Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правоведение»

Цель преподавания дисциплины: Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в профессиональной сфере для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности толкования и правоприменения правовых норм, регулирующих отношения в профессиональной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК- 10/УК-11(м) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Разделы дисциплины: Государство и его роль в жизни общества. Право как регулятор общественных отношений. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы гражданского права Российской Федерации. Основы трудового права Российской Федерации. Основы экологического права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.03.2024 15:27:16
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce8766f0f6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

(*наименование ф-та полностью*)

_____ Т.Ю. Ткачева

(*подпись, инициалы, фамилия*)

«08» июня 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(*наименование дисциплины*)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Социология маркетинга и управление организаций»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29 05 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на заседании кафедры теории и истории государства и права (протокол № 11 от 24 04 2023 г.).

Зав. кафедрой Теории и истории государства и права

д. и. наук, доцент _____ Н.С. Петрищева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
к. и. наук, доцент _____ А.Н. Пенькова
(уч. степень, уч. звание)

Согласовано: на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента* (протокол № 12 от 01 06 2023 г.).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры
по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в профессиональной сфере для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
2. Формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
3. Формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
4. Развитие способности толкования и правоприменения правовых норм, регулирующих отношения в профессиональной сфере.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	***Знать:*** Общие правовые подходы для анализа возможных последствий личных действий и планирование своих действий для достижения заданного результата ***Уметь:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			анализировать правовые последствия для анализа и планирования своих профессиональных действий. ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** Пониманием итогов о правовых последствий в истории России
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	***Знать:*** Общие правовые подходы для интерпретации в истории России ***Уметь:*** анализировать правовые последствия в истории России ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** Пониманием итогов о правовых последствийв истории России
		УК-5.3 придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	***Знать:*** правомерные формы взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Уметь:*** выбирать правомерные формы взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции ***Владеть (или Иметь опыт***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			деятельности): правильным выбиром правомерных форм взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-10/УК-11(м)	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1/УК-11.1(м) анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	***Знать:*** необходимую нормативно-правовую документацию о гуманитарных и правовых последствиях экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; ***Уметь:***осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документациюогуманитарных и правовых последствиях экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; ***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):***осуществлением поиска и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-10.2/УК-11.2(м) выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	***Знать:*** правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуация ***Уметь:*** выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** правильным выбором правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
		...	**...**

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули»») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Тема 1. Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Тема 2. Право как регулятор общественных отношений.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Норма права: структура, классификации. Источники права. Нормативно-правовые акты: закон и подзаконные акты. Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц. Система российского права, система законодательства. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая отрасль права. Понятие правоотношения. Состав правоотношения: субъекты, объекты, содержание правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Понятие и виды правонарушений. Состав правонарушения и его элементы. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

3	Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации.	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Правовой статус РФ и субъектов РФ, разграничение предметов ведения РФ и субъектов РФ. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Общие положения и компетенции парламента РФ, правительства РФ. Судебная система в РФ.
4	Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации.	Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права РФ. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Гражданско-правовое регулирование договора строительного подряда. Источники правового регулирования отношений по строительному подряду.
5	Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации.	Понятие, предмет, метод, принципы, источники и система трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Основные права и обязанности работодателя и работника. Трудовые споры и порядок их решения. Особенности трудовых отношений в строительстве.Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение). Допуск к работе. Отстранение от работы Рабочее время, время отдыха. Оплата труда. Охрана труда. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников. Материальная ответственность работников и работодателей.Особенности трудовых отношений в строительстве.
6	Тема 6. Основы экологического права Российской Федерации.	Основы экологического права: понятия, предмет, метод, принципы, источники и система экологического права. Субъекты, объекты и содержание экологического правоотношения.Юридическая ответственность за правонарушения в области экологического права. Экологическое правонарушение. Требования в области охраны окружающей среды при строительстве зданий, сооружений и иных объектов.

