Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Методы принятия управленческих решений»

Целью преподавания дисциплины является освоение теоретических знаний и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины - получение теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений; формирование у студентов навыков по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; овладение навыками использования основных приемов и методов оценки альтернативных вариантов, расчета интегральных показателей и их использования для выбора альтернативы; получение практических навыков самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления (ПК-5): ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации; ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях.

Способен оценивать социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений (ПК-7): ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности; ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние; ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений

Разделы дисциплины

Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений. Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы. Выбор альтернатив. Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«08» 06 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 75;

- с учетом ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр Философии и социологии, и Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023)

Зав. кафедрой
Философии и социологии
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к.с.н., доцент Л.В. Килимова

Зав. кафедрой
Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающей кафедры
по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент О.А. Крыжановская

Согласовано:
на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от _____)

Зав. кафедрой
_____
_____ _____

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03. 02 2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является освоение теоретических знаний и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- формирование у студентов навыков по сбору, обработке и анализу информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- овладение навыками использования основных приемов и методов оценки альтернативных вариантов, расчета интегральных показателей и их использования для выбора альтернативы;
- получение практических навыков самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-5	Способен проводить анализ, моделирование и управление бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований для реализации тактического и стратегического управления	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	**Знать:** - основные понятия теории принятия решений - роль, функции и задачи менеджмента в современной организации; - принципы развития и закономерности функционирования организации - основные этапы принятия управленческих решений - виды управленческих решений **Уметь:** - анализировать тактическую и стратегическую ситуации; - диагностировать внешнюю и внутреннюю организационную среду, выявлять ее сильные и слабые стороны, для принятия управленческих решений - разрабатывать управленческие решения **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами анализа внешней и внутренней среды - методами и инструментами определения стратегических альтернатив развития для принятия управленческих решений - методами разработки управленческих решений в организации
		ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	**Знать:** - основные теории и концепции теории принятия решений - методы и инструменты принятия управленческих решений **Уметь:** - применять методы стратегического анализа для анализа текущего положения организации и ее бизнес-процессов для разработки управленческих решений; - использовать результаты социологических исследований в тактических и стратегических целях при принятии управленческих решений **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами стратегического анализа для анализа текущего положения организации и ее бизнес-процессов в целях принятия управленческих решений - навыками применения результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях при принятии управленческих решений
ПК-7	Способен оценивать социальные и экономические условия, риски	ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	**Знать:** - методы оценки социальных и экономических условий ведения бизнеса для принятия управленческих решений - методы выявления и снижения рисков осуществления предпринимательской

