

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория и практика периодической печати»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов навыков профессиональной работы в средствах массовой информации, методами поиска, обработки и проверки информации приемами создания и редактирования новости.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство студентов со спецификой работы в газете и технологией газетного производства;
- формирование знаний о типологии периодических изданий, специфике их целевой установки, аудитории, тематической направленности;
- выявление специфики различных групп газетных жанров, особенностей их жанрово-тематической дифференциации.
- формирование навыков владения спецификой работы журналиста с материалами различной жанровой направленности;
- формирование умения применять полученные знания для решения профессиональных задач журналистской деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Теория и практика периодической печати» происходит формирование следующих универсальных компетенций:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и их ограничений (УК-2).

Разделы дисциплины:

Периодическая печать: системные основы типологии. Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий. Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типажи. Журналы системы в СМИ типология и ниши изданий. Культурологические журналы. Деловая пресса. Информационно-аналитические журналы. Экологические периодические издания на рубеже веков. Религиозная печать. Издания для женщин и мужчин. Размерные элементы газеты. Постоянные элементы газеты. Шрифтовое оформление текстов. Газетные заголовки, их виды, формы, расчет и оформление. Иллюстрации в газете. Композиция в газете. Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты. Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов. Макетирование газеты. Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

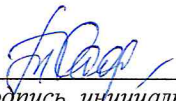
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика периодической печати

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.03.02 Журналистика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль)

«Мультимедийная и традиционная журналистика»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № 1 «23» 3 2019 г. ТНЛ
(наименование кафедры, дата, номер протокола) ✓

Зав. кафедрой _____ Степыкин Н.И.

Разработчик программы _____ Туркина И. А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2019 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики
Зав. кафедрой ТНЛ (наименование кафедры, дата, номер протокола) № 131 от 10.10.2020
Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 02 2019 г., на заседании кафедры ТНЛ № 12 от 02.07.2021
Зав. кафедрой ТНЛ (наименование кафедры, дата, номер протокола) Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры ТНЛ № 12 от 02.07.2022
Зав. кафедрой ТНЛ (наименование кафедры, дата, номер протокола) Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2019 г., на заседании кафедры ТНЛ № 12 от 01.07.2023
Зав. кафедрой ТНЛ (наименование кафедры, дата, номер протокола) Степыкин Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «15» 06 2024 г., на заседании кафедры ЖЖЛ, протокол №12 от 03.07.2024 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой Терещук Трашмова Н.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2024 г., на заседании кафедры ЖЖЛ, пр. №12 от 02.07.2025 .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой Терещук Герасимова И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов навыков профессиональной работы в средствах массовой информации, методам поиска, обработки и проверки информации, приемам создания и редактирования новости.

1.2 Задачи дисциплины

- знакомство студентов со спецификой работы в газете и технологией газетного производства;
- формирование знаний о типологии периодических изданий, специфике их целевой установки, аудитории, тематической направленности;
- выявление специфики различных групп газетных жанров, особенностей их жанрово-тематической дифференциации;
- формирование навыков владения спецификой работы журналиста с материалами различной жанровой направленности;
- формирование умения применять полученные знания для решения профессиональных задач журналистской деятельности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии отличия факта от мнения и интерпретации; - правила обработки информации; - правила построения аргументации; - философский понятийный аппарат. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать собственные выводы,

			<p>сопровождая их необходимыми аргументами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат философии при построении собственной аргументации. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитыми на высоком уровне навыками формирования собственного мнения; - высокоразвитыми навыками оперирования философской платформой; - опытом обработки информации разного характера в практике периодической печати.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выделения проблемы, решение которой связано с задачами проекта; - логические алгоритмы решения проблем; - особенности данного проекта в области СМИ; - исторический и социокультурный контекст поставленной цели. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы, решение которых необходимо для реализации цели проекта в области СМИ; - подбирать адекватные способы решения проблемы с учётом характеристик

