

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Иван Павлович
Должность: декан МТФ
Дата подписания: 16.04.2024 12:36:19
Уникальный программный ключ:
bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-

(наименование ф-та, полностью)

технологического факультета

Емельянов И.П.

(подпись, инициалы, фамилия)

«13» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством,

(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947;

– учебным планом ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 « 25 » июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами» на заседании кафедры дизайна и индустрии моды « 02 » июля 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой _____ Мальнева Ю.А.

Разработчик программы

к.х.н., доцент _____ Ходыревская С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 25 » 06 2021 г., на заседании кафедры ДИСАИМ, 01.07.2022, протокол № 20.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Мальнева Ю.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 2022 г., на заседании кафедры ДИСАИМ, 29.06.2023, протокол № 20

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Мальнева Ю.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является формирование у магистрантов навыков и умений организации и управления, сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений, приобретения компетенций, необходимых для выполнения организационно-управленческой работы в области управления качеством.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной организационно-управленческой практикой.

2. Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков выполнения различных видов работ, характерных для профессиональной деятельности в области управления качеством.

3. Изучение нормативной документации, средств измерений и контроля на предприятии, методов обеспечения безопасности и качества продукции, процессов и услуг, а также методическое обеспечение подразделений предприятия по вопросам качества.

4. Изучение методики проведения мониторинга, оценки результативности процессов на основе установленных параметров, сбора информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.

5. Формирование навыков разработки концепции развития, контроль и анализ эффективности системы управления наукоёмкими производствами, мероприятий по повышению качества продукции, услуг, обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего и внешнего рынков.

6. Отработка навыков разработки и внедрения системы управления качеством продукции, осуществление контроля ее функционирования и реализации мероприятий по подтверждению соответствия системы управления качеством предприятия.

7. Приобретение опыта организации работ по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг и деятельности, направленной на разработку и внедрение современных методов и средств контроля качества продукции.

8. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами управления качеством и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ДиИМ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выяв-	Знать: методы системного анализа Уметь: выявлять проблемные си-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	системного подхода, вырабатывать стратегию действий		туации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления Владеть: навыками анализа проблемных ситуаций как систем
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Знать: методы поиска информации Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: основные виды источников информации, критерии оценки надежности источников информации Уметь: критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач управления качеством Владеть: навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методы анализа вариантов, разработки и поиска решений проблемных ситуаций в сфере управления качеством Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Знать: понятийный аппарат современных концепций философского и социального характера в области управления качеством Уметь: критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области управления качеством Владеть: методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области управления качеством
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть: навыками организации отбора членов команды для достижения целей аудита
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: основы планирования и организации командной работы Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками анализа командной работы
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: основы и методы разрешения конфликтов при деловом общении Уметь: разрешать конфликты при деловом общении Владеть: навыками анализа конфликтов в процессе делового общения
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды Уметь: организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды Владеть: методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками планирования командной работы и распределения поручений
ПК-10	Способен организовывать деятельность, направлен-	ПК-10.1 Осуществляет анализ современных	Знать: современные методы и средства технического контроля

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ную на разработку и внедрение современных методов и средств технического контроля качества продукции	нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции	качества продукции Уметь: применять современные методы и средства технического контроля качества продукции Владеть: навыками анализа современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции
		ПК-10.2 Проводит анализ процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также используемых средств измерений и контроля	Знать: средства измерений и контроля применяемые на наукоёмких производствах Уметь: определять критерии контроля качества продукции наукоёмких производств Владеть: навыками анализа процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также использования средств измерений и контроля
		ПК-10.3 Осуществляет деятельность по организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции	Знать: этапы внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции Уметь: разрабатывать мероприятия для внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции Владеть: навыками организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции
ПК-11	Способен осуществ-	ПК-11.1	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	лять работы по контролю обновлений продукции, подготовке её к аттестации и сертификации	Осуществляет контроль сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции	требования нормативной документации по обновлению и аттестации продукции Уметь: использовать нормативную документацию для соблюдения сроков обновления и аттестации продукции Владеть: навыками контроля сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции
		ПК-11.2 Выполняет работы по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции	Знать: процедуру проведения сертификации продукции Уметь: устанавливать критерии контроля подготовки к процедуре проведения сертификации продукции Владеть: навыками выполнения работ по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции
		ПК-11.3 Участствует в выполнении планов совершенствования наукоемкого производства, новых техники и технологий, координирует взаимодействие структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемой продукции	Знать: существующие виды новой техники и технологии наукоемких производств Уметь: обосновывать выбор новой техники и технологии для применения на наукоемких производствах Владеть: навыками участия в выполнении планов совершенствования наукоемкого производства, новых техники и технологий для повышения качества изготавливаемой продукции