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	осуществления предпринимательской деятельности, уметь проводить стратегический анализ деятельности организации и оценивать ее финансовое состояние для принятия управленческих, финансовых и инновационных решений		деятельности **Уметь:** - применять методы оценки социальных и экономических условий ведения бизнеса для принятия управленческих решений - применять методы выявления и снижения рисков осуществления предпринимательской деятельности для принятия управленческих решений **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - практическими навыками оценки социальных и экономических условий ведения бизнеса для принятия управленческих решений - практическими навыками выявления и снижения рисков осуществления предпринимательской деятельности для принятия управленческих решений
		ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние	**Знать:** - способы и методы принятия управленческих решений в организации, - способы постановки целей, выявления альтернатив - способы оценки финансового состояния организации **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - формулировать цели и альтернативы - применять способы и методы принятия управленческих решений, - проводить оценку финансового состояния организации для принятия управленческих решений **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - технологиями постановки целей и задач, связанных с реализацией профессиональных функций - навыками определения и формулирования альтернатив - навыками применения способов и методов принятия управленческих решений в организации, - навыками оценки финансового состояния организации для принятия управленческих решений
		ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	**Знать:** - методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений - методы оценки эффективности принятых управленческих решений **Уметь:** - применять методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений - оценивать эффективность принятых управленческих решений **Владеть (**или **Иметь опыт деятельности):** - методами принятия управленческих, финансовых и инновационных решений - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 3ом курсе в 5ом семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
5 семестр		
1	Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.	Понятие управленческого решения. Экономическая сущность управленческих решений. Организационная сущность управленческих решений. Правовая сущность управленческих решений. Технологическая сущность управленческих решений. Направляющая функция решений. Координирующая роль решений. Мотивирующая функция решений. Формы реализации управленческих решений. Состав этапов разработки и принятия управленческого решения. Характеристика задач управления на каждом этапе. Роль социологии в принятии управленческих решений.
2	Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы.	Основные принципы теории измерений. Шкалы. Шкала наименований. Порядковая шкала. Шкала интервалов. Шкала отношений. Вербально-числовая шкала Харингтона. Методы получения качественных и количественных экспертных оценок. Оценивание альтернативных целей с помощью нескольких критериев. Дерево целей.
3	Выбор альтернатив.	Метод Черчмена-Акоффа. Метод анализа иерархий. Полигон альтернатив как метод выбора альтернатив. Метод дерева решений.
4	Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений.	Риск и неопределённость при принятии управленческих решений. Пути устранения неопределённости. Классификация рисков. Использование теории игр для выбора альтернатив. Реализация решений. Контроль исполнения.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
5 семестр							
1	Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.	9	-	ПР №1	У-1-4; У-4,5; МУ-1-3	КЗ, С (2 неделя семестра)	ПК-5.1, ПК-7.1
2	Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы.	9	-	ПР №2	У-1-4; У-6,7,8; МУ-1-3	КЗ, С (4 неделя семестра)	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
3	Выбор альтернатив.	9	-	ПР №3	У-1-4; У-5,7,9; МУ-1-3	КЗ, РР (6 неделя семестра)	ПК-5.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
4	Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений.	9	-	ПР №4	У-1-4; У-4-9; МУ-1-3	КЗ, КОЗ (8 неделя семестра)	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.2, ПК-7.3

* использование сокращений:
С – собеседование
КЗ – кейс-задача
РР – расчетная работа
КОЗ – компетентностно-ориентированная задача

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
	5 семестр	
1	**Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.** Решение кейс-задач, собеседование	9
2	**Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы.** Решение кейс-задач, собеседование	9
3	**Выбор альтернатив.** Решение кейс-задач, выполнение и защита расчетной работы: интерактивное занятие	9
4	**Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений.** Решение кейс-задач, решение компетентностно-ориентированных задач	9
ВСЕГО		**36**

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
	5 семестр		
1	При изучении темы 1 «Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.	4 неделя	18
2	При изучении темы 2 «Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы. Рассмотрение примеров выбора альтернатив экспертными методами.	8 неделя	18
3	При изучении темы 3 «Выбор альтернатив» рассмотрение студентом с помощью использования	12 неделя	18

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
	научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Выбор альтернатив. Методы выбора альтернатив.		
4	При изучении темы 4 «Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений. Рассмотрение примеров реализации решений в организации.	16 неделя	18
	Повторение пройденного материала, подготовка к экзамену	18 неделя	7,85
ВСЕГО			**79,85**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
5 СЕМЕСТР			
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 3. Выбор альтернатив	Практика-визуализация. Решение кейс-задач. Выполнение и защита расчетной работы.	8
ВСЕГО часов в интерактивной форме			**8**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей

культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации	Финансовое обоснование управленческих решений Бизнес-планирование Социология организаций Методы принятия управленческих решений Производственная проектно-технологическая практика		Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Управление финансовыми и производственными рисками Интернет-маркетинг Экономическое прогнозирование Стратегический менеджмент Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов	Социология организаций Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Интернет-маркетинг

