

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.09.2024 16:58:39

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a2901f2ca14b

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Правоприменительные акты»

специальности 40.05.01

#### «Правовое обеспечение национальной безопасности»

**Цель преподавания дисциплины:** Формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины-** изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов; овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности; овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов; формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности; формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5).

**Разделы дисциплины:** Общее понятие правового акта. Основные свойства (признаки) правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Критерии классификации правовых актов. Основные виды правовых актов: нормативные правовые акты, нормативные договоры, интерпретационные и индивидуальные (правоприменительные) акты. Соотношение правовых актов: общее, особенное, взаимодействие. Виды правореализационных юридических документов и их общая характеристика: исковые заявления

(иски), претензии, жалобы, ходатайства, заявления и т.д.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

*С.В. Шевелева* 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительные акты

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.01.

(шифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно - правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г.

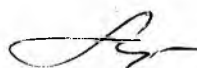
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права «30» 02 2017 г., протокол № 8

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

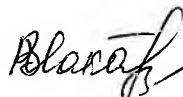
Разработчик программы  
д.ю.н., профессор



Ларина О.Г.

Согласовано:

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 «30» 08 2017 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 1 «31» 08 2018 г.

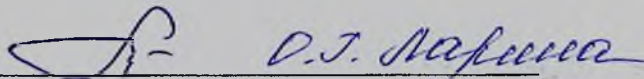
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

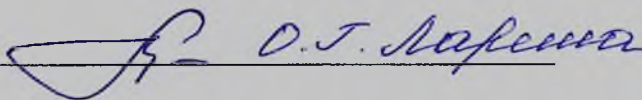
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «25» 06 20 20 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 О.Т. Наршина

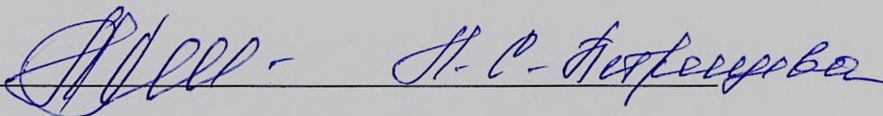
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «22» 06 20 21 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 О.Т. Наршина

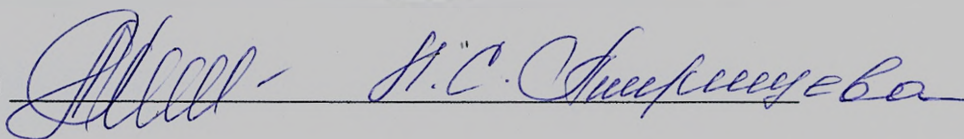
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «22» 06 20 22 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.С. Степанова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «10» 06 20 23 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

 Н.С. Степанова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры теории и истории государства и права «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов;
- овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности;
- овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности;
- формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны

#### **знать:**

- нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права;
- основные виды, содержание и формы правоприменительных актов;
- виды субъектов правоприменительной деятельности;
- особенности судебного правоприменения;
- виды, структуру, технику составления судебных правоприменительных актов;
- основные требования к содержанию судебных правоприменительных актов;

#### **уметь:**

- реализовывать нормы материального, процессуального и международного права в профессиональной деятельности;
- разрабатывать и проводить экспертизу правоприменительных актов;
- оформлять юридическую и служебную документацию;

– квалифицированно применять нормативные правоприменительные акты в различных отраслях юридической деятельности;

**Владеть:**

– навыками разработки и экспертизы правоприменительных актов в различных отраслях права на основе норм и требований законодательства Российской Федерации и международного права;

– инструментарием правового анализа правоприменительных актов;

– приемами и способами реализации правоприменительных актов в различных сферах правовой деятельности;

– способностью квалифицированного применения официальных решений по конкретным юридическим делам в целях правового регулирования общественных отношений.

