

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 21.01.2025 21:18:15
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d12374d16f3c0ce536f02c6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Методические рекомендации по подготовке и проведению
практических занятий

Курск 2024

УДК: 331

Составитель: Ж.Ю. Коптева, В.С. Жукова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Е.А. Сысоева*

Организация, нормирование и оплата труда: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.Ю. Коптева, В.С. Жукова. - Курск, 2024.- 31с.: Библиогр.: с.31

Методические рекомендации соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам ОПОП ВО 37.03.01 Экономика и ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом.

Содержат перечень тем практических занятий, производственные задачи и задания в тестовой форме.

Предназначены для студентов направлений подготовки ОПОП ВО 37.03.01 Экономика и ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.10.2024. Формат 60x84 /16.
Усл. печ. л. 1,8 . Уч.-изд. л. 1,6 . Тираж 100 экз. Заказ 1235. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»	4
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	
Сущность и роль труда в развитии общества.	7
<u>Факторы</u> и резервы роста производительности труда.	8
Системный анализ производительности труда	
Предмет и значение курса «Организация, нормирование и оплата труда»	9
Разделение и кооперация труда	9
Организация обслуживания рабочих мест	10
Основы нормирования труда на предприятии	10
Сущность и роль заработной платы. Формы и система, структура заработной платы	12
Материальное и нематериальное стимулирование труда работников	13
Система социальных гарантий в сфере труда	13
БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ	16
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»

Цель дисциплины - дать студентам представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, формах и системах оплаты труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
 - изучить основные документы, регламентирующих трудовую деятельность персонала;
 - овладеть теоретическими знаниями правовой основы организации труда
- приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
- освоить современные методы исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации и оплаты труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда;
 - сформировать практические навыки организации, нормирования и оплаты труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития необходимых умений и навыков, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Обсуждение совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На практических занятиях и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают написание рефератов, также выполнение тестовых заданий, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда».

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Подготовка к практическим занятиям заключается в самостоятельном повторении теоретического материала по лекциям и по рекомендуемой

литературе, предусмотренной рабочей программой. Выполнение заданий производится индивидуально в часы, предусмотренные расписанием занятий в соответствии с методическими указаниями.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1 Сущность и роль труда в развитии общества.

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Проведите классификацию рынка труда, выделив основные компоненты и их характеристики.
2. Опишите основные компоненты инфраструктуры рынка труда и их роль в его функционировании.
3. Объясните, что такое предметы и средства труда и приведите примеры их использования.
4. Объясните, как можно измерить производительность труда на предприятии, используя показатели объема продукции и затраченного времени.
5. Раскройте сущность и роль труда в развитии общества.
6. Охарактеризуйте понятие труд
7. Понятие труда.. Задачи и направление организации труда

Задания в тестовой форме

1 Вопрос в закрытой форме

1.1. В нормировании труда рекомендуется использовать паспорта предприятия и оборудования, если таковые имеются. Их составление в отраслях экономики было особенно популярно в ... - е гг. XX в,

- а) 60-е гг.
- б) 70-е гг.
- в) 80-е гг.
- г) 90-е гг.

1.2. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.
- в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда
- г) все варианты правильные

1.3. Нормативные материалы внешних документов отражены в официальных документах органов управления, а именно в:

а) документах государства, в том числе отраслевого министерства

б) региональных (местных)

в) иных

г) все варианты правильные

1.4. Начало движения эволюции взглядов на трудовые отношения положила теория организации труда разработанная:

а) Ф.У Тейлором

б) Л. Дейвисом

в) Ф. Гилбрейтом

г) все ответы верны

1.5. Основным составляющим концепции качества трудовой жизни является:

а) адекватная и справедливая компенсация за труд

б) социальная интеграция в трудовом коллективе

в) обеспечение безопасных условий труда и охраны здоровья работников

г) все ответы верны

1.6. Современные методологические основы нормирования включают:

а) расширение сферы нормирования труда

б) научное обоснование норм с учетом организационно-технических, социально-экономических и психофизических факторов

в) гуманизацию норм труда

г) все ответы верны

2 Вопрос в закрытой форме

2.1. Нормативный документ -

2.2.Соглашение - это

2.3. Коллективный договор – это

ТЕМА 2 Факторы и резервы роста производительности труда. Системный анализ производительности труда

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Проведите классификацию факторов роста производительности труда, выделив основные группы и их характеристики.