7	Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Состав преступления и его элементы. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание. Понятие и виды преступлений в строительной деятельности. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ. Основные направления борьбы с коррупцией.
8	Тема 8. Основы административного права Российской Федерации.	Понятие, метод, источники и система административного права. Административно-правовые отношения. Правовые аспекты стандартизации, сертификации и метрологии в строительстве. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Виды административных правонарушений в сфере строительной деятельности. Административные санкции согласно КоАП РФ. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	2		1	У 1-5, У-9, МУ-1,2	КО	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
2	Тема 2. Право как регулятор общественных отношений	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1,2	Т	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
3	Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации.	2		3,4	У 1-5, МУ-1,2	РКЗ ТЗ	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
4	Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации.	4		5	У 1-5, МУ-1,2	ДИ	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
5	Тема 5. Основы трудового права Российской	2		6	У 1-5, МУ-1,2	КО	УК-3.3 УК-5.1

	Федерации.						УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
6	Тема 6. Основы семейного права Российской Федерации.	2		7	У 1-9, МУ-1,2	КО	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
7	Тема 7. Основы уголовного права Российской Федерации.	2		8	У 1-10, МУ-1,2	Т	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)
8	Тема 8. Основы административного права Российской Федерации.	2		9	У 1-9, МУ-1,2	Т	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, РКЗ – решение кейс- задач, ДИ – деловая игра.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Государство и его роль в жизни общества.	2
2	Право как регулятор общественных отношений.	2
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	2
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	4
5	Основы трудового права Российской Федерации.	2
6	Основы семейного права Российской Федерации.	2
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	2
8	Основы административного права Российской Федерации.	2
	Итого:	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельнаяработа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Государство и его роль в жизни общества.	2 неделя	6
2.	Право как регулятор общественных отношений.	6 неделя	10
3.	Основы конституционного права Российской Федерации.	8 неделя	10
4.	Основы гражданского права Российской Федерации.	12 неделя	10
5.	Основы трудового права Российской Федерации.	14 неделя	10
6.	Основы семейного права Российской Федерации.	16 неделя	10
7.	Основы уголовного права Российской Федерации.	17 неделя	8
8.	Основы административного права Российской Федерации.	18 неделя	7,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём, час.
1	2	3	4
5	Практическое занятие «Основы гражданского права Российской Федерации.»	проблемная постановка вопросов	2
6	Практическое занятие «Трудовое право»	проблемная постановка вопросов	2
	Итого		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для

взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, круглые столы и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.3	Правоведение Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Социология конфликта Организационные конфликты	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5	История России Основа российской государственности	Правоведение История социологии Институциональная экономика Социальные системы и процессы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10/УК-11(м)	Правоведение Основы российской государственности		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный	УК-3.3 анализирует правовые последствия коррупцио-нной деятель-ности, в том числе собствен-ных действий или бездейст-вий	**Знать:** понятия, определения, термины (понятийный аппарат) основных отраслей права; систему современного законодательства в своей деятельности; основные нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие общественные отношения в сфере гостиничной индустрии **Уметь:** анализировать правовые нормы современное законодательства в рамках профессиональ	**Знать:** системы и их элементы (базовые объекты курса) для конструктивного участия в разработке нормативно правовых актов для дальнейшей профессиональной деятельности, систему и структуру законодательства в сфере, выбирать способы, методы для разработки нормативно-правовых актов в профессиональной области, применять существующие правовые нормы, технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность, навыками организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной	**Знать:** существующие подходы к пониманию сущности и содержания базовых отраслей российского права как элемента правового механизма регулирования общественной жизни, а также "Правоведения" как учебной дисциплины; положения Конституции РФ; нормы Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса об администрати

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ной деятельности, выбирать в конкретных ситуациях необходимые нормативные правовые акты; принимать правильные решения и осуществлять свою деятельность на основе норм права; **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками использования нормативно-правовых актов в своей деятельности, классифицируя их по сфере профессиональной деятельности.	разработки в соответствии со своей профессиональной деятельности, навыками организации профессиональной деятельности в сфере гостиничной индустрии в гостиничного бизнеса и туризма,способы, методы для разработки нормативно-правовых актов в профессиональ-ной области **Уметь:**применять существующие правовые нормы, технологическую документацию, регламентирующуюгостиничную деятельность; применять систему и структуру законодательства всфере гостиничного бизнеса итуризма. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной разработки в соответствии со своейпрофессиональной деятельности	вных правонарушениях, Трудового кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении экономической деятельности хозяйствующих субъектов; специальные нормы федерального законодательства, которые определяют содержание основных институтов изучаемых базовых отраслей российского права; возможности работы с правовой

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				информацией, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет; **Уметь:** организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной разработки в соответствии со своей профессиональной деятельности **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** методами работы с нормативными правовыми актами; методами работы с юридическими документами и источниками

