разбор конкретных ситуаций	1
12	Практическое занятие «Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально-экономического развития Российской Федерации».	Разбор конкретных ситуаций	1
13	Практическое занятие «Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов».	Разбор конкретных ситуаций	1
14	Практическое занятие «Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов».	Разбор конкретных ситуаций	0,5
15	Практическое занятие «Управление конфликтами в организации».	Разбор конкретных ситуаций	1
16	Практическое занятие «Принятие решений в организации».	Разбор конкретных ситуаций	0,5
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

− целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

− применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций);

− личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-1.2 Определяет подход к работе с информацией бизнес-анализа			Защита экономических интересов в сфере таможенного дела Взаимодействие таможенных органов и бизнеса Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1.	2.	3.	4.
ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах			Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности			Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах Производственная преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности			Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 начальный, основной	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	Знать: -законодательные и правовые акты, регулирующие вопросы аналитической деятельности таможенных органов. Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам аналитической деятельности таможенных органов; Владеть: - основными понятиями в области аналитической деятельности таможенных органов.	Знать: -законодательные акты, регулирующие вопросы аналитической деятельности таможенных органов; -основы законодательства российской федерации по организации управления в таможенных органах. Уметь: -пользоваться правовой документацией по вопросам аналитической деятельности таможенных органов; -истолковывать основные правовые понятия. Владеть: - понятийным аппаратом в области таможенного дела.	Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы аналитической деятельности таможенных органов; - систему управления аналитической деятельности в таможенных органах; -основы законодательства Российской Федерации по организации управления в таможенных органах; - <u>основные принципы правового регулирования таможенных отношений.</u> Уметь: - пользоваться правовой документацией по вопросам организационной деятельности; -истолковывать основные правовые понятия; -ориентироваться в

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом в области таможенного дела; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-3 начальный, основной	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Знать: - организацию деятельности таможенных органов; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; Уметь:	Знать: - организацию деятельности таможенных органов; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - способы	Знать: - организацию деятельности таможенных органов; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - способы

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; -всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации;	обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности. Уметь: - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; -всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела. - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента;	обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности. - организационное построение таможенных органов в Российской Федерации; Уметь: - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; -всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела. - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. - оценивать и анализировать проблемы планирования и организации исследований в области управления. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения,

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента; - навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах.
ПК-3 начальный, основной	ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности	Знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организационно-аналитическую деятельность в таможенных органах. Уметь: - пользоваться нормативно-правовой документацией по вопросам деятельности участников ВЭД; Владеть: - понятийным аппаратом в области деятельности таможенных органов.	Знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организационно-аналитическую деятельность в таможенных органах. Уметь: - пользоваться нормативно-правовой документацией по вопросам деятельности участников ВЭД; - пользоваться нормативно-правовой документацией по вопросам развития ВЭД. Владеть: - понятийно-	Знать: - нормативно-технические акты, регулирующие вопросы организационно-аналитическую деятельность в таможенных органах; - организацию деятельности таможенных органов; -основные нормативно - правовые документы. Уметь: - определять тип нормативной документации, с которой необходимо сравнить анализируемый проект;

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			терминологическим аппаратом системы развития внешнеэкономической деятельности.	- пользоваться нормативно-технической документацией по вопросам развития ВЭД; - оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов. Владеть: - понятийно-терминологическим аппаратом системы развития внешнеэкономической деятельности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных	ПК-3	лекции, практические занятия, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	органов.					
2	Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности.	ПК-3	лекции, практические занятия, лабораторные работы, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	2	Согласно табл.7.2
3	Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	3	Согласно табл.7.2
4	Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально-экономического развития Российской Федерации.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, лабораторные работы, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	4	Согласно табл.7.2
5	Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, лабораторные работы, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	5	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, лабораторные работы, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	6	Согласно табл.7.2
7	Управление конфликтами в организации.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, лабораторные работы, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	7	Согласно табл.7.2
8	Принятие решений в организации.	ПК-3	лекции, практическиезанятия, СРС	Сообщение, ситуационные задачи, БТЗ	8	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 1. «Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов.»

1. Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается

а) задача управления;

б) миссия управления;

в) цель управления;

г) форма управления.

2.Метод принятия решений, в котором используется как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения, называется…

а) прогнозирование;

б) платежная матрица;

в) дерево решений.

3. Система таможенных органов не включает:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;

б) региональные таможенные управления;

в) таможни и таможенные посты;

г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

д) учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.

4. Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

а) иерархичный;

б) последовательный;

в) линейный;

г) выборочный.

5. К объекту управления в таможенных органах относятся:

а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;

б) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры, ресурсы таможенной деятельности (финансовые, материальные, трудовые, информационные и др.);

в) таможенные посты;

г) управляющая система таможенных органов.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности».

2. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
3. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
4. Методы организации управления таможенной деятельностью.
5. Организация основных процессов управленческой деятельности.
6. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
7. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
8. Технологии управления таможенной деятельностью

Темы рефератов

1. Таможенное дело как объект управления.
2. Организационная структура ФТС.
3. Модернизация таможенных органов РФ.

