

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 27.09.2024 08:09:30

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной информатики

(наименование ф-та, полностью)

 Таныгин М.О.

(подпись, фамилия, инициалы)

«30» 09 20 24 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

*ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования*

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

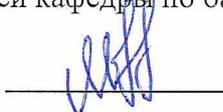
– на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол №9/№13 от 30.04.2024).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент  
(уч. степень, уч. звание)

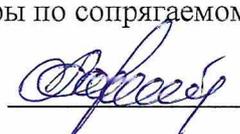


А.В. Малышев

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент  
(уч. степень, уч. звание)



Л.В. Афанасьева

Разработчик программы

к. эконом. наук,  
(уч. степень, уч. звание)



М.А. Ронжина

Согласовано: на заседании кафедры экономики, управления и аудита  
(наименование кафедры)

(протокол № 15 от 27.03.2024).

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д. эконом. наук, профессор  
(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Бессонова

Директор научной библиотеки Власов Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)  
(протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20 \_\_\_\_).

Зав. кафедрой программной инженерии  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.В. Малышев  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Л.В. Афанасьева  
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)  
(протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.20 \_\_\_\_).

Зав. кафедрой программной инженерии  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.В. Малышев  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Л.В. Афанасьева  
(уч. степень, уч. звание)

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе с применением информационных технологий.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. Обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учета, как источника информации для обоснования управленческих решений.
2. Приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности.
3. Усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта.
4. Изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.
5. Рассмотрение основных возможностей автоматизации бухгалтерского учета.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3(э)	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов	<i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		на микро- и макроуровне	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;</li> <li>- состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов;</li> <li>- документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> </ul> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете;</li> <li>- составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета.</li> </ul>
ОПК-5(э)	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета,</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для изучения законодательного регулирования бухгалтерского;</li> <li>- применять информационные технологии и программ-</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>ные средства для формирования базы бухгалтерского учета</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения информационных технологий для документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах,</li> <li>- применения информационных технологий для систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.</li> </ul>
		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств</p>	<p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур;</li> <li>- алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов;</li> <li>- применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского</li> </ul>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			учета и составления отчетности. Владеть навыками: - обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть<sup>1</sup> блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет \_\_ зачетные единицы (з.е.), \_\_ академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления	Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Бухгалтерский учет, как одна из функций предпринимательской деятельности. Бухгалтерский учет, как источник информации для обоснования управленческих решений. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы и критерии их формирования.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе фактами хозяйственной жизни.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Отражение фактов хозяйственной жизни в системе учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот.
8	Инвентаризация	Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Формирование

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Хозяйственный учет в системе управления	1	–	1	У – 1-8, М-1,2	Т-1, С-1	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1		1	У – 1-8, М-1,2	Т-1, С-1	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	–	2	У – 1-8, М-1,2	Т-1, С-1	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
4	Балансовое обобщение	2	–	3	У – 1-8, М-1,2	Т-2, С-2	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	6	–	4, 5, 6	У – 1-8, М-1,2	Т-3 С-3; СЗ-1	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
6	Стоимостное измерение	1	–	7	У – 1-8, М-1,2	Т-4 С-4	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
7	Документация	1	–	7	У – 1-8, М-1,2	Т-4 С-4	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Инвентаризация	2		8	У – 1-8, М-1,2	Т-4 С-4	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	2		9	У – 1-8, М-1,2,3,4	Т-5 С-5 СЗ-2	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3

С - собеседование, Т - тестирование, СЗ – решение ситуационной задачи.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Балансовое обобщение	2
4	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
6	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
7	Стоимостное измерение. Документация	2
8	Инвентаризация	2
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	2
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы- полнения	Время, затра- чиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Хозяйственный учет в системе управления	1-2 нед.	2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	1-2 нед.	2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	3-4 нед.	4
4	Балансовое обобщение	5-6 нед.	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	7-12 нед.	10
6	Стоимостное измерение	13-14 нед.	2
7	Документация	13-14 нед.	2
8	Инвентаризация	15-16 нед.	4
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	17-18 нед.	3,9
			33,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры экономики, управления и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Балансовое обобщение (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного

процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых и представителей производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы <sup>1</sup> формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-3(э) Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Экономическая культура и финансовая грамотность, Бухгалтерский учет, Анализ рынка и маркетинговые исследования	Финансы	
ОПК-5(э) Способен использовать современные информаци-	Анализ рынка и маркетинговые исследования, Бухгалтерский учет	Налоги и налогообложение, Учебная ознакомительная практика, Анализ	

онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		данных в цифровой экономике
--	--	-----------------------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-3.2(э) / начальный	ОПК-3.2(э) Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макро- уровне	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-3(э). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).

			занные в таблице 1.3 для ОПК-3(э).		
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-3(э), доведены до автоматизма.
ОПК-5(э)	ОПК5.1(э) Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации ОПК-5.3(э) Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-5(э). Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	гий и программных средств	<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э).
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-5(э), доведены до автоматизма.

