

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.11.2024 14:30:11

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Организация государственного контроля в пункте пропуска»

### ОПОИ ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

#### *направленность (специализация) «Международно-правовая»*

**Цель преподавания дисциплины:** является формирование у будущих специалистов знаний, практических умений и навыков по организации и осуществлению государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

#### **Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании:**

- изучение правовых основ государственного контроля в пунктах пропуска на границе;
- знание порядка создания и функционирования пунктов пропуска на государственной границе;
- знание видов государственного контроля в пунктах пропуска на границе;
- формирование представления о роле и месте таможенного контроля в системе мер государственного контроля на границе;
- повышение уровня знаний по актуальным вопросам проведения транспортного, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного, ветеринарного видов государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу.

#### **Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-7.1 Соблюдает порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

ПК-7.2 Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности;

ПК-7.3 Осуществляет контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры;

ПК-8 Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами;

ПК-8.1 Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами;

ПК-8.2 Принимает оптимальные управленческие решения;

ПК-8.3 Планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов.

**Разделы дисциплины:** Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска; Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров; Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом; Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом; Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом; Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета  
*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева  
*(подпись, инициалы фамилия)*

« 25 » 05 20 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация государственного контроля в пункте пропускного контроля  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
*(цифр и наименование направления подготовки)*

специализация «Международно-правовая»  
*(наименование направленности (профиля))*

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

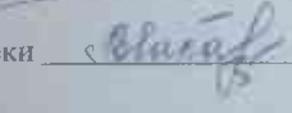
Рабочая программа дисциплины составлена:  
в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности,  
утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;  
с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное  
дело сопрягаемой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России  
от 25.11.2020 г. №1453;  
на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности, специализация «Международно-правовая»,  
одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в  
образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое  
обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-  
правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования  
на совместном заседании выпускающих кафедр Теории и истории государства и  
права и Таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от «25» мая 2024 г.

Зав. кафедрой ТИГиП  к.и.н., доцент, Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ  к.э.н., доцент Н.Е. Деркач

Разработчик программы  к.и.н., доцент Р.А. Лаптев

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к  
реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация  
«Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол  
№ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр:  
кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и  
мировой экономики (протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент, Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент, Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент, Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедра теории и истории государства и права и кафедра таможенного дела и мировой экономики (протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. кафедрой ТИГиП \_\_\_\_\_ к.и.н., доцент, Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Н.Е. Деркач

**1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – является формирование у будущих специалистов знаний, практических умений и навыков по организации и осуществлению государственного контроля в пунктах пропуска на границе.

**1.2 Задачи дисциплины**

- изучение правовых основ государственного контроля в пунктах пропуска на границе;
- знание порядка создания и функционирования пунктов пропуска на государственной границе;
- знание видов государственного контроля в пунктах пропуска на границе;
- формирование представления о роле и месте таможенного контроля в системе мер государственного контроля на границе;
- повышение уровня знаний по актуальным вопросам проведения транспортного, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного, ветеринарного видов государственного контроля в пунктах пропуска через государственную границу.

