Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Экономика фирмы»

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков управления фирмой, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

Задачи изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями в области экономики фирмы; усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и эго эффективности в условиях рыночной экономики; формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2): УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач**.**

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2 (м)): ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования; ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие

решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3 (м)): ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений; ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; ОПК-3.3(м) Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4 (м)):ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей; ОПК-4.2(м) Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности; ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом

Разделы дисциплины

Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности. Материальная база предприятия. Планирование в фирме и использование социологических методов исследования. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции. Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты . Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«08» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 75;

- с учетом ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970;

- на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.2023 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр Философии и социологии, и Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023)

Зав. кафедрой
Философии и социологии
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к.с.н., доцент Л.В. Килимова

Зав. кафедрой
Региональной экономики и менеджмента
(наименование выпускающей кафедры
по сопрягаемому направлению подготовки)

к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент Т.Н. Бабич

Согласовано:
на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от _____)

Зав. кафедрой
_____
_____ _____

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры
по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03. 02 2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование теоретических знаний и навыков управления фирмой, под которыми понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для управления людьми и капиталом путем системного, глубокого теоретического познания сущности экономических законов и механизмов их действия, форм их появления в процессе производства, использования экономических отношений при производстве и распределении товаров и услуг.

1.2. Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1 Овладение теоретическими знаниями в области экономики фирмы.

2 Усвоение теоретических основ экономики, важнейших направлений развития производства, обеспечивающих повышение темпов роста и эго эффективности в условиях рыночной экономики.

3 Формирование навыков оперирования экономическими понятиями, расчета экономических показателей, оценки состояния производства, выбора и обоснования стратегии развития производства, построение перспективных и текущих планов предприятия.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	**Знать:** -основы экономики фирмы; -понятийный аппарат экономики фирмы **Уметь:** -применять основы экономики фирмы на практике; - формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели развития фирмы **Владеть:** - навыками применения основ экономики фирмы на практике;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели развития фирмы
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** - основные показатели экономики фирмы; - связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения **Уметь:** - определять основные показатели экономики фирмы; - определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения **Владеть:** - методиками расчета основных показателей экономики фирмы; - навыками определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	**Знать:** - основы проведения анализа экономических показателей; - основы выбора оптимального способа решения поставленных задач **Уметь:** - применять основы проведения анализа экономических показателей; - осуществлять выбор оптимального способа решения поставленных задач **Владеть:** - навыками проведения анализа экономических показателей; - навыками осуществления выбора оптимального способа решения поставленных задач
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	**Знать:** - знать основные экономические ресурсы фирмы; - основы определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, в рамках поставленных задач **Уметь:** -выявлять основные экономические ресурсы фирмы; - определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы, в рамках поставленных задач **Владеть:** - знаниями об основных экономических ресурсов фирмы; - основами определения имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, в рамках поставленных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			задач
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**Знать:** - основы управления персоналом фирмы; - основы определения заработной платы; - основы управления производительностью труда; **Уметь:** - оценивать решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач **Владеть:** - основами управления персоналом фирмы; - основами определения заработной платы; - основами управления производительностью труда; - навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
ОПК-2 (м)	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	**Знать:** - основные экономические понятия экономики фирмы; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов **Уметь:** - применять основные экономические понятия экономики фирмы в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; - использовать методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов **Владеть:** - основными экономическими понятиями экономики фирмы; - базовыми принципами функционирования экономики и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			экономического развития; - навыками использования методов получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов
		ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	***Знать:*** - математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений при управлении фирмой ***Уметь:*** - применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений при управлении фирмой ***Владеть:*** - математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений при управлении фирмой
		ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	***Знать:*** - основы планирования на предприятии, - современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые при управлении и планировании экономической деятельности фирмы ***Уметь:*** - использовать основы планирования на предприятии, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые при управлении и планировании экономической деятельности фирмы ***Владеть:*** - основами планирования на предприятии, - современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, применяемыми при управлении и планировании экономической деятельности фирмы
ОПК-3 (м)	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки	**Знать:** - основные показатели экономики фирмы; - основы проведения анализа экономических показателей; - основы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта) **Уметь:** - применять основные показатели

