

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шварцкопф Наталья Александровна

Должность: ректорана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 06.04.2022 10:00:00

Уникальный программный ключ:

5b7a136026012684976482400e60702954e07605628705d16653d00033609c7a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные системы предприятий» по направлению подготовки 02.03.03 – Математические обеспечение и администрирование информационных систем

Цель преподавания дисциплины:

Формирование у выпускников компетенций, знаний, умений и навыков в области прикладных информационных систем для предприятий, определяемых требованиями ФГОС; изучение принципов и методов работы в бухгалтерских информационных системах предприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ работы прикладных информационных систем предприятий;
- развитие умений и навыков практической работы в бухгалтерских информационных системах предприятий;
- ознакомление студентов с современными подходами к организации управления и ведению финансового учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы;

ПК-5.2 Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы;

ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы;

ПК-6.1 Анализирует возможность реализации требований к программному обеспечению;

ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению;

ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами;

ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач.

Разделы дисциплины

1. Информация в управлении предприятием
2. Систематизация описания деятельности предприятия
3. Необходимость планирования бизнеса
4. Новые направления стратегии управления предприятием.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
фундаментальной и прикладной
информатики.

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы предприятий

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информаци-
онных систем

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение эконо-
мической деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности» на заседании кафедры информационных систем и технологий №1 «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой
Разработчик программы
к.т.н., доцент

Сазонов С.Ю.

Сазонов С.Ю.

Согласовано:
Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры информационных систем и технологий №13 «03» 07 2020 г.

Зав. кафедрой _____


Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры вычислительной техники № 1 «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой _____

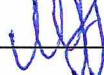
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры вычислительной техники № 15 «30» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры программной инженерии № 11 от 13.06.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Мальшев

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры программной инженерии № 11, от 06.24
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Мальшев

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры программной инженерии _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры программной инженерии _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

- формирование, у выпускников компетенций, знаний, умений и навыков в области прикладных информационных систем для предприятий, определяемых требованиями ФГОС;
- изучение принципов и методов работы в бухгалтерских информационных системах предприятий.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ работы прикладных информационных систем предприятий;
- развитие умений и навыков практической работы в бухгалтерских информационных системах предприятий.
- ознакомление студентов с современными подходами к организации управления и ведению финансового учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-5	Способен выбирать архитектуру и комплексирование современных компьютеров, систем, комплексов и сетей системного администрирования	ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной де-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			тельность предприятия;
		ПК-5.2 Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия;
		ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновлять базу данных при изменениях в законодательстве или методиках учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8);
ПК-6	Способен использовать современные системные программные средства: операционные системы, операционные и сетевые обо-	ПК-6.1 Анализирует возможность реализации требований к программному обеспечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и средства информационных технологий, необходимых для обеспечения финансовых расчетов;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	лочки, сервисные программы		<p>- общую характеристику информационных систем автоматизации финансовой деятельности предприятия;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; - выполнять ручной и автоматический ввод хозяйственных операций; - выполнять настройку плана счетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
		ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и состав информационных систем финансового учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
		ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять подключение новых форм финансовой отчетности при изменениях в законодательстве <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;
		<p>ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы предприятий» является элективной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03. Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Математическое и информационное обеспечение экономической деятельности». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Информация в управлении предприятием	Контролируемая информация. Управленческая информация. Задачи управления предприятием. Описание деятельности предприятия. Основные понятия стратегического управления. Стратегическое управление. Цепочка наращивания стоимости продукции. Цепочка поставщика и цепочка потребителя. Цепочка стоимости и стоимостный анализ. Анализ сильных и слабых сторон компании. Причинно-следственная диаграмма. Выбор стратегии. Связь корпоративной стратегии со стратегией в области информационной системы. Сетка стратегий Макфарлана.
2.	Систематизация описа-	Элементы системного анализа. Методы анализа системы.

	ния деятельности предприятия	Моделирование системы. Модель организационной структуры. Модель структуры данных. Модель потока данных. Модель документооборота. Связь моделей. CASE-средства. Управление потребительской стоимостью продукции.
3.	Необходимость планирования бизнеса	Преимущества планирования. Пределы планирования. Предпринимательские сети. Издержки планирования. Причины неудач внутрифирменного планирования. Планирование - механизм регулирования цен. Система и разновидности планов компании. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом. Причины ограниченного применения бизнес-планирования.
4.	Новые направления стратегии управления предприятием.	Понятие бизнес- процесс реинжиниринг. Проблемы функционального управления. Инжиниринг, реинжиниринг и совершенствование бизнеса. Этапы реинжиниринга. Ключевые слова реинжиниринга.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация в управлении предприятием	4			У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	УО	ПК-5 ПК-6
2	Систематизация описания деятельности предприятия	4	1		У-1, У-2, У-6, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР	ПК-5 ПК-6
3	Необходимость планирования бизнеса	4			У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1, МУ-2	УО	ПК-5 ПК-6
4	Новые направления стратегии управления предприятием.	6	2		У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, МУ-1, МУ-2	УО, ЛР, Р	ПК-5 ПК-6

