

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика бизнес-структур»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-4 (способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций).

Задачи изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области экономики бизнес-структур.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления

ОПК-4.2 Развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

ОПК-4.3 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей

Разделы дисциплины

Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса. Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды.оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств. Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции. Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)



Ткачева Т.Ю.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 30 » 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика бизнес-структур

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.02 «Менеджмент»,

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Стратегический менеджмент»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2025

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 16.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента (протокол № 23 от 17.06.2025).

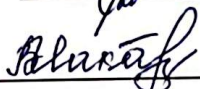
Зав. кафедрой

 Ю.С. Положенцева

Разработчик программы
к.э.н., доцент

 Т.Н. Бабич

Директор научной библиотеки

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от 24.02.26), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № 11 от 02.04.26).

Зав. кафедрой

 Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № ____ от ____), на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента (протокол № ____ от ____).

Зав. кафедрой

____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – освоение знаний и умений, необходимых для формирования у обучающихся способностей, названных в определениях ОПК-4 (способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций).

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Освоение знаний в области экономики бизнес-структур.
2. Развитие средствами дисциплины умений (применение знаний, анализ, синтез, оценка, создание), актуальных для будущей профессиональной деятельности.
3. Приобретение обучающимися опыта в применении знаний и умений, сформированных средствами дисциплины, для решения конкретных производственных задач.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений дея-	ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления	Знать: - сущность материальной базы предприятия; - основные производственные фонды и их виды; - сущность оборотного капитала предприятия и эффективность его использования. Уметь: - определять материальную базу предприятия;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;		базу предприятия; - определять основные производственные фонды предприятия и их виды; - определять оборотный капитал предприятия и эффективность его использования. Владеть: - сущностью материальной базы предприятия; - основными производственными фондами и их видами; - сущностью оборотного капитала предприятия и эффективностью его использования.
		ОПК-4.2 Развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Знать: - основные экономические понятия экономики бизнес-структур; - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; - современные практики управления экономикой бизнес-структур; Уметь: - применять основные экономические понятия экономики бизнес-структур в практической деятельности; - применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в практической деятельности; - применять современные практики управления бизнес-структур. Владеть: - основными экономическими понятиями экономики бизнес-структур;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития; - современными практиками управления экономикой бизнес-структур
		ОПК-4.3 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей	Знать: - основы планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основы определения качества и конкурентоспособности продукции; Уметь: - определять товарную, валовую, реализованную и чистую продукцию предприятия, а также производственную мощность предприятия; - выявлять сущность инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - определять основы качества и конкурентоспособности продукции; Владеть: - основами планирования на предприятии, а также сущность производственной программы и производственной мощности предприятия; - сущностью инновационной и инвестиционной деятельности предприятия; - основами определения качества и конкурентоспособности продукции

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика бизнес-структур» входит в комплексный модуль №4 «Проектная и процессная деятельность в организации» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является *элективной*.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 4 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,9
Контроль (подготовка к экзамену)	28,1
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам
(разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	Специфика рыночной экономической системы и её субъекты. Государственное регулирование экономики. Фирма как основной рыночный субъект. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предпринимательство. Виды предпринимательства. Малое предпринимательство. Организационные формы предприятий в РФ. Объединения предприятий.
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса.	Организация производства и производственного процесса. Принципы организации производства. Формы и методы организации производства. Производственный процесс. Операция. Виды производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Типы производства: массовое, серийное, единичное, смешанное. Функции и задачи вспомогательного производства. Ремонтное хозяйство. Инструментальное производство. Транспортное хозяйство. Энергохозяйство. Складское хозяйство.
3	Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды. Оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств.	Факторы производства и экономические ресурсы предприятия. Уставный капитал. Источники формирования уставного капитала. Состав имущества предприятия. Основной и оборотный капитал. Состав и структура основных производственных фондов. Оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, методы начисления амортизации. Аренда. Лизинг. Кругооборот фондов предприятия. Стадии кругооборота. Оборотные фонды и фонды обращения. Оборотные средства. Состав и структура оборотных средств. Организация оборотных средств на предприятии. Нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств и финансирования их прироста. Показатели эффективности использования оборотных средств
4	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность	Планирование. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь. Стратегическое, тактическое, оперативное планирование. Бизнес-план. Производственная мощность предприятия. Номенклатура. Ассортимент. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы: товарная продукция, валовая продукция, реализованная продукция, чистая продукция. Нововведения. Инновации. Техническое перевооружение. Реконструкция. Капитальные и текущие вложения. Виды капитальных вложений. Эффектив-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
	продукции.	ность капитальных вложений. Инвестиции. Виды инвестиций. Источники инвестиций. Конкурентоспособность продукции. Качество продукции. Управление качеством. Система качества. Стандартизация. Сертификация. Идентификация продукции.
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	Трудовые ресурсы. Промышленно-производственный персонал. Непромышленный персонал. Численность работников предприятия. Методы определения численности: по нормам времени, по штатным рабочим местам, по нормам обслуживания. Производительность труда. Показатели производительности. Методы определения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой. Нормирование труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Тарифная система оплаты труда. Тарифно-квалификационный справочник. Тарифная сетка. Тарифная ставка. Структура заработной платы при тарифной системе. Бестарифная система оплаты труда. Окладная система оплаты труда. Формы заработной платы: сдельная, повременная.
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	Издержки производства. Классификация затрат. Себестоимость. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат. Показатели себестоимости. Калькуляция себестоимости. Методы калькуляции. Пути снижения себестоимости. Экономический эффект. Экономическая эффективность. Абсолютная экономическая эффективность. Сравнительная экономическая эффективность. Прибыль. Показатели прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность. Показатели рентабельности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям биместра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2		1	У-1-7 МУ-1-2	Т, Д 2	ОПК-4
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация об-	2		2	У-1-7 МУ-1-2	Ко 3	ОПК-4

