

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 25.10.2024 16:59:26

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Особенности медиативного подхода»

Цель преподавания дисциплины: сформировать компетентность обучающихся в области реализации медиативного подхода и процедуры медиации как альтернативного варианта разрешения конфликта.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать навыки осуществления организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.
2. Приобрести опыт по подготовке к процедуре медиации.
3. Сформировать умения по ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.
4. Сформировать умения разрешать конфликтные ситуации применяя техники и инструменты медиации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации

ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

Разделы дисциплины

Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.

Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.

Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.

Продвижение медиации и этические нормы в медиации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та, полностью)

 Ворошилова О.Л.
(подпись, фамилия, инициалы)

« 29 » марта 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности медиативного подхода

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии

Экономики, управления и аудита

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

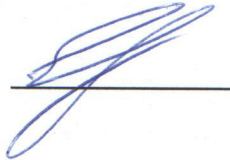
(протокол № 10 от 29.05.2024).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Псх.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

Д.Э.Н., профессор

(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Бессонова

Разработчик программы

преподаватель

(уч. степень, уч. звание)



А.И. Абдуллин

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

(протокол № 10 от 29.05.2024).

Зав. кафедрой



Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать компетентность обучающихся в области реализации медиативного подхода и процедуры медиации как альтернативного варианта разрешения конфликта.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Сформировать навыки осуществления организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации.
2. Приобрести опыт по подготовке к процедуре медиации.
3. Сформировать умения по ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации.
4. Сформировать умения разрешать конфликтные ситуации применяя техники и инструменты медиации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегии сотрудничества для достижения оставленной цели Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает	Знать: особенности поведения членов команды Уметь: учитывать особен-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		особенности поведения других членов команды	ности поведения других членов команды Владеть (или Иметь опыт деятельности): опытом реализации своей роли в команде, учитывая при этом особенности поведения других членов команды
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: последствия личных действий Уметь: анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа возможных последствий личных действий и планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные способы и приемы коммуникации для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): основными способами и приемами коммуникации для обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы,	Знать: установленные нормы и правила командной работы Уметь: соблюдать установ-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		несет личную ответственность за общий результат	ленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): нормами и правилами командной работы для установления личной ответственности за общий результат
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью выбирать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: правила публичного выступления Уметь: учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью публичного выступления
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: суть проведения процедуры медиации Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	медиации		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разъяснения сути процедуры медиации
		ПК-1.2 Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: возможности разрешения спора в рамках процедуры медиации Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации
		ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации. Ошибка! Ошибка связи.	Знать: основы организации процедуры медиации Уметь: решать организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками разрешения организационных вопросов, связанных с проведением процедуры медиации
		ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению	Знать: основы организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации Уметь: готовить проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками подготовки проектов документов, которые используются в процессе подготовки,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	Знать: суть процедуры медиации Уметь: объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры Владеть (или Иметь опыт деятельности): сутью процедуры медиации
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	Знать: правила поведения во время процедуры медиации Уметь: определять совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками определения совместно со сторонами правил поведения и временного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	Знать: спорные вопросы и истинные потребности сторон Уметь: выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками выявления спорных вопросов и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации
		ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариан-	Знать: правила проведения обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		тов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	исполнимости и реалистичности Уметь: проводить обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения обсуждений со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности
		ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной	Знать: правила согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритмы его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Уметь: согласовывать со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритмами его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности медиативного подхода» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	60
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	0
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1	2	3
1	Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.	Значение информации в медиации. Цели и способы передачи информации. Уровни информации в медиации. Возможности позитивной коммуникации. Способы объективизации фактов. Искажение реальности. Влияние внутренней установки на картину мира. Фильтры восприятия. Индивидуальная и общая реальности.
2	Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.	Понятие «центральной» проблемы. Позиционное мышление. Определение необходимости участия в процессе медиации психологов, юристов, экспертов, других лиц и их статус. Участие в медиации представителей сторон и их статус.
3	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Основы семейного, трудового, корпоративного права. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров.
4	Продвижение медиации и этические нормы в медиации.	Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации. Реклама медиации. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора. Репутация медиатора.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.	8	-	1-4	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.	8	-	5-8	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
3	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	8	-	9-12	У-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	Т КЗ	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
4	Продвижение ме-	6	-	13-	У-1, 2, 3, 4, 5,	Т	УК-3

	диации и этические нормы в медиации.			15	6, 7, 8, 9,10, 11, 12 МУ-1	КЗ	УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
--	--------------------------------------	--	--	----	-------------------------------	----	------------------------------

Наименования форм текущего контроля успеваемости	Аббревиатура
1	2
Тестирование	Т
Решение кейс-задачи	КЗ