**1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-7	Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-7.1 Соблюдает порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы и правила таможенного контроля.</li> <li>2. Порядок действий при прохождении таможенного контроля.</li> <li>3. Правила прохождения государственного контроля на границе.</li> <li>4. Какие документы необходимо предоставить при прохождении таможенного контроля.</li> <li>5. Как соблюдать законодательство при пересечении границы.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правильно заполнять необходимые документы для прохождения таможенного контроля.</li> <li>2. Следовать инструкциям и указаниям таможенных офицеров.</li> <li>3. Понимать процедуры таможенного контроля и соблюдать их.</li> <li>4. Соблюдать таможенные правила и законы.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание процедур и правил таможенного контроля и иных видов государственного контроля.</li> <li>2. Умение правильно и своевременно заполнять документы, необходимые для прохождения</li> </ol>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>таможенного контроля.</p> <p>3. Навык взаимодействия с таможенными и другими государственными служащими.</p> <p>4. Способность следовать инструкциям и правилам при прохождении контроля.</p> <p>5. Умение эффективно общаться и решать возникающие вопросы или проблемы в процессе таможенного контроля.</p> <p>6. Понимание основных принципов и целей таможенного и государственного контроля.</p> <p>7. Способность соблюдать законодательство и правила при въезде/выезде из страны и пересечении границы.</p>
		<p><b>ПК-7.2</b> Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Нормы законодательства, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, в том числе налоговые ставки и налоговые льготы.</p> <p>2. Процедуры и правила применения таможенного законодательства, включая требования к оформлению деклараций и документов, уплате таможенных пошлин и налогов.</p> <p>4. Требования к оформлению договоров и документов внешнеторговых операций с учетом законодательства.</p> <p>5. Обязанности участников внешнеэкономической деятельности перед государственными органами и налоговыми службами.</p> <p>6. Ответственность за нарушение законодательства в области внешнеэкономической деятельности, включая способы урегулирования конфликтов и штрафные санкции.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Уметь интерпретировать и применять нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства в различных ситуациях внешнеэкономической деятельности.</p> <p>2. Выявлять и анализировать возможные нарушения законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности и предлагать соответствующие меры по их устранению.</p> <p>3. Объяснять и консультировать участников внешнеэкономической деятельности и других лиц по вопросам соблюдения норм законодательства в данной сфере.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Умение проводить анализ и интерпретацию норм таможенного, валютного, налогового и иного законодательства в контексте внешнеэкономической деятельности.</p> <p>2. Навыки разработки и применения стратегий соблюдения законодательства и минимизации рисков нарушений в данной сфере.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>3. Компетентность в консультировании участников внешнеэкономической деятельности и других лиц по вопросам применения правовых норм и процедур.</p>
		<p><b>ПК-7.3</b> Осуществляет контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы и процедуры декларирования товаров и транспортных средств при прохождении таможенного контроля.</li> <li>2. Требования и правила заполнения таможенных деклараций и иных документов при различных таможенных процедурах.</li> <li>3. Механизмы контроля правильности совершения таможенных операций и возможные последствия неправильного заполнения документов или нарушения законодательства.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств.</li> <li>2. Заполнять таможенные декларации и другие таможенные документы при помещении товаров под различные таможенные процедуры.</li> <li>3. Определять правильный порядок действий и последовательность заполнения документов в соответствии с требованиями законодательства.</li> <li>4. Выявлять возможные ошибки и недочеты в документах и их исправлять.</li> <li>5. Интерпретировать информацию в документах и корректно указывать все необходимые данные для проведения таможенных процедур.</li> <li>6. Взаимодействовать с таможенными органами и другими участниками международной торговли для обеспечения правильности оформления таможенных документов.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыком работы с таможенной документацией - умение заполнять таможенные декларации и другие необходимые документы правильно и в соответствии с требованиями законодательства.</li> <li>2. Навыком контроля правильности таможенных операций - способность проводить проверку правильности оформления и совершения таможенных операций по различным критериям.