			<p>проекта.</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокоразвитыми навыками анализа проекта в области СМИ; - опытом деятельности, связанной с выделением проблем, решение которых необходимо для реализации проекта в области СМИ; - развитыми на высоком уровне навыками реализации цели данного конкретного проекта.
		<p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выделения задач для достижения конкретной цели; - способы построения алгоритма решения задач для реализации данной цели; - исторический контекст реализации поставленной цели предшественниками (если имеется). <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить связи между поставленными задачами; - выстроить алгоритм решения задач соответственно связям между ними; - спрогнозировать возможные результаты решения поставленных задач в рамках данной цели и с учётом опыта её достижения предшественниками (если имеется). <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокоразвитыми

			<p>навыками выделения связей между задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом построения алгоритма для достижения цели; - развитыми на высоком уровне навыками прогнозирования возможных и желаемых результатов реализации проекта.
		<p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; - основные этапы достижения поставленной цели; - конкретные сроки реализации отдельных этапов проекта. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять задачи, решение которых необходимо для реализации цели; - подбирать оптимальные способы решения задач; - выделять основные этапы достижения поставленной цели; - ставить четкие сроки решения задач и организованно соблюдать установленные сроки. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокоразвитыми навыками составления плана-графика реализации проекта; - опытом решения задач в установленный срок;

			- развитыми на высоком уровне навыками подбора оптимальных способов решения задач с учётом специфики проекта и отдельных этапов его реализации.
--	--	--	---

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика периодической печати» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 1 зачетную единицу (з.е.), 36 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
Лекции	18, из них практическая подготовка – 4
лабораторные занятия	0
практические занятия	54, из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	150,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	2,15
в том числе:	
Зачет	2,15

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Периодическая печать: системные основы типологии.	Целостный характер печати. Интегральные результаты информационных взаимодействий в системе печати. Системные компоненты периодики: газетная редакционная система, журнальная редакционная система, информационная подсистема периодики, экономическая модель прессы, пресса и коммуникационные технологии. Общие принципы систематики в печати (признаки, обусловленные особенностями компонентов системы СМИ, характером многочисленных функций журналистики, процессами организации и самоорганизации системы СМИ).
2.	Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.	Цели различных видов духовного производства (наука, литература, искусство, публицистика, журналистика) и издания, формирующиеся на их основании в массовых коммуникациях. Признаки центральных газет (ареал распространения, совпадающий с географическим пространством страны; широкая зона информационного внимания, ориентированная на отражение всех сфер общественной жизни).
3.	Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.	Показатели успешности изданий. Трансформация газет в условиях изменившейся экономики. Характеристика качественных и массовых изданий последних десятилетий. "Типизационные" признаки изданий, используемые исследователями СМК. Характерные признаки местной газеты. Городские издания. Районная газета. Основные факторы жизнеспособности локальной газеты. Территориальные модели местной прессы.
4.	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	Журналы в системе периодики. Назначение журналов. Характер и содержание информации, поставляемой журналами. Характеристики журналов (предметная среда, аудитория, цель). Ведущие типы журнальной периодики (научные журналы, научно-публицистические и культурологические журналы;