**У обучающихся формируются следующие компетенции**

ОПК-2 способность реализовывать норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-5 способность разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы

**2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ОД.14. «Правоприменительные акты» является дисциплиной вариативной части образовательной программы специальности 40.05.01. Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 4 курсе в 8 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет зачетных единиц **3** (з.е.), **108** академических часов

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен



#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Общая характеристика правоприменительной деятельности	Понятие правоприменительной деятельности. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности.
2	Формы правоприменительной деятельности	Понятие и содержание регулятивной формы правоприменения. Понятие и содержание правоохранительной формы правоприменения.
3	Субъекты правоприменительной деятельности	Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности. Виды субъектов правоприменительной деятельности.
4	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	Понятие правоприменительных актов. Признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.
5	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	Понятие и задачи судебного правоприменения. Судебный процесс и его этапы. Обобщенная схема судебного производства и сопровождающей документации.
6	Судебные акты и техника их составления	Виды судебных актов. Структура основных судебных актов. Судебные акты и техника их составления.
7	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	Понятие судебного решения. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость. Правила обеспечения логики основных судебных актов Значение логики в судебной деятельности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности	2		№1	У-1. УП-2	С 1 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
2.	Формы правоприменительной деятельности	2		№2	У-1 УП-2	КО, К-3 2-4 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
3.	Субъекты правоприменительной деятельности	2		№3	У-1 УП-2	КО, К-3, 5-6 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
4.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	2		№4	У-1 УП-1	КО, К-3, 7-8 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
5.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения	2		№5	У-1 УП-1,2	КО, К-3, 9-12 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
6.	Судебные акты и техника их составления	4		№6	У-1; УП-1,2	КО, К-3, 13-15 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5

7.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	4		№7	У-1; УП-1,2	КО, К-3, Т 16- 18 неделя	ОПК-2, ПК-4, ПК-5
----	---	---	--	----	----------------	-----------------------------------	----------------------

КО - контрольный опрос; С-собеседование; К-3 - решение кейс задач; Т-тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности	4
2.	Формы правоприменительной деятельности	4
3.	Субъекты правоприменительной деятельности	6
4.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	6
5.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения	6
6.	Судебные акты и техника их составления	4, из них практическая подготовка – 4.
7.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности	1 неделя	8
2.	Формы правоприменительной деятельности	2-4 неделя	8
3.	Субъекты правоприменительной деятельности	5-6 неделя	8
4.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	7-8 неделя	8
5.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения	9-12 неделя	8
6.	Судебные акты и техника их составления	13-15 неделя	8
7.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	16-18 неделя	5,9
<b>Итого</b>			<b>53,9</b>

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- банка тестовых заданий, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, лабораторного или практического занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	--	---	-------------

1	2	3	4
1.	Лекция №5 Судебная деятельность как разновидность правоприменения	Проблемная лекция	2
2.	Лекция № 6 Судебные акты и техника их составления	Проблемная лекция	4
3.	Практическое занятие № 4 Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	Решение кейс задач	6
4.	Практическое занятие № 5 Судебная деятельность как разновидность правоприменения	Решение кейс задач	6
	Итого		18

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях в профильных организациях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры); примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися,

представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.)

– в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	<b>начальный</b>	<b>основной</b>	<b>завершающий</b>
ОПК-2 способность реализовывать норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Конституционное право России Гражданское право	Муниципальное право Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Финансовое право Уголовное право Трудовое право Конституционное право зарубежных стран Парламентское право Право Европейского Союза	Экологическое право Международное право Уголовно-исполнительное право Правовые основы функционирования субъектов Федерации и местного самоуправления Основы международного гуманитарного права Сравнительное правоведение Правоприменительные акты Международная безопасность

			Право международных организаций
ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Введение в профессию Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Арбитражный процесс Правоприменительные акты;	Право национальной безопасности; Гражданско-правовые акты; Медицинское право Правоприменительные акты
ПК-5 способность разрабатывать и оформлять юридические и служебные документы	Ораторское мастерство Русский язык в деловой документации	Юридическая техника; Правоприменительные акты;	гражданско-правовые акты; медицинское право; Служебное законодательство Преддипломная практика



