

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.04.2024 16:19:39

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Службное законодательство»

специальности 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности»

Цель преподавания дисциплины: дача обучающимся необходимых теоретических и практических знаний в области развития системы государственной и муниципальной службы для получения высшего образования по государственно-правовой специализации.

Задачи изучения дисциплины: изучение обучающимися теоретических основ и системы теоретико-правового регулирования отношений в системе государственной и муниципальной службы; развитие у обучающихся правового мышления, привитие навыков правильного понимания и толкования теоретико-правовых основ, а также их применения в практической деятельности; знание основ законодательства о государственной и муниципальной службе, нормативно-правовой базе его регулирования; способность к практическому формированию навыков активного участия в теоретико-правовом обеспечении системы государственной и муниципальной службы и к развитию правовой культуры, профессионализма и компетентности служащих.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19).

Разделы дисциплины: Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства. Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и

муниципальной службы. Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих. Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики. Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих. Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы: теоретико-правовой аспект.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись; инициалы, фамилия)

« 22 » Февраль 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Служебное законодательство

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.01.

(шифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 8 от «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

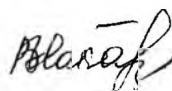
Разработчик программы,
к.ю.н., доцент



Ламанов Е.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «30» 18 2017 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

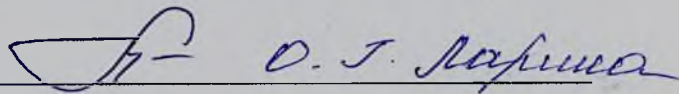
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

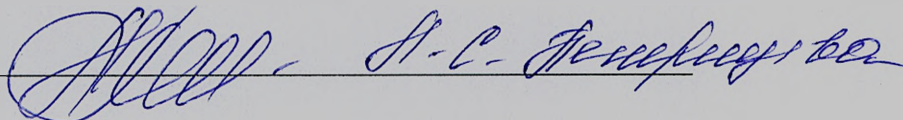
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «22» 06 20 21 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

 О. Я. Ларина

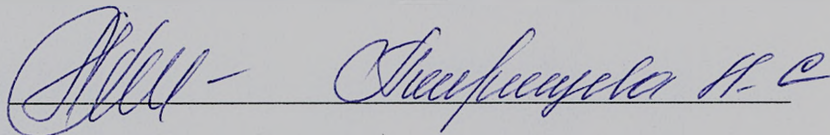
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «20» 06 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой _____

 А. С. Железюк

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 18 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 06 20 23 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой _____

 Железюк А. С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права « » _____ 20 ____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 ____ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права « » _____ 20 ____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Общей целью программы учебно-методического комплекса курса является подготовка высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции и национальной безопасности, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективное функционирование государственных и муниципальных органов власти, их служащих.

Целью преподавания данного курса является дача обучающимся необходимых теоретических и практических знаний в области развития системы государственной и муниципальной службы для получения юридического образования по государственно-правовой специализации.

1.2 Задачи дисциплины

Общими задачами данного курса являются:

- изучение обучающимися теоретических основ и системы теоретико-правового регулирования отношений в системе государственной и муниципальной службы;
- развитие у обучающихся правового мышления, привитие навыков правильного понимания и толкования теоретико-правовых основ, а также их применения в практической деятельности;
- знание основ законодательства о государственной и муниципальной службе, нормативно-правовой базе его регулирования;
- способность к практическому формированию навыков активного участия в теоретико-правовом обеспечении системы государственной и муниципальной службы и к развитию правовой культуры, профессионализма и компетентности служащих.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе преподавания и самостоятельного изучения обучающимися законодательства о государственной и муниципальной службе на основе системного анализа учебно-методических материалов и источников права достигаются следующие компетенции:

- умение правильно толковать и применять нормы законодательства, компетентно оценивать и квалифицировать юридические факты, составлять документы, касающиеся операций с развитием государственной и муниципальной службы;
- усвоение теоретических положений о служебных правоотношениях, деятельности профессиональных участников (субъектов) этих отношений, теоретико-правовом статусе государственного (муниципального) служащего, повышения профессионализма и компетентности служащих.

В процессе изучения курса обучающиеся должны:

- сформировать научное представление о принципах, категориях и закономерностях развития и совершенствования системы теоретико-правового обеспечения системы государственной и муниципальной службы;
- уяснить роль и место теоретико-правового обеспечения деятельности механизма правового регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы;
- иметь четкое представление о содержании нормативных теоретико-правовых актов, регулирующих системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;

- овладеть умениями и навыками творческого мышления, методами научного анализа, оценки эффективности правового регулирования целевых и функциональных основ развития служебно-правовых отношений;

- уметь обосновывать и применять полученные знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно пополнять свои знания с учетом постоянного совершенствования законодательства.