		деловая пресса; общественно-политические журналы и новостные еженедельники; научно-популярные и познавательные издания; предметно-специализированные; журналы с особым адресом; журналы досуга; справочно-рекомендательные и рекламные журналы; издания смешанного типа).
5.	Культурологические журналы.	Характеристика корпуса культурологических изданий. Журнал "Человек". Журналы "Логос", "Русское самосознание", журнальные проекты "Со-Общение", "Дискурс", "Синий диван", "Антропологический форум". Журналы "Новое литературное обозрение", "Неприкосновенный запас: Дебаты о политике и культуре", "Отечественные записки: журнал для медленного чтения", "Вестник общественного мнения", "Номер", "Апология" и др. Корпоративные журналы "Эрмитаж", "Антропологический форум", "Новый часовой", "Культура и время". Рекламно-информационные журналы "Афиша", "Досуг".
6.	Деловая пресса.	Социальная функция деловой прессы. Два вида деловых коммуникаций. Функциональная специфика деловой прессы. Этические требования, предъявляемые к деловой прессе как качественной периодике. Содержательная палитра деловой прессы. Специфика потребления деловой информации. Общие подходы к типологии деловой прессы. Тип деловой прессы. Вид деловой прессы. Подвиды деловой прессы.
7.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Экологические периодические издания на рубеже веков.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Общественный интерес к правдивой информации по проблемам экологии в начале 1990-х гг. Расцвет экологической журналистики. Первая еженедельная экологическая газета "Зеленый мир". Экологические журналы "Свет", "ЭКОС", "Евразия". Проблематика и выводы экологических изданий. Функции экологической прессы. Аудитория "зеленой" прессы. Всплеск электронной экологической журналистики
8.	Религиозная печать.	Формирование современной системы религиозной периодики в 1990-х гг. Законодательная база религиозной журналистики. Отражение духовного плюрализма общества в современной религиозной печати. Учредители и издатели религиозных изданий. Печать Русской Православной Церкви.
9.	Издания для женщин и мужчин.	История женских изданий в России. Женские издания 19 в. ("Журнал для милых дам", "Аглая"). Женская пресса 20 в. ("Работница", "Крестьянка"). Интенсивное развитие женской прессы в последнем десятилетии 20 в. Женские передачи на телевидении. Издания для мужчин как новая ниша российской журналистики 1990-х гг. Первые мужские журналы ("Ом", "XXL"). Расширение круга мужских изданий. Тематика мужских журналов. Специфика аудитории и целевого назначения мужских журналов. Принципы классификации мужских журналов.
10.	Размерные элементы газеты.	Формат газеты. Влияние формата на количество и объем публикуемых материалов, на их расположение и оформление. Форматы А2, А3, А4 и области их применения. Возможности применения различных форматов в одной газете. Объем газеты и связь его с оформлением.

		Размер и количество текстовых колонок в газетах различных типов и форматов. Значение колонок для композиции газетной полосы, характера оформления заголовков и иллюстраций. Связь количества колонок с их размером (форматом) и шрифтовым оформлением текста.
11.	Постоянные элементы газеты.	Заглавие газеты. Оформление заглавия и его частей. Размещение заглавия на полосе. Текстовая колонка, заголовок и иллюстрации как основные элементы газетной графики. Использование линеек, пробелов и других разделительных элементов. Сложные детали (колонтитулы, выходные сведения) и способы их оформления. Графическое изображение постоянных элементов газеты.
12.	Шрифтовое оформление текстов.	Основные текстовые шрифты. Применение различных видов шрифтов для оформления материалов разного значения. Шрифтовые выделения внутри текста: изменение начертания, кегля, применение прописных букв, разрядки. Сочетание шрифтовых и нешрифтовых приемов выделения части текста. Особенности шрифтового оформления авторских подписей, подписей под иллюстрациями, эпитафов, инициалов.
13.	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	Роль заголовков в формировании лица газеты. Требования к заголовкам. Зависимость характера оформления заголовков от содержания материала, места на полосе, размера материала, количества колонок и формата полосы. Типы газетных заголовков. Смысловое деление заголовка на строки. Способы шрифтового оформления заголовков, размещения однострочных и многострочных заголовков на полосе по правилам симметрии и асимметрии.
14.	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	Роль иллюстраций в газете. Требования к иллюстрациям. Основные виды иллюстраций – фотографические и нефотографические. Характеристика видов иллюстраций и требования к ним как к элементам оформления газетной полосы. Сложные формы иллюстраций. Подготовка иллюстрационного оригинала к воспроизведению. Определение площади иллюстраций. Редакционный план номера как основа его композиции.
15.	Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты.	Выделение материалов путем вынесения их на видные места номера, полосы. Выделение с помощью иллюстраций, заголовка, шрифтом другого рисунка, кегля, начертания, выделение изменением формата набора, линейками и т.д. Выделение цветом и «воздухом». Комбинированные способы выделения. Приемы и способы размещения материалов на полосе.
16.	Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов.	Особенности оформления первой и последней полосы. Оформление полос со сплошным текстом. Организация материалов на тематической полосе. Полоса – плакат. Сменная полоса. «Газета в газете». Газетный разворот со средником и без него. Особенности оформления праздничных и воскресных номеров газеты. Реклама и объявления в газете, их оформление. Перепечатка и подсчет объема текстового материала. Вычитка и