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-12	Способен проводить работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	ПК-12.1 Проводит обобщение информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявляет причины их возникновения	Знать: методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям Уметь: применять методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям для выявления причин их возникновения Владеть: навыками обобщения информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявления причин их возникновения
		ПК-12.2 Принимает решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения	Знать: требования нормативной документации для принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения Уметь: обосновывать решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения Владеть: навыками принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения
		ПК-12.3 Осуществляет взаимодействие с организациями-	Знать: требования нормативных документов, регламентирующие параметры качества

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций	изготавливаемых изделий Уметь: анализировать информацию о претензиях организаций-потребителей изготавливаемых изделий Владеть: навыками взаимодействия с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций
ПК-13	Способен осуществлять руководство службой контроля качества организации, координировать и контролировать деятельность её структурных подразделений	ПК-13.1 Планирует, координирует, контролирует и оценивает деятельность подразделений службы контроля качества организации	Знать: деятельность подразделений службы контроля качества и их функции Уметь: разрабатывать критерии контроля и оценки деятельности подразделений службы контроля качества организации Владеть: навыками планирования, координации, контроля и оценивания деятельности подразделений службы контроля качества организации
		ПК-13.2 Проводит производственные совещания, подбор и расстановку кадров, контроль соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации	Знать: методы управления персоналом Уметь: применять методы управления персоналом в подразделениях службы контроля качества организации Владеть: навыками подбора и расстановки кадров, контроля соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации
		ПК-13.3 Разрабатывает планы и подготавливает	Знать: стандартизированные формы планов и отчетов по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		отчёты по обеспечению и повышению качества в организации	обеспечению и повышению качества в организации Уметь: разрабатывать формы планов и отчетов по обеспечению и повышению качества в зависимости от специфики организации Владеть: навыками разработки планов и подготовки отчётов по обеспечению и повышению качества в организации
ПК-14	Способен разрабатывать политику и цели в области качества на основе анализа ресурсов, методов обеспечения безопасности и качества в организации	ПК-14.1 Проводит анализ состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации	Знать: методы обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации Уметь: применять методы обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации для оценки их состояния Владеть: навыками анализа состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации
		ПК-14.2 Осуществляет анализ сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством	Знать: методы анализа сильных и слабых сторон деятельности организации Уметь: применять методы анализа сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством Владеть: навыками анализа сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-14.3 Разрабатывает политику и цели в области качества организации, координирует работы по их согласованию и утверждению	Знать: порядок разработки, утверждения и реализации политики и целей в области качества Уметь: разрабатывать политику и цели в области качества организации Владеть: навыками координации работ по согласованию и утверждению политики и целей в области качества
ПК-15	Способен руководить и участвовать в деятельности по улучшению системы управления качеством	ПК-15.1 Проводит учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством	Знать: методику учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством Уметь: проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством Владеть: навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством
		ПК-15.2 Осуществляет планирование и методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации	Знать: теоретические основы планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации Уметь: планировать и осуществлять методическое обеспечение

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p>
		ПК-15.3 Обеспечивает информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению	<p>Знать:</p> <p>результаты функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p> <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению</p>
ПК-16	Способен осуществлять управление процессами системы менеджмента качества организации	ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия в рамках организации и её структурных подразделений, направленные на повышение результативности процессов системы менеджмента качества организации	<p>Знать:</p> <p>процессы системы менеджмента качества организации</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать результативность процессов системы менеджмента качества организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки мероприятий, направленных на повышение результативности процессов системы ме-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			менеджмента качества организации
		ПК-16.2 Осуществляет разработку, актуализацию и управление документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества	Знать: требования нормативных документов, устанавливающие порядок разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества Уметь: управлять документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества Владеть: навыками разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества
		ПК-16.3 Организовывает работы по управлению несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов, подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества организации	Знать: процедуры выявления несоответствий Уметь: управлять несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов Владеть: навыками управления несоответствиями, выявленными в ходе подготовки и проведения сертификации системы менеджмента качества организации

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной организационно-управленческой практики, установленный учебным планом, – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к	2

		отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	286
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	142
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по управлению качеством и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по управлению качеством (Миссия, Видение, политика и цели в области качества профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельное проведение анализа эффективности деятельности предприятия по управлению качеством, организационной структурой управления предприятием, системы менеджмента качества предприятия; нормативных правовых актов предприятия по управлению качеством (стратегия развития, политика и цели в области качества предприятия (при наличии), положения, приказы, инструкции, СТП, должностные обязанности и др.) <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа.</i> Представление результатов анализа руководителю практики от организации.	144

		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента качества и деятельности предприятия в области управления качеством.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по внедрению современных методов и средств технического контроля качества продукции.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции и процессов контроля качества продукции, а также используемых средств измерений и контроля.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа (или сбора статистических данных).</i></p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по внедрению современных методов и средств технического контроля качества продукции.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по внедрению современных методов и средств технического контроля качества продукции.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p>	

		<p>Самостоятельное проведение анализа нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, а также подготовке к процедуре проведения сертификации продукции.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа.</i></p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию производства, новых техники и технологий, координации взаимодействия структурных подразделений организации для повышения качества изготавливаемой продукции.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по совершенствованию производства, новых техники и технологий, координации взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемой продукции.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию, в том числе обобщение информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа (и/или сбора статистических данных).</i></p>	

		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных.</i></p> <p>Представление результатов анализа руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение обобщения информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.</i></p> <p>Выявление причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по взаимодействию с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций.</p> <p><i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по взаимодействию с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций.</i></p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	

		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</i> Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной организационно-управленческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по управлению качеством и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия по управлению качеством.
 - Рекомендации по совершенствованию системы менеджмента качества и деятельности предприятия в области управления качеством.
 - Анализ современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции и процессов контроля качества продукции, а также используемых средств измерений и контроля.
 - Рекомендации по внедрению современных методов и средств технического контроля качества продукции.

- Анализ нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, а также подготовке к процедуре проведения сертификации продукции.

- Рекомендации по совершенствованию производства, новых техники и технологий, координации взаимодействия структурных подразделений организации для повышения качества изготавливаемой продукции.

- Информация и статистические данные о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.

- Анализа претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию.

- Выявление причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.

- Рекомендации по взаимодействию с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций.

- Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Надежность технических систем	Интегрированные системы менеджмента Защита интеллектуальной собственности	Производственная организационно-управленческая практика
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих и технических решений Аудит качества	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих и технических решений Аудит качества	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная организационно-управленческая практика
ПК-10 – Способен организовывать деятельность, направленную на разработку и внедрение современных методов и средств технического контроля качества	Надежность технических систем Методы контроля качества оборудования и технологических процессов Управление качеством технологических процессов Производственная организационно-управленческая практика		
ПК-11 – Способен осуществлять работы по контролю обновлений продукции, подготовке её к аттестации и сертификации	Сертификация систем качества Сертификация предприятий по безопасности и экологичности Обеспечение качества и конкурентоспособности товаров и услуг Производственная организационно-управленческая практика		
ПК-12 – Способен проводить работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	Применение статистических методов контроля и управления качеством на производстве Обеспечение качества и конкурентоспособности товаров и услуг Производственная организационно-управленческая практика		
ПК-13 – Способен осуществлять руко-	Компьютерное моделирование производственных и технологических процессов		

водство службой контроля качества организации, координировать и контролировать деятельность её структурных подразделений	Компьютерные и информационные технологии в производственно-технологических системах Производственная организационно-управленческая практика		
ПК-14 Способен разрабатывать политику и цели в области качества на основе анализа ресурсов, методов обеспечения безопасности и качества в организации	Проектирование систем управления качеством	Интегрированные системы менеджмента	Производственная организационно-управленческая практика
ПК-15 Способен руководить и участвовать в деятельности по улучшению системы управления качеством	Стандартизация в управлении качеством продукции, работ и услуг Стандартизация в управлении качеством производственных и технологических процессов	Аудит качества	Производственная организационно-управленческая практика
ПК-16 – Способен осуществлять управление процессами системы менеджмента качества организации	Применение статистических методов контроля и управления качеством на производстве Информационная поддержка жизненного цикла продукции Производственная организационно-управленческая практика		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную си-	Знать: Поверхностные знания методов	Знать: Сформированные, но содер-	Знать: Глубокие знания методов систем-