	служивания производственного процесса.						
3	Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды. Оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств.	4		3	У-1-17 МУ-1-2	С, КЗ 4	ОПК-4
4	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции.	2		4	У-1-7 МУ-1-2	Ко, КЗ 5	ОПК-4
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	2		5	У-1-7 МУ-1-2	Ко 6	ОПК-4
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	2		6	У-1-7 МУ-1-2	Т 7	ОПК-4

С – собеседование, Т – тестирование, Ко – контрольный опрос, Д – доклад, КЗ - кейс-задача / анализ конкретной ситуации

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1– Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность. Т, Д Тестирование, доклад.	2
2	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процесса. Ко Контрольный опрос.	2
3	Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды. Оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств. С, КЗ Собеседование, решение кейс-задачи.	4
4	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции Ко, КЗ Контрольный опрос, решение кейс-задачи.	2
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда. Ко Контрольный опрос.	2
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса. Т Тестирование.	2
Итого		14

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность.	2 неделя	12
2.	Основы организации производства. Производственный процесс. Организация обслуживания производственного процес-	3 неделя	12

	са.		
3.	Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды. Оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств.	4 неделя	14
4.	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции	5 неделя	14
5.	Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда.	6 неделя	12
6	Издержки производства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса.	7 неделя	15,9
Итого			79,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем докладов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
3	Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды.оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
4	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	2
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Управление бизнес-процессами в организации Практика проектного менеджмента Экономика бизнес-структур / Оценка хозяйственной деятельности и рыночных возможностей бизнеса		Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4/ начальный	ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления ОПК-4.2 Развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить само-	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно опе-

	основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке ОПК-4.3 Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей	стоятельно.			рирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.
		Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, не развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, развиты на элементарном уровне.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, хорошо развиты.	Владеть: навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства ¹		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпри-	ОПК-4	Лекция Практическое занятие СРС	БТЗ	1, 2 (1-16)	Согласно табл.7.2
				Доклад	1-10	

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролиру- емой компе- тенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства ¹		Описание шкал оце- нивания
				наименова- ние	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	нимательская дея- тельность.					
2	Основы организации производства. Произ- водственный процесс. Организация об- служивания произ- водственного процес- са.	ОПК-4	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Контроль- ный опрос	1-37	Согласно табл.7.2
3	Материальная база бизнес-структур. Основные произ- водственные фон- ды. Оборотный капитал. Эффектив- ность использова- ния оборотных средств.	ОПК-4	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Собеседова- ние	1-67	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	1, 2	
4	Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и произ- водственная мощ- ность. Инновацион- ная и инвестицион- ная деятельность. Качество и конку- рентоспособность продукции	ОПК-4	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Контроль- ный опрос	1-33	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	3-7	
5	Трудовые ресурсы предприятия. Эффек- тивность использова- ния трудовых ресур- сов. Организация оплаты и материаль- ное стимулирование труд	ОПК-4	Лекция Практиче- ское занятие СРС	Контроль- ный опрос	1-20	Согласно табл.7.2
6	Издержки производ- ства и себестоимость продукции. Оценка эффективности хозяй- ственной деятельно- сти и состояния бизнеса.	ОПК-4	Лекция Практиче- ское занятие СРС	БТЗ	3 (1- 17)	..
				Доклад	11-20	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1. «Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность»