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции(или её части)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
2	2	3	4	5
ОПК-2	1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД 2 Качество освоенных обучающимися	<b>Знать</b> - понятие, основные этапы и формы реализации норм права; <b>Уметь</b> -осуществлять правоприменительную деятельность в отдельных отраслях права и различных сферах профессиональной деятельности. <b>Владеть</b> - навыками составления правоприменительных актов в различных отраслях права на основе норм и требований	<b>Знать</b> - понятие, основные этапы и формы реализации норм права; - основные принципы и содержание материальных и процессуальных отраслей российского права; <b>Уметь</b> -осуществлять правоприменительную деятельность в отдельных отраслях права и различных сферах профессиональной деятельности. ; <b>Владеть</b> - навыками составления правоприменительных актов в	<b>Знать</b> - понятие, основные этапы и формы реализации норм права; - основные принципы и содержание материальных и процессуальных отраслей российского права; -принципы и нормы международного права. <b>Уметь</b> -осуществлять правоприменительную деятельность в отдельных отраслях права и различных сферах профессиональной деятельности; - соотносить нормы российского и международного права, в целях осуществления правоприменительной

	<p>мся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>законодательства Российской Федерации.</p>	<p>различных отраслях права на основе норм и требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>деятельности в процессе реализации норм международного права прямого действия.</p> <p><b>Владеть</b> навыками составления правоприменительных актов в различных отраслях права на основе норм и требований законодательства Российской Федерации и международного права.</p>
ПК-4	<p>1 Доля освоенных обучающимися знания, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимися знания,</p>	<p><b>Знать:</b> -понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять в практической профессиональной деятельности знания о содержании, субъектах и приемах правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками профессионального применения норм права.</p>	<p><b>Знать:</b> - понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять в практической профессиональной деятельности знания о содержании, субъектах и приемах правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками профессионального применения норм права; - приемами и способами подготовки правоприменительных актов в различных сферах правовой</p>	<p><b>Знать:</b> -понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности; - понятие и виды субъектов правоприменительной деятельности; - понятие и виды правоприменительных актов; - технологию (этапы, способы оформления) подготовки правоприменительных актов на основе требований норм российского права.</p> <p><b>Уметь:</b> -применять в практической профессиональной деятельности знания о содержании, субъектах и приемах правоприменительной деятельности.</p>

	<p>умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>		<p>деятельности.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального применения норм права;</li> <li>- приемами и способами подготовки правоприменительных актов в различных сферах правовой деятельности;</li> <li>- инструментарием правового анализа правоприменительных актов.</li> </ul>
ПК-5	<p>1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные виды юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности знания о содержании и видах юридической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками профессиональной подготовки проектов различной юридической и служебной документации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные виды юридической деятельности;</li> <li>- понятие и содержание служебной документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности знания о содержании, видах и субъектах юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками профессиональных разработки и подготовки проектов различной юридической и служебной документации.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и основные виды юридической деятельности;</li> <li>- понятие, содержание, назначение, классификацию юридической и служебной документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в практической деятельности знания о содержании, видах и субъектах юридической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональных разработки и подготовки проектов различной юридической и служебной документации;</li> <li>- инструментарием правовой экспертизы юридических документов и служебной документации.</li> </ul>

	3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях			
--	---	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика правоприменительной деятельности	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование	№1	Согласно Таблице 7.2.
2	Формы правоприменительной деятельности	ОПК-2 ПК-4	Лекции и практические	Контрольный опрос;	№1 №1	Согласно Таблице 7.2.