</li> <li>3. Знанием таможенного законодательства - понимание основных принципов и правил таможенного регулирования, включая различные таможенные процедуры и правила декларирования товаров.</li> </ol>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-8	Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	<b>ПК-8.1</b> Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	<b>Знать:</b> 1. Выбирать и применять современные информационные технологии для автоматизации и оптимизации управления организационными процессами и ресурсами. 2. Знание основных методов и инструментов управления проектами и ресурсами, таких как методика управления временем, управление качеством, планирование и контроль бюджета. 3. Анализ и оптимизации организационных процессов с использованием современных методов и технологий управления. <b>Уметь:</b> 1. Умение анализировать потребности организации и выбирать подходящие технологии и методы управления для выполнения поставленных задач и достижения целей. 2. Навык эффективного использования программного обеспечения и информационных систем для управления организационными процессами и ресурсами. 3. Умение проводить оценку эффективности выбранных технологий и методов управления, а также корректировать их в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями организации. <b>Владеть:</b> 1. Навык анализа и оценки потребностей организации для определения наиболее подходящих технологий и методов управления. 2. Умение эффективно применять инструменты управления информационными ресурсами и процессами для повышения эффективности работы организации. 3. Навык разработки и применения стратегий управления ресурсами и процессами с целью оптимизации бизнес-процессов и достижения поставленных целей.
		<b>ПК-8.2</b> Принимает оптимальные управленческие решения	<b>Знать:</b> 1. Понимание основных методов анализа и принятия управленческих решений. 2. Знание основных принципов и инструментов управления рисками и принятием решений. 3. Умение оценивать влияние решений на деятельность организации и принимать оптимальные управленческие решения на основе анализа данных и с учетом стратегических целей компании <b>Уметь:</b> 1. Уметь проводить анализ ситуации и оценивать альтернативные варианты решений, их потенциальные последствия и эффективность. 2. Уметь оценивать риски и принимать решения,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>минимизирующие возможные негативные последствия.</p> <p>3. Уметь обосновывать выбор принятого управленческого решения на основе анализа и с учетом стратегических целей компании.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Навык аналитического мышления для проведения комплексного анализа информации и принятия обоснованных решений.</p> <p>2. Навык оценки потенциальных рисков и умение разрабатывать стратегии управления рисками.</p> <p>3. Навык коммуникации и презентации результатов анализа для обоснования выбора управленческого решения перед заинтересованными сторонами.</p>
		<p><b>ПК-8.3</b> Планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>1. Знание основных методов планирования и организации служебной деятельности исполнителей, включая установление целей, определение приоритетов и распределение ресурсов.</p> <p>2. Умение проводить контроль исполнения поставленных задач, анализировать результаты и корректировать планы в соответствии с поступающей информацией.</p> <p>3. Знание методов учета результатов работы сотрудников, оценки их эффективности, выявления проблем и разработки мероприятий по их устранению.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>1. Умение разрабатывать эффективные планы работы для исполнителей, учитывая ресурсы, сроки и цели задач.</p> <p>2. Навык организации рабочего процесса, распределения задач между исполнителями и контроля выполнения поставленных задач.</p> <p>3. Навык анализа результатов работы исполнителей, учета достигнутых результатов и решения проблемных вопросов для повышения эффективности служебной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>1. Навык разработки разнообразных планов работы и организации деятельности исполнителей в различных ситуациях.</p> <p>2. Умение эффективно контролировать выполнение поставленных задач и результатов работы, применяя соответствующие методы и инструменты контроля.</p> <p>3. Навык проведения анализа результатов и учета эффективности служебной деятельности исполнителей с целью оптимизации процессов и достижения поставленных целей.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация государственного контроля в пункте пропуска» является элективной дисциплиной Б1.В.ДВ.01 входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», направленность (профиль) «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска.	- Определения таможенного контроля, обзор целей и задач в назначении функционировании пунктов пропуска. - Принципы таможенного контроля их сущность согласно нормам ТК ЕАЭС. - Понятие и сущность использования системы управления рисками. - Цель применения ТСТК (технические средства таможенного контроля) при таможенном контроле в пункте пропуска.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формы таможенного контроля, при которых активно применяются ТСТК</li> <li>- Основные принципы применения ТСТК их сущность</li> <li>- Классификация ТСТК, краткий анализ документов, по которым классифицируются технические средства</li> <li>- Задачи применения ТСТК непосредственно в работе пунктов пропуска и задач таможенной политики в рамках государства.</li> <li>- Порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля</li> <li>- Нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности</li> </ul>