4. Таможенные органы в государственной системе регулирования ВЭД.
5. Руководитель таможенного органа и особенности его положения.
6. Управленческие решения: сущность, классификация, методы принятия.
7. Сущность и характеристика методов управления как способов воздействия на сотрудников таможенных органов.
8. Моделирование управленческих решений как основное направление совершенствования деятельности руководителя таможенного органа.
9. Принятие, разработка и реализация управленческих решений в таможенных органах.
10. Инновационная модель управления таможенными органами.
11. Управление качеством таможенных услуг.
12. Актуальные проблемы совершенствования системы управления в таможенных органах.
13. Возможности применения социально-психологических методов управления в таможенных органах.
14. Система показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.
15. Методы повышения эффективности управленческих решений в таможенных органах.
16. Способы повышения эффективности управления в системе таможенных органов.
17. Оценка эффективности управления в системе таможенных органов.
18. Функция контроля и ее значение в организации работы руководителя таможенного органа.
19. Планирование и контроль в таможенных органах.
20. Управленческий контроль как функция начальника таможенного органа.
21. Анализ и проектирование системы аттестации персонала в таможенных органах.
22. Методы и технологии консалтинга.
23. Место и назначение планирования в системе функций управления в системе таможенных органов.
24. Специфика планирования таможенной деятельности: формы и виды планов, разрабатываемых в таможенных органах.
25. Стратегическое управление таможенными органами: содержание, формы, значение

Темы для подготовки сообщений по разделу (теме) 5 «Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных органов»

1. Понятие и сущность управления таможенной деятельностью.
2. Управление эффективностью таможенной деятельности.
3. Система показателей эффективности таможенной деятельности.

4. Управление качеством таможенной деятельности.
5. Функции управления деятельностью таможенного органа.
6. Сущность функции «планирование» в управлении таможенной деятельностью.
7. Сущность функции «организация» в управлении таможенной деятельностью.
8. Сущность функции «регулирование» в управлении таможенной деятельностью.
9. Принципы управления таможенной деятельностью.
10. Методы управления таможенной деятельностью.
11. Основные направления Стратегии ФТС России до 2021 г.
12. Теоретические положения процессного подхода.
13. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
14. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
15. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
16. Основные направления совершенствования правового обеспечения деятельности таможенных органов в соответствии с рекомендациями Всемирной таможенной организации.
17. Особенности судебной практики по делам о нарушениях таможенных правил.
18. Правовое обеспечение деятельности таможенных органов по контролю за соблюдением законодательства ЕАЭС и законодательства государств – членов о таможенном регулировании.
19. Правовое обеспечение деятельности таможенных органов по борьбе с нарушениями прав интеллектуальной собственности.
20. Технологии управления таможенной деятельностью.
21. Процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.
22. Факторы, определяющие качество результатов управления таможенной деятельностью.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УМК по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее

100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень форсированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Задача 1 Коллекция одежды в русском национальном стиле была вывезена с таможенной территории Таможенного союза в Италию с целью экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Стоимость аренды выставочной площадки составила 5 0 Евро. По завершению выставки товар был продан за 600 Евро.

Ответьте: 1 Под какую таможенную процедуру будет помещена коллекция после продажи?

2 Перечислите, что необходимо выполнить декларанту в обязательном порядке до завершения срока временного воза.

Задача 2 Автомобильный перевозчик представил таможенному органу документы, содержащие сведения о перемещении партии хлопчатобумажных тканей в количестве 100 грузовых мест весом брутто 3 т. В ходе таможенного досмотра было выявлено, что перемещалось груза на 75 грузовых мест больше, чем заявлено в документах, превышение в весе составило 150 кг.

Задание: укажите, какое административное правонарушение в области таможенного дела допущено.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УМК по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1 (Предмет, метод и задачи аналитической деятельности таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 (Организация системы отчетности таможенных органов по основным направлениям деятельности)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 (Ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 (Системный анализ изменения объемов и структуры внешней торговли и их корреляции с основными показателями социально- экономического развития Российской Федерации)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 (Анализ деятельности и эффективности исполнения функций таможенных	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
органов)				
Практическое занятие №6 (Прогнозирование направлений развития и показателей деятельности таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 (Управление конфликтами в организации)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 (Принятие решений в организации)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил более 80% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 10%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1Основная учебная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлина. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 280 с. : ил. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 02.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Управление персоналом : учебное пособие / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный

университет. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 212 с. : ил., табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332 (дата обращения 03.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Плеханов, А. Г. Управление персоналом : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. - 184 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144364 (дата обращения 03.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2Дополнительная учебная литература

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308 (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Анфилатов, В. С.Системный анализ в управлении : учебное пособие / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукушкин. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 368 с. - ISBN 5-279-02435-X : 92.40 р. - Текст : непосредственный.

3. .

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление персоналом в таможенных органах : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Управление персоналом в таможенных органах : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ар. А. Головин. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 37 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Таможенное дело
Юрист
Вестник Российской таможенной академии
Финансы и кредит

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.elibrary.ru.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.prlib.ru.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://нэб.рф.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.library.кstu.kursk.ru.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. diss.rsl.ru.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www. polpred.com.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.dlib.eastview.com/

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.apps.webofkpowledge.com.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.scopus.com.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://kurskstat.gks.ru/.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах», изучается студентами на четвертом курсе, в 8 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересуемой теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана практического занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

– поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

– подготовка сообщений и докладов;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Реферат - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

– собрать и изучить литературу по теме;

– изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

– актуальность темы;

– соответствие содержания теме;

– глубина проработки материала;

– грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для

получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27
5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов

осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене-ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменён-ных	заменён-ных	аннули-рованных	новых			