

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.09.2024 17:42:46
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет



Утверждаю
Ректор университета

С.Г. Емельянов

(подпись)

» 06 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа специалитета
с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

(указываются код и наименование)

Специализация

Международно-правовая

(указывается наименование)

Уровень высшего образования

специалитет

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная или заочная)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета разработана в соответствии с требованиями:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета одобрена ученым советом университета (протокол № 12 от «24» 06. 2024 гг.).

Разработчики:

от кафедры теории и истории государства и права заведующий кафедрой к.и.н., доцент «15» 05 2024 гг. Н.С. Петрищева – Н. С. Петрищева

от кафедры таможенного дела и мировой экономики заведующий кафедрой к.э.н., доцент «15» 05 2024 гг. Н.Е. Деркач – Н. Е. Деркач

Согласовано:

Проректор по УР

О.Г. Локтионова – О.Г. Локтионова

Начальник УМУ

В.В. Протасов – В.В. Протасов

Декан ЮФ

С.В. Шевелева – С.В. Шевелева

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования актуализирована для реализации в 20___ / 20___ уч. г., обсуждена на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № ___ от «___» ____. ____ гг.).

Ученый секретарь _____

Содержание

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.1 Общие положения	5-6
1.1.1 Цель (миссия) программы специалитета	5
1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения	5
1.1.3 Срок получения образования	5-6
1.1.4 Объем программы специалитета	6
1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы специалитета	6-7
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7-14
1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7-8
1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)	8
1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	9-14
1.4 Планируемые результаты освоения программы специалитета	15-32
1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения	15-20
1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	20-25
1.4.3 Профессиональные компетенции, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения	26-31
1.4.4 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу специалитета	31-32
<i>Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	33
2 Учебный план	33-35
3 Календарный учебный график	35
4 Рабочие программы дисциплин (модулей)	35-36
5 Рабочие программы практик	36-37
6 Рабочая программа воспитания	37-38
7 Календарный план воспитательной работы	38
8 Характеристика условий реализации программы специалитета	38-41
9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета Формы аттестации	41-42
9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике	42-43

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	43-44
<i>Приложение</i> Сведения о реализации основных образовательных программ высшего образования	45-56

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования (далее – программа специалитета) разработана в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (далее – ФГОС ВО-1);

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее – ФГОС ВО-2).

Программа специалитета представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Программа специалитета имеет практико-ориентированный характер.

Сведения о реализации программы специалитета представлены в приложении.

1.1.1 Цель (миссия) программы специалитета

Цель программы специалитета – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2, и профессиональных компетенций, установленных университетом на основе профессиональных стандартов по двум присваиваемым квалификациям, для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и успешного выполнения задач профессиональной деятельности по завершении освоения программы специалитета.

1.1.2 Требования к уровню образования при приеме для обучения

К освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.1.3 Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год.

1.1.4 Объем программы специалитета

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Юрист.

Специалист таможенного дела.

1.2 Нормативные правовые и методические документы для разработки программы специалитета

Нормативно-правовую базу разработки программы специалитета составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1453;

– приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– методические рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов и программ высшего образования на основе профессиональных стандартов (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 29 марта 2017 №18));

– рекомендации для образовательных организаций по формированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования на основе профессиональных стандартов и иных источников, содержащих требования к компетенции работников, в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами в условиях отсутствия утвержденных примерных основных образовательных программ (утверждены Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям(протокол № 35 от 27 марта 2019 г.));

– письмо Минобрнауки России от 8 апреля 2021 г. № МН-11/311-ЕД «О направлении методических материалов» (примерная рабочая программа воспитания в образовательной организации высшего образования; примерный календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования; методические рекомендации по разработке рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы образовательной организации высшего образования);

– письмо Минобрнауки России от 16 ноября 2022 г. № МН-5/35513 «О направлении разъяснений»;

– Устав университета.