2	<p>Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды контроля, осуществляемого в пунктах пропуска. Какие из них осуществляют таможенные органы.</li> <li>- Типовая схема осуществления контроля при прибытии и убытии товаров.</li> <li>- Осуществление контроля при прибытии в автомобильный пункт пропуска.</li> <li>- Действия, осуществляемые таможенными органами при прибытии товаров, лиц, транспортных средств в автомобильный пункт пропуска.</li> <li>- Действия осуществляются таможенными органами при убытии товаров, лиц, транспортных средств из автомобильного пункта пропуска.</li> <li>- Документы, регулирующие проведение санитарного контроля в рамках ввоза и вывоза товаров, подлежащих санитарному контролю.</li> <li>- Риски возникновения чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического контроля.</li> <li>- Разделение санитарно-эпидемиологического контроля между таможенными органами и органами Роспотребнадзора при перемещении товаров и лиц через таможенную границу.</li> </ul>
3	<p>Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности осуществления морских контейнерных перевозок сборных грузов</li> <li>- Организация таможенного досмотра судов в портовой зоне.</li> <li>- Значение развития логистики доставки грузов речным транспортом в России</li> <li>- Задачи социально-экономического развития отдельных территорий нашей страны на примере портовых городов и функционирования пунктов пропуска</li> <li>- Контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры</li> </ul>
4	<p>Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Технология таможенного контроля при пересечении таможенной границы железнодорожным транспортом;</li> <li>- Взаимодействия таможенных органов и железнодорожных администраций государств – участников Содружества Независимых Государств при таможенном оформлении и контроле товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом;</li> <li>- Место и роль ж/д логистики в ВЭД России с странами участниками ЕАЭС</li> </ul>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		- Эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами
5	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом.	- Современная система законодательного обеспечения применения технологий таможенного контроля в аэропортах. - Принципы применения технологий таможенного контроля в работе пункта пропуска (аэропорт). - Особенности осуществления таможенного контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом. - Направления совершенствования таможенного контроля товаров, перемещаемых воздушным транспортом. - Деятельность таможенных органов в воздушных пунктах пропуска как вид государственной услуги. - Оптимальные управленческие решения в деятельности ФТС России.
6	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.	- Современная система применения технологий обеспечения таможенного контроля в АПП. - Анализ нормативно-правовой базы по вопросам регулирования перемещения автомобильным транспортом товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС. - Современное состояние таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых международным автомобильным транспортом по территории Российской Федерации - Осуществление таможенного транзита автомобильным транспортом. - Планирование и организация служебной деятельности исполнителей.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска.	4	-	1-2	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ, 1-2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2.	Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров.	4	-	3-4	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ, 3-4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
3.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом.	2	-	5	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ, 5-6	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
4.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом.	2	-	6	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ, 7-8	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3
5.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами	2	-	7	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ,	ПК-7.1 ПК-7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно - методы	Формы текущего контроля	Компетенции
	перемещаемых воздушным транспортом.					9-11	ПК-7.3
6.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.	4	-	8-9	У-1-3 МУ-1,2	С, Т ПЗ 12-14	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3

