

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 03.09.2019 11:17:19

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности»

Цель преподавания дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях общебытовой и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины

- обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.
- обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика.
- сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения.
- сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.
- ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1);
- выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2);
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3);
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4).

Разделы дисциплины

Lesson 1-21. Getting Acquainted. The history of English. Why it's necessary to learn English? About myself. Family life. About my friend. My working day. Hobbies and pastimes. Seasons and weather. English weather. Care of health. The role of sports in our life. Choosing a career. Travelling. Russia. Moscow. Education in Great Britain. Private education. Mass media. Internet. British Press. Advertising. Science in Britain. James clerk Maxwell. Youth life and problems.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и междуна-
родный бизнес»

наименование направленности (профиля)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешиэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешиэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № «09» 06 2021 г. протокол № 122

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, д.э.н., доцент

Пархомчук М.А.

Разработчик программы к.п.н., доцент

Игнатова М.Н.

Согласованно: на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой таможенного дела
и мировой экономики
Директор научной библиотеки

Держак Н.Е.

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешиэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № «04» 03 2022 г. протокол № 15

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешиэкономическая деятельность и международный бизнес» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № «07» 02 2023 г. протокол № 14

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № «27» 03 2024 г., на заседании кафедры Лео. ТУ 27.03.2024, уч. сов. № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

(С. И. Педуров)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях общебытовой и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины

1. Обучить знаниям национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.
2. Обучить знаниям языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика.
3. Сформировать иноязычные речевые умения устного и письменного общения.
4. Сформировать умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке.
5. Ознакомить с основами перевода литературы по специальности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов	Знать: – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – знать лексический минимум в объеме, необходимом для возможности профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	языке(ах)	к ситуациям взаимодействия	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке;</p>
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p>Знать: базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса).</p> <p>Уметь: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования грамматических структур, характерных для специальной литературы.</p>
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые правила фонетики; – лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
			<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.</p>
		<p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Уметь: расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог повествование и монолог-рассуждение Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бака-

лавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес». Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 2-7 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 23 зачетных единиц (з.е.), 828 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	828
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	398
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	398
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	299,2
Контроль (подготовка к экзамену)	126
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	4,8
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	4,6

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
2 семестр		
1	Lesson 1	О пользовании словарем. Особенности фонетической системы английского языка. Алфавит. Звуки и их основные характеристики. Понятие о слоге. Ударение

2	Lesson 2	Части речи. Основные формально-строевые признаки частей речи. Члены предложения. Порядок слов в английском предложении. Местоимения: личные, притяжательные, указательные.
3	Lesson 3	Глагол to be, to have. Вопросительные и возвратные местоимения. Числительные. Даты. Время.
4	Lesson 4	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.
5	Lesson 5	Артикль. Случаи употребления. Артикль с именами собственными. Левое определение, выраженное существительным.
6	Lesson 6	Конструкция с вводным there (there is, there are). Прилагательное. Наречие. Степени сравнения прилагательных и наречий
3 семестр		
7	Lesson 7	Предлоги в английском языке. Основные формы глаголов. Неопределенные времена группы Indefinite. The Present Indefinite Tense. Различные функции окончания -s (-es). The Past Indefinite. Tense. The Future Indefinite Tense
8	Lesson 8	Словообразование в английском языке. Аффикация. Конверсия. Словосложение. Словосокращение.
9	Lesson 9	Неопределенные местоимения some, any, no и их производные. Неопределенные местоимения many, much, (a) little, (a) few, a lot of. Продолженные времена группы Continuous.
10	Lesson 10	Основные типы вопросов в английском языке. Синонимы и антонимы. Интернационализмы.
11	Lesson 11	Времена группы Perfect
12	Lesson 12	Многофункциональные глаголы. Фразеологизмы. Фразеологические обороты.
13	Lesson 13	Согласование времен в главном и придаточном предложении.
14	Lesson 14	Модальные глаголы и их эквиваленты. Сложное дополнение.
15	Lesson 15	Времена английского глагола в страдательном залоге. Особые случаи употребления пассивного залога.
4 семестр		
16	Lesson 16	Прямая и косвенная речь.
17	Lesson 17	Конструкции с инфинитивом. Инфинитивный оборот.
18	Lesson 18	Причастие I. Причастие II. Герундий. Формы и функции герундия.
19	Lesson 19	Субстантивация прилагательных и причастий.
20	Lesson 20	Условные предложения.
21	Lesson 21	Сослагательное наклонение.
5 семестр		
22	Getting Acquainted	<i>Знакомство</i> Представление, знакомство, приветствие, прощание. Профессии, страны, языки, национальности. Визитная карточка. Речевые клише.