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
социологических исследований в тактических и стратегических целях	управленческих решений Производственная проектно-технологическая практика		Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности	Этносоциология Социальная антропология Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика		Социология рекламы Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	Бизнес-планирование Методы принятия управленческих решений Финансовое обоснование управленческих решений Тайм-менеджмент Производственная проектно-технологическая практика		Стратегический менеджмент Экономическое прогнозирование Управление финансовыми и производственными рисками Управление человеческими ресурсами Корпоративная социальная ответственность Инновационный менеджмент Управление инновационной деятельностью организации Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(название этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-5 / завершающий	ПК-5.1 Применяет современный инструментарий анализа и моделирования бизнес-процессов с учетом результатов социологических исследований в практической деятельности организации ПК-5.2 Применяет методы управления бизнес-процессами организации с учетом результатов социологических исследований в тактических и стратегических целях	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ПК-7 / завершающий	ПК-7.1 Оценивает социальные и экономические условия, риски осуществления предпринимательской деятельности ПК-7.2 Проводит стратегический анализ деятельности организации, оценивает ее финансовое состояние ПК-7.3 Применяет на практике методы принятия управленческих, финансовых и инновационных решений	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.	ПК-5.1, ПК-7.1	Лекция Практическое занятие СРС	Решение кейс-задач, собеседование	КЗ 1-3 С-1-10	Согласно табл. 7.2
2	Оценивание целей. Критерии оценивания. Экспертные методы.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Лекция Практическое занятие СРС	Решение кейс-задач, собеседование	КЗ 4,5 С – 11-16	Согласно табл. 7.2
3	Выбор альтернатив.	ПК-5.2, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Лекция Практическое занятие СРС	Решение кейс-задач, выполнение и защита расчетной работы	КЗ-6,7 РР-1	Согласно табл. 7.2
4	Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений.	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-7.2, ПК-7.3	Лекция Практическое занятие	Решение кейс-задач, решение компетентностно-ориентированных задач	КЗ-8,9 КОЗ -1-10	Согласно табл. 7.2

7.3.1. Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Кейс-задача по разделу (теме) 1. Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений.

Джон Смит является директором киевского филиала многонациональной фармацевтической компании. Филиал был образован на базе местного завода, приобретенного компанией. Один из приоритетов Джона – создание системы управления персоналом.

Его компания известна в мире как один из лидеров в области применения новых методов управления человеческими ресурсами психологического тестирования, платы за знания, 360-градусной аттестации.

Работая в течение двух недель с восьми утра до девяти вечера, Джон Смит пытался изучить систему управления персоналом, существующую на заводе. Однако его титанические усилия привели к весьма скромному результату. Оказалось, что завод практическим имел формальные (закрепленные в процедурах) методы управления человеческими ресурсами, а те немногие, что существовали, кардинально отличались от представлений Смита о современном управлении персоналом. Джон выяснил, что подбор новых сотрудников осуществлялся исключительно через знакомых, на заводе не имели представления о планировании карьеры, аттестации, подготовке резерва руководителей. Профессиональное обучение не планировалось, а организовывалось по мере необходимости руководителями подразделений. Заводские рабочие получают сдельную заработную плату, а сотрудники администрации должностные оклады и ежемесячные премии, составляющие до 40 % оклада. Фактический размер премии определяется директором завода и для 95 % сотрудников составляет 40 % оклада. Индексация заработной платы производится по решению директора в тот момент, когда, по его словам, «ждать больше нельзя». Во время бесед с руководителями завода, терпящего значительные убытки, Джон попытался поднять тему изменений в области управления персоналом, однако поддержки не получил. Его собеседники предпочитали обсуждать передачу технологии, предлагая «оставить все как есть до лучших времен» в области управления персоналом, выдвигая в качестве основного аргумента «особые местные условия». Обсуждая ситуацию на заводе с французским коллегой из другой компании, работающим в Киеве уже два года, Смит получил похожий совет «не ввязываться в безнадежное дело».

Вопросы

1. Существует ли в данной ситуации потребность в изменении систем управления персоналом? Если "да", то почему?
2. Чем объясняется позиция руководителей завода?
3. Что может сделать в данной ситуации Джон Смит?
4. Предложите систему управления персоналом для данной организации и план по ее внедрению.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Понятие, функции и типология управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения. Роль социологии в принятии управленческих решений»:

1. Роль решений в управлении. Экономическая и организационная сущность принятия управленческих решений.
2. Понятие управленческого решения. Функции решения в методологии и организации процесса управления .
3. Эволюция теории принятия управленческих решений.
4. Схема процесса разработки и реализации управленческого решения.
5. Основные подходы к принятию управленческих решений.
6. Условия и факторы качества управленческих решений.