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>туацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-</p>	<p>системного анализа, поиска информации, анализа вариантов, разработки и поиска решений проблемных ситуаций в сфере управления качеством, основных видов источников информации, критериев оценки надежности источников информации, понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивать надежность различных источников информации</p>	<p>жащие отдельные пробелы знаний методов системного анализа, поиска информации, анализа вариантов, разработки и поиска решений проблемных ситуаций в сфере управления качеством, основных видов источников информации, критериев оценки надежности источников информации, понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивать на-</p>	<p>ного анализа, поиска информации, анализа вариантов, разработки и поиска решений проблемных ситуаций в сфере управления качеством, основных видов источников информации, критериев оценки надежности источников информации, понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Уметь: Сформированное умение выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, критически оценивать на-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p>при решении задач управления качеством, разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, современные концепции философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками анализа проблемных ситуаций как систем, использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций, разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, использова-</p>	<p>дежность различных источников информации при решении задач управления качеством, разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, современные концепции философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Владеть: Основными навыками анализа проблемных ситуаций как систем, использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций, разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисципли-</p>	<p>при решении задач управления качеством, разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, современные концепции философского и социального характера в области управления качеством</p> <p>Владеть: Развитыми навыками анализа проблемных ситуаций как систем, использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций, разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, использования методик кри-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ния методик критической оценки современных концепций философского и социального характера в области управления качеством	нарных подходов, использования методик критической оценки современных концепций философского и социального характера в области управления качеством	тической оценки современных концепций философского и социального характера в области управления качеством
УК-3 завершающий	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дис-</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основ стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели, планирования и организации командной работы, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий, основ и методов разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды</p> <p>Уметь: Сформированное умение выработки стратегии сотрудничества, планирования и корректировки</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели, планирования и организации командной работы, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий, основ и методов разрешения конфликтов при деловом общении, разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды</p> <p>Уметь: Сформированное умение выработки стратегии сотрудничества,</p>	<p>Знать: Глубокие знания основ стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели, планирования и организации командной работы, планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий, основ и методов разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды</p> <p>Уметь: Сформированное умение выработки стратегии сотрудничества, планирования и корректировки работы команды</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>куссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками организации отбора членов команды для достижения целей аудита, анализа командной работы, конфликтов в процессе делового общения, методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы и распределения поручений</p>	<p>планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Владеть: Основными навыками организации отбора членов команды для достижения целей аудита, анализа командной работы, конфликтов в процессе делового общения, методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы и распре-</p>	<p>с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, разрешения конфликтов при деловом общении, организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Владеть: Развитыми навыками организации отбора членов команды для достижения целей аудита, анализа командной работы, конфликтов в процессе делового общения, методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды, планирования командной работы и распределения поручений</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			деления поручений	
ПК-10 начальный, основной, завершающий	<p>ПК-10.1 Осуществляет анализ современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции</p> <p>ПК-10.2 Проводит анализ процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также используемых средств измерений и контроля</p> <p>ПК-10.3 Осуществляет деятельность по организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции</p>	<p>Знать: Поверхностные знания современных методов и средств технического контроля качества продукции, средств измерений и контроля применяемых на наукоёмких производствах, этапов внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции</p> <p>Уметь: Сформированное умение</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками анализа современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции, процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также использования средств измерений и контроля, организа-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний современных методов и средств технического контроля качества продукции, средств измерений и контроля применяемых на наукоёмких производствах, этапов внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять современные методы и средства технического контроля качества продукции, определять критерии контроля качества продукции на наукоёмких производствах, разрабатывать мероприятия для внедрения современных методов и средств технического контроля</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных методов и средств технического контроля качества продукции, средств измерений и контроля применяемых на наукоёмких производствах, этапов внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять современные методы и средства технического контроля качества продукции, определять критерии контроля качества продукции на наукоёмких производствах, разрабатывать мероприятия для внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции</p>

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ции разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции	качества продукции Владеть: Основными навыками анализа современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции, процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также использования средств измерений и контроля, организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции	Владеть: Развитыми навыками анализа современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции, процессов контроля качества продукции на наукоёмких производствах, а также использования средств измерений и контроля, организации разработки и внедрения современных методов и средств технического контроля качества продукции
ПК-11 начальный, основной, завершающий	ПК-11.1 Осуществляет контроль сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции ПК-11.2 Выполняет работы по организации и контролю подготовки к процедуре про-	Знать: Поверхностные знания требований нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, процедуры проведения сертификации продукции, существующих видов новой техники и технологии наукоёмких производств	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний требований нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, процедуры проведения сертификации продукции, существующих видов новой техники и	Знать: Глубокие знания требований нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, процедуры проведения сертификации продукции, существующих видов новой техники и технологии наукоёмких производств