2. Разделите факторы роста производительности труда на прямые и косвенные, приведите примеры каждого типа.

Производственная задача № 1

За отчетный год на предприятии выпущено 80000 штук изделий. Определить среднегодовой уровень и рост производительности труда по плану, если численность работающих 2000 человек. В планируемом году предусматривается увеличение объема выпуска изделий в два раза, а численность работающих планируется увеличить до 2500 человек.

Производственная задача № 2

В ООО «Альфа» на обработку одного изделия приходилось 12 минут. После внедрения рационализаторского предложения - 10 минут. Определить рост производительности труда и снижение трудоемкости обработки изделий.

ТЕМА 3 Предмет и значение курса «Организация, нормирование и оплата труда»

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Что является предметом изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда»?

2. Какие основные задачи решает данный курс?

3. В чем заключается значение курса «Организация, нормирование и оплата труда» для предприятий и организаций?

4. Какие методы и подходы используются в данном курсе для анализа и улучшения трудовых процессов?

5. Какие основные принципы лежат в основе организации труда на предприятии?

ТЕМА 4 Разделение и кооперация труда

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Разделите виды разделения труда на основные и вспомогательные, приведите примеры каждого типа.
2. Разделите виды кооперации труда на простые и сложные, приведите примеры каждого типа.
3. Как осуществляется выбор оптимального варианта разделения и кооперации труда на предприятии?
4. Какие методы анализа используются для оценки эффективности разделения и кооперации труда?
5. Какие современные тенденции и инновации применяются в области разделения и кооперации труда на предприятиях?

ТЕМА 5 Организация обслуживания рабочих мест

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Разделите рабочие места на типы в зависимости от уровня механизации, разделения труда и специализации. Приведите примеры каждого типа.
2. Составьте список основных требований к организации рабочего места, учитывая эргономические и санитарно-гигиенические нормы.
3. Разделите элементы оснащения рабочих мест на основное и вспомогательное оборудование, технологическую и организационную оснастку. Приведите примеры каждого типа.

ТЕМА 6 Основы нормирования труда на предприятии

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

4. Разделите виды нормирования труда на основные и вспомогательные, приведите примеры каждого типа.
5. Составьте список основных целей и задач нормирования труда на предприятии, учитывая организационно-технические условия.
6. Разделите методы нормирования труда на аналитические и суммарные, приведите примеры каждого типа.
7. Как осуществляется процесс установления норм труда на предприятии?
8. Какие этапы включает в себя процесс нормирования труда на предприятии?

Задания в тестовой форме

1 Вопрос в закрытой форме

1.1. При первоначальном выборе подходящего метода нормирования

труда следует выяснить:

- а) Область производственных заданий
- б) Плановые затраты труда
- в) Рабочую специфику
- г) Всё вышеуказанное

1.2. В зависимости от приемов установления норм труда в организациях

аналитический метод подразделяется на три разновидности:

- а) Экспериментально-аналитический, Расчетно-аналитический, Нормирование по нормам, образцам.
- б) Суммарно-расчетный, Нормирование по нормам, образцам, Экспериментально-аналитический
- в) Экспериментально-аналитический, Расчетно-аналитический, Исследовательский
- г) Исследовательский, Суммарно-расчетный, Экспериментально-аналитический

1.3. Во всех случаях нормы труда должны быть обоснованными с:

- а) Технической, Организационной

- б) Экономической, Психофизиологической
- в) Технической, Психофизиологической
- г) Все вышеуказанные

1.4. Нормирование труда -

- а) элемент организации заработной платы
- б) это регламентированные затраты труда на изготовление одним или

несколькими исполнителями единицы изделия

соответствующего качества или

объема работ в характерных условиях производства

- в) основа рациональной организации труда и производства
- г) все ответы верны

1.5. По сфере применения нормативные материалы для нормирования труда

подразделяются на -

- а) микроэлементные, элементные, укрупненные
- б) нормативы режимов работы оборудования, нормативы

времени, нормативы

обслуживания труда

- в) все варианты верны
- г) межотраслевые, отраслевые, местные

1.6. ... - это количество производственных объектов, которые работник или

группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени:

- а) норма обслуживания
- б) норма труда
- в) норматив численности
- г) норма времени

2 Вопрос в открытой форме.