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность, выбраны из числа областей профессиональной деятельности, указанных в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Направленность (профиль) программы специалитета конкретизирует содержание программы специалитета в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция;

08 Финансы и экономика (в сферах: аудита и финансового контроля; консалтинга);

1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых в рамках освоения программы специалитета могут готовиться выпускники, установлены из числа перечисленных в ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Направленность (профиль) программы специалитета конкретизирует содержание программы специалитета в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- организационно-управленческий

1.3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников (или область (области) знания)

Направленность (специализация) программы специалитета конкретизирует содержание программы специалитета в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на следующие объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– общественные отношения в сфере публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых отношений;

– отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Направленность (специализация) программы специалитета конкретизирует содержание программы специалитета в рамках двух осваиваемых направлений подготовки путем ориентации ее на задачи профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 1.3.5 – Задачи и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область и сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или область (области) знания
09 Юриспруденция, (публично-правовая деятельность в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых отношений)	Правотворческий	Разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Общественные отношения в области разработки правовых норм
09 Юриспруденция, реализация правовых норм (публично-правовая деятельность в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых отношений)	Правоприменительный	Применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общественные отношения в области реализации правовых норм
09 Юриспруденция, обеспечение законности и	Правоохранительный	Выполнение должностных обязанностей по	Общественные отношения в области обеспечения

<p>правопорядка (публично-правовая деятельность в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых отношений)</p>		<p>обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>законности и правопорядка</p>
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора), взимания таможенных платежей, а также специальных,</p>		<p>Осуществление производства (юрисдикционного процесса) по делам об административных правонарушениях в сфере таможенного дела, Проведение неотложных следственных действий по преступлениям, производство по которым отнесено к ведению таможенных органов; Составление процессуальных документов и совершение необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>	<p>Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; лица, участвующие в их перемещении через границу ЕАЭС и государственную границу Российской Федерации, система таможенных органов</p>

<p>антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию, обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных</p>			
---	--	--	--

<p>правонарушений, защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза, ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита)</p>			
<p>09 Юриспруденция, (публично-правовая деятельность в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)</p>	<p>Организационно управленческий</p>	<p>- Организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач</p>	<p>Общественные отношения в области организационно-управленческой деятельности</p>
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, совершения</p>		<p>Управление деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений; организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг, контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников, формирование организационных</p>	<p>Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем; лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС и государственную границу Российской Федерации; система таможенных органов</p>

<p>таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора), взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию, обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении</p>		<p>и управленческих структур таможен (таможенных постов), мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей; организация сбора информации для выбора управленческих решений,</p>	
---	--	--	--

таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов, предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза, ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли, проведения аудита)			
---	--	--	--

1.4 Планируемые результаты освоения программы специалитета

Требования к результатам освоения программы специалитета установлены в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.4.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через

		<p>реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.4 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.5 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.6 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует</p>

		полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

	<p>образования в течение всей жизни</p>	<p>достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой</p>

		<p>деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>УК-8.5 Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.6 Способен выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Демонстрирует позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.2 Отбирает адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10/УК-9 (т) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1/УК-9.1(т) Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

		УК-10.2/УК-9.2(т) Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
Гражданская позиция	УК-11/УК-10(т) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1/УК-10.1(т) Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2/УК-10.2(т) Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах

1.4.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции,	ОПК-1.1 Выделяет основные этапы исторического развития Российского государства, его место и роль в контексте всеобщей истории
		ОПК 1.2 Анализирует закономерности исторического развития Российского государства
		ОПК-1.3 Демонстрирует готовность к выполнению

	патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	профессионально-служебной деятельности на основе гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1 Анализирует мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы
ОПК-2.2 Ориентируется в политических, экономических и социальных процессах		
ОПК-2.3 Выполняет задачи профессионально-служебной деятельности, основываясь на нормах морали, профессиональной этики и служебного этикета		
Правотворческая деятельность	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов
		ОПК-3.3 Оформляет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности
Правоприменительная деятельность	ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями
		ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства
		ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права
	ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Анализирует процессуальные и служебные документы в конкретных сферах профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Составляет с