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Хозяйственный учет в системе управления	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-1, С-1	Согласно табл.7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-1, С-1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства <sup>1</sup>		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-1, С-1	Согласно табл.7.2
4	Балансовое обобщение	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-2, С-2	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование ситуационные задачи	Т-3 С-3; СЗ-1	Согласно табл.7.2
6	Стоимостное измерение	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-4 С-4	
7	Документация	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-4 С-4	
8	Инвентаризация	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-4 С-4	
9	Бухгалтерская финансовая отчетность	ОПК - 3.2, ОПК - 5.1, ОПК - 5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование ситуационные задачи	Т-5 С-5 СЗ-2	

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 9 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Задание в закрытой форме:

Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

- а) интересы собственников организации.
- б) формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
- в) интересы органов государственного управления.

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется \_\_\_\_\_

Денежные средства отражаются в \_\_\_\_\_ разделе баланса.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- А) Оборотные активы.
- Б) Капитал и резервы.
- В) Внеоборотные активы.
- Г) Краткосрочные обязательства.
- Д) Долгосрочные обязательства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

1	Кредиторская задолженность	А.	Внеоборотные активы
2	Добавочный капитал	Б.	Оборотные активы
3	Запасы	В.	Капитал и резервы
4	Нематериальные активы	Г.	Долгосрочные обязательства
5	Долгосрочные кредиты	Д.	Краткосрочные обязательства

б) Вопросы для собеседования по разделу «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?

## 7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

в) Ситуационная задача по разделу (теме) № 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Составьте корреспонденцию счетов

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль           | 15 000 руб.; |
| 2. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками             | 73 000 руб.; |
| 3. Начислена рабочим основного производства заработная плата                | 50 000 руб.; |
| 4. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия | 6 000 руб.;  |
| 5. Начислены страховые взносы по зар. плате рабочих основного производства  | 13 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство                                 | 5 000 руб.;  |
| 7. Поступили материалы от поставщиков                                       | 45 000 руб.; |
| 8. Переданы материалы в основное производство                               | 55 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция                               | 68 000 руб.; |
| 10. Переданы материалы во вспомогательное производство                      | 8 000 руб.   |

Определите сальдо конечное по счету 20, если сальдо начальное равно 90 000 рублей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### 7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования<sup>5</sup>.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

1. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:

- денежный;
- натуральный;
- трудовой;
- нормативный.

2. Двойная запись – это способ:

- отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
- группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
- обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите разделы в порядке следования в отчете о движении денежных средств:

- денежные потоки от инвестиционных операций;
- денежные потоки от финансовых операций;

денежные потоки от текущих операций.

Задание на установление соответствия:

Произведите классификацию нижеприведенных активов и определите (Установите соответствие):

1) Внеоборотны активы 2) Оборотные активы.

Виды активов:

А) денежные эквиваленты

Б) основные средства

В) сырье и материалы

Г) нематериальные активы

### **б) Примеры типовых заданий для практической части**

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте корреспонденцию счетов по совершенным в отчетном периоде фактам хозяйственной жизни

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Начислена заработная плата рабочим основного производства                     | 90 000 руб.; |
| 2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия      | 10 000 руб.; |
| 3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства | 25 000 руб.; |
| 4. Переданы материалы в основное производство                                    | 90 000 руб.; |
| 5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль                | 30 000 руб.; |
| 6. Передано топливо в основное производство                                      | 5 000 руб.;  |
| 7. Поступили материалы от поставщиков  | 34 000 руб.; |
| 8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы     | 98 000 руб.; |
| 9. Выпущена из производства готовая продукция                                    | 99 000 руб.; |
| 10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса                            | 32 000 руб.  |

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС  
Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 Хозяйственный учет в системе управления Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	2	Материал усвоен (менее, чем на 50%)	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Балансовое обобщение	2	Материал усвоен (менее, чем на 50%)	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	Материал усвоен (менее, чем на 50%)	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Стоимостное измерение. Документация	2	Материал усвоен (менее, чем на 50%)	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Инвентаризация	2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Бухгалтерская финансовая отчетность	2	Материал усвоен (менее, чем на 50%)	4	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 270 с. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 579, [1] с. – Текст : непосредственный.
5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 04.06.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (796 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 80 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Основы бухгалтерского учета : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Электрон. текстовые дан. (722 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 56 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Алексеева, М.А. Ронжина. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 95с. - Загл. с титул.экрана. – Текст: электронный.

4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Алексеева, М.А. Ронжина. – Курск : ЮЗГУ, 2022. – 82 с. - Загл. с титул.экрана. – Текст: электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет свое-

временно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

Справочно-правовая система «Гарант»

Программа «1С:Предприятие 8.3»

Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экономики, управления и аудита, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, теку-</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)          Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.          Калькуляторы -25 шт.          Компьютеры, объединенные в локальную сеть:          ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700-12 шт.</p>
--	---

<p>щего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/К/м/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p>	<p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/К/м/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"ТFT 710 - 2 шт.</p>

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			