2.1. Норма труда –

2.2. Под нормативом понимается -

2.3. Норма времени -

2.4. Нормативно-исследовательской работы -

2.5 Управление персоналом

2.6 Вопрос в открытой форме

2.7. Методы нормирования труда -

ТЕМА 7. Сущность и роль заработной платы. Формы и система, структура заработной платы

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Разделите формы заработной платы на основные и дополнительные, приведите примеры каждой формы.
2. Составьте список факторов, влияющих на мотивацию сотрудников через систему заработной платы, приведите примеры.

Производственная задача № 1

Рассчитаем фонд рабочего времени среднесписочного работника предприятия по следующим данным на плановый период. Режим рабочей недели — пятидневка, дни основного отпуска по ТК РФ — 28 дней, дни дополнительного отпуска за работу в особых условиях труда — 20 % от основного отпуска, праздничных дней по календарю — 11 дней, плановые невыходы на работу (больничные листы и др.) — 4 дня, продолжительность смены — 8 часов.

Производственная задача № 2

Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 32 станка в смену. Определить явочную численность электрослесарей на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,8, а число станков в цехе — 256.

Производственная задача № 3

Рассчитать комплексную норму выработки в штуках и тоннаже в строительстве для бригады, которая состоит из шести человек и выполняет работы по монтажу стальной конструкции массой 5

тонн на протяжении рабочей смены (8 часов), если известны индивидуальные нормы отдельных процессов, чел.- часов:
механизированная доставка деталей к месту работы – 4,2;
резание швеллера – 1,7;
сверление отворов – 2,5;
сложение панели – 0,5;
электросварка соединений – 0,4.

Производственная задача № 4

Определить, как сократилась нормативная трудоемкость в результате пересмотра норм, а также, на сколько процентов повышены нормы выработки и понижены нормы времени. До пересмотра норм величина нормативной трудоемкости в цехе составляла $НТ_0=40800$ нормо-часов, отработанное время – $В_0=29700$ чел-часов. После пересмотра их выполнение составило $К_{вып}=110\%$.

ТЕМА 8 Материальное и нематериальное стимулирование труда работников

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Перечислите основные методы мотивации и приведите примеры их использования.
2. Приведите примеры премий за достижение целей и премий за ценность сотрудника.
3. Перечислите примеры нематериальных стимулов, которые могут быть использованы в компании.
4. Объясните, почему важно комбинировать материальные и нематериальные методы мотивации.

ТЕМА 9 Система социальных гарантий в сфере труда

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Проведите анализ действующего трудового законодательства вашей страны, выделив основные положения, касающиеся социальных гарантий для работников. (*Изучите Трудовой кодекс и другие нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, отпусков, больничных и других социальных гарантий.*)

2. Исследуйте международные стандарты в области труда и социальных гарантий (МОТ). Запишите выводы. (*Проанализируйте Конвенцию МОТ №102 о минимальных нормах социального обеспечения и Конвенцию МОТ №131 о продолжительности рабочего времени и периодах отдыха.*)

Задания в тестовой форме

1 Вопрос в закрытой форме

1.1. К функциям "нормативно-исследовательской работы" относятся:

- а) исследование трудовых процессов на рабочих местах
- б) выбор эффективных методов и приемов их выполнения
- в) аттестация рабочих мест и их рационализация
- г) все варианты правильные

1.2. В управлении работой по нормированию труда должны принять участие все службы и производственные подразделения предприятия под началом -

- а) отдела организации труда и заработной платы
- б) плановый отдел
- в) производственно-технический отдел
- г) приемочная комиссия

1.3. Какая система целесообразна на крупных предприятиях, как правило, со среднесерийными и мелкосерийными типами производства?

- а) централизованная
- б) смешанная
- в) децентрализованная
- г) все ответы верны

1.4. Рабочее время исполнителя включает следующую основную группу затрат рабочего времени:

- а) продуктивное время
- б) время работы
- в) подготовительно-заключительное время
- г) основное время

1.5. Какая из следующих групп входит в время работы:

- а) продуктивное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) время перерывов
- г) вспомогательное время

1.6. В оперативное время входит следующий элемент затрат рабочего времени:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время перерывов
- в) основное время
- г) все ответы верны

2 Вопрос в открытой форме

2.1.Время работы -

2.2. Подготовительно-заключительное время –

2.31. План производства -

2.4. Производственная мощность –

БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1 Вопросы в закрытой форме.