		соблюдением всех требований процессуальные и служебные документы
		ОПК-5.3 Оформляет процессуальные и служебные документы в соответствии с установленными формами
	ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
		ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством
Правоохранительная деятельность	ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПК-7.1 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ОПК-7.2 Осуществляет профессиональную деятельность в точном соответствии с требованиями законодательства
		ОПК-7.3 Демонстрирует проявление нетерпимости к противоправному поведению, высокий уровень правосознания и правовой культуры
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных	ОПК-8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и

	условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	экстремальных условиях ОПК-8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с помощью психологических методов, средств и приемов
	ОПК-9/ОПК-6(т) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1/ОПК-6.1(т) Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-9.2/ОПК-6.2(т) Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-9.3/ОПК-6.3 (т) Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
Экономика и управление	ОПК-1 (т) Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 (т) Применяет знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-1.2 (т) Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ОПК-1.3 (т) Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и

		(или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-2 (т) Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности,	ОПК-2.1 (т) Определяет методы сбора данных, способы и вид их представления для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры
		ОПК-2.2 (т) Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационно-коммуникационные технологии
		ОПК-2.3 (т) При решении профессиональных задач соблюдает основные требования информационной безопасности
Разработка, обоснование и принятие решений	ОПК-3 (т) Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности,	ОПК-3.1 (т) Выявляет и формулирует проблемы при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-3.2 (т) Разрабатывает и обосновывает варианты организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
		ОПК-3.3 (т) Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней)
Право	ОПК-4 (т) Способен применять положения международных, национальных правовых актов	ОПК-4.1 (т) Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных

	и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности,	документов в профессиональной сфере, юридически грамотно квалифицирует факты и обстоятельства
		ОПК-4.2 (т) Принимает решения и совершает действия в профессиональной деятельности в соответствии с положениями международных, национальных правовых актов и нормативных документов
		ОПК-4.3 (т) Осуществляет защиту прав и законных интересов государства, пресекает противоправные действия
Коммуникация	ОПК-5 (т) Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;	ОПК-5.1 (т) Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления
		ОПК-5.2 (т) Осуществляет документационную и информационную поддержку межведомственных коммуникаций
		ОПК-5.3 (т) Осуществляет и обеспечивает внутриорганизационное взаимодействие специалистов для решения профессиональных задач

1.4.3 Профессиональные компетенции выпускников, установленные университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Таблица 1.4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и др.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правотворческий</i>				
Разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Общественные отношения в области разработки правовых норм	ПК-1 Способен проектировать правовые акты для различных уровней нормотворчества, в том числе в сфере таможенного регулирования	ПК-1.1 Вносит предложения о разработке или внесении изменений в нормативные правовые акты, в том числе в соответствии с порядком подготовки нормативных правовых актов ФТС России ПК-1.2 Применяет правила подготовки нормативных правовых актов при разработке проектов нормативных правовых актов, в том числе в сфере таможенного регулирования	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГиП и ТДуМЭ)</i>

			ПК-1.3 Выявляет пробелы и недостатки в нормативном регулировании на основе знаний о правилах и приемах юридической техники	
Разработка проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Общественные отношения в области разработки правовых норм	ПК-2 Способен проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-2.1 Применяет правила проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГиП и ТДжМЭ)</i>
			ПК-2.2 Дает квалифицированные юридические заключения на проекты нормативных правовых актов	
			ПК-2.3 Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий для проявления коррупции	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</i>				
Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному	Общественные отношения в области обеспечения законности и правопорядка	ПК-3 Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе отнесенные законодательством	ПК-3.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГиП и ТДжМЭ)</i>
			ПК-3.2 Проводит неотложные	

