

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФУ УИМО

Дата подписания: 18.08.2025 13:39:25

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления, с целью формирования у обучающихся способностей, названных в определении ПК-3.

Задачи изучения дисциплины

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления;
- овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3.1 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности.

ПК-3.2 Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности.

ПК-3.3 Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.

Раздел дисциплины


Стратегическое управление государством. Программный подход в стратегическом управлении государством. Процесс принятия государственных решений. Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере. Система государственного управления в ведущих странах мира. Реформирование государственного управления в ведущих странах мира. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та, полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, фамилия, инициалы)

« 26 » 05 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного государственного управления
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

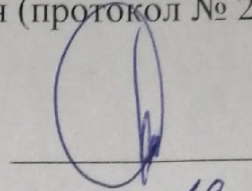
Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

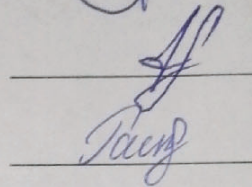
– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от 26.05.2025).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», разработанной по модели практико-модульного обучения, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

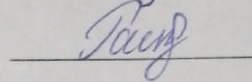
Зав. кафедрой
Разработчик программы
д.э.н., доцент



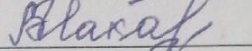
М.А. Пархомчук



А.А. Головин



А.А. Расторгуев

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ от _____), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № ___ от _____).

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления, с целью формирования у обучающихся способностей, названных в определении ПК-3.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления;
- овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов	ПК-3.1 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование страте-	Знать: теоретические основы стратегического планирования, принятия решений в системе государственного и муниципально-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организации и планирования деятельности	гических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	го управления; Уметь: разрабатывать основные положения стратегии развития организации, обосновывать стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления; Иметь опыт деятельности: в области разработки основных положений стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления;
		ПК-3.2 Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	Знать: теоретические основы совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности; Уметь: использовать п методы, модели и механизмы стратегического и тактического планирования и организации деятельности; Иметь опыт деятельности: в области руководства научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и орга-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			низации деятельности в системе государственного и муниципального управления
		ПК-3.3 Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности ...	Знать: теоретические основы адаптации отечественного и зарубежного опыта к условиям РФ; Уметь: обеспечивать использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности; Владеть: большинством принципов и методов использования достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в комплексный модуль № 1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина является обязательной для освоения всеми обучающимися.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 биместре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Стратегическое управление государством	Необходимость стратегического управления государством. Понятие, содержание и основные элементы механизма стратегического управления государством. Цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и формирования стратегии в государственном управлении. Основные этапы процесса стратегического управления развитием государства

2	Программный подход в стратегическом управлении государством	Программный подход как инструмент государственного управления. Разработка государственных программ. Управление государственной программой. Контроль за ходом выполнения программы. Методика проведения программной оценки. Разновидности анализа эффективности программы
3	Процесс принятия государственных решений	Система государственного управления: структура и парадигма. Сущность и структура принятия государственных решений. Уровни принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений
4	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	Обзор зарубежной литературы по вопросам организации учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования. Анализ примеров учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности деятельности, а также ее реформ в зарубежных странах. Анализ российских подходов к учету мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также ее реформирования. Рекомендации по использованию международной и развитию российской практики учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования
5	Система государственного управления в ведущих странах мира	Система государственного управления Великобритании. Система государственного управления США. Система государственного управления Франции. Система государственного управления Германии. Система государственного управления Италии. Система государственного управления Японии. Система государственного управления Китая
6	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	«Вестминстерская» модель бюрократии и ее реформы. Эволюция и реформы государственной службы США. Концепция «нового государственного управления». Применение международного опыта в РФ
7	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	Основные угрозы национальной безопасности России и пути их преодоления. Проблемы реформирования и демократизации государственного управления в современной России

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости ¹ (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стратегическое управление государством	2		1	У-1, 2 Д-3, 5 МУ-1,2	С1, ПЗ1, Т1	ПК-3
2	Программный подход в стратегиче-	2		2	У-1, 2, Д-3, 5	С2, ПЗ2, Т2	ПК-3

	ском управлении государством				МУ-1,2		
3	Процесс принятия государственных решений	4		3	У-1, 2 Д-3, 5 МУ-1,2	С3, ПЗ3, Т3	ПК-3
4	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	4		4	У-1, 2 Д-3, 5 МУ-1,2	С4, ПЗ4, Т4	ПК-3
5	Система государственного управления в ведущих странах мира	2		5	У-1, 2 Д-3, 4 МУ-1,2	С5, ПЗ5, Т5	ПК-3
6	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	2	...	6	У-1, 2 Д-3, 4 МУ-1,2	С6, ПЗ6, Т6	ПК-3
7	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	2		7	У-1, 2 Д-3, 4 МУ-1,2	С7, ПЗ7, Т7	ПК-3

С - собеседование; Т – тестирование; ПЗ – решение производственных задач.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование темы	Объем, час.
1	2	3
1	Стратегическое управление государством	4
2	Программный подход в стратегическом управлении государством	4
3	Процесс принятия государственных решений	4
4	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	4
5	Система государственного управления в ведущих странах мира	4
6	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	4

7	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	4
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Стратегическое управление государством	1 неделя	13,85
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	2 неделя	16
3.	Процесс принятия государственных решений	3 неделя	16
4.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	4 неделя	16
5.	Система государственного управления в ведущих странах мира	5 неделя	16
6.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	6 неделя	16
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	7 неделя	16
Итого			109,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры международных отношений и государственного управления в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, воз-

возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры по модели практико-модульного обучения и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие. Стратегическое управление государством	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие. Программный подход в стратегическом управлении государством	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие. Процесс принятия государственных решений	Разбор конкретных ситуаций	4
4	Практическое занятие. Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие. Система государственного управления в ведущих странах мира	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Практическое занятие. Реформирование государственного управления в ведущих	Разбор конкретных ситуаций	4

	странах мира		
7	Практическое занятие. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			24

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3 Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	Теория и механизмы современного государственного управления; Тьюториал по комплексному модулю №1 «Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления»		Учебная ознакомительная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

ПК-3/ началь- ный	ПК-3.1 Разраба- тывает основ- ные поло- жения стратегии развития организа- ции, обос- нование стратегиче- ских реше- ний по со- вершен- ствованию процессов стратегиче- ского и тактическо- го плани- рования и организа- ции дея- тельности	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-3. Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-3. Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3.
	ПК-3.2 Руководит научной разработ- кой пер- спективных направле- ний совер- шенствова- ния мето- дов, моде- лей и меха- низмов стратегиче- ского и тактическо- го плани- рования и организа- ции дея- тельности	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3, не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти): навыки, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементар- ном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3, доведе- ны до автома- тизма.
ПК-3.3 Обеспечи- вает ис- пользова- ние дости-					

	жений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности				
--	---	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стратегическое управление государством	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-5	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-5	
				Производственные задачи	1-5	
2	Программный подход в стратегическом управлении государством	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	6-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	6-10	
				Производственные задачи	6-10	
3	Процесс принятия государственных ре-	ПК-3	Лекция, практическое заня-	БТЗ	11-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-15	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	шений		тие, СРС	Производственные задачи	11-15	
4	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	16-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	16-20	
				Производственные задачи	16-20	
				Темы рефератов	16-20	
5	Система государственного управления в ведущих странах мира	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-25	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	21-25	
				Производственные задачи	21-25	
6	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	26-30	
				Производственные задачи	26-30	
7	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	31-35	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-35	
				Производственные задачи	31-35	

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 4 «Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в дан-

ной сфере»

Задание в закрытой форме:

1. К субъекту управленческого труда можно относиться следующее:

- а) профессионализм;
- б) организаторские способности;
- в) не обладает властными полномочиями;
- г) отсутствие психологического потенциала;
- д) обладание лидерскими качествами;
- е) социально-культурный потенциал;
- ж) масштабность;
- з) следование закону необходимого разнообразия и быстроедействие.

2. Выберите методы управленческого труда:

- а) административные;
- б) правовые;
- в) организационные;
- г) экономические;
- д) социально-психологические;
- е) прямого и косвенного воздействия;
- ж) оперативные;
- з) функциональные.

Задание в открытой форме:

1. Выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей – это государственное _____.

2. Научно обоснованные и законодательно закрепленные положения, в соответствии с которыми строится, функционирует и развивается система государственного управления, называются _____

Задание на установление соответствия:

Сопоставьте роли лидера с выполняемой функцией:

- 1) лидер – генератор идей;
- 2) лидер – мотиватор; 3) лидер – организатор;
- 4) лидер – диспетчер;
- а) распределяющая функции между членами группы и координация их деятельности;
- б) функция обеспечения группы способами реализации принятого решения и регулирующего взаимодействия в процессе достижения общей цели;
- в) функция увеличения возможностей и способов выхода за пределы проблемной ситуации при принятии решений;
- г) мобилизация и побуждение к деятельности.

б) Производственная задача по разделу (теме) № 1 «Стратегическое управление государством»

В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

в) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №4 «Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере»

1. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля.

2. Система уполномоченных государственных органов, осуществляющих финансовый контроль.

3. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, опыт деятельности и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Граждане или организации, чьи интересы были ущемлены решением местных властей могут обратиться к лицу, которое выполняет в данном случае функцию административного суда (в Дании):

- А) префект;
- Б) бургомистр;
- В) амтсман;
- Г) омбудсман.

Задание в открытой форме:

Способ формирования верхней палаты парламента (сенат) во Франции – путем _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите во временном порядке основоположников теории организационного поведения:

- а) М.Вебер;
- б) А.Файоль;
- в) Ф.Тейлор.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между органами законодательной власти и государством:

США	Палата представителей + Сенат
Великобритания	Палата общин + Палата лордов
Франция	Сенат + Национальное собрание
Германия	Бундестаг + Бундесрат

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача (производственная):

После совещания, на котором рассматривались инновационные технологии управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги - только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 7.4.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемон-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>пороговом</i> уровне.		стрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3-4 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 5-6 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 7 недели <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ПК на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Экзамен	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
 - задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ- Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 05.05.20225). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Теория государственного управления: учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва; Берлин : Директ- Медиа, 2019. – 131с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362с. ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Моисеев, В. В. История государственного управления в России : учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О. Б. Черненко, Я. П. Мищенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Якуб, Н. В. Государственное управление в Великобритании и Франции: учебное пособие : [16+] / Н. В. Якуб ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный универси-

тет им. Ф. М. Достоевского, 2019. – 100 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575855> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Теория и механизмы современного государственного управления: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / ЮгоЗап. гос. ун-т; сост. И.В. Припадчева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 53 с. – Текст: электронный.

2. Теория и механизмы современного государственного управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Припадчева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 66 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Государственная власть и местное самоуправление.
Вопросы экономики.
Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
 - <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы

и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

Программное обеспечение:

2. Microsoft Office 2021

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			