		ПК-5	занятия, самостоятельная работа	Кейс задачи		
3	Субъекты правоприменительной деятельности	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос; Кейс задачи	№2 №2	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
4	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос; Кейс задачи	№3 №3	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
5	Судебная деятельность как разновидность правоприменения	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос; Кейс задачи, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№4 №4	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
6	Судебные акты и техника их составления	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос; Кейс задачи	№5 №5	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
7	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос; Кейс задачи, Тестирование	№6 №6 №1	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Контрольный опрос по теме  
«Субъекты правоприменительной деятельности»

1. Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности.
2. Виды субъектов правоприменительной деятельности.

Собеседование по теме  
«Общая характеристика правоприменительной деятельности»

1. Понятие правоприменительной деятельности.
2. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки  
обучающихся на практическом занятии № 6

Известно, что законы Курской области подлежат официальному опубликованию. Официальным опубликованием законов Курской области считается первая публикация их полных текстов в газете "Курская правда" и (или) газете "Курск" или первое размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru> или <http://администрация.курскаяобласть.рф>), или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).». Закон Курской области должен быть также официально опубликован в «Сборнике законодательства Курской области» и «Бюллетене Курской областной Думы». Однако, принятый Курской областной Думой закон был опубликован в частном печатном издании и доведен до всеобщего сведения по телевидению. *Может ли данный закон считаться официально опубликованным?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий

(БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. По форме правоприменительной деятельности выделяют акты:

- а) регулятивные, правоохранительные;
- б) регулятивные, охранительные;
- в) нет верного

2. Индивидуальные властные предписания, обращённые к конкретным участникам общественных отношений и обязательные для исполнения ими. Они гарантируются государством, и их неисполнение влечёт за собой принудительные меры - это \_\_\_\_\_

3. Соотнесите установленные законодательством сроки частоты гигиенического обучения отдельными категориями служащих.

1 занимающиеся производством, транспортировкой и реализацией кремово-кондитерской продукции;	а) 1 раз в год;
2. питанием дошкольников;	б) 1 раз в 2 года;
3. коммунального и бытового обслуживания населения;	в) через 5 лет;
4. проводники дальнего следования	г) перед аттестацией

4. Расположите в правильной последовательности структурные элементы закона:

- а) Раздел
- б) Глава
- в) Преамбула
- г) Статья

#### Кейс-задача

Субъект права законодательной инициативы – депутат Государственной Думы Российской Федерации Иванов И.И., подготовил текст законопроекта. Вместе с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием направил инициативу в правовой комитет Думы. Законопроект вернули адресату, в связи с отсутствием необходимого перечня, прилагаемого к тексту законопроекта. *О каком перечне идет речь, и каков порядок в случае, если внесенный проект нормативного правового акта и сопроводительные документы к нему соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:



– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Собеседование	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольный опрос; Кейс задачи	4	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	8	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос; Кейс задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос; Кейс задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение	6	Свободное владение материалом, умение

		материала. Типовое решение задач		аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос; Кейс задачи; Промежуточное тестирование	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач 50-60% правильных ответов	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос, Письменная работа	4	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Итоговое тестирование	4	50-60% правильных ответов	6	90-100% правильных ответов
СРС	0		4	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Ткачев, В. Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Ткачев, Н. Я. Лыгин. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 551 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Радько Т. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник для бакалавров / Т. Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 495 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Зарецкий, А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Лазарев В. В. Теория государства и права [Текст] : учебник / В. В. Лазарев, С. В. Липень ; Московская государственная юридическая академия им. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., исп. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 634 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. История политических и правовых учений : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. Ю. Байбаков. - Электрон. текстовые дан. (381 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 28 с.

2. История политических и правовых учений : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению курса для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. Ю. Байбаков. - Электрон. текстовые дан. (285 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 25 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».  
Российская газета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Правоприменительные акты» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению теории государства и права России основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права. Усвоенные знания и полученные навыки работы с нормативно-правовыми актами облегчат изучение в последующем административного, уголовного, уголовно-процессуального и других отраслей права, составляющих правовую основу профессиональной деятельности.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильных организаций.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение

инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			
1	-	4,5,10	-	-	2	30.08.2017	протокол заседания кафедры №1 от 30.08.2017