поведению		Российской Федерации к компетенции таможенных органов	<p>следственные действия и осуществляет предварительное расследование в форме дознания по уголовным делам, осуществляет производство по делам об административных правонарушениях</p> <p>ПК-3.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений</p>	
Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Общественные отношения в области обеспечения законности и правопорядка	ПК-4 Готов осуществлять деятельность по обеспечению национальной безопасности, в том числе выявлению и пресечению экстремизма и терроризма	<p>ПК-4.1 Анализирует состояние и тенденции развития законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения национальной безопасности с учетом национальных интересов государства, соблюдение которых возложено на таможенные органы</p> <p>ПК-4.2 Прогнозирует развитие геополитических, социально-экономических процессов в мире, государстве, регионе</p> <p>ПК-4.3 Вырабатывает правовые меры обеспечения национальной безопасности РФ с учетом анализа и оценки угроз и рисков безопасности личности, общества,</p>	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГ'иП и ТДМЭ)</i>

			государства	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>				
Применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общественные отношения в области реализации правовых норм	ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	ПК-5.1 Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГиП и ТДжМЭ)</i>
			ПК-5.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности	
			ПК-5.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	
Применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Общественные отношения в области реализации правовых норм	ПК-6 Способен осуществлять юридическую квалификацию в рамках правоприменительной деятельности	ПК-6.1 Устанавливает и анализирует юридические факты и обстоятельства в различных сферах правоприменительной деятельности	Консультации с ведущими работодателями <i>(выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГиП и ТДжМЭ)</i>
			ПК-6.2 Применяет правила юридической квалификации в рамках правоприменительного процесса	
			ПК-6.3 Осуществляет толкование права, восполнение пробелов и разрешение правовых коллизий	
		ПК-7 Способен	ПК-7.1 Соблюдает порядок	Консультации с ведущими

		применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	<p>осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля</p> <p>ПК-7.2 Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.3 Осуществляет контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры</p>	работодателями (выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГ и П и ТД и МЭ)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>				
Организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач	Общественные отношения в области организационно-управленческой деятельности	ПК-8 Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	<p>ПК-8.1 Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами</p> <p>ПК-8.2 Принимает оптимальные управленческие решения</p> <p>ПК-8.3 Планирует и</p>	Консультации с ведущими работодателями (выписка из протокола № 9 от «25» мая 2024 г. совместного заседания кафедр ТИГ и П и ТД и МЭ)

			организовывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов	
--	--	--	--	--

1.4.4 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу специалитета

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.4.5.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы специалитета.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих программу специалитета, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.4.5 – Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих программу специалитета

Наименования дисциплин (модулей)	Всего часов практической подготовки		
	лекц.	практ.	лаб.
Юридическая техника	2	4	
Правоприменительные акты	2	4	
Таможенный контроль после выпуска товаров	-	4	-

Контроль таможенной стоимости	-	4	-
Наименования практик (вид, тип)	Всего часов практической подготовки		
Учебная ознакомительная практика	216		
Учебная правоохранительная практика	216		
Учебная правоприменительная практика	216		
Производственная правоохранительная практика	216		
Производственная правоприменительная практика	216		
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	324		
Производственная преддипломная практика	432		

Общая характеристика компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. По каждой дисциплине (модулю) и практике установлена форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана отражает структуру программы специалитета, установленную ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2: учебный план включает следующие блоки: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практика», блок 3 «Государственная итоговая аттестация»; в рамках программы специалитета выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы специалитета в учебном плане относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

В обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» включены в том числе:

– дисциплины, обеспечение реализации которых ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 требуют в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)»: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «История государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)», «Международное право», «Криминалистика», «Криминология», «Экологическое право», «Финансовое право», «Правоохранительные органы», «Основы теории национальной безопасности».