23	The history of English	<i>История английского языка</i> Present Simple. Спряжение гл. to be. Повелительное наклонение (The Imperative Mood). Использование Present Simple для обозначения фактов, действий и состояний, характеризующих подлежащее, а также для обозначения ряда последовательных действий. Образование 3-го лица ед.числа. Наречия частотности. Место наречий частотности в предложении. Притяжательный падеж существительных. Личные и притяжательные местоимения.
24	Why it's necessary to learn English?	<i>Почему необходимо учить английский язык?</i> Present Continuous. Сравнение видовременных форм Present Simple - Present Continuous. Конструкции have got, it takes sb some time to do sth.
25	About myself	<i>О себе</i> Образование видовременных форм Past Simple – Past Continuous. Разница в их употреблении. Степени сравнения прилагательных и наречий. Коррелятивные наречные союзы 'as ... as' и 'not so...as'.
26	Family life	<i>Семейная жизнь</i> Способы выражения будущего времени, разница в их употреблении.
27	About my friend	<i>О моем друге</i> Образование видовременных форм Present Perfect – Past Simple, разница в их употреблении.
28	My working day	<i>Мой рабочий день</i> Образование видовременных форм Perfect – Past Perfect Continuous, видовременные формы Present Perfect – Past Simple, Present Perfect Continuous - Past Perfect Continuous, разница в их употреблении. Неличные формы глагола. Инфинитив после want, hope, would like. Использование герундия после глаголов like, love, enjoy.
6 семестр		
29	Hobbies and pastimes	<i>Хобби и времяпрепровождение</i> Видовременные формы английского глагола в действительном залоге. Неличные формы глагола. Использование герундия после глаголов begin, finish, continue и т.д. Participle II.
30	Seasons and weather. English weather	<i>Времена года и погода. Английская погода</i> Образование и использование форм страдательного залога. Сравнение форм действительного и страдательного залога.
31	Care of health. The role of sports in our life	<i>Забота о здоровье. Роль спорта в нашей жизни</i> Сослагательное наклонение. Типы придаточных условия. Конструкция I wish. Презентация: здоровый образ жизни.
32	Choosing a career	<i>Выбор профессии</i> Типы вопросительных предложений в английском языке (общий, специальные, альтернативные и разделительные вопросы). Ролевая игра «Социологический опрос «Моя будущая профессия»..

33	Travelling	<i>Путешествия</i> Модальные глаголы и конструкции с модальным значением. Модальные глаголы can, may, must. Прошедшее время модальных глаголов can и may. Употребление to have+инфинитив для выражения долженствования вместо модального глагола must. Употребление артиклей с географическими наименованиями. Презентация путеводителя по одному из англоязычных городов.
34	Russia	<i>Россия</i> Придаточные предложения времени, условия, уступки. Сравнение с придаточными изъяснительными. Презентация «Любимый писатель / актер» / «Выдающийся ученый».
35	Moscow	<i>Москва</i> Согласование времен. Косвенная речь. Глаголы, вводящие косвенную речь. Презентация «Экскурсия по Москве».
36	Education in Great Britain	<i>Образование в Великобритании</i> Past Perfect. Косвенная речь. Дополнительные придаточные предложения после глагола wish. Придаточные сравнения с союзами as if/as though.
7 семестр		
37	Private education	<i>Частное образование</i> Придаточные предложения условия и времени.
38	Mass media. Internet	<i>СМИ. Интернет</i> Корпоративная этика. Три типа придаточных условия.
39	British Press	<i>Британская пресса</i> Особенности употребления возвратных местоимений.
40	Advertising	<i>Реклама</i> Порядок слов в сложноподчиненных предложениях.
41	Science in Britain	<i>Наука в Британии</i> Особенности употребления наречий
42	James clerk Maxwell	<i>Джеймс Клерк Максвелл</i> Лексико-грамматическая специфика деловой переписки.
43	Youth life and problems	<i>Охрана окружающей среды</i> Future Continuous. Инфинитив. Сложное дополнение. Сложное подлежащее.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2 семестр							
1	Lesson 1		1		У-1-3 МУ-1,2	Т(3), СД(2), СР(4)	УК-4
2	Lesson 2		2		У-1-3 МУ-1,2	Т(6), СД(5)	УК-4
3	Lesson 3		3		У-1-3 МУ-1,2	Т(10), СД(9), СР(8)	УК-4