УО- устный опрос, ЛР – лабораторная работа, Р-реферат

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	2	3
1	Изучение основ конфигурирования в системе 1С:Предприятие 8.2	9
2	Автоматизация ведения отчетной деятельности службы доставки товаров в коммерческой организации	9
	Всего	18 часов

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Информационные системы управления деятельностью предприятия	4 неделя	10
2	Универсальная система учета и управления хозяйственной деятельностью предприятия «1С: Предприятие 8»	8 неделя	10
3	Ведение учета и управления хозяйственной деятельности предприятия средствами системы «1С: Предприятие 8»	12 неделя	10
4	Автоматизация решения отдельных задач учета и управления средствами системы «1С: Предприятие 8»	16 неделя	5,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к зачету;

- тем рефератов;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем в часах
1	2	3	4
1	Информация в управлении предприятием	лекция.	2
2	Автоматизация ведения отчетной деятельности службы доставки товаров в коммерческой организации	Разбор конкретных ситуаций.	6
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5: Способен выбирать архитектуру и комплексирование современных компьютеров, систем, комплексов и сетей системного администрирования	Офисные технологии Программирование офисных приложений Инфокоммуникационные системы и сети Сетевые технологии	Мультимедийные технологии Цифровая обработка и анализ изображений Администрирование информационных систем Информационные системы менеджмента Информационные системы маркетинга Информационная безопасность Защита информации в компьютерных системах и сетях	Корпоративные информационные системы Информационные системы предприятий Производственная преддипломная практика
ПК-6: Способен использовать современные системные программные средства: операционные системы, операционные и сетевые оболочки, сервисные программы	Офисные технологии Программирование офисных приложений Инфокоммуникационные системы и сети Сетевые технологии	Информационно-поисковые системы Мультимедийные технологии Цифровая обработка и анализ изображений Администрирование информационных систем Информационные системы менеджмента Информационные системы маркетинга Информационная безопасность Защита информации в компьютерных системах и сетях	Параллельное программирование Web-программирование Корпоративные информационные системы Информационные системы предприятий Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ завершающий	ПК-5.1 Определяет базовые элементы конфигурации информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль автоматизированных информационных систем в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые элементы конфигурации ИС предприятий; - роль автоматизированных информационных систем в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к базовым элементам конфигурации ИС предприятий; - устанавливать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения базовых элементов конфигурации ИС предприятий; - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые элементы конфигурации ИС предприятий; - роль и место автоматизированных информационных систем в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к базовым элементам конфигурации ИС предприятий; - устанавливать и настраивать системы управления финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и обоснованного выбора базовых элементов конфигурации ИС предприятий; - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия;

ПК-5/ завершаю- щий	ПК-5.1 Определяет базо- вые элементы конфигурации информационной системы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль автоматизи- рованных инфор- мационных систем в экономике; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать системы управле- ния финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уста- новки автоматизи- рованных систем управления хозяй- ственной деятель- ностью предприя- тия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые элемен- ты конфигурации ИС предприятий; - роль автоматизи- рованных ин- формационных систем в экономи- ке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к базо- вым элементам конфигурации ИС предприятий; - устанавливать системы управле- ния финансовой деятельностью предприятия под особенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками опре- деления базовых элементов конфи- гурации ИС пред- приятий; - навыками уста- новки автоматизи- рованных систем управления хозяй- ственной деятель- ностью предприя- тия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые элемен- ты конфигурации ИС предприятий; - роль и место ав- томатизированных информационных систем в экономи- ке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к базо- вым элементам конфигурации ИС предприятий; - устанавливать и настраивать си- стемы управления финансовой дея- тельностью пред- приятия под осо- бенности учета предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками опре- деления и обосно- ванного выбора базовых элементов конфигурации ИС предприятий; - навыками уста- новки автоматизи- рованных систем управления хозяй- ственной деятель- ностью предприя- тия;
---------------------------	---	---	--	---