В результате изучения курса обучающиеся должны:

знать:

- особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений;
- становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе;
- права и обязанности субъектов служебного права.

уметь:

- применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- разрабатывать документы служебно-правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать текущее состояние государственной и муниципальной службы и оценивать перспективу ее теоретико-правового обеспечения.

владеть:

- сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих;
- основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Служебное законодательство» представляет дисциплину по выбору с индексом Б1.В.ДВ.10.1 вариативной части учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/экз (подготовка к зачету)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины

№ п / п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	Теория государства и права о законодательстве: служебно-правовые отношения Становление и развитие государственной и муниципальной службы в механизме государства
2	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	Основы правового государства в организации, деятельности государственной и муниципальной службы Военная служба и дипломатическая служба, их развитие на основе принципов правового государства
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	Правовые отношения по регулированию государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы Теория государства и права как основа законодательства о статусе государственного (муниципального) служащего
4	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	Развитие правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы Проблемы повышения эффективности правового регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы

5	<p>Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих</p>	<p>Функционирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации на этапе становления правового государства</p> <p>Деятельность государственных и муниципальных органов, их служащих по обеспечению правомерного поведения и профилактики правонарушений</p> <p>Гарантии обеспечения законности и правопорядка в развитии законодательства о государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службе</p>
6	<p>Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы</p>	<p>Гражданское общество – путь к модернизации служебных прав, обязанностей служащих</p> <p>Информационно-правовые процессы в системе государственной и муниципальной службы</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	4		1	МУ-1,2	КО 4	ОК-8 ПК-5 ПК-19
2.	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	2		2	МУ-1,2	КО 6	ОК-8 ПК-5 ПК-19
3.	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	2		3	МУ-1,2	К-3 8	ОК-8 ПК-5 ПК-19
4.	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	2		4	МУ-1,2	КО, 10	ОК-8 ПК-5 ПК-19
5.	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	4		5	МУ-1,2	К-3 14	ОК-8 ПК-5 ПК-19
6.	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	4		6	МУ-1,2	КО 18	ОК-8 ПК-5 ПК-19

КО - контрольный опрос; К-3 - решение кейс задач.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	6
2.	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	6
3.	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	6
4.	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	6
5.	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	6
6.	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	4 нед.	9
2.	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	6 нед.	9
3.	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	8 нед.	9
4.	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	10 нед.	9
5.	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	14 нед.	9

6.	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	18 нед.	9
Итого:			54

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий, кейс-задач;
 - вопросов к зачету, экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов и выработки у них критического взгляда на государственно-правовые явления, стимулирование самостоятельности мышления.

На практических (семинарских) занятиях предусмотрено проведение ролевых игр, составления словаря, тематических кроссвордов, систематизация российского законодательства. В рамках курса предусмотрены встречи со специалистами-практиками.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекционное занятие «Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы»	Лекция-презентация	2
2	Лекционное занятие «Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих»	Лекция-дискуссия	2
3	Лекционное занятие «Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики»	Лекция-дискуссия	2
4	Практическое занятие «Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства»	Дискуссия	6
5	Практическое занятие «Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы»	Дискуссия	6
	Итого:		18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Профессиональная этика и служебный этикет		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Социальные технологии и национальная безопасность Служебное законодательство	
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Ораторское мастерство Русский язык в деловой документации	Гражданско-правовые акты Правоприменительные акты Юридическая техника	Медицинское право Служебное законодательство Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Правоохранительные органы	Криминалистика Прокурорский надзор	Служебное законодательство Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции (или её части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-8 / основной, завершающий	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе; - права и обязанности субъектов служебного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие служебные отношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникшие в связи с совершением механизма правового регулирования государственной и муниципальной службы; - анализировать текущее состояние

			подготовленности служащих.	государственной и муниципальной службы и оценивать перспективу ее теоретико-правового обеспечения. Владеть: - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.
ПК-5/ завершаю щий	1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3 Умение применять знания,	Знать: - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений. Уметь: - разрабатывать документы служебно-правового характера. Владеть: - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих.	Знать: - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе. Уметь: - разрабатывать документы служебно-правового характера; - осуществлять правовую экспертизу	Знать: - особенности теоретико-правового регулирования служебных отношений; - становление и развитие законодательства о государственной и муниципальной службе; - права и обязанности субъектов служебного права. Уметь: - разрабатывать документы служебно-правового характера; - осуществлять

	<p>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>		<p>нормативных актов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область деятельности. 	<p>правовую экспертизу нормативных актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость профессиональной подготовленности служащих; - основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область их деятельности; - взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы в целостной системе знаний и значение для реализации прав и обязанностей участников данных правоотношений.
<p>ПК-19/ завершающий</p>	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, категории и закономерности развития и совершенствования системы теоретико-правового обеспечения системы государственной и муниципальной службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и применять полученные знания в своей профессионально 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, категории и закономерности развития и совершенствования системы теоретико-правового обеспечения системы государственной и муниципальной службы; - роль и место теоретико-правового обеспечения деятельности механизма правового 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, категории и закономерности развития и совершенствования системы теоретико-правового обеспечения системы государственной и муниципальной службы; - роль и место теоретико-правового обеспечения деятельности механизма правового регулирования