4	Lesson 4		4		У-1-3 МУ-1,2	Т(12), СД(12), СР(11)	УК-4
5	Lesson 5		5		У-1-3 МУ-1,2	Т(16), СД(15), СР(14)	УК-4
6	Lesson 6		6		У-1-3 МУ-1,2	Т(18), СД(17), СР(18)	УК-4
3 семестр							
7	Lesson 7		7		У-1-3 МУ-1,2	Т(2), СД(2)	УК-4
8	Lesson 8		8		У-1-3 МУ-1,2	Т(4), СД(4), СР(3)	УК-4
9	Lesson 9		9		У-1-3 МУ-1,2	Т(6), СД(6)	УК-4
10	Lesson 10		10		У-1-3 МУ-1,2	Т(8), СД(8), СР(7)	УК-4
11	Lesson 11		11		У-1-3 МУ-1,2	Т(10), СД(10)	УК-4
12	Lesson 12		12		У-1-3 МУ-1,2	Т(12), СД(12), СР(11)	УК-4
13	Lesson 13		13		У-1-3 МУ-1,2	Т(14), СД(14)	УК-4
14	Lesson 14		14		У-1-3 МУ-1,2	Т(16), СД(16), СР(15)	УК-4
15	Lesson 15		15		У-1-3 МУ-1,2	Т(18), СД(18), СР(18)	УК-4
4 семестр							
16	Lesson 16		16		У-1-3 МУ-1,2	Т(2), СД(2), СР(2)	УК-4
17	Lesson 17		17		У-1-3 МУ-1,2	Т(5), СД(4), СР(4)	УК-4
18	Lesson 18		18		У-1-3 МУ-1,2	Т(8), СД(7), СР(6,8)	УК-4
19	Lesson 19		19		У-1-3 МУ-1,2	Т(11), СД(10), СР(11)	УК-4
20	Lesson 20		20		У-1-3 МУ-1,2	Т(13), СД(12), СР(13)	УК-4
21	Lesson 21		21		У-1-3 МУ-1,2	Т(15), СД(14), СР(15)	УК-4
5 семестр							
22	Getting Acquainted		22		У-1-3 МУ-1,2	Т(3), СД(2)	УК-4
23	The history of English		23		У-1-3 МУ-1,2	Т(5), СД(4), СР(4)	УК-4
24	Why it's necessary to learn English?		24		У-1-3 МУ-1,2	Т(7), СД(6)	УК-4
25	About myself		25		У-1-3 МУ-1,2	Т(10), СД(8), СР(9)	УК-4
26	Family life		26		У-1-3 МУ-1,2	Т(13), СД(12)	УК-4
27	About my friend		27		У-1-3 МУ-1,2	Т(16), СД(15), СР(14)	УК-4

28	My working day		28		У-1-3 МУ-1,2	Т(18), СД(17), СР(18)	УК-4
6 семестр							
29	Hobbies and pastimes		29		У-1-3 МУ-1,2	Т(2), СД(2), СР(3)	УК-4
30	Seasons and weather. English weather		30		У-1-3 МУ-1,2	Т(4), СД(5)	УК-4
31	Care of health. The role of sports in our life		31		У-1-3 МУ-1,2	Т(8), СД(7), СР(6)	УК-4
32	Choosing a career		32		У-1-3 МУ-1,2	Т(11), СД(10), СР(9)	УК-4
33	Travelling		33		У-1-3 МУ-1,2	Т(13), СД(12), СР(13)	УК-4
34	Russia		34		У-1-3 МУ-1,2	Т(14), СД(14)	УК-4
35	Moscow		35		У-1-3 МУ-1,2	Т(16), СД(15)	УК-4
36	Education in Great Britain		36		У-1-3 МУ-1,2	Т(18), СД(17), СР(18)	УК-4
7 семестр							
37	Private education		37		У-1-3 МУ-1,2	Т(3), СД(2)	УК-4
38	Mass media. Internet		38		У-1-3 МУ-1,2	Т(6), СД(4), СР(5)	УК-4
39	British Press		39		У-1-3 МУ-1,2	Т(8), СД(7)	УК-4
40	Advertising		40		У-1-3 МУ-1,2	Т(10), СД(9)	УК-4
41	Science in Britain		41		У-1-3 МУ-1,2	Т(13), СД(12), СР(11)	УК-4
42	James clerk Maxwell		42		У-1-3 МУ-1,2	Т(16), СД(15)	УК-4
43	Youth life and problems		43		У-1-3 МУ-1,2	Т(18), СД(17), СР(18)	УК-4

Т – тестирование, СД – словарный диктант, СР – проверка самостоятельной работы.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
2 семестр		
1	Lesson 1	8
2	Lesson 2	10
3	Lesson 3	10
4	Lesson 4	8
5	Lesson 5	10

6	Lesson 6	8
Итого		54
3 семестр		
7	Lesson 7	6
8	Lesson 8	6
9	Lesson 9	6
10	Lesson 10	6
11	Lesson 11	6
12	Lesson 12	6
13	Lesson 13	6
14	Lesson 14	6
15	Lesson 15	6
Итого		54
4 семестр		
16	Lesson 16	4
17	Lesson 17	6
18	Lesson 18	6
19	Lesson 19	6
20	Lesson 20	4
21	Lesson 21	6
Итого		32
5 семестр		
22	Getting Acquainted	10
23	The history of English	10
24	Why it's necessary to learn English?	10
25	About myself	10
26	Family life	12
27	About my friend	10
28	My working day	10
Итого		72
6 семестр		
29	Hobbies and pastimes	12
30	Seasons and weather. English weather	12
31	Care of health. The role of sports in our life	12
32	Choosing a career	12
33	Travelling	12
34	Russia	12
35	Moscow	12
36	Education in Great Britain	12
Итого		96
7 семестр		
37	Private education	14
38	Mass media. Internet	12
39	British Press	12
40	Advertising	12
41	Science in Britain	14
42	James clerk Maxwell	14
43	Youth life and problems	12
Итого		90