	<p>ПК-5.2 Присваивает версии базовым элементам конфигурации информационной системы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных разработчиков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать необходимую базу данных для получения финансовых результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые версии базовых элементов конфигурации ИС предприятий и их функциональные возможности; - современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных разработчиков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присваивать версии базовым элементам конфигурации ИС предприятий; - формировать необходимую базу данных для получения финансовых результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками установки базовых элементов ИС предприятий; - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые версии базовых элементов конфигурации ИС предприятий и их функциональные возможности; - современные автоматизированные информационные системы ведения финансового учета отечественных и зарубежных разработчиков; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присваивать версии базовым элементам конфигурации ИС предприятий; - формировать необходимую базу данных и использовать ее для получения финансовых результатов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками установки базовых элементов ИС предприятий; - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия;
--	--	--	--	---

	<p>ПК-5.3 Устанавливает базовые версии конфигурации информационной системы</p>	<p>Знать: - методические основы создания информационных систем в управлении предприятием;</p> <p>Уметь: - обновлять базу данных при изменениях в законодательстве;</p> <p>Владеть: - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8);</p>	<p>Знать: - базовые версии конфигурации ИС предприятий; - методические основы создания информационных систем в управлении предприятием;</p> <p>Уметь: - устанавливать базовые версии конфигурации ИС предприятий; - обновлять базу данных при изменениях в законодательстве;</p> <p>Владеть: - навыками конфигурирования базовых версий ИС предприятий; - навыками установки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8);</p>	<p>Знать: - базовые версии конфигурации ИС предприятий; - методические основы создания информационных систем и технологий в управлении предприятием;</p> <p>Уметь: - устанавливать базовые версии конфигурации ИС предприятий; - обновлять базу данных при изменениях в законодательстве или методиках учета;</p> <p>Владеть: - навыками конфигурирования базовых версий ИС предприятий; - навыками установки и настройки автоматизированных систем управления хозяйственной деятельностью предприятия (1С: Предприятие 8);</p>
--	--	--	---	--

ПК-6/ завершаю- щий	ПК-6.1 Анализирует воз- можность реали- зации требований к программному обеспечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую характе- ристику информа- ционных систем автоматизации фи- нансовой деятель- ности предприя- тия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово- хозяйственной дея- тельности пред- приятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и средства инфор- мационных техно- логий, необходи- мых для обеспече- ния финансовых расчетов; - общую характе- ристику информа- ционных систем автоматизации финансовой дея- тельности пред- приятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; - выполнять руч- ной и автоматиче- ский ввод хозяй- ственных опера- ций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анали- за возможности реализации требо- ваний к ИС пред- приятий на совре- менных предприя- тиях различного масштаба и про- филя; - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово- хозяйственной де- ятельности пред- приятия; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые требо- вания к программ- ному обеспечению ИС предприятий; - организацию и средства инфор- мационных техно- логий, необходи- мых для обеспече- ния финансовых расчетов; - общую характе- ристику информа- ционных систем автоматизации финансовой дея- тельности пред- приятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать и описать требова- ния к ИС предпри- ятий для выбран- ного предприятия; - выполнять ввод, хранение и печать любых первичных документов; - выполнять руч- ной и автоматиче- ский ввод хозяй- ственных опера- ций; - выполнять настройку плана счетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анали- за возможности реализации требо- ваний к ИС пред- приятий на совре- менных предприя- тиях различного масштаба и про- филя; - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово- хозяйственной де-
---------------------------	--	--	--	--

	<p>ПК-6.2 Проводит оценку времени и трудоемкости реализации требований к программному обеспечению</p>	<p>Знать: - структуру информационных систем финансового учета;</p> <p>Уметь: - формировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>	<p>Знать: - типовые методики оценки времени реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- структуру информационных систем финансового учета;</p> <p>Уметь: - проводить расчеты по типовым методикам оценки времени реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- формировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - навыками оценки времени реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>	<p>Знать: - типовые методики оценки времени и трудоемкости реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- структуру и состав информационных систем финансового учета;</p> <p>Уметь: - проводить расчеты по типовым методикам оценки времени и трудоемкости реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- формировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - навыками оценки времени и трудоемкости реализации требований к ИС предприятий;</p> <p>- современными компьютерными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>
--	---	--	---	---