		разметка текстового материала. Требования к оригиналам.
17.	Макетирование газеты.	Понятие о макете газетного номера. Виды макетов. Значение точности макета для последующих производственных и редакционных процессов. Процесс макетирования номера. Особенности макетирования крупноформатных и малоформатных газет.
18.	Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.	Основные компоненты композиционно-графической модели. Особенности моделирования в газетах различного типа. График выпуска номера. Полосная отправка оригиналов в набор. Руководство процессом выпуска со стороны секретариата редакции.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваем. (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Периодическая печать: системные основы типологии.	1		1	У-1, У-2, У-3, У-4	1-С	УК-1 УК-2
2.	Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.	1		2	У-1, У-2, У-3, У-4	2-С	УК-1 УК-2
3.	Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.	1		3	У-1, У-2, У-3, У-4	3-С	УК-1 УК-2
4.	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	1		4	У-1, У-2, У-3, У-4	4-С 4-К	УК-1 УК-2
5.	Культурологические журналы.	1		5	У-1, У-2, У-3, У-4	5-С	УК-1 УК-2
6.	Деловая пресса.	1		6	У-1, У-2, У-3, У-4	6-С	УК-1 УК-2
7.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Экологические периодические издания на рубеже веков.	1		7	У-1, У-2, У-3, У-4	7-С	УК-1 УК-2
8.	Религиозная печать.	1		8	У-1, У-2, У-3, У-4	8-С 8-К	УК-1 УК-2
9.	Издания для женщин и мужчин.	1		9	У-1, У-2, У-3,	9-С	УК-1 УК-2

					У-4		
10.	Размерные элементы газеты.	1		10	У-1, У-2, У-3, У-4	10-С	УК-1 УК-2
11.	Постоянные элементы газеты.	1		11	У-1, У-2, У-3, У-4	11-С	УК-1 УК-2
12.	Шрифтовое оформление текстов.	1		12	У-1, У-2, У-3, У-4	12-С 12-К	УК-1 УК-2
13.	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	1		13	У-1, У-2, У-3, У-4	13-С	УК-1 УК-2
14.	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	1		14	У-1, У-2, У-3, У-4	14-С	УК-1 УК-2
15.	Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты.	1		15	У-1, У-2, У-3, У-4	15-С	УК-1 УК-2
16.	Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов.	1		16	У-1, У-2, У-3, У-4	16-С 16-К	УК-1 УК-2
17.	Макетирование газеты.	1		17	У-1, У-2, У-3, У-4	17-С	УК-1 УК-2
18.	Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.	1		18	У-1, У-2, У-3, У-4	18-С	УК-1 УК-2

С – собеседование, К – контрольные задания

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объём, час.
1	2	3
1.	Периодическая печать: системные основы типологии.	3
2.	Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.	3
3.	Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.	3
4.	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	3
5.	Культурологические журналы.	3
6.	Деловая пресса.	3
7.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Экологические периодические издания. на рубеже веков.	3
8.	Религиозная печать.	3

9.	Издания для женщин и мужчин.	3
10.	Размерные элементы газеты.	3
11.	Постоянные элементы газеты.	3
12.	Шрифтовое оформление текстов.	3
13.	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	3
14.	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	3
15.	Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты.	3
16.	Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов.	3
17.	Макетирование газеты.	3
18.	Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.	3
Итого		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Периодическая печать: системные основы типологии.	1 неделя	8
2.	Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.	2 неделя	9
3.	Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.	3 неделя	8
4.	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	4 неделя	9
5.	Культурологические журналы.	5 неделя	8
6.	Деловая пресса.	6 неделя	9
7.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Экологические периодические издания. на рубеже веков.	7 неделя	8
8.	Религиозная печать.	8 неделя	9
9.	Издания для женщин и мужчин.	9 неделя	8
10.	Размерные элементы газеты.	10 неделя	9
11.	Постоянные элементы газеты.	11 неделя	8
12.	Шрифтовое оформление текстов.	12 неделя	8
13.	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	13 неделя	8
14.	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	14 неделя	8
15.	Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты.	15 неделя	8

16.	Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов.	16 неделя	8
17.	Макетирование газеты.	17 неделя	8
18.	Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.	18 неделя	9,85
Итого			150,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся . Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое

использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	Лекция - визуализация	3
2	Культурологические журналы.	Лекция - визуализация	3
3	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	3
4	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	3
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях) и модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) на кафедре теоретической и прикладной лингвистики).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и

воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

- Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Концепции современного естествознания, логика, философия.	Литературно-художественная критика, российские и зарубежные информационные агентства, международная информация в прессе.	Теория и практика периодической печати.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоведение	Фотожурналистика, правовые основы журналистики.	Дизайн и реклама в периодической печати, теория и практика периодической печати, интернет-журналистика, международное гуманитарное право и СМИ.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель но»)	Пороговый уровень («удовлетворительн о»)	Пороговый уровень («удовлетворитель но»)
1	2	3	4	5
УК-1 / завершающий	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои	Знать - критерии отличия факта от мнения и интерпретации; - правила построения аргументации; - философский понятийный	Знать - критерии отличия факта от мнения и интерпретации; - правила обработки информации; - правила построения	Знать - критерии отличия факта от мнения и интерпретации; - правила обработки информации; - правила построения

	<p>выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>аппарат. Уметь - формулировать собственные выводы по отдельным вопросам, сопровождая их необходимыми аргументами; - использовать понятийный аппарат философии при построении собственной аргументации. Владеть - развитыми на начальном уровне навыками формирования собственного мнения; - элементарными навыками оперирования философской платформой.</p>	<p>аргументации; - философский понятийный аппарат. Уметь - формулировать собственные выводы, сопровождая их необходимыми аргументами; - использовать понятийный аппарат философии при построении собственной аргументации. Владеть - развитыми на продвинутом уровне навыками формирования собственного мнения; - продвинутыми навыками оперирования философской платформой; - опытом обработки информации по некоторому кругу вопросов в практике периодической печати.</p>	<p>аргументации; - философский понятийный аппарат. Уметь - формулировать собственные выводы, сопровождая их необходимыми аргументами; - использовать понятийный аппарат философии при построении собственной аргументации. Владеть - развитыми на высоком уровне навыками формирования собственного мнения; - высокоразвитыми навыками оперирования философской платформой; - опытом обработки информации разного характера в практике периодической печати.</p>
УК-2 / завершающий	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать - некоторые способы выделения проблемы, решение которой связано с задачами проекта; - логические алгоритмы решения	Знать - способы выделения проблемы, решение которой связано с задачами проекта; - логические алгоритмы решения проблем; - особенности данного проекта в	Знать - способы выделения проблемы, решение которой связано с задачами проекта; - логические алгоритмы решения проблем; - особенности

	<p>проблем; - некоторые особенности данного проекта в области СМИ.</p> <p>Уметь - выделять некоторые проблемы, решение которых необходимо для реализации цели проекта в области СМИ; - подбирать адекватные способы решения некоторого круга проблем с учётом характеристик проекта.</p> <p>Владеть - элементарными навыками анализа проекта в области СМИ; - ограниченным опытом деятельности, связанной с выделением проблем, решение которых необходимо для реализации проекта в области СМИ; - развитыми на элементарном уровне навыками реализации цели данного конкретного проекта.</p>	<p>проблем; - некоторые особенности данного проекта в области СМИ.</p> <p>Уметь - выделять некоторые проблемы, решение которых необходимо для реализации цели проекта в области СМИ; - подбирать адекватные способы решения проблемы с учётом характеристик проекта.</p> <p>Владеть - продвинутыми навыками анализа проекта в области СМИ; - опытом деятельности, связанной с выделением проблем, решение которых необходимо для реализации проекта в области СМИ; - развитыми на продвинутом уровне навыками реализации цели данного конкретного проекта.</p>	<p>области СМИ.</p> <p>Уметь - выделять проблемы, решение которых необходимо для реализации цели проекта в области СМИ; - подбирать адекватные способы решения проблемы с учётом характеристик проекта.</p> <p>Владеть - продвинутыми навыками анализа проекта в области СМИ; - опытом деятельности, связанной с выделением проблем, решение которых необходимо для реализации проекта в области СМИ; - развитыми на продвинутом уровне навыками реализации цели данного конкретного проекта.</p>	<p>данного проекта в области СМИ; - исторический и социокультурный контекст поставленной цели.</p> <p>Уметь - выделять проблемы, решение которых необходимо для реализации цели проекта в области СМИ; - подбирать адекватные способы решения проблемы с учётом характеристик проекта.</p> <p>Владеть - высокоразвитыми навыками анализа проекта в области СМИ; - опытом деятельности, связанной с выделением проблем, решение которых необходимо для реализации проекта в области СМИ; - развитыми на высоком уровне навыками реализации цели данного конкретного проекта.</p>
	УК-2.2 Определяет	Знать	Знать	Знать