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		организационно-управленческих решений	экономики фирмы; - проводить анализ экономических показателей; - использовать основы оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта) **Владеть:** - знаниями об основных показателях экономики фирмы; - основами проведения анализа экономических показателей; - основами оценки воздействия макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта)
		ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	**Знать:** - основные показатели экономики фирмы; - основы проведения анализа экономических показателей; - основы формирования программы развития фирмы **Уметь:** - применять основные показатели экономики фирмы; - проводить анализ экономических показателей; - применять основы формирования программы развития фирмы **Владеть:** - знаниями об основных показателях экономики фирмы; - основами проведения анализа экономических показателей; - навыками формирования программы развития фирмы
		ОПК-3.3(м) Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	***Знать:*** - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; ***Уметь:*** - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; ***Владеть:*** - методами экономического и финансового планирования;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			- финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; - основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса;
ОПК-4 (м)	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	**Знать:** - основы управления фирмой; - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - сущность оборотного капитала предприятия и эффективность его использования. - основы формирования программы развития фирмы **Уметь:** - применять основы управления фирмой; - определять материальную базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. - применять основы формирования программы развития фирмы **Владеть:** - основами управления фирмой; - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эффективностью его использования - навыками формирования программы развития фирмы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ОПК-4.2(м) Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности	***Знать:*** - основы планирования на предприятии, - методы экономического и финансового планирования; - финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; ***Уметь:*** - применять основы планирования на предприятии, - применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; - применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; - проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса; ***Владеть:*** - основами планирования на предприятии, - методами экономического и финансового планирования; - финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; - основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса;
		ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	**Знать:** - основы управления фирмой; - основы формулирования задач при оценке управления фирмой - основы планирования на предприятии, **Уметь:** **-** применять основы планирования на предприятии, - применять основы управления фирмой; - применять основы формулирования задач при оценке управления фирмой **Владеть:** - основами планирования на предприятии, - основами управления фирмой; - основами формулирования задач при оценке управления фирмой

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика фирмы» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология направления подготовки, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 1ом курсе во 2ом семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, предприятия (фирмы). Фирма как основной рыночный субъект. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.
2	Материальная база предприятия	Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг. Кругооборот фондов предприятия. Оборотные фонды и фонды обращения. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
3	Планирование в фирме и использование социологических методов исследования	Планирование и виды планов. Производственная программа и производственная мощность.
4	Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции	Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Капитальные и текущие вложения. Инвестиции и их источники. Конкурентоспособность и качество продукции. Управление качеством.
5	Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты	Трудовые ресурсы. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания. Производительность труда и ее показатели. Нормирование труда. Структура заработной платы и ее формы заработной платы.
6	Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса	Издержки производства. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Калькуляция себестоимости. Цены. Экономический эффект и экономическая эффективность. Прибыль. Рентабельность.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
2 семестр							
1	Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности	4	-	ПР №1	У-1-7 МУ-1-2	Т, Д (2 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-4.3(м)
2	Материальная база предприятия	8	-	ПР №2	У-1-7 МУ-1-2	С, КЗ (6 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м); ОПК-4.1(м); ОПК-3.2(м);
3	Планирование в фирме и использование социологических методов исследования	6	-	ПР №3	У-1-7 МУ-1-2	Ко (8 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м);
4	Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции	6	-	ПР №4	У-1-7 МУ-1-2	Ко (10 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-3.1(м)
5	Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты	6	-	ПР №5	У-1-7 МУ-1-2	Ко (14 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м);
6	Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса	6	-	ПР №6	У-1-7 МУ-1-2	Т (18 неделя семестра)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.2(м); ОПК-3.3(м); ОПК-4.2(м);