1.1. Управление – это:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

2) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

3) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

1.2 В управлении работой по нормированию труда должны принять участие все службы и производственные подразделения предприятия под началом -

- а) отдела организации труда и заработной платы
- б) плановый отдел
- в) производственно-технический отдел
- г) приемочная комиссия.

1.3. Какая система целесообразна на крупных предприятиях, как правило, со среднесерийными и мелкосерийными типами производства?

- а) централизованная
- б) смешанная
- в) децентрализованная
- г) все ответы верны

1.4. Нормативный документ, в котором указаны функции, права и обязанности менеджера, называется

- 1) Должностная инструкция
- 2) Положение о подразделении
- 3) Правила внутреннего распорядка
- 4) Устав

1.5. В оперативное время входит следующий элемент затрат рабочего времени:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время перерывов
- в) основное время
- г) все ответы верны

1.6. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:

- 1) 1850;
- 2) 1790;
- 3) 1832;

1.7. В нормировании труда рекомендуется использовать паспорта предприятия и оборудования, если таковые имеются. Их составление в отраслях экономики было особенно популярно в ... - е гг. XX в,

- а) 60-е гг.
- б) 70-е гг.
- в) 80-е гг.
- г) 90-е гг.

1.8. К внутренним нормативным материалам относятся документы, учитывающие особенности работы конкретного предприятия и по своей роли схожие с внешними нормативными материалами. Это:

- а) организационно-технические условия
- б) штатное расписание предприятия.
- в) методическая программа проведения работ по подготовке нормы труда
- г) все варианты правильные

1.9. Начало движения эволюции взглядов на трудовые отношения положила теория организации труда разработанная:

- а) Ф.У Тейлором
- б) Л. Дейвисом
- в) Ф. Гилбрейтом
- г) все ответы верны

1.10. Проектирование организаций подразумевает:

1) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

2) процесс создания прообраза будущей организации;

3) подбор персонала для создаваемой организации.

1.11. Принцип, предусматривающий работу без простоев:

1) непрерывности;

2) прямоточности;

3) параллельности.

1.12. При уменьшении длительности производственного цикла выпуск продукции в единицу времени

1) увеличивается;

2) уменьшается;

3) остается неизменным.

1.13. Нормативный документ, в котором указаны функции, права и обязанности менеджера, называется

1) Должностная инструкция

2) Положение о подразделении

3) Правила внутреннего распорядка

4) Устав

1.15. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

2) Путем наблюдения за работой работников;

3) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

4) Путем докладов на сборах и совещаниях;

5) Вышестоящей структурой

1.16. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

1) функциональное;

2) горизонтальное;

3) вертикальное;

4) прямое.

1.17 Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1). Специалисты;

2). Работники;

3). Руководители;

4). Отдельные руководители;

5).Министерства.

1.18. Корпоративный климат определяется:

- 1)характером формальных и неформальных отношений;
- 2)системой контроля;
- 3)фазами жизненного цикла организации;
- 4)материальным стимулированием;

1.19. Какие организации признаются коммерческими?

- 1) Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- 2) Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- 3) Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности.

1.20. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- 1) заместители;
- 2) руководители подразделений;
- 3)руководители групп.

1.21. Контроль должен быть:

- 1) Объективным и гласным;
- 2) Гласным и действенным;
- 3) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- 4) Эффективным;
- 5) Текущим.

1.22. Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- 1) модели поведения
- 2) заинтересованности в отношениях с другими
- 3) способности к общению

1.23. Прямое деловое общение характеризуется:

- 1) ответными реакциями собеседников
- 2) общением в пределах видимости
- 3) непосредственным речевым контактом

1.24. Понятие коммуникация характеризуется

- 1) передачей информации с целью получения ответа
- 2) обмен информацией о идеях или переживаниях
- 3) передача информации от источника во вне

4) воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы

1.25. Обратная связь - это вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницилирующее высказывание или поведение, выполняющий ... или коррективную функцию.

- 1) комплиментарную
- 2) объяснительную
- 3) сигнальную

1.26. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- 1) общения
- 2) понимания
- 3) восприятия

1.27. Какие из нижеперечисленных подсистем и процедур обработки информации относятся к системам принятия решений?