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ведения сертификации продукции</p> <p>ПК-11.3 Участствует в выполнении планов совершенствования наукоёмкого производства, новых техники и технологий, координирует взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемой продукции</p>	<p>Уметь: Сформированное умение использовать нормативную документацию для соблюдения сроков обновления и аттестации продукции, устанавливать критерии контроля подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, обосновывать выбор новой техники и технологии для применения на наукоемких производствах</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками контроля сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции, выполнения работ по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, участия в выполнении планов совершенствования наукоёмкого</p>	<p>технологии наукоемких производств</p> <p>Уметь: Сформированное умение использовать нормативную документацию для соблюдения сроков обновления и аттестации продукции, устанавливать критерии контроля подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, обосновывать выбор новой техники и технологии для применения на наукоемких производствах</p> <p>Владеть: Основными навыками контроля сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции, выполнения работ по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, участия в выполнении пла-</p>	<p>Уметь: Сформированное умение использовать нормативную документацию для соблюдения сроков обновления и аттестации продукции, устанавливать критерии контроля подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, обосновывать выбор новой техники и технологии для применения на наукоемких производствах</p> <p>Владеть: Развитыми навыками контроля сроков обновления продукции, а также работ по подготовке и проведению аттестации продукции, выполнения работ по организации и контролю подготовки к процедуре проведения сертификации продукции, участия в выполнении планов совершенствования науко-</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		производства, новых техники и технологий для повышения качества изготавливаемой продукции	нов совершенствования наукоёмкого производства, новых техник и технологий для повышения качества изготавливаемой продукции	ёмкого производства, новых техник и технологий для повышения качества изготавливаемой продукции
ПК-12 начальный, основной, завершающий	<p>ПК-12.1 Проводит обобщение информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявляет причины их возникновения</p> <p>ПК-12.2 Принимает решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения</p> <p>ПК-12.3 Осуществляет взаимодействие с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций к</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методов сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, требований нормативной документации для принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, нормативных документов, регламентирующие параметры качества изготавливаемых изделий</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, требований нормативной документации для принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, нормативных документов, регламентирующие параметры качества изготавливаемых изделий</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, требований нормативной документации для принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, нормативных документов, регламентирующие параметры качества изготавливаемых изделий</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы сбора и обработки информации о претензиях и рекламациях к</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	маций	<p>изготавливаемым изделиям для выявления причин их возникновения, обосновывать решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, анализировать информацию о претензиях организаций-потребителей изготавливаемых изделий</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками обобщения информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявления причин их возникновения, принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, взаимодействия с организациями-</p>	<p>информации о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям для выявления причин их возникновения, обосновывать решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, анализировать информацию о претензиях организаций-потребителей изготавливаемых изделий</p> <p>Владеть: Основными навыками обобщения информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявления причин их возникновения, принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения</p>	<p>изготавливаемым изделиям для выявления причин их возникновения, обосновывать решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, анализировать информацию о претензиях организаций-потребителей изготавливаемых изделий</p> <p>Владеть: Развитыми навыками обобщения информации и статистических данных о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям, выявления причин их возникновения, принятия решения о приостановлении, прекращении выпуска, отзыве изделий с рынка и допустимости их дальнейшего обращения, взаимодействия с организациями-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций	ния, взаимодействия с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций	потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций
ПК-13 начальный, основной, завершающий	<p>ПК-13.1 Планирует, координирует, контролирует и оценивает деятельность подразделений службы контроля качества организации</p> <p>ПК-13.2 Проводит производственные совещания, подбор и расстановку кадров, контроль соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации</p> <p>ПК-13.3 Разрабатывает планы и подготавливает отчеты по обеспечению и повышению качества в организации</p>	<p>Знать: Поверхностные знания деятельности подразделений службы контроля качества и их функций, методов управления персоналом, стандартизированных форм планов и отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p> <p>Уметь: Сформированное умение разрабатывать критерии контроля и оценки деятельности подразделений службы контроля качества организации, применять методы управления персоналом в подразделениях службы контроля качества организации, разрабатывать формы планов и отчетов по обеспечению</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний деятельности подразделений службы контроля качества и их функций, методов управления персоналом, стандартизированных форм планов и отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p> <p>Уметь: Сформированное умение разрабатывать критерии контроля и оценки деятельности подразделений службы контроля качества организации, применять методы управления персоналом в подразделениях службы контроля качества организации, разрабатывать формы планов и отчетов по обеспечению</p>	<p>Знать: Глубокие знания деятельности подразделений службы контроля качества и их функций, методов управления персоналом, стандартизированных форм планов и отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p> <p>Уметь: Сформированное умение разрабатывать критерии контроля и оценки деятельности подразделений службы контроля качества организации, применять методы управления персоналом в подразделениях службы контроля качества организации, разрабатывать формы планов и отчетов по обеспечению</p>