	<p>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>й деятельности. Владеть: - умениям и навыками творческого мышления.</p>	<p>регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы. Уметь: - обосновывать и применять полученные знания в своей профессиональной деятельности. Владеть: - умениями и навыками творческого мышления.</p>	<p>государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы; - содержание нормативных теоретико-правовых актов, регулирующих системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Уметь: - обосновывать и применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; - самостоятельно пополнять свои знания с учетом постоянного совершенствования законодательства. Владеть: - умениями и навыками творческого мышления; - методами научного анализа, оценки эффективности правового регулирования целевых и функциональных основ развития служебно-правовых отношений.</p>
--	---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№1, №1-9	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
2	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№2, №10-19	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№3, №20-29	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
4	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№4, №30-39	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>

5	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№5, №40-49	Согласно Таблице 7.2.
6	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы: теоретико-правовой аспект	ОК-8 ПК-5 ПК-19	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос, решение сит. задач	№6, №50-59	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный (устный или письменный) опрос по теме:
**«ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ В
МЕХАНИЗМЕ ГОСУДАРСТВА**

План:

1. Теория государства и права о законодательстве: служебно-правовые отношения
2. Становление и развитие государственной и муниципальной службы в механизме государства

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: основные понятия, структура и специфика.
2. Основные направления государственной политики в области финансово-правового регулирования служебных отношений, управления государственной и муниципальной службой.
3. Правоприменение норм служебного законодательства (права).

Решение кейс-задач по теме: «Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы: теоретико-правовой аспект»

Референт Министерства юстиции РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра юстиции РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме компьютерного или бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:

- а) правовые формы управления;
- б) неправовые формы;
- в) оба указанных варианта.

2. Основные черты правовых актов управления:

- а) служат юридическим фактом;
- б) подзаконны и императивны;
- в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.

3. Основные черты административно-правовых методов управления:

- а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;
- б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;
- в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.

4. Виды административного принуждения – это:

- а) административно – предупредительные меры;
- б) административно – пресекательные меры;
- в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.

5. Соответствие категорий гражданских должностей их назначению:

1.Руководители	А. Содействие лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
2. Помощники	Б. Организационное, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности государственных органов
3. Специалисты	В. Руководители и заместители руководителей государственных органов и их структурных подразделений
4. Обеспечивающие специалисты	Г. Профессиональное обеспечение выполнения государственными органами установленных задач и функций

6. Расположите категории должностей государственной гражданской службы по иерархии в порядке убывания:

- а) (...) помощники;
- б) (...) обеспечивающие специалисты;
- в) (...) руководители;
- г) (...) специалисты.

7. Кейс-задача

Решением Приморского краевого суда от 14 марта 2012 года было удовлетворено заявление прокурора края о ликвидации Владивостокской общественной организации "Независимая общественная прокуратура", уставные цели которой предусматривали "содействие общественному контролю за соблюдением законности в Управлении исполнения наказаний, в органах Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации, Правосудия российской Федерации без вмешательства в их деятельность".

Обоснуйте мотивы такого решения суда ссылками на соответствующее законодательство.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Устный опрос, кейс – задачи по теме: «Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
Устный опрос, кейс – задачи по теме: «Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
Устный опрос, кейс - задачи по теме: «Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
Устный опрос, кейс-задачи по теме: «Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
Устный опрос, кейс- задачи по теме: «Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия

Устный опрос, кейс- задачи по теме: «Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы»	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	6	Выполнены задания практического занятия
СРС	0		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

2. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 124 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Бастрыкина А. И. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 314с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Зарецкий, А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. - Режим доступа: – <http://biblioclub.ru>

3. Комахин Б.Н., Ламанов Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

4. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Осиночкина. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 218 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

5. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

6. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 411с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

7. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Служебное законодательство: методические рекомендации для практических занятий студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Н. Ламанов. Курск, 2017. – 19с.

2. Служебное законодательство: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» / сост. Ламанов Е.Н.: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2017. - 31 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс»
3. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ.
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Служебное законодательство» является неотъемлемым этапом подготовки специалистов высшей квалификации, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективное функционирование государственных и муниципальных органов власти, их служащих.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике курса; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с

освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

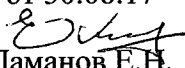
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменени я	номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	5, 11	-	-	2	30.08.17	Протокол заседания кафедры №1 от 30.08.17  Ламанов Е.Н.