- 1.) Контроль выполнения, распоряжения, связь.
- 2.) Сортировка, слияние, модификация.
- 3.) Моделирование, анализ, прогнозирование.
- 4.) Моделирование, выработка альтернатив

1.28. Объектом менеджмента, его основополагающей категорией является

- 1) организация;
- 2) менеджмент;
- 3) руководители групп.

1.29. Основная цель менеджмента:

1) обеспечение гармонии в развитии организации, т.е. согласованного и эффективного функционирования всех внешних и внутренних элементов организации;

2) интернационализация конкуренции и связанная с этим принудительная адаптация к международным стандартам;

3) формирование рыночного механизма и сочетание его с государственным регулированием.

1.30. Какое производство называется основным:

1) производит продукцию, подлежащую реализации за пределами предприятия

2) разовое производство

3) имеет широкую номенклатуру изделий

1.31. Объем продукции и услуг, который предприятие реализовало в отчетном периоде в стоимостном и натуральном выражении называется:

1) объем продаж

2) объем производства

3) доход предприятия

1.32. Базой для составления производственной программы является план производства продукции

1) В натуральных измерениях;

2) В стоимостных измерителях;

3) В трудовых измерителях.

1.33. В качестве основных документов для финансового анализа являются:

1) Бухгалтерский баланс;

2) Сведения об инвестициях;

3) Сведения о финансовом состоянии организации.

1.34. Чем выше уровень специализации производимой продукции тем,:

1) больше программа выпуска продукции и ниже ее себестоимость

2) больше программа выпуска продукции и выше ее себестоимость

3) меньше программа выпуска продукции и ниже ее себестоимость

1.35. К чему стремятся предприятия-производители различных благ в рамках рыночных отношений?

1) к обмену своих товаров на другие нужные им блага с целью получить дополнительный объем благ;

2) к возмещению издержек, связанных с производством своего товара;

3) к улучшению условий своего существования

1.36. Объектом менеджмента, его основополагающей категорией является

- 1) методы
- 2) формальная структура
- 3) руководители организации
- 4) организация

1.37. Потребительский кооператив, общественные и религиозные организации-

- 1) Некоммерческие организации
- 2) Коммерческие организации
- 3) Объединения
- 4) Некоммерческие организации
- 5) АО

1.38. Виды менеджмента

- 1) специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.
- 2) специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.
- 3) руководители различного уровня, занимающие постоянную должность в организации и наделённые полномочиями в области принятия решений в определённых сферах деятельности организации
- 4) Полное использование ресурсов для производства двух товаров
- 5) зависят от иерархического уровня его осуществления в организации

1.39. специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

- 1) Виды менеджмента
- 2) Категории менеджмента
- 3) Объекты менеджмента
- 4) Субъекты менеджмента, менеджеры

1.40. Какое производство называется основным

- 1) производит продукцию, подлежащую реализации за пределами предприятия
- 2) разовое производство
- 3) имеет широкую номенклатуру изделий

1.41. Объем продукции и услуг, который предприятие реализовало в отчетном периоде в стоимостном и натуральном выражении называется

- 1) объем продаж
- 2) объем производства
- 3) доход предприятия (фирмы)
- 4) объем продаж
- 5) рентабельность

1.42. Характерными чертами организации являются

- 1) комплексность, координация, социализация
- 2) департаментализация, формализация, горизонтальные связи

3) соотношение централизации и децентрализации

4) комплексность, координация, социализация

5) нет верного ответа

1.43. специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определённых задач менеджмента.

- 1) Виды менеджмента
- 2) Категории менеджмента
- 3) Объекты менеджмента
- 4) Субъекты менеджмента, менеджеры

2 Вопросы в открытой форме.