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	**Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности** Семинар, тестирование, доклад	4
2	**Материальная база предприятия** Семинар, собеседование, разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
3	**Планирование в фирме и использование социологических методов исследования** Семинар, контрольный опрос	6
4	**Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции** Семинар, контрольный опрос	6
5	**Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты** Семинар, контрольный опрос	6
6	**Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса** Семинар, тестирование	6
ВСЕГО		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	При изучении темы 1 «Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: организационно-правовые формы фирмы	2 неделя	14
2.	При изучении темы 2 «Материальная база предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия	6 неделя	14

3.	При изучении темы 3 «Планирование в фирме и использование социологических методов исследования» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Организация текущего планирования на предприятии	8 неделя	14
4.	При изучении темы 4 «Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия	14 неделя	14
5.	При изучении темы 5 «Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Планирование численности персонала на предприятии (в организации)	16 неделя	14
6.	При изучении темы 5 «Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: Порядок формирования цен на продукцию предприятия	18 неделя	8,85
ВСЕГО			**78,85**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры Региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 2. Материальная база предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	8
ВСЕГО часов в интерактивной форме			**8**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный

социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Маркетинг Экономика фирмы	Демография	Основы социального прогнозирования и проектирования Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Основы социологии Экономическая социология Маркетинг Экономика фирмы		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Основы социологии Маркетинг Экономика фирмы	Социология управления Социология организаций	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения,	Экономическая социология Маркетинг Экономика фирмы	Демография	Основы социального прогнозирования и проектирования Подготовка к сдаче и сдача

действующие правовые нормы			государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Высшая математика Маркетинг Экономика фирмы	Теория вероятностей и математическая статистика Социология организаций Социология управления	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	
ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	
ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	

данных для решения поставленных управленческих задач			
ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки организационно-управленческих решений	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономика фирмы	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков	
ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Экономика фирмы	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков	
ОПК-3.3(м) Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	Экономика фирмы	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей	Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2(м)	Экономическая теория	Учебная	Подготовка к сдаче и

Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности	Маркетинг Экономика фирмы	ознакомительная практика	сдача государственного экзамена
ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	Экономическая теория Маркетинг Экономика фирмы	Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	№ семестра, в котором изучается дисциплина, практика
Начальный	1-3 семестры
Основной	4-6 семестры
Завершающий	7-8 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(название этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-2 / начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3 Анализирует	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями

	план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	**УМЕТЬ:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ОПК-2 (м) / начальный	ОПК-2.1(м) Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК-2.2(м) Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений ОПК-2.3(м) Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ОПК-3(м) / начальный	ОПК-3.1(м) Оценивает воздействие макро- и микросреды на функционирование организации (рынка, продукта), подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта) для разработки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями

	организационно-управленческих решений ОПК-3.2(м) Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3(м) Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	**УМЕТЬ:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма
ОПК-4 (м) / начальный	ОПК-4.1(м) Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, оценки новых рыночных возможностей ОПК-4.2(м) Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности ОПК-4.3(м) Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	**ЗНАТЬ:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер , имеют место неточности и ошибки	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности	**ЗНАТЬ:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями
		УМЕТЬ: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в табл. 1.3	**УМЕТЬ:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3	**УМЕТЬ:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3
		ВЛАДЕТЬ (или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 не развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 развиты на элементарном уровне	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 хорошо развиты	**ВЛАДЕТЬ (**или **Иметь опыт деятельности):** навыки, указанные в таблице 1.3 доведены до автоматизма