	<p>ПК-6.3 Согласовывает требования к программному обеспечению с заинтересованными сторонами</p>	<p>Знать: - организацию бухгалтерского учета и управленческого учета на предприятии средствами информационных систем;</p> <p>Уметь: - выполнять подключение новых форм финансовой отчетности при изменениях в законодательстве</p> <p>Владеть: - методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;</p>	<p>Знать: - типовые требования к программному обеспечению ИС предприятий; - организацию бухгалтерского учета и управленческого учета на предприятии средствами информационных систем;</p> <p>Уметь: - готовить сопроводительную документацию по согласованию требований к программному обеспечению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - выполнять подключение новых форм финансовой отчетности при изменениях в законодательстве</p> <p>Владеть: - навыками проведения переговоров по согласованию требований к программному обеспечению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;</p>	<p>Знать: - типовые требования к программному обеспечению ИС предприятий; - организацию бухгалтерского учета и управленческого учета, финансовой отчетности на предприятии средствами информационных систем;</p> <p>Уметь: - готовить сопроводительную документацию по согласованию требований к программному обеспечению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - выполнять подключение новых форм финансовой отчетности при изменениях в законодательстве</p> <p>Владеть: - навыками проведения переговоров по согласованию требований к программному обеспечению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - методами расчета основных финансовых показателей средствами информационных систем;</p>
--	---	--	---	--

	<p>ПК-6.4 Осуществляет оценку и согласование сроков выполнения поставленных задач</p>	<p>Знать: - принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» при решении практических задач финансового учета;</p> <p>Уметь: - формировать и анализировать финансовую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - современными инструментами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p>Знать: - типовые методы расчета сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий; - принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» при решении практических задач финансового учета;</p> <p>Уметь: - проводить расчеты сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий на основе типовых методик; - формировать и анализировать финансовую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - навыками проведения переговоров по согласованию сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - современными инструментами анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>	<p>Знать: - типовые методы расчета сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий; - принципы построения конфигурации системы «1С: Предприятие 8» и особенности использования при решении практических задач финансового учета;</p> <p>Уметь: - проводить расчеты сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий на основе типовых методик; - формировать и анализировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую отчетную информацию;</p> <p>Владеть: - навыками проведения переговоров по согласованию сроков выполнения работ по внедрению ИС предприятий с заинтересованными сторонами; - современными инструментами анализа, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</p>
--	---	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация в управлении предприятием	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	1-17	Согласно табл. 7.2
2	Систематизация описания деятельности предприятия	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР№1	18-36 1-40	Согласно табл. 7.2
3	Необходимость планирования бизнеса	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС	Вопросы для устного опроса	37-62	Согласно табл. 7.2
4	Новые направления стратегии управления предприятием.	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа, подготовка реферата	Вопросы для устного опроса, КВ к ЛР№2 Темы рефератов	63-85 41-88 1-32	Согласно табл. 7.2

КВ – контрольные вопросы, ЛР – лабораторная работа

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости:

Вопросы для устного опроса по Теме 1. «Информация в управлении предприятием»

1. Роль информации при принятии решений в сфере управления предприятием.
2. Основные идеи реинжиниринга бизнеса.
3. Базовые определения в области информационных систем управления предприятием.
4. Основные задачи ИСУП.
5. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
6. Информационная поддержка процессов принятия решений.
7. Основные типы структур управления предприятием с точки зрения их соответствия идеям современного менеджмента качества.
8. Организационная структура корпорации.
9. Основные цели объединения предприятий в корпорации, процесс функционирования.
10. Основные требования, предъявляемые к ИСУП: полнота информации для каждого звена системы управления, полезность и ценность информации, точность и достоверность информации, своевременность поступления информации, агрегируемость информации, актуальность информации, экономичность и эффективность обработки информации.

Контрольные вопросы для защиты лабораторных работ (Лаб-1):

1. Что такое 1С Предприятие?
2. Какие режимы работы предусмотрены программой?
3. Что представляет собой дерево конфигурации?
4. Что такое метаданные?
5. Какие объекты, атрибуты и методы используются в системе 1С: Предприятие?

Темы рефератов

1. Интрасети как инфраструктура организации.
2. Системы автоматизации в управленческих средах.
3. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.
4. Использование компьютерных программ для анализа финансового состояния организации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Традиционным методом организации информационных систем является:

- 1) архитектура клиент-сервер;
- 2) архитектура клиент-клиент;
- 3) архитектура сервер- сервер;
- 4) размещение всей информации на одном компьютере.