– дисциплина «Физическая культура и спорт», реализацию которой ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2 требуют в объеме не менее 2 зачетных единиц в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен в соответствии с требованием ФГОС ВО-1 и ФГОС

ВО-2 и составляет не менее _____ процентов общего объема программы специалитета.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся дисциплины и практики, направленные на формирование профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, входят в состав как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

В состав дисциплин и практик обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, входят дисциплины и практики, установленные университетом, необходимые и достаточные для освоения обеих квалификаций. Дисциплины и практики части, формируемой участниками образовательных отношений, обеспечивают реализацию направленности (профиля) «Международно-правовая».

В рамках программы специалитета учебным планом установлены следующие практики, общие для обеих осваиваемых квалификаций:

Учебная ознакомительная практика

Учебная правоохранительная практика

Учебная правоприменительная практика

Производственная правоохранительная практика

Производственная правоприменительная практика

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная преддипломная практика

Виды и типы практик определены в соответствии с ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

В блок «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного);

– выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины (модули) включены в объем программы специалитета и входят в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Элективные дисциплины установлены по двум осваиваемым направлениям подготовки.

Учебный план обеспечивает реализацию элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переведены в зачетные единицы и

не включены в объем программы специалитета. В учебном плане реализован принцип альтернативности представления элективных дисциплин по физической культуре и спорту, что обеспечивает обучающимся возможность реального выбора.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы специалитета дисциплин. Факультативные дисциплины не включены в объем образовательной программы.

При необходимости (по заявлению обучающегося) по программе специалитета разрабатываются индивидуальные учебные планы.

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в состав элективных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). В состав элективных дисциплин по физической культуре и спорту в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины, учитывающие состояние здоровья обучающегося.

Учебные планы для каждого года приема по программе специалитета представлены ниже.

3 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график отражает последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы).

Календарные учебные графики для каждого учебного года по программе специалитета представлены ниже.

4 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи дисциплины (модуля). Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы;

– объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

– перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

– образовательные технологии;

– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

– методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

– перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рабочих программах дисциплин (модулей) результаты обучения по дисциплинам (модулям) соотнесены с установленными в программе специалитета компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы дисциплин (модулей) части программы специалитета, формируемой участниками образовательных отношений, при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При наличии обучающихся, являющихся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ, для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

Рабочие программы дисциплин по программе специалитета представлены ниже.

5 Рабочие программы практик

Рабочая программа практики включает в себя:

- цель и задачи практики;
- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В программах практик результаты обучения по практикам соотнесены с установленными в программе специалитета компетенциями и индикаторами достижения компетенций.

В рабочие программы практик части программы специалитета, формируемой участниками образовательных отношений, (перечень практик приведен в подразделе 1.4.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Рабочие программы практик по программе специалитета представлены ниже.

6 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации программы специалитета.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по программе специалитета:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена ниже.

7 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по программе специалитета в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы представлен ниже.

8 Характеристика условий реализации программы специалитета

Условия реализации программы специалитета в университете соответствуют требованиям к условиям реализации программы специалитета, установленным ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2. Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В университете созданы условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы специалитета. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного образования. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с

ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая *техника и мебель*:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;

- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Сведения о кадровом обеспечении программы специалитета представлены в разделе 2 приложения.

Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета приведена в разделе 9.

9 Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета. Формы аттестации

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программе специалитета осуществляются:

– текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы

промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы (проекта), экзамен *(указать формы промежуточной аттестации, установленные учебным планом)*;

– государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме:
1) подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (комплексного);
2) выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе специалитета осуществляется в соответствии с Уставом университета, приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ», положением П 02.034 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; положением П 02.208 «Проектирование и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования с присвоением нескольких квалификаций одного уровня высшего образования».

9.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в учебно-методических материалах (далее – УММ) по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики и включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине / практике разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной / практикой.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или рабочей программе практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя программу государственного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе

перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации разработаны на основе индикаторов достижения компетенций, включенных в образовательную программу, и приведены в программе государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО-1 и ФГОС ВО-2.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.