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-4.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование, доклад	Т 1-2 Д 1-30	Согласно табл. 7.2
2	Материальная база предприятия	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м); ОПК-4.1(м); ОПК-3.2(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование, разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	С 1-30 КЗ 1-2	Согласно табл. 7.2
3	Планирование в фирме и использование социологических методов исследования	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	$К_О$ 1-20	Согласно табл. 7.2
4	Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-3.1(м)	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	$К_О$ 1-27	Согласно табл. 7.2
5	Трудовые ресурсы предприятия и организация их оплаты	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 УК-2.5; ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.3(м)	Лекция Практическое занятие	Контрольный опрос	$К_О$ 1-17	Согласно табл. 7.2
6	Издержки производства и цена продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4 ОПК-2.1(м); ОПК-2.2(м); ОПК-2.3(м); ОПК-3.1(м); ОПК-3.2(м); ОПК-3.3(м); ОПК-4.2(м)	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Т 1-15	Согласно табл. 7.2

7.3.1. Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме 2 «Материальная база предприятия»

1. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
2. Перечислите источники формирования уставного капитала.
3. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
4. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
5. Перечислите состав имущества предприятия.
6. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал
7. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
8. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
9. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
10. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
11. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
12. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
13. Какие виды износа вы знаете?
14. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
15. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?
16. Назовите формы воспроизводства основных фондов.
17. Дайте определение понятиям «аренда», «арендодатель» и «арендатор».
18. Что включает арендная плата, из каких элементов она состоит.
19. Чем отличается лизинг от аренды?
20. Назовите признаки классификации лизинга.
21. Приведите формулу расчета лизинговых платежей.
22. Назовите показатели эффективности и использования основных фондов.
23. Что такое оборотные фонды предприятия? Что они в себя включают?
24. Назовите материально-вещественные элементы оборотных средств предприятия.
25. Как классифицируются оборотные средства по источникам формирования?
26. Что относится к нормируемым и ненормируемым оборотным средствам предприятия?
27. Какие показатели используются для нормирования оборотных средств?
28. Что такое оборачиваемость оборотных средств? Как она характеризуется? Какими показателями измеряется?
29. Как оценить эффективность использования оборотных средств?
30. Перечислите способы улучшения использования оборотных средств предприятия?

Вопросы для контрольного опроса по теме 3 «Планирование в фирме и использование социологических методов исследования»

1. Раскройте сущность планирования.
2. Перечислите основные виды планов, их характеристику и взаимосвязь.
3. В чем особенность стратегического, тактического, оперативного планирования.
4. Что такое бизнес-план.
5. Назовите основные методы планирования
6. Раскройте сущность графоаналитического метода.
7. Охарактеризуйте программно-целевой метод планирования.
8. Поясните, что подразумевается под производственной программой предприятия.
9. Назовите основные виды производственных программ предприятия.
10. Перечислите и охарактеризуйте основные показатели производственной программы.
11. Назовите измерители производственной программы.
12. Приведите порядок расчета товарной, валовой, реализованной и чистой продукции при разработке производственной программы.
13. Обоснуйте расчеты валового и внутрихозяйственного оборота при разработке производственной программы.
14. Назовите основные схемы разработки производственной программы.
15. Охарактеризуйте методы разработки производственной программы.
16. Объясните, что подразумевается под производственной мощностью предприятия.
17. Назовите основные виды производственной мощности предприятия.
18. Перечислите основные факторы производственной мощности.
19. Назовите порядок расчета коэффициента использования производственной мощности.
20. Назовите особенности расчета среднегодовой производственной мощности предприятия.

Кейс-задача 1 по теме 2 «Материальная база предприятия»

Исходные данные для кейс-задания

Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт.	175	220	
2. Цена за единицу, ден. ед.	10	12	
3. Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72	
4. Фондоотдача			
5. Фондоемкость			
6. Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
7. Фондоотдача активной части фондов			
8. Удельный вес активной части основных средств, %			

Необходимо:

1. Заполнить пропуски в таблице.
2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа.
3. Сделать выводы.

Темы докладов

Аналитическая работа (доклад) выполняется в письменном виде, объемом около 10-15 машинописных страниц, в которой должны быть изложены результаты исследования, в том числе оформленные в графической и табличной форме, касающиеся проанализированной экономической проблемы. Приводимый ниже перечень тем аналитических работ может быть дополнен и изменен.