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Исследовательская работа на 3-5 страниц по заданной тематике	1-4 неделя	10
2.	Сочинения на тему: «Моя семья»	5-8 неделя	11
3.	Сочинение на тему: «Мои интересы и увлечения»	9-11 неделя	11
4.	Сочинение на тему: «Мой друг»	12-14 неделя	10
5.	Написать письмо своему другу, рассказать об университете, в котором вы учитесь, предложить ему поступать	15-18 неделя	10,85
Итого			52,85
3 семестр			
6.	Перевод профессионально-ориентированного текста по заданной тематике «Карьера»	1-3 неделя	11
7.	Перевод текста с английского языка на русский по заданной тематике «Здоровый образ жизни»	4-7 неделя	11
8.	Выразительное чтение текста «Охрана окружающей среды»	8-11 неделя	10
9.	Придумать и подготовить разговор с директором о предстоящей командировке	12-15 неделя	11
10.	Сочинение на тему: «Мой дом»	16-18 неделя	10,9
Итого			53,9
4 семестр			
11.	Перевод текста с английского языка текста по заданной тематике «International relations»	1-2 неделя	10
12.	Презентация путеводителя по одному из англоязычных городов	3-4 неделя	11
13.	Доклад об одном из ведущих университетов Великобритании или США	5-6 неделя	11
14.	Презентация «Любимый писатель / актер»	6-8 неделя	11
15.	Реферирование текста по заданной тематике «The Organization of United Nations (OUN)»	9-11 неделя	11
16.	Эссе на иностранном языке на тему: «Система здравоохранения Великобритании / США»	12-13 неделя	11
17.	Презентация «Известный деятель культуры»	14-15 неделя	10,9
Итого			75,9
5 семестр			
18.	Исследовательская работа по заданной тематике «Английский язык в эпоху глобализации»	1-4 неделя	11
19.	Аннотирование текста по заданной тематике «What is democracy?»	5-9 неделя	11
20.	Перевод текста с английского языка на рус-	10-14 неделя	11

	ский «European Union»		
21.	Продумать и подготовить разговор с директором о повышении вашей заработной платы	15-18 неделя	10,85
Итого			43,85
6 семестр			
22.	Перевод с английского на русский язык статьи об известном политическом лидере Великобритании или США	1-3 неделя	11
23.	Подготовить диалог переговоров с конкурентом, решить проблему цен	4-6 неделя	11
24.	Чтение и перевод текста по заданной тематике «International security and its mechanisms. The phenomenon of security»	7-9 неделя	11
25.	Аннотирование текста по заданной тематике «Modern concepts of security»	10-13 неделя	11,85
26.	Просмотр интервью на иностранном языке. Подготовка краткого изложения на иностранном языке по итогу просмотра интервью.	14-18 неделя	11
Итого			55,85
7 семестр			
27.	Продумать и подготовить разговор с директором о ходе продвижения проекта	1-5 неделя	5
28.	Написать письмо в любой колледж Англии, донести идею о сотрудничестве в области образования	6-11 неделя	6
29.	Перевод профессионально-ориентированного текста по тематике «Majority rule and minority rights»	12-18 неделя	5,85
Итого			16,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Lesson 2	Круглый стол «Опиши одногруппника»	5
2.	Lesson 5	Ролевая игра «На занятии»	5
Итого:			10
3 семестр			
3.	Lesson 9	Круглый стол «Перспективы трудоустройства»	5
4.	Lesson 12	Круглый стол «Роль здорового образа жизни в трудовой деятельности»	5
Итого:			10
4 семестр			
5.	Lesson 17	Круглый стол «Как избежать энергетического и экологического кризиса»	4

6.	Lesson 21	Ролевая игра «Разговор подчиненного с директором о предстоящей командировке»	4
Итого:			8
5 семестр			
7.	Getting Acquainted	Ролевая игра «Социологический опрос: Любимая программа ТВ»	6
8.	Family life	Круглый стол «Пути мотивации сотрудников»	6
Итого:			12
6 семестр			
9.	Travelling	Круглый стол: «Плюсы и минусы современных компьютерных технологий»	7
10.	Education in Great Britain	Ролевая игра «На собеседовании»	7
Итого:			14
7 семестр			
11.	Private education	Ролевая игра «Прохождение интервью»	4
12.	Science in Britain	Ролевая игра «Разговор по телефону. Запрос информации о вакансии и требованиях к кандидату»	4
13.	James clerk Maxwell	Ролевая игра «Работа на стенде»	6
Итого:			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, пред-

ставителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности		
	Иностранный язык	Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (испанский)	
	Культура речи и деловое общение	Иностранный язык (второй) в сфере профессиональной деятельности (китайский)	
	Международная корреспонденция и документация	Налоги и налоговые системы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Мировая экономика и международные экономические отношения		Практикум по экономическому переводу Бизнес-этикет: международный опыт и российская практика (на иностранном языке)	

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); – базовые правила фонетики; – как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); – базовые правила фонетики; – лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; – как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы ре- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; – знать лексический минимум в объеме, необходимом для профессионально-ориентированной коммуникации и получения информации; – базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); – базовые правила фонетики; – лексический минимум в объеме, необходимом для бытового и профессионального общения, а также получения информации из зарубежных источников; – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ). <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литера- 	<p>чевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения 	<p>специфики иноязычной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – как начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбой в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных прагматических и других текстов, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		туры.	или отказ). Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме.	(принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог повествование и монолог-рассуждение. Владеть (или Иметь опыт деятельности): – методами и приемами ведения дискуссии на иностранном языке; – использования грамматических структур, характерных для специальной литературы; – использования информационно-коммуникационных технологий в ходе практических занятий и научных конференций, для общения в профессиональной среде, в устной и письменной форме; – приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2 семестр						
1	Lesson 1	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 1.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	1	
2	Lesson 2	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 2.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
3	Lesson 3	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 3.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	2	
4	Lesson 4	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 4.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	3	
5	Lesson 5	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр.	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				№ 5.		
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	4	
6	Lesson 6	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 6.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	5	
3 семестр						
7	Lesson 7	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 7.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
8	Lesson 8	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 8.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	6	
9	Lesson 9	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 9.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
10	Lesson 10	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 10.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	7	
11	Lesson 11	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				ные вопросы к лр. № 11.		
				СД	1-15	
				Т	1-20	
12	Lesson 12	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 12.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	8	
13	Lesson 13	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 13.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
14	Lesson 14	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 14.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	9	
15	Lesson 15	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 15.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	10	
4 семестр						
16	Lesson 16	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 16.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	11	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
17	Lesson 17	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 17.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	12	
18	Lesson 18	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 18.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	13,14	
19	Lesson 19	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 19.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	15	
20	Lesson 20	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 20.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	16	
21	Lesson 21	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 21.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	17	
5 семестр						
22	Getting Acquainted	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопро-	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				сы к лр. № 22.		
				СД	1-15	
				Т	1-20	
23	The history of English	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 23.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	18	
24	Why it's necessary to learn English?	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 24.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
25	About myself	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 25.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	19	
26	Family life	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 26.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
27	About my friend	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 27.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	20	
28	My working day	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр.	1-10	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				№ 28.		
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	21	
6 семестр						
29	Hobbies and pastimes	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 29.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	22	
30	Seasons and weather. English weather	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 30.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
31	Care of health. The role of sports in our life	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 31.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	23	
32	Choosing a career	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 32.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	24	
33	Travelling	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 33.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	25	
34	Russia	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и	1-10	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				контрольные вопросы к лр. № 34.		табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
35	Moscow	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 35.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
36	Education in Great Britain	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 36.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	26	
7 семестр						
37	Private education	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 37.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
38	Mass media. Internet	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 38.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	27	
39	British Press	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 39.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
40	Advertising	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и	1-10	Согласно

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				контрольные вопросы к лр. № 40.		табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
41	Science in Britain	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 41.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	28	
42	James clerk Maxwell	УК-4	ЛР, Т, СД	Задания и контрольные вопросы к лр. № 42.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
43	Youth life and problems	УК-4	ЛР, Т, СД, СРС	Задания и контрольные вопросы к лр. № 43.	1-10	Согласно табл.7.2
				СД	1-15	
				Т	1-20	
				ВСРС	29	

Т – задания в тестовой форме, СД – словарный диктант, СРС – самостоятельная работа студентов, ЛР – лабораторная работа, ВСРС – выполнение самостоятельной работы.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного собеседования по разделу (теме) лабораторной работы №1: «Lesson 1»

Answer the questions.

1. What subjects do you study?
2. Do you speak English well?
3. Have you got a penfriend abroad?
5. Do you send email in English to him/her?

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) лабораторной работы №1:
«Lesson 1»

1. Can I park here?
 - a) Sorry, I did that.
 - b) It's the same place.
 - c) Only for half an hour.
 2. What colour will you paint the children's bedroom?
 - a) I hope it was right.
 - b) We can't decide.
 - c) It wasn't very difficult.
 3. I can't understand this email.
 - a) Would you like some help?
 - b) Don't you know?
 - c) I suppose you can.
 4. I'd like two tickets for tomorrow night.
 - a) How much did you pay?
 - b) Afternoon and evening.
 - c) I'll just check for you.
- Shall we go to the gym now?
- a) I'm too tired.
 - b) It's very good.
 - c) Not at all.

Задание для самостоятельной работы по разделу (теме) 2: «Lesson 2»
Напишите сочинение на тему: «Моя семья»

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамен/зачет. Экзамен/зачте проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 200 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Какое слово является противоположным по значению слову dangerous?