Задание в закрытой форме:

1. В курсе экономики бизнес-структур изучаются:
 - а) процессы, которые происходят в отдельных хозяйствующих субъектах и исходят из них;
 - б) процессы, происходящие в народном хозяйстве стран и их территориальных подсистем;
 - в) институциональную среду производства.
2. В любой момент времени совокупность потребностей:
 - а) соответствует производственным возможностям хозяйственных систем;
 - б) выше производственных возможностей хозяйственных систем;
 - в) ниже производственных возможностей хозяйственных систем.
3. К хозяйствующим субъектам относятся:
 - а) отдельные лица;
 - б) домашние хозяйства;
 - в) коммерческие организации;
 - г) некоммерческие организации;
 - д) органы власти и управления государственного и муниципального уровней;
 - е) налоговые органы.
3. По признаку структуры рынки различаются следующим образом:
 - а) рынок рабочей силы;
 - б) финансовый рынок;
 - в) международный рынок;
 - г) рынок факторов производства;
 - д) потребительский рынок;
 - е) рынок технологий;
 - ж) рынок услуг.
4. Рынок факторов производства включает:
 - а) рынки земельных и природных ресурсов;
 - б) рынок капиталов;
 - в) региональные и местные рынки;
 - г) рынок средств производства.
5. Финансовый рынок включает:
 - а) рынок ссудных капиталов;
 - б) рынок оборотных фондов;
 - в) рынок ценных бумаг;
 - г) валютный рынок;
 - д) рынок денежных средств.

б) Фрагмент вопросов для собеседования по разделу (теме) 3. «Материальная база бизнес-структур. Основные производственные фонды. Оборотный капитал. Эффективность использования оборотных средств.»

1. Перечислите факторы производства
2. Охарактеризуйте экономические ресурсы предприятия

3. Охарактеризуйте уставный капитал предприятия.
4. Перечислите источники формирования уставного капитала.
5. Назовите основные направления использования и выбытия уставного капитала.
6. Охарактеризуйте эффективность использования уставного капитала
7. Перечислите состав имущества предприятия.
8. Охарактеризуйте основной и оборотный капитал
9. Дайте определение и характеристику основных фондов предприятия.
10. На какие две группы делятся основные фонды предприятия?
11. Какова структура основных производственных фондов предприятия?
12. Что относится к активной и пассивной части основных фондов?
13. Охарактеризуйте первоначальную, восстановительную, остаточную и ликвидационную стоимость основных фондов.
14. 6. Дайте характеристику методов переоценки основных фондов.
15. Что представляет собой кругооборот стоимости основных фондов?
16. Чем износ отличается от амортизации основных фондов? Какое понятие шире?
17. Какие виды износа вы знаете?
18. Как определяется норма амортизации на полное восстановление (реновацию)?
19. Дайте характеристику способов начисления годовых амортизационных отчислений.
20. Какие методы используются для начисления амортизации согласно Налоговому кодексу РФ для целей налогообложения прибыли?

в) Фрагмент вопросов для контрольного опроса по теме 5 дисциплины «Трудовые ресурсы предприятия. Эффективность использования трудовых ресурсов. Организация оплаты и материальное стимулирование труда»

1. Какие категории работников предприятия вам известны?
2. Чем различаются понятия профессии, специальности, квалификации?
3. В чем различия между среднесписочной и явочной численностью? Для каких целей используются эти показатели?
4. Назовите методы определения необходимой численности персонала предприятия.
5. Какие показатели используются для анализа изменения численности и состава персонала?

г) Кейс-задача 7 по разделу (теме 4) дисциплины «Планирование в бизнес-структурах. Производственная программа и производственная мощность. Инновационная и инвестиционная деятельность. Качество и конкурентоспособность продукции».