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>и повышению качества в зависимости от специфики организации</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками планирования, координации, контроля и оценивания деятельности подразделений службы контроля качества организации, подбора и расстановки кадров, контроля соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации, разработки планов и подготовки отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p>	<p>тывать формы планов и отчетов по обеспечению и повышению качества в зависимости от специфики организации</p> <p>Владеть: Основными навыками планирования, координации, контроля и оценивания деятельности подразделений службы контроля качества организации, подбора и расстановки кадров, контроля соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации, разработки планов и подготовки отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p>	<p>и повышению качества в зависимости от специфики организации</p> <p>Владеть: Развитыми навыками планирования, координации, контроля и оценивания деятельности подразделений службы контроля качества организации, подбора и расстановки кадров, контроля соблюдения трудовой дисциплины в подразделениях службы контроля качества организации, разработки планов и подготовки отчетов по обеспечению и повышению качества в организации</p>
ПК-14 завершающий	<p>ПК-14.1 Проводит анализ состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации</p> <p>ПК-14.2</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации, анализа сильных и слабых сторон</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации,</p>	<p>Знать: Глубокие знания методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации, анализа сильных и слабых сторон деятельности ор-</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Осуществляет анализ сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством</p> <p>ПК-14.3 Разрабатывает политику и цели в области качества организации, координирует работы по их согласованию и утверждению</p>	<p>деятельности организации, порядок разработки, утверждения и реализации политики и целей в области качества</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации для оценки их состояния, анализа сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством, разрабатывать политику и цели в области качества организации</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками анализа состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации, сильных и слабых сторон деятельности организации в области</p>	<p>анализа сильных и слабых сторон деятельности организации, порядок разработки, утверждения и реализации политики и целей в области качества</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации для оценки их состояния, анализа сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством, разрабатывать политику и цели в области качества организации</p> <p>Владеть: Основными навыками анализа состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации, сильных и слабых сторон дея-</p>	<p>ганизации, порядок разработки, утверждения и реализации политики и целей в области качества</p> <p>Уметь: Сформированное умение применять методы обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации для оценки их состояния, анализа сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством, разрабатывать политику и цели в области качества организации</p> <p>Владеть: Развитыми навыками анализа состояния и методов обеспечения качества материальных и кадровых ресурсов организации, сильных и слабых сторон деятельности организации в области обеспечения</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ти обеспечения безопасности и управления качеством, координации работ по согласованию и утверждению политики и целей в области качества	тельности организации в области обеспечения безопасности и управления качеством, координации работ по согласованию и утверждению политики и целей в области качества	безопасности и управления качеством, координации работ по согласованию и утверждению политики и целей в области качества
ПК-15 завершающий	<p>ПК-15.1 Проводит учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством</p> <p>ПК-15.2 Осуществляет планирование и методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации</p> <p>ПК-15.3 Обеспечивает информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления ка-</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методики учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, теоретических основ планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, результатов функционирования системы управления качеством организации и предложений по её улучшению</p> <p>Уметь: Сформированное умение прово-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний методики учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, теоретических основ планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, результатов функционирования системы управления качеством организации и предложений по её улучшению</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: Глубокие знания методики учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, теоретических основ планирования и методического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, результатов функционирования системы управления качеством организации и предложений по её улучшению</p> <p>Уметь: Сформированное умение проводить учёт требо-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	чеством организации и предложениях по её улучшению	дуть учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством, планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению Владеть: Слабо владеет навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, планирования и методического обеспечения ме-	Сформированное умение проводить учёт требований заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством, планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению Владеть: Основными навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, планирования и ме-	ваний заинтересованных сторон, мониторинг и оценку результативности процессов системы управления качеством, планировать и осуществлять методическое обеспечение мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, обеспечивать информирование высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению Владеть: Развитыми навыками учёта требований заинтересованных сторон, мониторинга и оценки результативности процессов системы управления качеством, планирования и методического обеспечения мероприятий по поддер-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		роприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению	тодического обеспечения мероприятий по поддержанию и улучшению системы управления качеством организации, информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению	жанию и улучшению системы управления качеством организации, информирования высшего руководства и работников о результатах функционирования системы управления качеством организации и предложениях по её улучшению
ПК-16 начальный, основной, завершающий	<p>ПК-16.1 Разрабатывает мероприятия в рамках организации и её структурных подразделений, направленные на повышение результативности процессов системы менеджмента качества организации</p> <p>ПК-16.2 Осуществляет разработку, актуализацию и управление документацией системы менеджмента качества для реали-</p>	<p>Знать: Поверхностные знания процессов системы менеджмента качества организации, требований нормативных документов, устанавливающих порядок разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества, процедуры выявления несоответствий</p> <p>Уметь: Сформированное умение оценивать результативность процес-</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний процессов системы менеджмента качества организации, требований нормативных документов, устанавливающих порядок разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества, процедуры выявления несоответствий</p> <p>Уметь: Сформированное умение оцени-</p>	<p>Знать: Глубокие знания процессов системы менеджмента качества организации, требований нормативных документов, устанавливающих порядок разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества, процедуры выявления несоответствий</p> <p>Уметь: Сформированное умение оценивать результативность процессов системы ме-</p>