С – собеседование, ПЗ – решение производственной задачи, Т – тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1.	2.	3.
1.	Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска.	4
2.	Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров.	4
3.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом.	2
4.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом.	2
5.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом.	2
6.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.	2
<b>Итого;</b>		<b>18</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	2.	3.	4.
1.	Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска.	1-3 неделя	10
2.	Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров.	4-6 неделя	5
3.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом.	7-9 неделя	5
4.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом.	10-12 неделя	5
5.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом.	13-15 неделя	5
6.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.	16-18 неделя	5,9
<b>Итого:</b>			<b>35,9</b>

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры (Таможенного дела и мировой экономики) в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзаменам и зачетам;

– методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция занятие №1-2 Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска.	разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или кейс-стади, или кейс-метод)	2
2.	Практическое занятие №3-4 Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров.	разбор конкретных ситуаций, или кейс-технология (или кейс-стади, или кейс-метод)	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
		или кейс-метод)	
<b>Итого:</b>			<b>4</b>

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы специалитета. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях) и (или) модельных условиях (оборудованных (полностью или частично) в подразделениях университета) (*модельных условиях*).

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки высокого профессионализма представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>ПК-7</b> Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Таможенный контроль после выпуска товаров Контроль достоверности заявленного кода товара Экспортный контроль	Организация государственного контроля в пункте пропуска Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Валютное регулирование и валютный контроль Контроль таможенной стоимости Производственная преддипломная практика
<b>ПК-8</b> Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	Теория юридической ответственности	Организация государственного контроля в пункте пропуска Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами	Служебное законодательство Производственная преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенции			Высокий уровень («отлично»)
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый Уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПК-7 Способен применять нормы таможенного законодательства и осуществлять контроль за его соблюдением участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ПК-7.1 Соблюдает порядок осуществления таможенного контроля и иных видов государственного контроля ПК-7.2 Применяет нормы таможенного, валютного, налогового и иного законодательства участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
	ПК-7.3 Осуществляет контроль правильности совершения таможенных операций, связанных с декларированием товаров и транспортных средств; заполнения таможенных деклараций и иных таможенных документов при помещении товаров под различные таможенные процедуры	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 не развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 хорошо развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3 доведены до автоматизма.

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенции			Высокий уровень («отлично»)
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый Уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПК-8 Способен выбирать и использовать эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	ПК-8.1 Выбирает и использует эффективные технологии, методы и инструменты управления организационными процессами и ресурсами	<b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	<b>Знать:</b> демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	<b>Знать:</b> демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	<b>Знать:</b> демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	ПК-8.2 Принимает оптимальные управленческие решения	<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	<b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	<b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.
	ПК-8.3 Планирует и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет результатов	<b>Владеть</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3	<b>Владеть</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, развиты на элементарном уровне.	<b>Владеть</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, хорошо развиты.	<b>Владеть:</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, доведены до автоматизма.

Примечание – Определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), указанные в графах 3-5 данной таблицы, в совокупности должны составлять определения «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»), установленные в подразделе 1.3 РПД.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1.	Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-10	
				Производственные задачи	1-6	
2.	Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-10	
				Производственные задачи	1-3	
3.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1-7	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-10	
				Производственные задачи	1-3	
4.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых железнодорожным транспортом	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-10	
				Производственные задачи	1-3	
5.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Лекция, работа студентов	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-20	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
	товарами перемещаемых воздушным транспортом	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	практическое занятие, самостоятельная	Производственные задачи	1-3	
6.	Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тесты	1-20	
				Производственные задачи	1-6	

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости должны быть разработаны для измерения всех результатов обучения по дисциплине, установленных в п.1.3 РПД в формате «знать», «уметь», «владеть» (или «иметь опыт деятельности»).

Если в таблице 3 РПД часы практической подготовки обучающихся указаны по практическим занятиям, в таблице 7.3 обязательно должны быть указаны оценочные средства для контроля результатов практической подготовки: производственные задачи для контроля результатов практической подготовки и (или) кейс-задачи для контроля результатов практической подготовки.

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска;»**

*Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"*

#### **Статья 11. Места ввоза товаров в Российскую Федерацию и вывоза товаров из Российской Федерации**

1. Пункты пропуска для прибытия отдельных категорий товаров в Российскую Федерацию либо убытия отдельных категорий товаров из Российской Федерации вправе определять:

- а) ФТС;
- б) Правительство Российской Федерации;
- в) Евразийская экономическая комиссия;
- г) Все ответы верны.

2. В каком случае вывоз товаров из Российской Федерации на территорию государства - члена Союза может осуществляться в любых местах, если иное не установлено Правительством Российской Федерации?

- а) если убытие товаров за пределы таможенной территории Союза будет осуществляться с территорий других государств, являющихся членами Союза;
- б) если убытие товаров за пределы таможенной территории Союза будет осуществляться с территорий других государств, не являющихся членами Союза;
- в) в случаях, предусмотренных ЕЭК;

г) верно а и в.