7. Последовательность процесса принятия решений.
8. Типология управленческих решений. Пути перевода непрограммируемых решений в категорию программируемых.
9. Классификация решений.
10. Методы оценки экономической эффективности управленческих решений.

Задание для выполнения и защиты расчетной работы по разделу (теме) 3. «Выбор альтернатив»: Студент выбирает конкретную организацию и применяет на практике изученные с преподавателем, а также дополнительно и самостоятельно (по желанию) методы выбора альтернатив, делает выводы. Оформляет результаты выполненной расчетной работы в документе Word или в виде презентации.

Компетентностно-ориентированная задача по разделу (теме) 4. «Риск и неопределенности при принятии управленческих решений. Реализация управленческих решений».

Необходимо принять решение об инвестиции некоторого капитала в один из двух проектов:

- проект N 1 сулит прибыль в размере 50 млн. руб. с вероятностью 40%
- проект N 2 сулит прибыль в размере 80 млн. руб. с вероятностью 20%

Какому проекту отдать предпочтение как наиболее прибыльному?

7.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:
- в форме экзамена в 5-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ в электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме

_____ - творческий акт субъекта управления (индивидуальное или групповое), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению сложившейся проблемы, на основе знаний объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о её состоянии

Задание в открытой форме

Управленческие (организационные) решения от всех других решений отличают. В ответ запишите лишний вариант ответа:

а) цели
б) профессионализм
в) разделение труда
г) последствия
д) наличие рисков

Задание на установление правильной последовательности

Укажите последовательность этапов процесса подготовки, принятия и реализации решения:

a) Выявление и анализ проблемной ситуации
b) Формирование целей.
c) Выявление полного перечня альтернатив.
d) Выбор допустимых вариантов.

e) Предварительный выбор лучшей альтернативы. Производится деталь
f) Оценка альтернатив со стороны ЛПР.
g) Экспериментальная проверка альтернатив.
h) Выбор решения.
i) Определение этапов, сроков и исполнителей принятого решения.
j) Обеспечение работ по выполнению решения.
k) Выполнение решения.

<u>Задание на установление соответствия</u>

Соотнесите название и содержание решения:

1 Экономическая сущность	a) на разработку и реализацию любого из них требуются финансовые, материальные и другие затраты. Поэтому каждое решение имеет реальную стоимость. Реализация эффективного управленческого решения должна принести организации прямой или косвенный доход.
2 Организационное содержание	b) позволяет создать в организации четко определенную и закрепленную систему прав, обязанностей, полномочий и ответственности работников и отдельных служб по выполнению отдельных операций, работ, этапов разработки и реализации решений.
3 Правовая сущность	c) состоит в точном соблюдении российских законодательных актов, уставных и других документов самой организации.
4 Технологическая сущность	d) проявляется в возможности обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для разработки и реализации решений.
5 Социальная сущность	e) заложена в механизме управления персоналом, который включает рычаги воздействия на человека для согласования его деятельности в коллективе.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета и экзамена