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правовой информации
УК-5 начальный	ОПК-5.1 интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ОПК-5.3 придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: - классификацию чрезвычайных ситуаций; - классификацию средств коллективной защиты; - классификацию средств индивидуальной защиты. Уметь: -соотносить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - способами защиты органов дыхания с	Знать: - классификацию чрезвычайных ситуаций; - классификацию средств коллективной защиты; - классификацию средств индивидуальной защиты; - основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере; -основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; -мероприятия по защите населения и персонала в ЧС и основных способов ликвидации их последствий. Уметь: -соотносить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты	Знать: - классификацию чрезвычайных ситуаций; - классификацию средств коллективной защиты; - классификацию средств индивидуальной защиты; - методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере; - способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; -мероприятия

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора.	в зависимости от класса и масштаба опасности; -выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): -базовыми способами и технологиями защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий; - способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора.	по защите населения и персонала в ЧС и основных способов ликвидации их последствий. Уметь: -соотносить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности; - разрабатывать мероприятия по защите населения и персонала в ЧС и основных способов ликвидации их последствий. Владеть

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				(или Иметь опыт деятельности) : -способами и технологиями защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий; - способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора.
УК-10/УК-11(м)	УК-10/УК-11(м).1 анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной	Знать: - классификацию чрезвычайных ситуаций; - классификацию средств коллективной	Знать: - классификацию чрезвычайных ситуаций; - классификацию средств коллективной защиты; - классификацию средств индивидуальной	5 Знать: существующие подходы к пониманию сущности и содержания базовых отраслей

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-10/УК-11(м).2 выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	защиты; - классификацию средств индивидуальной защиты. Уметь: -соотносить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора.	защиты; - основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере; -основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях; -мероприятия по защите населения и персонала в ЧС и основных способов ликвидации их последствий. Уметь: -соотносить ЧС к определенному классу классификации; - отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности; -выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): -базовыми способами и технологиями защиты	российского права как элемента правового механизма регулирования общественной жизни, а также "Правоведения" как учебной дисциплины; положения Конституции РФ; нормы Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях, Трудового кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий; - способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора.	осуществлении экономической деятельности хозяйствующих субъектов; специальные нормы федерального законодательства, которые определяют содержание основных институтов изучаемых базовых отраслей российского права; возможности работы с правовой информацией, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет; Уметь: организовывать анализ нормативно-правовой базы для эффективной

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				разработки в соответствии со своей профессиональной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами работы с нормативными и правовыми актами; методами работы с юридическими и документами и источниками правовой информации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и его роль в жизни общества.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС	БТЗ	1-35	Согласно табл.7.2
2	Право как регулятор общественных отношений.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2
3	Основы конституционного права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2
4	Основы гражданского права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2
5	Основы трудового права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2
6	Основы семейного права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2
7	Основы уголовного права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2
8	Основы административного права Российской Федерации.	УК-3.3 УК-5.1 УК-5.3 УК-10/УК-11(м)	Лекция, СРС,	БТЗ	21-45	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.3.2 Примеры типовых заданий для проведения

промежуточной аттестации обучающихся

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества.

1. **Советская правовая наука разделяла историю человечествана:**

Четыре общественно – экономические формации; Пять общественно – экономических формаций; Три общественно – экономические формации; Этапы угнетения человека человеком.

2. **История человечества включает всебя:**

Догосударственнуюэпохуи эпоху государственно-организованных обществ; Догосударственнуюэпоху, эпохустановления государственности и эпоху государственно-организованных обществ;
Эпоху дикости, эпоху средневековья и эпоху производства Каменный век и постиндустриальное общество

3. **Властьэто:**

Способность известных классов, социальных групп либо индивидов проводить свою волю через некую социальную среду, используя, при необходимости, принуждение;
Возможность одногокласса при помощи инструментов экономического воздействия держать в повиновении другие классы;
Авторитет, не требующий какого бы то ни было подтверждения.

4. **Политическая система обществаэто:**

Совокупность государственных и негосударственных институтов, посредством которых граждане участвуют в политической жизни общества; Правящая партия и отсутствие политическогоплюрализма;
Система органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5. **Основной теорией происхождения государства в советской науке являлась:**

теологическая; теория насилия; патриархальная; теорию общественного договора; классовая, или марксистско-ленинская.

6. **Суверенитетэто:**

1. Верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне;
2. Верховенство государственной власти внутри страны и свобода слова; 3. Верховенство государственной власти внутри страны.

7. **Функции государства классифицируютсяна:**

1. Внешние и внутренние;
2. Основные и не основные;
3. Постоянные и временные;

4. По вопросам государственной политики;

По вопросам экономической деятельности; По формам осуществления.

1. Форма государства состоитиз:

1. Формы правления;
2. Политического режима;
3. Экономического режима;
4. Формы государственного устройства.

