

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 23.06.2025 10:35:31

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративное право»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере корпоративного права путем формирования у магистров целостного представления о корпоративном праве, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления и защиты прав человека и гражданина, для успешной профессиональной юридической деятельности путем выработки практических навыков по применению полученных знаний в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

1. изучение системы корпоративного права;
2. формирование умений и навыков решения правоприменительных задач в осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства, консультирования по вопросам корпоративного права;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

1. УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:
 - УК-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
 - УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
 - УК-3.3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
 - УК-3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
 - УК-3.5 - планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

2. ОПК-6 - способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений:

- ОПК-6.2 - применяет меры по профилактике коррупции;
- ОПК-6.3 - пресекает коррупционные и иные правонарушения.

Разделы дисциплины

1. Основы корпоративного права
2. Корпоративное законодательство
3. Корпоративные правоотношения
4. Коммерческие корпоративные организации
5. Некоммерческие корпорации
6. Управление корпорацией
7. Корпоративные права и обязанности
8. Корпоративная ответственность
9. Судебная защита корпоративных прав

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
юридического

(наименование ф-та, полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

_____ Корпоративное право _____

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО _____ 40.04.01 Юриспруденция _____

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» _____

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2023 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.), с учетом заказа-требования от ДД.ММ.ГТТГ на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от ООО «Кирьяк и партнеры» (приложение к общей характеристике ОПОП ВО).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями ООО «Кирьяк и партнеры» (протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой

Богдан В.В.

Разработчик программы

Богдан В.В.

д.ю.н., доцент

Ткачев В.Н.

д.ю.н., профессор

Гринева А.В.

к.ю.н.

/ Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями ООО «Кирьяк и партнеры» (протокол № 11 от «21» июня 2024 г.).

Зав. кафедрой

В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере корпоративного права путем формирования у магистров целостного представления о корпоративном праве, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления и защиты прав человека и гражданина, для успешной профессиональной юридической деятельности путем выработки практических навыков по применению полученных знаний в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение системы корпоративного права;
2. формирование умений и навыков решения правоприменительных задач в осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства, консультирования по вопросам корпоративного права;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 Вырабатывает стратегию	Знать: подходы к анализу деятельности по организации корпоративных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	отношений, организации членов команды для достижения целей организации корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права Владеть: навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений Уметь: понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды Владеть: навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рамках корпоративного права
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права Владеть: навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права Уметь: применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Уметь: анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права Владеть: навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы корпоративного права	Становление корпоративного права в РФ. Основные этапы развития. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса. Доктрина. Потенциал корпоративного права
2	Корпоративное законодательство	Корпоративное законодательство как комплексная отрасль российского законодательства. Система корпоративного законодательства. Законы РФ, указы Президента и постановления Правительства. Проблемы правового регулирования корпоративных отношений.
3	Корпоративные правоотношения	Понятие корпоративных отношений. Структура корпоративных отношений. субъекты корпоративных отношений.
4	Коммерческие корпоративные организации	Виды коммерческих корпоративных организаций. Создание, реорганизация и прекращение деятельности коммерческих корпораций. Локальные нормативные и внутренние документы коммерческих корпораций. Кодекс корпоративного управления
5	Некоммерческие корпорации	Понятие и виды некоммерческих корпораций. Особенности правового положения саморегулируемых организаций. Корпоративные акты саморегулируемых организаций.
6	Управление корпорацией	Решение собраний. Корпоративные и иные договоры об осуществлении корпоративных прав. Специальные правовые режимы совершения корпорацией сделок.
7	Корпоративные права и обязанности	Виды корпоративных прав. Особенности реализации корпоративных прав. Обязанности участников корпорации.
8	Корпоративная ответственность	Понятие и виды корпоративной ответственности. Исключение члена из состава корпорации. Возмещение убытков членам корпорации. Ответственность контролирующих лиц.
9	Судебная защита корпоративных прав	Подведомственность и подсудность корпоративных споров. Корпоративные иски и их виды. Особенности рассмотрения корпоративных споров в суде.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы		Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы корпоративного права	2		1	У-1 МУ-1	У, Пр (1 неделя)	УК 3 ОПК 6
2	Корпоративное законодательство	2		2	У-2 МУ-1	У, КЗ, Т (2-3 неделя)	УК 3 ОПК 6
3	Корпоративные правоотношения	2		3	У-2 МУ-1	У, Пр (4 неделя)	УК 3 ОПК 6