Задание в открытой форме:

Вид интеграции, к которому относится обеспечение взаимосвязи показателей по всем функциям управления на уровне управления предприятия:...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите иерархическую последовательность перечисленных ниже понятий от более обобщенного к более детализированному:

- Элементарная функция
- Единая бизнес–система предприятия
- Бизнес–процесс
- Бизнес–система предметной области

Задание на установление соответствия:

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) информационно-поисковая система
- 2) управляющая информационная система
- 3) интеллектуальная информационная система

- Информационная библиотечная система
- Медицинские информационные системы
- Компьютеризированная продажа железнодорожных билетов
- Система бухгалтерского учета
- Система оперативного планирования выпуска продукции

Компетентностно-ориентированная задача:

Начисление зарплаты сотрудникам предприятия осуществляется ежемесячно. Все сотрудники работают по пятидневному графику работы, однако в решении необходимо предусмотреть возможность работы по нескольким различным графикам.

Сотрудники предприятия получают оплату по окладу пропорционально отработанному времени в часах. Часовая ставка рассчитывается как начальное значение оклада, деленное на количество рабочих часов в том же периоде, что и фактически отработанные часы. Первоначальное значение оклада может изменяться не чаще, чем один раз в день, но берется на начало расчетного периода. Дополнительно, сотрудникам компании может быть начислена премия процентом от начисленного в том же расчетном периоде оклада. Процент премии в течение периода начисления не меняется и задается в документе «Начисление зарплаты».

По мере необходимости любой сотрудник может быть отправлен в командировку. В этом случае оплата по окладу и премии не происходит. Часы, проведенные в командировке, определяются по пятидневному графику работы.

Часовая ставка для расчета командировки определяется как сумма всех начислений за два предыдущих месяца, деленная на количество рабочих Часов в двух предыдущих месяцах. Следует учесть, что данные о командировке не могут вводиться в систему задним числом.

Механизм перерасчетов в рамках данной задачи использовать не надо.

Ввод всех начислений происходит документом «Начисление зарплаты».

Считать, что все данные вводятся только в пределах одного месяца, например, можно указать начисление оклада с 10.01 по 31.01, а запись: оклад с 10.01 по 03.02 вводить нельзя.

Для анализа сделанных сотрудникам предприятия начислений в конфигурации необходимо предусмотреть отчет следующего вида:

Подразделение	Сотрудник	Вид расчета	Период 1	Период 2	...
Итого:					

Отчет может быть построен за любой расчетный период. При создании отчета необходимо использовать механизм компоновки данных.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1	8	Выполнил, доля правильных ответов от 50% до 90%	16	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №1	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Лабораторная работа №2	8	Выполнил, доля правильных ответов от 50% до 90%	16	Выполнил, доля правильных ответов более 90%

Устный опрос по теме №2	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №3	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Устный опрос по теме №4	1	Доля правильных ответов от 50% до 90%	2	Доля правильных ответов более 90%
Реферат	4	Выполнил, излагает материал не полностью и допускает ошибки	8	Выполнил, излагает материал в полном объеме, без ошибок
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред. Г. А. Титоренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.

3. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / О. Н. Романенкова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва : Юрайт, 2015.-314, [1] с.
5. Ананьева, Т. Н. Информационный консалтинг [Текст] : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Т. Н. Ананьевой. - М. : Экономика, 2006. - 206 с.
6. Корнеев, И. К. Информационные технологии в управлении [Текст] / И. К. Корнеев, В. А. Машурцев. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 158 с.
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 2-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2005. - 263 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные системы предприятий [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению лабораторных работ для студентов направлений подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. С. Ю. Сазонов, Е. А. Кулешова - Курск, 2019. - 34 с.
2. Информационные системы предприятий [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы для бакалавров направления 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Кулешова, А.В. Мавдрика - Курск, 2019. - 16 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система IQLib - <http://www.iqlib.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступле-

ний, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам подготовки рефератов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

- 1С: Предприятие 8 Договор №02468-38 от 07.04.2011 г.

- MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»,

- Windows 7 Договор IT000012385.

Информационно-справочная система «В помощь студентам» [Электрон. ресурс] / Режим доступа: <http://dit.isuct.ru/content/section/9/55/>

Свободная энциклопедия «Википедия» [Электрон. ресурс] / Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>

Библиотека информационных ресурсов по IT-специальности [Электрон. ресурс] / Режим доступа: <http://citforum.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Представлено в таблице 12.1.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа. Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	ИС предприятий, лекции, лабораторные работы	Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VL PMD-T2330/1471024Mb/160Gb/ проектор inFocusIN24+ (39945,45) / 1,00 – 1 шт; Компьютер ВаРИ-АНтPDC2160/iC33/2*512 Mb/ HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/0 FF/17"TFTE700 (18809.20)/1,00 – 14 шт; столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска;	1С: Предприятие 8 Договор №02468-38 от 07.04.2011 г. MicrosoftOffice 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал», Windows 7 Договор IT000012385.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			