Код компетенции/ этап (указывает-ся название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>зации политики и достижения целей в области качества</p> <p>ПК-16.3 Организовывает работы по управлению несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов, подготовке и проведению сертификации системы менеджмента качества организации</p>	<p>сов системы менеджмента качества организации, управлять документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками разработки мероприятий, направленных на повышение результативности процессов системы менеджмента качества организации, разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, управления несоответствиями, выявленными в ходе подготовки и проведения сертификации</p>	<p>вать результативность процессов системы менеджмента качества организации, управлять документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов</p> <p>Владеть: Основными навыками разработки мероприятий, направленных на повышение результативности процессов системы менеджмента качества организации, разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, управления несоответствиями, выявленными в ходе подготовки</p>	<p>неджмента качества организации, управлять документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, несоответствиями, выявленными в ходе внутренних и внешних аудитов</p> <p>Владеть: Развитыми навыками разработки мероприятий, направленных на повышение результативности процессов системы менеджмента качества организации, разработки, актуализации и управления документацией системы менеджмента качества для реализации политики и достижения целей в области качества, управления несоответствиями, выявленными в ходе подготовки и проведения сертификации системы менеджмента каче-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		системы менеджмента качества организации	и проведения сертификации системы менеджмента качества организации	ства организации

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-3 завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10 начальный, основной, завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11 начальный, основной, завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12 начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-13 начальный, основной, завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-14 завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-15 завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-16 начальный, основной, завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10 начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проанализируйте нормативную документацию предприятия по техническому контролю качества продукции и процессов контроля на соответствие цели контроля используемым средствам измерения и контроля.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике: – <i>Анализ современных нормативных документов в сфере технического контроля качества продукции и процессов контроля качества продукции, а также используемых средств измерений и контроля.</i> – <i>Рекомендации по внедрению современных методов и средств технического контроля качества продукции.</i>
ПК-11 начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, а также подготовке к процедуре проведения сертификации продукции с целью разработки рекомендаций по повышению качества продукции.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Анализ нормативной документации по обновлению и аттестации продукции, а также подготовке к процедуре проведения сертификации продукции.</i> – <i>Рекомендации по совершенствованию производства, новых техники и технологий, координации взаимодействия структурных подразделений организации для повышения качества изготавливаемой продукции.</i>
ПК-12 начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):