2.1. Перечислите общие функции менеджмента

2.2 Менеджмент - это

2.3. Перечислите этапы процесса планирования

2.4. Аутсорсинг - это

2.5. Бюджет-

2.6. Методы менеджмента - это

2.7. Управление - это

2.8. Стратегия - это

2.9. Перечислите организационно-правовые формы организаций

2.10. Структура организации - это

- 2.11.** Управление персоналом - это
- 2.12.** Инновации - это
- 2.13.** Организация - это
- 2.14.** Акционерное общество
- 2.15.** Экономическая информация - это
- 2.16.** Организационная культура - это
- 2.17.** Роль информации в процессе управления
- 2.18.** Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией
- 2.19.** Коммуникации в организации - это
- 2.20.** Классификация информации – это
- 2.21.** Виды коммуникаций
- 2.22.** Коммуникационная сеть
- 2.23.** Формальные коммуникации
- 2.24.** Организационные коммуникации
- 2.25.** Основные показатели эффективности управления
- 2.26.** Факторы эффективности менеджмента
- 2.27.** Экономическая эффективность - это
- 2.28.** Рентабельность – это
- 2.29.** Обобщающий показатель эффективности управляющей системы
- 2.30.** Коэффициент эффективности совершенствования управления
- 2.31.** Дайте определение понятия «эффективность менеджмента организации».
- 2.32.** Дайте определение понятия «социальный механизм эффективного

управления»

2.33. Технологическое разнообразие менеджмента

2.34. Контролинг, ответственность и риск в менеджменте

2.35. Технологическое разнообразие менеджмента

2.36. Человеческий капитал как средство и объект менеджмента

2.37. Качество менеджмента

2.38. Проектирование технологий менеджмента

2.39. Критерии достаточности информации

2.40. Система поиска и хранения информации

3 Вопросы на установление последовательности.

3.1. Установите последовательность факторов экономического роста по значимости:

1) объемы основного капитала;

2) количество и качество природных ресурсов;

3) уровень образования и профессиональной подготовки населения;

4) нововведения (инновации);

5) совершенствование использования ресурсов

3.2. Расположите в правильной последовательности этапы прохождения внутреннего документа

A регистрация

B направление в дело

C составление проекта

D исполнение

E согласование

F подписание

G оформление

3.3. Расположите в правильной последовательности этапы прохождения входящего документа

A первоначальная обработка

B направление в дело

- С регистрация
- Д прием
- Е рассмотрение руководителем
- Ф исполнение
- Г предварительное рассмотрение

3.5. Установите правильный порядок:

- а) Работы предприятия
- б) Труда и отдыха
- в) Занятости
- г) Рабочего дня
- д) Рабочего времени

3.6. Перечислите в правильной последовательности этапы

проведения хронометража

- а) проведение наблюдения
- б) предварительно ознакомление с операцией
- в) анализ результатов
- г) обработка результатов

3.7. Расположите в правильной последовательности этапы

процесса контроля

- А создание стандартов
- В наблюдение и измерение результатов
- С оценка и корректировка
- Д сравнение результатов со стандартами

4 Вопросы на установление соответствия.

4.1.

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса	А. время активного отдыха
2. В структуру затрат рабочего времени не включается	Б. организацией труда
3. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен	В. исполнять трудовые обязанности
4. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение	Г. нормированием труда

различных работ называется	
----------------------------	--

4.2

А.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется	1 Регламентация труда
Б. Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций	2.Норма труда
В. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим	3. Труда и отдыха
Г Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	4. Условия труда

4.3

А. Что устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда	1.нормы параметров рабочего места
Б.Что входит в нормы охраны труда	2. нормы труда
В. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы	3.время перерывов
Г. Часть рабочего времени, в течение	4.время работы

которого выполняется определенная работа	
--	--

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016).

Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60)

и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6).

Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи.

Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по _____ шкале (указать нужное: по 5-балльной шкале или дихотомической шкале) следующим образом (привести одну из двух нижеследующих таблиц):

Соответствие 100-балльной и 5-балльной шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по 5-балльной шкале</i>
100-85	отлично

84-70	хорошо
69-50	удовлетворительно
49 и менее	неудовлетворительно

ИЛИ

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания результатов тестирования:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – **2 балла**, не выполнено – **0 баллов**.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095> (дата обращения: 25.10.2024). - Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 288 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения 24.10.2024) - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654> (дата обращения: 25.10.2024). –Режим доступа : по подписке. — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник / Б. М. Генкин. - 3-е изд., изм. и доп. - М. : НОРМА, 2005. - 448 с. - Текст : непосредственный.

5. Мазанкова, Т. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т. В. Мазанкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 214 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777> (дата обращения 24.10.2024). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Митрофанова, И. А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И. А. Митрофанова, А. Б. Тлисов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 149 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905> (дата обращения 24.10.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Евченко, А. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях : учебное пособие / А. В. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2005. - 196 с. - Текст : электронный.