- a) comfortable
- b) easy
- c) safe

Задание в открытой форме:

*Заполни пропуски нужным притяжательным местоимением *tu, your, his, her*:*

- a) Hello, _____ name is John.
- b) Peter, this is _____ brother Sam. – Hello, Sam.
- c) “What’s _____ name?” – “Kate”.
- d) I have a cousin. _____ name is Patrick.
- e) Kim is from Japan. She is a doctor. _____ flat is in Tokyo.

Задание на установление правильной последовательности

Поставь слова в правильном порядке.

- a) How/ help/ I/ can/you/?

- b) Would/ I/ to/ like/ the/ join/ club/.

- c) home address/ your/ What’s/?

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между заголовками 1–8 и текстами А–Г. Используйте каждую цифру только один раз. В задании один заголовок лишний.

Заголовки:

1. New rules to follow
2. New perspectives
3. Perfect for a quiet holiday
4. Land of nature wonders
5. A visit to the zoo
6. Perfect for an active holiday
7. Difficult start
8. Bad for animals

Тексты:

A) The mountains of Scotland (we call them the Highlands) are a wild and beautiful part of Europe. A golden eagle flies over the mountains. A deer walks through the silence of the forest. Salmon and trout swim in the clean, pure water of the rivers. Some say that not only fish swim in the deep water of Loch Ness. Speak to the people living by the Loch. Each person has a story of the monster, and some have photographs.

B) Tresco is a beautiful island with no cars, crowds or noise – just flowers, birds, long sandy beaches and the Tresco Abbey Garden. John and Wendy Pyatt welcome you to the Island Hotel, famous for delicious food, comfort and brilliant service. You will appreciate superb accommodation, free saunas and the indoor swimming pool.

C) The Camel and Wildlife Safari is a unique mixture of the traditional and modern. Kenya's countryside suits the Safari purposes exceptionally well. Tourists will have a chance to explore the bush country near Samburu, to travel on a camel back or to sleep out under the stars. Modern safari vehicles are always available for those who prefer comfort.

D) Arrival can be the hardest part of a trip. It is late, you are road-weary, and everything is new and strange. You need an affordable place to sleep, something to eat and drink, and probably a way to get around. But in general, it's a wonderful trip, full of wonderful and unusual places. Whether it is the first stop on a trip or the fifth city visited, every traveller feels a little overwhelmed stepping onto a new street in a new city.

E) No zoo has enough money to provide basic habitats or environments for all the species they keep. Most animals are put in a totally artificial environment, isolated from everything they would meet in their natural habitat. Many will agree that this isolation is harmful to the most of zoo inhabitants, it can even amount to cruelty.

F) A new London Zoo Project is a ten year project to secure the future for the Zoo and for many endangered animals. The plan has been devised by both animal and business experts to provide world-leading accommodation for all our an-

imals, to more fully engage and inform people about conservation issues, to redesign certain aspects of Zoo layout.

G) Leave-no-trace camping is an increasingly popular approach to travel in wilderness areas. As the term suggests, the goal is for the camper to leave as little impact as possible on the place he is visiting. One of its mottos is “Take nothing but pictures. Leave nothing but footprints.” Its simplest and most fundamental rule is: pack it in, pack it out, but it goes beyond that.

Компетентностно-ориентированная задача:

Текст для письменного перевода на русский язык.

Danger of the plastic waste

Every year more than 300 million tons of plastic are not recycled. The consequences for the nature are very serious, especially for the oceans. According to the American magazine ‘Science’ the oceans contain more than 110 million tons of plastic waste.

Whole islands are covered by waste, such as Henderson Island. It is situated in the South Pacific Ocean. There is 17 million tons of waste accumulated near the island.

Apart from the aesthetic inconvenience, this waste threatens animals and birds. These are a half of the seabirds and at least 200 species of fish, crustaceans and mammals living in the oceans. The main danger and harm is that they confuse this waste with the food.

Earlier the explorers discovered deserted islands with the beaches of fine sand. But what will the explorers find in a future? If a future person discovers an island, there is a great probability that this island will be made only by plastic waste.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
2 семестр				
Лабораторная работа №1 «Lesson 1»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №2 «Lesson 2»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №3 «Lesson 3»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №4 «Lesson 4»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №5 «Lesson 5»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №6 «Lesson 6»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
3 семестр				
Лабораторная работа №7 «Lesson 7»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №8 «Lesson 8»	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №9 «Lesson 9»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №10 «Lesson 10»	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №11 «Lesson 11»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №12 «Lesson 12»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №13	1,5	Выполнил, но доля	3	Выполнил, доля