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

д) Темы докладов по разделу (теме) № 1. «Рынок и рыночные отношения как основа функционирования бизнес-структур. Предпринимательство и предпринимательская деятельность»

1. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
2. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
3. Предпринимательство в России.
4. Меры поддержки предприятия в РФ.
5. Технологическая трансформация предприятий в России.
6. Интеграция предприятий.
7. Формы создания предприятий в России.
8. Виды рынка.
9. Рыночный механизм.
10. Инфраструктура рынка.
11. Формирование и использование прибыли предприятия.
12. Пути повышения финансовых результатов предприятия.
13. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
14. Классификация затрат предприятия.
15. Калькуляция затрат предприятия.
16. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
17. Повышение эффективности деятельности предприятия.
18. Финансовые результаты деятельности предприятия.
19. Способы снижения себестоимости продукции.
20. Планирование себестоимости продукции предприятия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки, компетенции проверяются с помощью производственных задач.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Финансовый рынок включает:

- а) рынок ссудных капиталов;
- б) рынок оборотных фондов;
- в) рынок ценных бумаг;
- г) валютный рынок;
- д) рынок денежных средств.

Задание в открытой форме:

Производственная программа – это....

Задание на установление правильной последовательности,

При планировании деятельности предприятия разрабатываются следующие планы: тактический, стратегический, оперативный. Определите порядок их разработки.

Задание на установление соответствия:

Укажите расходы, ошибочно включенные в общехозяйственные расходы:

- а) заработная плата аппарата управления цехов с отчислениями на социальные нужды;
- б) амортизация основных средств общехозяйственного назначения;
- в) подготовка и переподготовка кадров, расходы по набору рабочей силы;
- г) платежи по страхованию имущества;
- д) на спецодежду и спецобувь;
- е) содержание работников аппарата управления предприятием.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Производственная задача:

Предприятие выпустило основной продукции на сумму 325,6 тыс. руб. Стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону, составила 41,15 тыс. руб. полуфабрикатов собственного производства изготовлено на 23,7 тыс. руб., из них 80% потреблено в своем производстве. Размер незавершенного производства увеличился на конец года на 5,0 тыс. руб. Материальные затраты составляют 40% от стоимости товарной продукции. Определите размер реализованной, валовой и чистой продукции.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме 1	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на
Доклад по теме 1	3		6	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		<i>пороговом уровне.</i>		<i>продвинутом или высоком уровне</i>
Контрольный опрос по теме 2	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>пороговом уровне.</i>	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>продвинутом или высоком уровне</i>
Собеседование по теме 3	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>пороговом уровне.</i>	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>продвинутом или высоком уровне</i>
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 3	3		6	
Контрольный опрос по теме 4	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>пороговом уровне.</i>	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>продвинутом или высоком уровне</i>
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	3		6	
Контрольный опрос по теме 5	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>пороговом уровне.</i>	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>продвинутом или высоком уровне</i>
Тестирование по теме 6	3	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>пороговом уровне.</i>	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-4 на <i>продвинутом или высоком уровне</i>
Доклад по теме 6	3		6	
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие : / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 100 с. -URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701378> (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Марголина, Е. В. Экономика предприятия : практикум : учебное пособие : / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 108 с. -URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709810> (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учебное пособие : / Ю. Ю. Сулова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 208 с. -URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692> (дата обращения: 03.06.2025). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Экономика предприятия : учебное пособие : / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807> (дата обращения: 03.06.2025). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

5. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 398 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027> (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / ред. В. А. Фурсов. - Ставрополь : Ставропольский гос. аграрный ун-т, 2013. - 349 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233084> (дата обращения 03.06.2025) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономика предприятия : методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для магистерской программы "Стратегический менеджмент" / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 85 с. - Текст : электронный.

2. Экономика предприятия : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент для магистерской программы "Стратегический менеджмент" / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 37 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -

<http://elibrary.ru>

4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомен-

дованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, [учебными пособиями](#), научной, [справочной литературой](#), материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
 (Лицензионный договор №S0000000722 с ООО «АйТи46»;
Лицензионный договор №K0000000117 с ООО «СМСКанал»)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894)
4. SharePoint Server 2007 (Договор IT000012385)
5. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
 - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры региональной экономики и менеджмента, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска). При изучении дисциплины используются компьютеры, проекторы и т.д., в частности: системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиатура, мышь, предустанов. ПО Microsoft office Pro Rus; мониторы 'TFT Proview; ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung; Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (2 шт.); проектор Vivitek D517; моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, про- водившего изменения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			