	<p>ту): <i>Проанализируйте претензии и рекламации потребителей на выпускаемую продукцию предприятия с целью выявления причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Информация и статистические данные о претензиях и рекламациях к изготавливаемым изделиям.</i> – <i>Анализа претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию.</i> – <i>Выявление причин возникновения претензий и рекламаций к изготавливаемым изделиям.</i> – <i>Рекомендации по взаимодействию с организациями-потребителями изготавливаемых изделий в рамках анализа претензий и рекламаций.</i>
<p>ПК-13 начальный, основной, завершающий</p> <p>ПК-14 завершающий</p> <p>ПК-15 завершающий</p> <p>ПК-16 начальный, основной, завершающий</p>	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оцените эффективность деятельности предприятия по управлению качеством, организационной структурой управления предприятием, системы менеджмента качества предприятия; нормативных правовых актов предприятия по управлению качеством (стратегия развития, политика и цели в области качества предприятия (при наличии), положения, приказы, инструкции, СТП, должностные обязанности и др.) с целью совершенствования системы менеджмента качества и деятельности предприятия в области управления качеством.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Характеристика деятельности предприятия по управлению качеством и проводимых в нем мероприятий.</i> – <i>Основные нормативные правовые акты предприятия по управлению качеством.</i> – <i>Рекомендации по совершенствованию системы менеджмента качества и деятельности предприятия в области управления качеством.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кузнецова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 361 с. : табл., схем. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 204 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. - Москва : Юнити, 2015. - 671 с. - (Зарубежный учебник). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

5. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 176 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496208> (дата обращения 30.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Управление качеством продукции, процессов, услуг : учебное пособие : [для бакалавров и магистров всех форм обучений всех направлений подготовки, изучающих дисциплину "Управление качеством", а также для аспирантов научной специальности 27.06.01 (05.02.23)] / О. В. Аникеева [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2016. - 425 с. - Текст : непосредственный.

7. Управление качеством : учебное пособие / С. В. Бочкарёв [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 456 с. - Текст : непосредственный.

8. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 156 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637>. – Текст : электронный.

9. Управление качеством : учебник / под ред. С. Д. Ильенкова ; ред. С. Д. Ильенкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615941> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Подтверждение соответствия и управление качеством продукции и услуг : учебное пособие / В. И. Федюков, О. Г. Тарасова, Е. Ю. Салдаева, А. Н. Носова, Е. М. Цветкова ; под общ. ред. В. И. Федюков; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. - 104 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477262> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13. Евстропов, Н. А. Оценка экономической эффективности и результативности работ по управлению качеством : учебное пособие / Н. А. Евстропов. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2008. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135779> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст : электронный.

14. Вивденко, Ю. Н. Технологические системы производства деталей наукоемкой техники : учебное пособие / Ю. Н. Вивденко. – Москва : Машиностроение, 2006. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57024> (дата обращения: 26.08.2021). – ISBN 5-217-03334-7. – Текст : электронный.

15. Гладун, А. Д. Фундаментальные основы наукоемких технологий : учебное пособие / А. Д. Гладун. – Долгопрудный : Интеллект, 2015. – 103 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615660> (дата обращения: 26.08.2021). – ISBN 978-5-91559-200-0. – Текст : электронный.



Перечень методических указаний:

1. Кочетков, Н. М. Учебная практика (Организационно-управленческая практика) : методическое пособие / Н. М. Кочетков, А. С. Красникова, О. В. Шишкина. – Москва : Креативная экономика, 2017. – 24 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 17 - 18. – ISBN 978-5-91292-215-2. – DOI 10.18334/9785912922152. – Текст : электронный.

2. Организационно-управленческая практика: методические указания по подготовке и проведению практики / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Ходыревская. – Курск, 2024. – 20 с. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://do.swsu.org> – Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ
2. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс.
3. <http://www.vniiki.ru/> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.
4. www.qvality.edu.ru – Портал поддержки систем управления качеством
5. www.tqm.spb.ru – Портал качество и образование
6. www.qvality21.ru – Качество. Инновации. Образование.
7. www.qvality-journal.ru – Журналы по качеству
8. www.rusregister.ru – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
9. www.quality.eup.ru – ресурс, посвященный менеджменту качества
10. <http://www.ria-stk.ru/> – РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»
2. <http://lib.swsu.ru/> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://dvs.rsl.ru> – Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
4. <http://viniti.ru> – Базы данных ВИНТИ РАН
5. LibreOffice ru.libreoffice.org/download/

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики (осуществления практической подготовки) обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная измерительная техника: устройства, позволяющие осуществлять контроль параметров технологических процессов и продукции

(автоматические и автоматизированные системы контроля, испытаний и измерений, ручной измерительный инструмент и пр.);

– программные продукты, используемые в области управления качеством продукции, процессов, систем (например: STATISTICA, MSA, автоматизированные базы данных и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23. 40

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профиль-

ной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