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Lesson 13»		правильных ответов менее 50%		правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №14 «Lesson 14»	1	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №15 «Lesson 15»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
4 семестр				
Лабораторная работа №16 «Lesson 16»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №17 «Lesson 17»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №18 «Lesson 18»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №19 «Lesson 19»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №20 «Lesson 20»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №21 «Lesson 21»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
5 семестр				
Лабораторная работа №22 «Getting Acquainted»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №23 «The history of English»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №24 «Why it's necessary to learn English?»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №25 «About myself»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №26 «Family life»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №27 «About my friend»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №28 «My working day»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
6 семестр				
Лабораторная работа №29 «Hobbies and pastimes»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №30 «Seasons and weather. English weather»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №31 «Care of health. The role of sports in our life»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №32 «Choosing a career»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №33 «Travelling»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №34 «Russia»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №35 «Moscow»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №36 «Education in Great Britain»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	
7 семестр				
Лабораторная работа №37 «Private education»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №38 «Mass media. Internet»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов	3	Выполнил, доля правильных отве-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		менее 50%		тов более 50%
Лабораторная работа №39 «British Press»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
Лабораторная работа №40 «Advertising»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
Лабораторная работа №41 «Science in Britain»	1,5	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
Лабораторная работа №42 «James clerk Maxwell»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
Лабораторная работа №43 «Youth life and problems»	2	Выполнил, но доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов=Englishforeconomists: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Пасько, О.В. Essentialsofpedagogicalprofession: учебное пособие по английскому языку для студентов гуманитарных направлений подготовки /

О.В. Пасько; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021. – 174 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683950> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Кабакчи, В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации=InenglishaboutRussiaandthewholeworld : учебное пособие / В.В. Кабакчи. – Изд. 3-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 505 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612417> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Данчевская, О.Е. Englishfor Cross-Culturaland Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – Москва: Флинта, 2017. – 192 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Хорень, Р.В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practise: учебное пособие / Р.В. Хорень, И.В. Крюковская, Е.М. Стамбакио. – Минск: РИПО, 2016. – 568 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности (английский): методические рекомендации к лабораторным работам для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Мировая экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С.И. Гальченко. – Электрон.текстовые дан. (782 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 97 с. – Загл. с титул.экрана. – Текст: электронный.

2. Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности (английский): методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Мировая экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. И. Гальченко. – Электрон.текстовые дан. (426 КБ). – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 44 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 - База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности» и овладения определенными навыками и умениями является лабораторные и самостоятельные работы студентов, которая включает в себя непрерывное выполнение текущих заданий и упражнений, циклической работы по написанию отчета о самостоятельной работе по темам.

Учебная деятельность студента в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, экзамен) и самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем. Для оказания помощи студентам при подготовке к занятиям, другим видам учебной и научной деятельности, в случае возникновения проблем или вопросов при усвоении материала организуются индивидуальные консультации с преподавателем (могут назначаться в фиксированное время раз в неделю). В ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц. Подобная организация работы способствует лучшему усвоению и закреплению изученного материала.

Самостоятельная работа студентов является средством организации и управления самостоятельной деятельности студентов, которая обеспечивается умением осуществлять планирование деятельности, искать решение проблемы или вопроса, рационально организовывать свое рабочее время и использовать необходимые для этого инструменты. Самостоятельная работа студентов служит получению новых знаний, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию профессиональных навыков и умений.

Для проведения самостоятельной работы определены следующие рекомендации: систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обеспечивает эффективное освоение данной дисциплины и выявления проблемных точек; задания для самостоятельной работы могут содержать две части: обязательную и дополнительную, выполнение дополнительной работы учитывается при итоговом контроле; целесообразно проконсультироваться с преподавателем с целью получения методических указаний по выполнению задания, сроков и вида контроля и обратиться к балльно-рейтинговой карте.

Работа над техникой чтения. Техника чтения образует значимый критерий оценки степени владения языком, поэтому разумно работать на ней постоянно и доводить до совершенства. Для этого рекомендуется систематическое чтение англоязычных текстов вслух, прослушивание и просмотр аутентичных англоязычных аудио- и видеоматериалов, участие в устных формах работы на занятии и общение с носителями языка (например, посредством Интернет-ресурсов).

Работа с текстом. При работе с текстом следует учитывать, что существуют различные виды чтения, которые определяются в зависимости от цели чтения и поставленных задач. Определение вида чтения позволит наиболее эффективно организовать время и работу с текстом

Ознакомительное чтение. Задачей ознакомительного чтения является понимание основной линии содержания читаемого текста и создание комплексных образов прочитанного.

Изучающее чтение. Изучающее чтение направлено на точное и полное понимание прочитанного и его критическое осмысление. Оно предполагает умение пользоваться разными словарями (толковыми, страноведческими, словарями синонимов, двуязычными). Этот вид чтения обычно используется при работе с газетными, журнальными статьями и статьями по специальности. Работая над текстом, следует вдумчиво и внимательно прочитать его, отмечая незнакомые вам слова, найти их значения в словаре, выбрать значение слова, подходящее по контексту и выучить его. Закончив чтение текста, нужно проверить свое понимание по вопросам и другим заданиям, которые находятся после текста. По мере чтения текстов рекомендуется выполнять упражнения на закрепление лексических единиц, обращая внимание на упражнения по словообразованию. Целесообразно составить свои примеры с новыми словами.