4	Коммерческие корпоративные организации	2	4	У-3 МУ-1	У, Пр (5 неделя)	УК 3 ОПК 6
5	Некоммерческие корпорации	2	5	У-1 МУ-1	У, Пр (6 неделя)	УК 3 ОПК 6
6	Управление корпорацией	2	6	У-1 МУ-1	У, КЗ, СЗ (7-8 неделя)	УК 3 ОПК 6
7	Корпоративные права и обязанности	2	7	У-2 МУ-1	У, КЗ, СЗ (9 неделя)	УК 3 ОПК 6
8	Корпоративная ответственность	2	8	У-2 МУ-1	У, КЗ, СЗ (10-11 неделя)	УК 3 ОПК 6
9	Судебная защита корпоративных прав	2	9	У-3 МУ-1	У, КЗ, СЗ (12-13 неделя)	УК 3 ОПК 6

У – устный опрос; Т – тестирование; СЗ – решение ситуационной задач; КЗ – решение кейс-задачи; Пр – подготовка презентации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основы корпоративного права	2
2	Корпоративное законодательство	2
3	Корпоративные правоотношения	2
4	Коммерческие корпоративные организации	2
5	Некоммерческие корпорации	2
6	Управление корпорацией	2
7	Корпоративные права и обязанности	2
8	Корпоративная ответственность	2
9	Судебная защита корпоративных прав	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
------------------	--	-----------------	---

1	2	3	4
1.	Основы корпоративного права	1 неделя	8
2.	Корпоративное законодательство	2-3 неделя	8
3.	Корпоративные правоотношения	4 неделя	8
4.	Коммерческие корпоративные организации	5 неделя	8
5.	Некоммерческие корпорации	6 неделя	7,9
6.	Управление корпорацией	7-8 неделя	8
7.	Корпоративные права и обязанности	9 неделя	8
8.	Корпоративная ответственность	10-11 неделя	8
9.	Судебная защита корпоративных прав	12-13 неделя	8
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Корпоративные правоотношения (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Корпоративные права и обязанности (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Корпоративная ответственность (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Судебная защита корпоративных прав (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Правовое регулирование банкротства, Корпоративное право, Юридические лица	Правовое регулирование банкротства, Корпоративное право, Юридические лица	Семейное предпринимательство

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Корпоративное право, Учебная ознакомительная практика	Корпоративное право, Учебная ознакомительная практика	Учебная ознакомительная практика
---	---	---	----------------------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенции (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-3 начальный	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Планирует и	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	<p>корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>
		<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p>

ОПК-1 начальны й	ОПК-6.2 Применяет меры по профилакти ке коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупцион ные и иные правонару шения	Знать: демонстрируе т менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельн о.	Знать: демонстриру ет 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающего ся имеют поверхностн ый характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрируе т 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрируе т менее 60% умений, установленны х в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самостоятел ьном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельнос ти): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарно м уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы корпоративного права	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	1	Согласно табл.7.2
				Мультимедийная презентация		
2	Корпоративное законодательство	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача		
				Тест		
3	Корпоративные правоотношения	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	3	Согласно табл.7.2
				Мультимедийная презентация		
4	Коммерческие корпоративные организации	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемо й компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Мультимедийная презентация		
5	Некоммерческие корпорации	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Мультимедийная презентация	5	Согласно табл.7.2
6	Управление корпорацией	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Кейс-задача Решение ситуационно й задачи	6	Согласно табл.7.2
7	Корпоративные права и обязанности	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу Кейс-задача Решение ситуационно й задачи	7	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемо й компете нции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Корпоративная ответственность	УК 3 ОПК 6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	8	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача		
				Решение ситуационно й задачи		
9	Судебная защита корпоративных прав	УК 1 ПК 1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы к устному опросу	9	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача		
				Решение ситуационно й задачи		