	<p>связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>- некоторые способы выделения задач для достижения конкретной цели;</p> <p>- некоторые способы построения алгоритма решения задач для достижения данной цели;</p> <p>- исторический контекст реализации поставленной цели предшественниками (если имеется).</p> <p>Уметь</p> <p>- определить связи между поставленными задачами;</p> <p>- выстроить алгоритм решения задач соответственно связям между ними.</p> <p>Владеть</p> <p>- начальными навыками выделения связей между задачами;</p> <p>- начальным опытом построения алгоритма для достижения цели.</p>	<p>- некоторые способы выделения задач для достижения конкретной цели;</p> <p>- способы построения алгоритма решения задач для реализации данной цели;</p> <p>- исторический контекст реализации поставленной цели предшественниками (если имеется).</p> <p>Уметь</p> <p>- определить связи между поставленными задачами;</p> <p>- выстроить алгоритм решения задач соответственно связям между ними;</p> <p>- спрогнозировать возможные результаты решения поставленных задач в рамках данной цели и с учётом опыта её достижения предшественниками (если имеется).</p> <p>Владеть</p> <p>- развитыми на хорошем уровне навыками выделения связей между задачами;</p> <p>- продвинутым опытом построения алгоритма для достижения цели;</p>	<p>- способы выделения задач для достижения конкретной цели;</p> <p>- способы построения алгоритма решения задач для реализации данной цели;</p> <p>- исторический контекст реализации поставленной цели предшественниками (если имеется).</p> <p>Уметь</p> <p>- определить связи между поставленными задачами;</p> <p>- выстроить алгоритм решения задач соответственно связям между ними;</p> <p>- спрогнозировать возможные результаты решения поставленных задач в рамках данной цели и с учётом опыта её достижения предшественниками (если имеется).</p> <p>Владеть</p> <p>- высокоразвитыми навыками выделения связей между задачами;</p> <p>- опытом построения алгоритма для достижения цели;</p>
--	---	--	--	--

	<p>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; - основные этапы достижения поставленной цели; - конкретные сроки реализации отдельных этапов проекта. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять основные задачи, решение которых необходимо для реализации цели; - частично подбирать оптимальные способы решения задач; - выделять основные этапы достижения поставленной цели; - ставить чёткие сроки решения задач и организовано соблюдать установленные 	<p>- развитыми на продвинутом уровне навыками прогнозирования возможных и желаемых результатов реализации проекта.</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; - основные этапы достижения поставленной цели; - конкретные сроки реализации отдельных этапов проекта. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять задачи, решение которых необходимо для реализации цели; - подбирать оптимальные способы решения задач; - выделять основные этапы достижения поставленной цели; - ставить чёткие сроки решения задач и организовано соблюдать установленные сроки. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - продвинутыми навыками составления плана-графика 	<p>- развитыми на высоком уровне навыками прогнозирования возможных и желаемых результатов реализации проекта.</p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; - основные этапы достижения поставленной цели; - конкретные сроки реализации отдельных этапов проекта. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять задачи, решение которых необходимо для реализации цели; - подбирать оптимальные способы решения задач; - выделять основные этапы достижения поставленной цели; - ставить чёткие сроки решения задач и организовано соблюдать установленные сроки. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокоразвитыми навыками
--	---	---	--	---

		сроки. Владеть - элементарными навыками составления плана-графика реализации проекта; - начальным опытом решения задач в установленный срок; - развитыми на начальном уровне навыками подбора оптимальных способов решения задач с учётом специфики проекта и отдельных этапов его реализации.	реализации проекта; - некоторым опытом решения задач в установленный срок; - развитыми на продвинутом уровне навыками подбора оптимальных способов решения задач с учётом специфики проекта и отдельных этапов его реализации.	составления плана-графика реализации проекта; - опытом решения задач в установленный срок; - развитыми на высоком уровне навыками подбора оптимальных способов решения задач с учётом специфики проекта и отдельных этапов его реализации.
--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро-лируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	