### **Статья 12. Представление таможенным органам предварительной информации**

3. Кто может представлять таможенным органам предварительную информацию о товарах, предполагаемых к перемещению через таможенную границу Союза:

- а) уполномоченные экономические операторы;
- б) перевозчики (в том числе таможенные перевозчики) и декларанты;
- в) экспедиторы и таможенные представители;
- г) **все вышеперечисленное.**

4. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области таможенного дела, определяет:

- а) меры, применяемые при непредставлении предварительной информации, которая должна представляться в обязательном порядке, или при нарушении сроков ее представления;
- б) способ представления отчетности, формы отчетов, структуру и формат представляемых отчетов в виде электронного документа;
- в) порядок заполнения отчетов;
- г) **все вышеперечисленное.**

5. Кто обязан представлять таможенным органам отчетность о хранящихся, перевозимых, реализуемых, перерабатываемых и используемых товарах?

- а) лица, владеющие и (или) пользующиеся иностранными товарами;
- б) лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела;
- в) уполномоченные экономические операторы;
- г) **все ответы верны.**

#### **Задание в закрытой форме:**

Задачи репродуктивного уровня

Товар – свинина в полутушах, страна происхождения Индия, размещен на временное хранение на СВХ. Для таможенного декларирования таможенный представитель осуществил пересчет и перевес товара. В результате таможенным органом установлено больше на 1 тонну товара. Совершено ли здесь административное правонарушение. Ответ подкрепите нормами таможенного законодательства.

Задачи реконструктивного уровня

Автомобильное транспортное средство с товаром – яблоки, страна происхождения Молдова следует на территорию России. Какие обязанности возникают у перевозчика при пересечении таможенной границы. Какая ответственность предусмотрена при не исполнении перевозчиком своих обязанностей перед таможенным органом.

Задачи творческого уровня

Необходимо ли декларировать ввозимые иностранные товары, приобретенные российским юр.лицом в рамках внешнеэкономической сделки. Какие действия должен совершить декларант, какая предусмотрена ответственность.

*Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Организация государственного контроля в пункте пропуска».*

#### **7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в

КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

*Основой для разработки оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся являются индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной. Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся должны быть разработаны для измерения всех индикаторов достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной, указанных в п.1.3 РПД.*

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)**

**Статья 16.1. Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки**

1. Нарушение порядка прибытия товаров и (или) транспортных средств международной перевозки на таможенную территорию ЕАЭС путем их ввоза помимо мест перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС предусматривает ответственность:

- а) по статье 16.1 КоАП РФ;**
- б) по статье 16.5 КоАП РФ;
- в) по статье 16.9 КоАП РФ;
- г) по статье 16.15 КоАП РФ.

2. Часть 2 ст. 16.1 КоАП РФ предусматривает ответственность за сокрытие товаров от таможенного контроля одним из следующих способов:

- а) путем использования тайников;
- б) путем использования иных способов, затрудняющих обнаружение товаров;
- в) путем придания одним товарам вида других;
- г) все варианты верны**

3. Сокрытие товаров от таможенного контроля путем использования тайников или иных способов, затрудняющих обнаружение товаров, либо путем придания одним товарам вида других при перемещении их через таможенную границу ЕАЭС влечет:

- а) возбуждение уголовного дела;
- б) предупреждение;
- в) наложение административного штрафа;**
- г) предупреждение или наложение административного штрафа.

4. За административные правонарушения, предусмотренные статьей 16.1 КоАП РФ (Незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза товаров и (или) транспортных средств международной перевозки) административную ответственность несут:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) на должностных лиц

г) **все вышеперечисленные.**

### **Статья 16.2. Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров**

5. Административная ответственность по статье 16.2 КоАП РФ Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров предусмотрена за:

а) несоблюдение установленных сроков подачи полной таможенной декларации при временном периодическом таможенном декларировании;

б) **заявление декларантом либо таможенным представителем при таможенном декларировании товаров недостоверных сведений об их классификационном коде;**

в) недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств, перемещаемых через таможенную границу Союза и подлежащих письменному декларированию;

г) недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами денежных инструментов, перемещаемых через таможенную границу Союза и подлежащих письменному декларированию.