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Роль фирмы в рыночных условиях.
9. Сущность фирмы в современных условиях хозяйствования.
10. Рыночный механизм.
11. Инфраструктура рынка.
12. Виды рынка.
13. Специфика рыночной экономической системы и её субъекты.
14. Монополия.
15. Олигополия.
16. Совершенная конкуренция.
17. Чистая монополия.
18. Картель.
19. Разновидности структур рынка.
20. Монополистическая конкуренция.
21. Финансово-промышленная группа.
22. Организационно-правовые формы фирмы в России.
23. Государственное регулирование экономики
24. Концерн.
25. Синдикат.
26. Консорциум.
27. Сетевая организация.
28. Конгломерат.
29. Кластеры в экономике России.
30. Пул в экономике России.

Вопросы и задания в тестовой форме по теме 1 «Экономические основы функционирования фирмы и основы предпринимательской деятельности»

1 Открытый тест на знание терминов

Вариант / Вопрос	1	2	3	4	5
1	Предприятие	Принципы организационного построения цехов	Хозяйственная самостоятельность	Ответствен-ность	Основные цехи
2	Фирма	Участок	Самоуправление	Самофинаси-рование	Виды основных цехов
3	Индивидуальный предприниматель	Элементы производственной структуры	Стимулирование	Принцип учета	Обслуживающие цехи
4	Принципы хозяйственного, коммерческого расчета (перечислить)	Общая структура предприятия	Виды цехов	Принцип контроля	Виды производственной структуры
5	Типы предприятий	Производствен-ная структура	самоокупаемость	Принцип плановости	Вспомогательные цехи
6	Рынок	Монополия	Инфраструктура ранка	Рыночный механизм	Обмен
7	Функции рынка	Дуополия	Виды рынка по элементам рыночной инфраструтуры	Преимущества товарно-денежного обмена	причины возникновения рынка
8	Экономика	Условия возникновения рыночной экономики	Субъекты рынка	Объекты рынка	Рынок
9	Виды рынка по экономическому назначению объектов рыночных отношений	Рынок товаров и услуг	Свободный рынок	Картель	Структура рынка
10	Виды рынка по географическому положению и характеризующим его границам и масштабам	Рынок факторов производства	Монополистическая конкуренция	Государственное регулирование экономики	Юридическое лицо
11	Виды рынка по степени ограничения конкуренции	Финансовый (денежный) рынок	Олигополия	Кассификация фирм	Нематериальное производство
12	Виды рынка по отраслям сфер производства и услуг	Чистая монополия	Методы государственного регулирования экономики	Материальное производство	Сфера
13	Виды рынка по характеру и размерам продаж	Отрасль	Предприятия реализуют принципы	Малое предприятие	Особенности предпринимательства
14	Сектор	Среднее предприятие	Франчайзинг	Товарищество	Цены акций
15	Комплекс	Общество	Холдинг	Концерн	Синдикат

2 Тестовые задания в закрытой форме

1. В курсе экономики фирмы изучаются:
а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;
б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;
в) институциональную среду производства.
2. В любой момент времени совокупность потребностей:
а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;
б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;
в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.
3. К хозяйствующим субъектам относятся:
а) отдельные лица;
б) домашние хозяйства;
в) коммерческие организации;
г) некоммерческие организации;
д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;
е) налоговые органы.
3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:
а) рынок рабочей силы;
б) финансовый рынок;
в) международный рынок;
г) рынок факторов производства;
д) потребительский рынок;
е) рынок технологий;
ж) рынок услуг.
4. Рынок факторов производства включает:
а) рынки земельных и природных ресурсов,
б) рынок капиталов,
в) региональные и местные рынки;
г) рынок средств производства.
5. Финансовый рынок включает:
а) рынок ссудных капиталов;
б) рынок оборотных фондов;
в) рынок ценных бумаг;
г) валютный рынок;
д) рынок денежных средств.