1.	Периодическая печать: системные основы типологии.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	1-4	Согласно таб. 7.2
2.	Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 2, СРС	Собеседование	1-3	Согласно таб. 7.2
3.	Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование	1-9	Согласно таб. 7.2
4.	Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 4, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 1	1-5 1-3	Согласно таб. 7.2
5.	Культурологические журналы.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	1-6	Согласно таб. 7.2
6.	Деловая пресса.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 6, СРС	Собеседование	1-10	Согласно таб. 7.2
7.	Информационно-аналитические еженедельные журналы. Экологические периодические издания. на рубеже веков.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование	1-9	Согласно таб. 7.2
8.	Религиозная печать.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 8, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 2	1-5 1-3	Согласно таб. 7.2
9.	Издания для женщин и мужчин.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование	1-11	Согласно таб. 7.2
10.	Размерные элементы газеты.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	1-6	Согласно таб. 7.2

11.	Постоянные элементы газеты.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 11, СРС	Собеседование	1-6	Согласно таб. 7.2
12.	Шрифтовое оформление текстов.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 12, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 3	1-5 1-3	Согласно таб. 7.2
13.	Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 13, СРС	Собеседование	1-6	Согласно таб. 7.2
14.	Иллюстрации в газете. Композиция в газете.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 14, СРС	Собеседование	1-8	Согласно таб. 7.2
15.	Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 15, СРС	Собеседование	1-6	Согласно таб. 7.2
16.	Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 16, СРС	Собеседование Аудиторная контрольная работа № 4	1-10 1-3	Согласно таб. 7.2
17.	Макетирование газеты.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 17, СРС	Собеседование	1-5	Согласно таб. 7.2
18.	Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера.	УК-1 УК-2	Лекции, практическое занятие № 18, СРС	Собеседование	1-5	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Периодическая печать: системные основы типологии»

1. Целостный характер печати.
2. Интегральные результаты информационных взаимодействий в системе печати.
3. Системные компоненты периодики: газетная редакционная система, журнальная редакционная система, информационная подсистема периодики, экономическая модель прессы, пресса и коммуникационные технологии.
4. Общие принципы систематики в печати (признаки, обусловленные особенностями компонентов системы СМИ, характером многочисленных

функций журналистики, процессами организации и самоорганизации системы СМИ).

Аудиторная контрольная работа по теме «Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий».

1. Цели различных видов духовного производства (наука, литература, искусство, публицистика, журналистика).
2. Издания, формирующиеся на их основании в массовых коммуникациях.
3. Признаки центральных газет (ареал распространения, совпадающий с географическим пространством страны; широкая зона информационного внимания, ориентированная на отражение всех сфер общественной жизни).

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Аудиторная контрольная работа №1	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №2	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №3	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
Аудиторная контрольная работа №4	4	Выполнил, доля правильных ответов не менее 60%	8	Выполнил, доля правильных ответов 100%
СРС	8	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов не менее 50%	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов 100%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]: учебник / В. В. Ворошилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КноРус, 2009. - 496 с.
2. Киселёв, А. Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Киселёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 536 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
4. Средства массовой информации России [Текст]: учебное пособие / под ред. Я. Н. Засурского. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 380 с.

8.3 Перечень методических указаний

Теория и практика периодической печати [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Беспалова. - Электрон. текстовые дан. (433 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 58 с. - Б. ц.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья
<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
<http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики
www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»
www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»
www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория и практика периодической печати» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе занятия студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на предыдущих занятиях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория и практика периодической печати»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях и во время СРС, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория и практика периодической печати» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория и практика периодической печати» – закрепить теоретические знания,

полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Лаборатория компьютерной и акустической лингвистики факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающая 10 рабочих станций (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD, CD колонки, наушники; 1 сервер ВаРИАНт «Стандарт» (Pentium 4531/DIMM, монитор 19 LCD, DVD + /- RW, ИБП (26555,31).

2. Проектор inFocus N24.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			