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Кейс-задача к теме 7 «Корпоративные права и обязанности»

10 марта 2020 года между Труновым, состоящим в браке с Труновой, имеющих по 50% долей уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью, был заключен договор займа с Петровым, согласно которому Петров передал Трунову 1 000 000 руб., а последний обязался их вернуть в срок до 10 августа 2022 года. Оплата займа в указанный срок не была произведена. В сентябре 2022 года Петров обратился к юристу за помощью. Составьте исковое заявление и обоснуйте свою позицию.

б) Устный опрос к теме 1 «Основы корпоративного права»

1. Становление корпоративного права в РФ. Основные этапы развития.
2. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса. Доктрина.
3. Потенциал корпоративного права

в) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2 «Корпоративное законодательство»

Задание в закрытой форме:

Что из перечисленного входит в систему корпоративного законодательства?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| а) Конституция РФ | г) судебные решения |
| б) локальные акты продавцов | д) постановления Правительства РФ |
| в) претензии потребителя | е) приказы Роспотребнадзора |

Задание в открытой форме:

Решения гражданско-правового сообщества, т.е. определенной группы лиц, наделенной полномочиями принимать на собраниях решения, с которыми закон связывает гражданско-правовые последствия, обязательные для всех лиц, имевших право участвовать в таком собрании, а также для иных лиц, если это установлено законом или вытекает из существа отношений – это

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите в правильной последовательности участников семейных правоотношений начиная с самых близких к более дальним:

- А – родственники;
- Б – иные лица;
- В – члены семьи.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

- | | |
|---|---|
| 1. общество с ограниченной ответственностью | а). предпринимательское объединение |
| 2. Сделка с заинтересованностью | б). не требует предварительного одобрения по общему правилу |
| 3. холдинг | в). Организационно-правовая форма |

г) Ситуационная задача к теме 6 «Управление корпорацией»:

Вы являетесь генеральным директором корпоративного юридического лица. Учредители этого юридического лица решили продать 50% долей другому юридическому лицу. Каковы ваши полномочия и обязанности по подготовке данной сделки? Различаются ли они у генерального директора ООО и АО?

д) Задание для мультимедийной презентация по теме № 5 «Некоммерческие корпорации».

Сделайте мультимедийную презентацию на тему «Некоммерческие корпорации и их правовое положение». Количество слайдов минимум 7, включая титульный.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и/или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными.

Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Что из перечисленного не входит в предмет регулирования корпоративного законодательства?

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| а) договор розничной купли-продажи | г) договор факторинга |
| б) договор управления | д) корпоративный договор |
| в) договор поставки | е) договор дарения |

Задание в открытой форме:

Какое корпоративное право может быть реализовано исключительно в судебном порядке?

_____ \

(напишите ответ)

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность искового заявления о нарушении корпоративного права

- а) просительная
- б) описательная
- в) вводная
- г) мотивировочная

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие дефиниции и ее определения.