Темы курсовых работ

1. Совершенствование управления малой фирмой в России.
2. Предпринимательские риски и пути их снижения.
3. Экономические ресурсы предприятия и эффективность их использования.
4. Управление основными фондами предприятия.
5. Эффективность использования основных фондов предприятия.
6. Воспроизводство основных фондов предприятия.
7. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
8. Управление инновационной деятельностью предприятия.
9. Оценка инновационного потенциала предприятия.
10. Управление оборотными средствами предприятия.
11. Эффективность использования оборотных средств предприятия.
12. Управление запасами на предприятии.
13. Управление конкурентоспособностью предприятия.
14. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия.

15. Управление качеством продукции предприятия.
16. Управление трудовыми ресурсами предприятия.
17. Оценка кадрового потенциала предприятия.
18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Оценка экономического потенциала предприятия.
20. Развитие технологического потенциала предприятия.
21. Планирование производственной мощности предприятия.
22. Исследование внешней и внутренней сред предприятия.
23. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.
25. Бизнес-планирование на предприятии.
26. Товарная политика предприятия.
27. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
28. Разработка производственной программы предприятия.
29. Управление себестоимостью продукции предприятия.
30. Издержки обращения и пути их оптимизации.
31. Управление прибылью от реализации продукции (продажи товаров).
32. Повышение эффективности деятельности предприятия.
33. Рентабельность деятельности предприятия.
34. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
35. Оценка деловой активности предприятия.
36. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
37. Формирование и использование капитала предприятия.
38. Разработка новых и адаптация существующих методов и инструментов функционирования экономики предприятия.
39. Формирование механизмов устойчивого развития экономики предприятий.
40. Инструменты внутрифирменного планирования на промышленных предприятиях.
41. Гармонизация производственной и сбытовой политики предприятия с учетом экономической безопасности.
42. Оценки и страхование рисков хозяйствующих субъектов.
43. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий.
44. Промышленная политика на микроуровне.
45. Теоретические и методологические основы мониторинга развития предприятий.
46. Методология развития бизнес-процессов на предприятии.
47. Система контроллинга в промышленной организации.
48. Проблемы реструктуризации предприятий промышленности.
49. Совершенствование экономической политики предприятия в современных условиях.
50. Кадровая политика предприятия в современных условиях.
51. Финансовый механизм предприятия в современных условиях.
52. Управление производительностью труда в деятельности предприятия.
53. Совершенствование оплаты труда на предприятии.
54. Совершенствование производственной структуры предприятия в условиях рыночной экономики.
55. Финансовые результаты деятельности предприятия.
56. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
57. Лизинг в деятельности предприятия.
58. Техническое перевооружение на предприятии.
59. Технологическая модернизация деятельности предприятия.
60. Финансовое планирование на предприятии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме экзамена во 2-ом семестре

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ в электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

<u>Задание в закрытой форме</u>

1.1 В курсе экономики фирмы не изучаются:

а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;

б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;

в) институциональную среду производства.

1.2 В любой момент времени совокупность потребностей:
а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;
б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;
в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.
1.3 Полными товарищами в хозяйственных товариществах не могут быть:
а) физические и юридические лица;
б) индивидуальные предприниматели;
в) коммерческие организации.
1.4 Какова должна быть численность участников хозяйственных товариществ?
а) не менее 2х;
б) не менее 5;
в) не более 5.
1.5 К хозяйственным обществам на территории РФ не относятся:
а) общество с ограниченной ответственностью;
б) закрытое общество;
в) акционерное общество;
д) общество с дополнительной ответственностью;

<u>Задание в открытой форме</u>

2.1 Основные средства
2.2 Чистая прибыль
2.3 Выручка
2.4 Себестоимость
2.5 Производственная программа
2.6 Производственная мощность
2.7 Товарная продукция
2.8 Валовая продукция
2.9 Реализованная продукция
2.10 Чистая продукция