Просмотровое чтение. Это беглое, выборочное чтение текста по блокам для более подробного ознакомления с его деталями и частями. Оно

направлено на принятие решения о его дальнейшем использовании, то есть выяснение области, к которой относится данный текст, освещаемый в нем тематике, установление круга основных вопросов. Насколько полно понят текст при просмотром чтении определяется тем, может ли читающий ответить на вопрос, интересен ли ему текст, какие части текста могут оказаться наиболее информативными.

Поисковое чтение. Поисковое чтение предполагает овладение умением находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения той или иной задачи и ориентировано, прежде всего, на чтение прессы и специальной литературы.

Аутентическое чтение. Это более сложный вид чтения, ориентированный на глубокое раскрытие содержания текста и его структуры. Внимание должно быть направлено на детальное восприятие текста с анализом языковой формы, который позволяет осознать структурные компоненты речи, устанавливая их структурные компоненты речи, устанавливая их структурно-семантические и функциональные соответствия.

Работа с грамматическими формами и конструкциями. Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (чтение и заучивание конкретных грамматических форм), изучение и анализ примеров, выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т.е. упражнений, иллюстрирующих данное правило. Первые упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений. Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания. Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Работа над устным высказыванием. Успешная устная речь предполагает логическое и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую, с использованием формул речевого этикета (для выражения собственного мнения, согласия/несогласия с собеседником, вступление в разговор и т.д.); понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста. При построении устного высказывания необходимо: систематически продумывать и проговаривать свои выступления; при подготовке ответа в группе/парной работе сформулировать ответ на мысленный вопрос ваших слушателей/собеседников; помнить то, о чем выступающий говорит должно быть ему интересно, только в этом случае можно заинтересовать своих слушателей, а интерес слушателей

является залогом успеха выступления, поэтому при подготовке выступления нужно тщательно отбирать материал, выстраивать его в определенной последовательности, продумывать примеры, наглядный материал и приемы общения с аудиторией, записывать себе выступление и прослушать себя. Для оценки предполагается использовать такие вопросы, как «соответствует ли то, что я говорю коммуникативной задаче (теме выступления/беседы; тому, что я стараюсь доказать и др.)?», «логична и последовательно изложена точка зрения?», «иллюстрируют ли мои примеры или аргументы тому, что я хочу доказать?», «есть ли в моей речи грамматические или лексические ошибки?», «как воспринимается моя речь на слух (интонация, темп, паузы и др.)?», «использую ли я прием перефразирования (изложения той же мысли другими словами)?», «использую ли я фразы, помогающие следить за моей мыслью?». Необходимо учитывать, что лучшее импровизированное выступление – это домашняя заготовка, поэтому, если предстоит парная работа, дискуссия, ролевая игра, круглый стол рекомендуется продумать, что и как сказать собеседнику, какие вопросы ему задать, помнить о том, что устное выступление это чтение написанного материала вслух.

Работа над письменным высказыванием. Успешное письменное высказывание должно логично и последовательно развивать мысль автора. При построении высказывания в письменной форме рекомендуется: четко определять содержание (какой тезис соответствует теме, какие положения доказывают этот тезис, раскрывая тему, какие выводы надо сделать из всего написанного); соблюдать структуру, принятую для данного типа письменного высказывания (эссе, письмо, резюме и др.); выбирать грамматические структуры и лексические единицы, в том числе связующие слова, которые обеспечивают логичный и плавный переход от одной части к другой, а также внутри частей; использовать разные варианты построения предложения, прием перефразирования; избегать плагиата. Важно планировать работу так, чтобы была возможность проверить свое письменное высказывание через определенное время после написания, что позволит увидеть недочеты и ошибки, незамеченные во время работы. Следует помнить, что письменное высказывание – это раскрытие и аргументирование своей позиции, либо структура, наполненная личным содержанием, а не «украденные мысли».

Работа над словарем. Для того, чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты: производить поиск слова необходимо в исходной форме. Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова. Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю. Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент). Значение фразеологических комбинаций всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово в данной комбина-

ции является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Письменный перевод текста. При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

- ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т.д.;

- учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста;

- приступая непосредственно к переводу, выделить законченную мысль по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и установить ее содержание;

- найти при работе со словарями и другими источниками нужным, соответствующий содержанию текста эквивалент слова;

- при возникновении трудностей перевода лексической единицы определить конкретное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент);

- использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей английских толковых словарей;

- не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая ценность – значимое свойство текста;

- закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке;

- переводить заголовок после перевода всего текста;

- использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, вводят переводчика в заблуждение и препятствуют успешному овладению иностранным языком.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении интерактивных практических занятий по дисциплине «Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, двуязычные словари и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb) и Монитор TFT Wide 23.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напе-

чатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			