### **Статья 16.3. Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию и (или) вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза или из Российской Федерации**

6. Ответственность по статье 16.3 КоАП («Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза или в Российскую Федерацию...») наступает за несоблюдение запретов и ограничений, введенных:

а) только российским законодательством;

б) только международными договорами, ратифицированными РФ;

в) только международными договорами, не ратифицированными РФ;

г) **как российским законодательством, так и международными договорами, ратифицированными Российской Федерацией.**

### **Статья 16.4. Недекларирование либо недостоверное декларирование физическими лицами наличных денежных средств и (или) денежных инструментов**

7. Без таможенного декларирования в письменной форме допускается ввоз наличных денежных средств и (или) дорожных чеков стоимостью

а) **не превышающую 10 000 долларов США;**

б) не превышающую 5 000 долларов США;

в) не превышающую 20 000 долларов США;

г) не превышающую 30 000 долларов США.

### **Статья 16.6. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы**

8. Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы, определенных статьей 96 ТК ЕАЭС влечет за собой:

а) уголовную ответственность;

б) гражданскую ответственность;

в) **административную ответственность;**

г) дисциплинарную ответственность.

9. Субъектом правонарушения Статьи 16.6. КоАП РФ Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы является:

а) **перевозчик;**

б) отправитель товаров;

в) получатель товаров;

г) нет правильного ответа.

10. При каком условии исключается наступление ответственности по статье 16.6. КоАП Непринятие мер в случае аварии или действия непреодолимой силы?

а) **несообщение перевозчиком в ближайший таможенный орган об аварии;**

**б) безвозвратная утрата товаров и (или) транспортных средств вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело**

в) безвозвратная утрата товаров и (или) транспортных средств вследствие обстоятельств, которые перевозчик мог предотвратить и устранение которых от него не зависело;

г) нет верного ответа.

**б) Примеры типовых заданий для практической части зачета**

1. Процедура и места перемещение товаров через таможенную границу Союза, значение и перспективы развития ПП.

2. Представление таможенным органам предварительной информации с соблюдением запретов и ограничений при перемещении товаров через ПП.

3. Правовое обоснование владения и распоряжения товарами на таможенной территории Союза и за ее пределами.

4. Отбор проб и образцов товаров государственными органами при выявлении состава правонарушений.

5. Представление таможенным органам отчетности.

6. Положения о таможенных операциях порядок место и время из совершения

7. Документальное сопровождение при совершении таможенных операций.

8. Порядок и ответственность лиц совершающих таможенные операции.

9. Анализ ответственности заинтересованных лиц при совершении таможенных операций.

10. Совершение таможенных операций в отношении товаров подпадающих под определение контрабанды.

11 Анализ процедуры прибытия товаров на таможенную территорию союза.

12 Действия таможенных органов с убытием товаров с таможенной территории Союза

13 Логистика и таможенные операции связанные с временным хранением товаров

14 Действия таможенных органов связанных с процедурой выпуском товаров

15 Анализ таможенных процедур в контексте защиты интересов внутреннего рынка

16 Исследование таможенной процедуры выпуска для внутреннего потребления

17 Особенности таможенного контроля при таможенная процедура экспорта

18 Значение процедуры таможенного транзита в обеспечении экономических интересов государства

19. Специфика осуществления процедура таможенного склада правовые обязанности лиц

20. Осуществление контроля в рамках процедуры переработки для внутреннего потребления

21. Правовые особенности исполнения Таможенная процедура временного ввоза.

22. Общий статистический анализ таможенной процедуры беспошлинной торговли.

23. Правовые основания применения. Таможенных процедур уничтожения и отказа в пользу государства

24. Анализ особенностей порядка и условий перемещения через таможенную границу союза товаров для личного пользования

25. Правовой анализ возникающих проблем с порядком и условиями перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу союза

**Компетентностно-ориентированная задача:**

1) Знать основные разделы таблицы приказа Минфина России от 01.03.2019 № 33н «Об утверждении перечня технических средств таможенного контроля, используемых при проведении таможенного контроля».

2) Знать основные разделы приказа Минфина России от 01.03.2019 № 34н «Об утверждении Порядка применения технических средств таможенного контроля, используемых при проведении таможенного контроля».