Установите соответствие:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Лазарева И.В. обратилась в суд с иском к Гродниковой А.А. и Лазаревой А.А. об установлении статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале общества. В обоснование иска указано, что учредителями ООО «Стоматологическая поликлиника «Дантист», являются Лазарев А.П. (размер доли 50%) и Лазарева И.В. (размер доли 50%). Генеральным директором Общества являлся Лазарев А.П., который умер. Наследниками Лазарева А.П. первой очереди по закону являются: супруга Лазарева И.В., сын Лазарев И.А., дочь Гродникова А.А., дочь Лазарева А.А. По месту открытия наследства к нотариусу поступили заявления о принятии наследства от всех перечисленных наследников, кроме Лазарева И.А., который отказался от своей доли в наследстве в пользу матери – Лазаревой И.В. Истец Лазарева И.В. выразила желание быть доверительным управляющим долей в уставном капитале Общества. Наследники Гродникова А.А. и Лазарева А.А. отказались дать нотариусу согласие на заключение договора доверительного управления долей в уставном капитале Общества с наследником Лазаревой И.В. в качестве доверительного управляющего. Истец Лазарева И.В. указывала на то, что в настоящее время она единственная из наследников поддерживает хозяйственную жизнь общества и предпринимает действия по сохранению его имущества. При этом Общество в отсутствие управления не может вести нормальную производственную деятельность, в том числе по причине того, что умерший Лазарев А.П. являлся как учредителем Общества, так и его единоличным исполнительным органом. В целом, отсутствие управления в Обществе ведет к негативным финансовым последствиям для него. Также истец Лазарева И.В. в иске просит обратить внимание на то, что владеет 50% долей в уставном капитале Общества и после завершения процедуры оформления наследственных прав в октябре 2020 года, её доля значительно увеличится. Кроме того, она, как наследник с самой большой долей в уставном капитале Общества заинтересована в сохранении наследственного имущества и увеличении его стоимости.

В судебном заседании ответчиком Лазаревой А.А. предъявлен встречный иск к Лазаревой И.В. и Гродниковой А.А. об установлении совместного с Лазаревой И.В. статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале Общества. В обоснование встречного иска со ссылкой ч. 7 ст. 1173 ГК РФ указано, что ответчик по встречному требованию Лазарева И.В. не имеет необходимого уровня образования и опыта работы для управления Обществом, а также убеждена в том, что во время единоличного управления Лазаревой И.В. Обществом

будут нарушены права и законные интересы других наследников, просила установить Лазаревой А.А. совместно с Лазаревой И.В. статус доверительного управляющего наследственным имуществом – долей в размере 50% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника «Дантист»».

Представьте таблицу возможных вариантов решения данной правовой ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №1. Основы корпоративного права	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к	3	Не достаточно полное и точное	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

практическому занятию №2. Корпоративное законодательство		изложение материала. Типовое решение задач		обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №3. Корпоративные правоотношения	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №4. Коммерческие корпоративные организации	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №5. Некоммерческие корпорации	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №6. Управление корпорацией	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №7. Корпоративные права и обязанности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому занятию №8. Корпоративная ответственность	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и индивидуальные задания к практическому	Оценивается на практических занятиях	50-60% правильных ответов	Оценивается на практических занятиях	90-100% правильных ответов

занятию №9. Судебная защита корпоративных прав				
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2017. – Том 1. – 976 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анохин, В. С. Предпринимательское право : курс лекций / В. С. Анохин. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 688 с. - Текст : непосредственный.

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата : [для студентов, обуч. по специальностям 030504 (021100) "Юриспруденция", 032700 (050402) "Юриспруденция (учитель права)", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)"] / И. А. Зенин. - 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 410 с. - Текст : непосредственный.

6. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право: курс лекций / Е. Н. Катанаева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650> (дата обращения: 14.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Предпринимательское право : практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с. - Текст : непосредственный.

8. Корпоративное право : учебное пособие / ред. И. А. Еремичев, Е. А. Павлов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 399 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171> (дата обращения: 14.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Корпоративное право : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» / ЮЗГУ ; сост. В. В. Богдан. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 26 с. - Библиогр.: с. 25. - Текст : электронный.
2. Корпоративное право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» / ЮЗГУ ; сост. В. В. Богдан. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 103 с. - Библиогр.: с.102. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия история и право»
2. Журнал «История государства и права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
4. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой

изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Libreoffice операционная система Windows
- Антивирус Касперского (или ESETNOD)

Информационные справочные системы:

1. СПС «КонсультантПлюс»: режим доступа: свободный

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45); доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом

используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	измененных	замененных	аннулированных			

--	--	--	--	--	--	--	--