<u>Компетентностно-ориентированная задача</u>

Предприятию необходимо перевезти воздушным транспортом груз стоимостью 200 млн. руб. Страховая сумма установлена равной полной стоимости груза. Вероятность утраты груза в результате перевозки равна 0,03. Страховой взнос равен 1% от страховой суммы. Имеет ли смысл страховать груз?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
5 СЕМЕСТР				
1 контрольная точка				
Практическое занятие № 1 Решение кейс-задач	0	Не приступал к решению кейс-задач или не смог обосновать решение	6	Решил кейс-задачи и обосновал решение
Практическое занятие № 1 Собеседование	0	Не явился на собеседование или не смог правильно ответить на вопросы	6	Правильно ответит на все вопросы собеседования
Итого за 1 контрольную точку	**0**		**12**	
2 контрольная точка				
Практическое занятие № 2 Решение кейс-задач	0	Не приступал к решению кейс-задач или не смог обосновать решение	6	Решил кейс-задачи и обосновал решение
Практическое занятие № 2 Собеседование	0	Не явился на собеседование или не смог правильно ответить на вопросы	6	Правильно ответит на все вопросы собеседования
Итого за 2 контрольную точку	**0**		**12**	
3 контрольная точка				
Практическое занятие № 3 Решение кейс-задач	0	Не приступал к решению кейс-задач или не смог обосновать решение	6	Решил кейс-задачи и обосновал решение
Практическое занятие № 3 Выполнение и защита расчетной работы	0	Не выполнил расчетную работу или не смог защитить расчетную работу	6	Выполнил и защитил расчетную работу
Итого за 3 контрольную точку	**0**		**12**	
4 контрольная точка				
Практическое занятие № 4 Решение кейс-задач	0	Не приступал к решению кейс-задач или не смог обосновать решение	6	Решил кейс-задачи и обосновал решение
Практическое занятие № 4 Решение компетентностно-ориентированных задач	0	Не приступал к решению компетентностно-ориентированных задач или не смог обосновать решение	6	Решил компетентностно-ориентированные задачи и обосновал решение
Итого за 4 контрольную точку	**0**		**12**	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	**0**		**48**	
Посещаемость	**0**	Не посещал занятий	**16**	Пропусков занятий не было
Форма контроля – экзамен	**0**		**36**	
ИТОГО	**0**		**100**	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1.Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ.ред. В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 408 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686603 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2.Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие/ С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 126 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688737 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3.Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4.Броневич, А. Г. Нечеткие модели анализа данных и принятия решений : учебное пособие/ А. Г. Броневич, А. Е. Лепский. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 264 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699504 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5.Гулай, Т. А. Методы оптимальных решений : учебное пособие/ Т. А. Гулай, В. А. Жукова, А. Ф. Долгополова. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 126 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700752 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6.Макрусев, В. В. Основы системного анализа : учебник / В. В. Макрусев. – 2-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 250 с. –URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619040 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7.Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с.– (Учебные издания для бакалавров). –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Ширкунова, Н. В. Математические модели в экономике : учебное пособие / Н. В. Ширкунова, М. М. Цвиль, Е. В. Ларькина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 184 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619043 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9.Практики менеджмента в российских компаниях : кейсы из коллекции Высшей школы бизнеса ВШЭ : практическое пособие : в 2 томах : / П. С. Артамошина, А. Б. Виноградов, М. В. Горгишели [и др.] ; сост. и отв. ред. С. П. Кущ . - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – Том 1. – 120 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699557 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Зелепухин, Ю. В. Модели оптимизации управленческих решений : учебно-методическое пособие/ Ю. В. Зелепухин, П. Э. Шендерей. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 72 с.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682450 (дата обращения 16.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Методы принятия управленческих решений : методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. А. Крыжановская. - Электрон. текстовые дан. (700 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 44 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методы принятия управленческих решений : методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. А. Крыжановская. - Электрон. текстовые дан. (521 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - http://elibrary.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «*Скрин-шот*».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования;
- решение кейс-задач;
- выполнение практических заданий (решение компетентностно-ориентированных задач, выполнение расчетных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Методы принятия управленческих решений».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученных по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов*, *выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. В*ыполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» она предполагает выполнение расчетной работы разработку мультимедийной презентации к ней.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Работа студентов по выполнению расчетной работы заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;

- анализ проблемы, фактов, явлений;

- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;

- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;

- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;

- выстраивание логики изложения;

- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;

- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при выполнении расчетной работы проявляется в ракурсе её рассмотрения, выборе источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения

информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Защита расчетной работы не должна превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу по результатам проведенного исследования (выполненной расчетной работы), и критерии его оценки:

1) логическая последовательность изложения;

2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;

3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);

4) самостоятельность изложения материала источников;

5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;

6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения/ рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» также формой самостоятельной работы студентов является *решение кейс-задач, компетентностно-ориентированных задач*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического материала. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь методическими рекомендациями (указаниями), конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в методических рекомендациях (указаниях) обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельную подготовку.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Методы принятия управленческих решений». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля

формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №К0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
- OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры Региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153x203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			