<u>Задание на установление правильной последовательности</u>

3.1 Перечислите в правильной последовательности примерные этапы создания нового бизнеса (стартапа):
а) Организационные мероприятия
б) Разработка концепции дела.
в) Управление предпринимательской деятельностью.
3.2 Перечислите в правильной последовательности примерные этапы разработки концепции дела при создании нового бизнеса (стартапа):
a) Уточнение (разукрупнение) бизнес-идеи.
b) Самотестирование.
c) Выбор местоположения предприятия, решение о покупке, строительстве, аренде помещений, подбор необходимого оборудования и других

основных средств.

d) Определение миссии бизнеса и разработка стратегии дела: постановка целей и задач бизнеса, выбор способов их решения.

e) Финансовая оценка стратегии дела.

f) Поиск жизнеспособной бизнес-идеи.

g) Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.

<u>Задание на установление соответствия</u>

4.1 Соотнесите методы калькуляции или расчета себестоимости:

1. нормативный метод	a) на основании разработанных на определенный период (год, квартал, месяц) плановых показателей прямых затрат и комплексных смет расходов
2. плановый метод	b) на основе фактических (бухгалтерских) затрат на производство продукции в отчетный период
3. отчетный метод	c) на основе действующих в данный период времени прогрессивных нормативов и норм расхода экономических ресурсов на единицу продукции и других рыночных показателей

4.2 Соотнесите определения и термины:

1. Инновационный потенциал предприятия (отрасли, региона, государства)	a) область деятельности производителей потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций
2. Инновационная сфера	b) комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции и технологий
3. Инновационная программа	c) область науки, изучающая различные теории нововведений – формирование новшеств, их распространение, факторы, противодействующие нововведениям, адаптацию к этим противодействиям человека и инновационных организаций, выработку инновационных решений
4. Инноватика	d) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки
5. Инновационная деятельность	e) конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности
6. Инновация (нововведение)	f) совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-

	технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

<u>Компетентностно-ориентированная задача</u>

Производственная задача №1

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Производственная задача №2

Стоимость оборудования цеха – 150000 тыс. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции 800 тыс. т., цена 1 т – 30 руб. производственная мощность – 1000 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.

Производственная задача №3

В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены 8 ч. Годовой объем выпуска продукции – 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха – 310 тыс. изделий. Определите коэффициент сменности работы станков, коэффициенты экстенсивной, интенсивной и интегральной загрузки. Известно, что в первую смену работают все станки, во вторую – 50% станочного парка, количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы одного станка за год – 4000 ч.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме 1	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Доклад по теме 1	2	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме, но не смог ответить ни на один дополнительный вопрос или не выступал, но ответил на 1-2 дополнительных вопроса	4	выступал с самостоятельно подготовленным докладом по теме и правильно отвечал на вопросы
Собеседование по теме 2	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 2	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 3	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 4	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Контрольный опрос по теме 5	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Тестирование по теме 6	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Чередниченко, О. А. Экономика фирмы : учебное пособие / О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. В. Рыбасова. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 139 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438661 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Экономика предприятия : учебник / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - 767 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615849 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голов. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273 (дата обращения 18.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Экономика предприятия (фирмы) : учеб. пособие / В. А. Фурсов [и др.]. - Ставрополь : - Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 349 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084 (дата обращения 20.05.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Экономика фирмы : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 34 с. - Текст : электронный.

2. Экономика фирмы : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 63 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - http://elibrary.ru
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Экономика фирмы» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Экономика фирмы» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «*Скрин-шот*».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Экономика фирмы».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученных по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. *«Скрин-шот»* - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;

- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот»* проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов*, *выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.

- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.

- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.

- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. В*ыполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Экономика фирмы» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

1) логическая последовательность изложения;
2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
4) самостоятельность изложения материала источников;
5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);

- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);

- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Экономика фирмы» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, оформление отчетов о самостоятельной работе*), содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Экономика фирмы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы для самоконтроля;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK
(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
- OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры Региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления

информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			