А) Каким образом соотносится объект таможенного контроля и применение ТСТК

Б). Описать целеполагание в применении ТС ТК

В) Параметры применения ТСТК, в состав которых входят источники ионизирующих излучений.

Г) Параметры применения ТСТК, в состав которых входят генерирующие источники ионизирующего излучения, в отношении помещений и сотрудников таможенных органов.

Д) Основное требование к размещению ТСТК.

Е). По мимо ТСТК какой инструментарий применяется в работе пунктов пропуска

*Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.*

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема №1 «Роль и место ТСТК в таможенном контроле на пунктах пропуска» Собеседование Решение производственной задачи Тестирование	2 1 1	Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе	4 2 2	Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе
Тема №2 «Особенности организации таможенного контроля и порядок пропуска через таможенную границу отдельных групп товаров» Собеседование Решение производственной задачи Тестирование	2 1 1	Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе	4 2 2	Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе
Тема №3 «Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за водным транспортом» Собеседование Решение производственной задачи Тестирование	2 1 1	Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе	4 2 2	Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе
Тема №4 Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых ж/д		Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе		Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
транспортом Собеседование	2		4	
Решение производственной задачи	1		2	
Тестирование	1		2	
Тема №5 Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых воздушным транспортом		Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе		Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе
Собеседование	2		4	
Решение производственной задачи	1		2	
Тестирование	1		2	
Тема №6 Особенности работы пунктов пропуска в осуществлении контроля за товарами перемещаемых автомобильным транспортом.		Выполнил, но не ответил на вопрос по практической работе		Выполнил, правильно ответил на все вопросы по практической работе
Собеседование	2		4	
Решение производственной задачи	1		2	
Тестирование	1		2	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

*С – собеседование, ПЗ – решение производственной задачи, Т – тестирование*

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Минакова, Ирина Вячеславна. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова, М. Е. Тихомиров, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. - 192 с.

2. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. : - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4377-0102-7. - Текст : электронный.

3. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 214 с. : - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445252> - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4377-0082-2. - Текст : электронный.

4. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие: / Л. И. Попова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 323 с.: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571527> Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01134-4. – Текст : электронный.

5. Колпаков, А. Ф. Экспертиза при проведении таможенного контроля : учебное пособие / А. Ф. Колпаков ; Федеральная таможенная служба, Российская таможенная академия, Владивостокский филиал. – Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 158 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438350> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Ляпустин, С. Н. Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности [Текст] : учебное пособие / С. Н. Ляпустин. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2014. - 160 с.

2. Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме [Комплект] : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб.: Интермедия, 2013. - 232 с.

3. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль и классификация лесных товаров [Текст] : учебное пособие / С. В. Сенотрусова, Е. И. Андреева; под общ. ред. С. В. Сенотрусовой; Всемирный фонд дикой природы (WWF России). - М.: [Б. и.], 2012. - 111, [1] с.

4. Старикова, О. Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Старикова. - СПб.: Интермедия, 2011. - 169 с.

5. Российская Федерация. Законы. Таможенный кодекс таможенного союза [Текст] / под ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2011. - 256 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Организация государственного контроля в пункте пропуска [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Р. А. Лаптев. - Электрон. текстовые дан. (240 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 24 с.

2. Организация государственного контроля в пункте пропуска [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Р. А. Лаптев. - Электрон. текстовые дан. (189 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 11 с.

3 Организация государственного контроля в пункте пропуска [Электронный ресурс] : методические указания по подготовки к практическим занятиям для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев, - Электрон. текстовые дан. (189 КБ) – Курск: ЮЗГУ, 2024. – 40 с.

Организация государственного контроля в пункте пропуска [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Р.А. Лаптев. - Электрон. текстовые дан. (189 КБ) – Курск: ЮЗГУ, 2024. – 25 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».

2. Журнал «Вопросы экономики».

3. Журнал «Таможня».

4. Журнал «Таможенное дело».

5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

### **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы, важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы, делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с

учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQMP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер измене ния	Номера страниц				Всего стран иц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измене нных	замене нных	аннули рованных	новых			