2. Монархии можно разделитьна:

1. Ограниченные; 2. Неограниченные; 3. Светские; 4. Духовные; 5. Патриархальные.

2. Республика:

1. это форма правления, при которой глава государства (президент) является выборным и сменяемым, его власть считается производной от представительного органа или избирателей;
2. это форма правления, при которой глава государства (президент) является назначаемым и сменяемым, его власть считается законной и легитимной;
3. это форма правления, при которой глава государства является выборным и сменяемым, его власть считается абсолютной и неограниченной.

3. Под формой государственного устройства понимается:

1. территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства;
2. территориальная организация государственной власти и определение границ государства;
3. соотношение властных полномочий и их разграничение между центром и остальными властями государства.

4. По форме государственного устройства государства подразделяются на:

1.Унитарные, Федеративные;

2. Конфедерации, Союзы, Коалиции;
3. Унитарные, Федеративные, Конфедерации; Федеративные, Конфедерации, Союзы.

5. Под политическим режимомпонимаются:

1. приемы и способы осуществления государственной власти.
2. приемы и способы осуществления политическойвласти;
3. приемы и способы осуществления публичной власти.

6. Под механизмом государствапонимают:

1. Совокупностьвсех его органов, посредством которых осуществляются функции государства, решаются стоящие перед ним задачи;
2. Совокупностьвсех его властных полномочий и способов решения государственныхзадач;
3. Взаимодействие органов государственной власти «по вертикали».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Контрольный опрос (Государство и его роль в жизни общества)	2	Краткий ответ со знанием терминов	5	Развернутый ответ с анализом и примерами
Тестирование (Право как регулятор общественных отношений)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Решение кейс-задачи (Основы конституционного права РФ)	3	Типовое решение	6	Оригинальное решение
Тестирование (Основы конституционного	2	Выполнил, доля правильных ответов	4	Выполнил, доля правильных

права РФ)		менее 50%		ответов более 50%
Деловая игра (Основы гражданского права РФ)	3	Стандартное участие	6	Творческое участие
Контрольный опрос (Основы трудового права РФ)	2	Краткий ответ со знанием терминов	5	Развернутый ответ с анализом и примерами
(Основы семейного права РФ)	3	Типовое решение	6	Оригинальное решение
Тестирование (Основы уголовного права Российской Федерации.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тестирование (Основы административного права Российской Федерации)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	3		4	
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
ИТОГО:	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавров / Государственный университет управления ; Государственный ун-т управления ; под ред. С. И. Некрасова. - М. :Юрайт, 2012. - 693 с. - Текст : непосредственный.

2. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Сарат. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

3. Зассеева, В. С. Правоведение : учебное пособие / В. С. Зассеева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 126 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695039 (дата обращения 06.12.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : в новейшей действующей редакции. - Москва : Проспект, 2022. - 64 с. - Текст : непосредственный.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации : [части первая, вторая, третья и четвертая] : новая редакция: по состоянию на 1 марта 2014 г. – Москва: Проспект: КНОРУС, 2014. - 575, [1] с. – Текст : непосредственный.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 736 с. - Текст : непосредственный.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: по состоянию на 1 мая 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 6 апреля 2015 г. № 71-ФЗ, 81-ФЗ. - Москва: Проспект :Кнорус, 2015. - 544 с. –Текст : непосредственный.

8. Семейный Кодекс Российской Федерации : от 29.12.1995 N 223-ФЗ – М.: КноРус, 2015. – 64 с.- Текст : непосредственный.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2015 г.: с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 13 июля 2015 г. № 233-ФЗ, 237-ФЗ, 242-ФЗ. - Москва: Проспект :КноРус, 2015. - 256 с. – Текст : непосредственный.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10 ноября 2019 г. : путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : [принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. - Текст : непосредственный.

11. Юридический энциклопедический словарь / отв. ред. М. Н. Марченко. - М. : Проспект, 2009. - 816 с. - Текст : непосредственный.

12. Правоведение : учебное пособие / С. Л. Банщикова, И. Ю. Гольтяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. - 284 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657 (дата

обращения 29.08.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

13. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; ред. С. С. Маилян. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2019. - 432 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813 (дата обращения 17.10.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Правоведение: методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. – Курск: ЮЗГУ, 2016. - 60 с. – Текст : электронный.

2. Правоведение : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 37 с. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www. garant. ru/ - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. http://www. kodeks. ru/- Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx- Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Правоведение»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы сту-

дента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Правоведение» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правоведение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры философии и социологии, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

В образовательном процессе используется следующее мультимедийное оборудование: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			