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.	8
2	Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.	8
3	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	8
4	Продвижение медиации и этические нормы в медиации.	6
Итого		30

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.	1-4 неделя	10
2	Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.	5-8 неделя	10
3	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	9-12 неделя	17,9
4	Продвижение медиации и этические нормы в медиации.	13-15 неделя	10
Итого			47,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *коммуникологии и психологии* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний к выполнению практических работ.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №4. Продвижение медиации и этические нормы в медиации.	Имитационная игра (ролевая и (или) деловая)	6
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы подвижничества представителей данной профессиональной отрасли, высокого профессионализма и их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры нравственности людей, причастных к развитию культуры конструктивного взаимодействия в социуме и поддержания мира;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Социальная психология Общая конфликтология	Корпоративные кадровые стратегии Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Лидерство и управление командой Управление вовлеченностью персонала	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Тренинг переговоров
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык Основы подготовки и проведения переговорного процесса Профессиональная этика	Организационная конфликтология и психология Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Тренинг переговоров Психология профессионального развития Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга
ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная практика в профильных организациях	Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга Производственная преддипломная практика

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации	Основы медиации	Практикум по медиации Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная практика в профильных организациях Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Анализ и экспертиза конфликта Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	Основы медиации	Практикум по медиации Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Производственная практика в профильных организациях	Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

УК-3 / Основной	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 . Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 . Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 . Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3 . Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3 .
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3 , доведены до автоматизма.

УК-4 / Основной	УК-4.1 Вы- бирает стиль дело- вого обще- ния на гос- ударствен- ном языке РФ и ино- странном языке в за- висимости от цели и условий партнер- ства; адап- тирует речь, стиль общения и язык же- стов к си- туациям взаимодей- ствия УК-4.4 Представ- ляет свою точку зре- ния при де- ловом об- щении и в публичных выступле- ниях	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-4 . Обуча- ющийся нуж- дается в по- стоянных подсказках; допускает грубые ошиб- ки, которые не может ис- править само- стоятельно.	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для УК-4 . Знания обу- чающегося имеют по- верхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для УК-4 . Обуча- ющийся имеет хорошие, но не исчерпы- вающие зна- ния; допуска- ет неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для УК-4 . Знания обуча- ющегося яв- ляются проч- ными и глубо- кими, имеют системный ха- рактер. Обу- чающийся свободно опе- рирует знани- ями.
		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для УК-4 .	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для УК-4 .	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4 .	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4 .
		Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4 , не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт дея- тельно- сти): навыки, ука- занные в таблице 1.3 для УК-4 , развиты на элементар- ном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для УК-4 , доведе- ны до автома- тизма.
ПК-1 / Основной	ПК-1.1 Объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их предста- вителям ПК-1.2	Знать: демонстриру- ет менее 60% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1 . Обуча- ющийся нуж- дается в по-	Знать: демонстри- рует 60-74% знаний, ука- занных в таблице 1.3 для ПК-1 . Знания обу- чающегося	Знать: демонстриру- ет 75-89% знаний, ука- занных в таб- лице 1.3 для ПК-1 . Обуча- ющийся имеет хорошие, но	Знать: демонстрирует 90-100% зна- ний, указан- ных в таблице 1.3 для ПК-1 . Знания обуча- ющегося яв- ляются проч-

	<p>Определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации</p> <p>ПК-1.3 Решает организационные вопросы, связанные с проведением процедуры медиации</p> <p>ПК-1.4 Готовит проекты документов, которые используются в процессе подготовки, организации, проведения процедуры медиации и по ее завершению</p>	<p>стоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.</p>	<p>имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.</p>	<p>ными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.</p>
<p>ПК-2 / Основной</p>	<p>ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p> <p>ПК-2.2 Определяет</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может ис-</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно опе-</p>

	совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	<p>править самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.</p>	<p>рирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.</p>
ПК-3 / Основной	<p>ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации</p> <p>ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистично-</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для</p>

	сти ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 .	ПК-3.	ПК-3.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3 , доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации.	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2
2	Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации.	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-40 1-4	Согласно табл.7.2
4	Продвижение медиации и этические нормы в медиации.	УК-3 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ Кейс-задача	1-30 1-4	Согласно табл.7.2

НАИМЕНОВАНИЕ ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
1	2
Тестирование	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)
Решение кейс-задачи	Кейс-задача

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации»

Задание в закрытой форме:

Какие из перечисленных ниже способов НЕ являются способами передачи информации?

1. Беседа.
2. Работа с документов.
3. Обмен опытом.
4. Мимика.

Задание в открытой форме:

Медиация - это _____ ?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность типов медиаторов, начиная от высокоавторитарных:

1. Наблюдатель
2. Арбитр
3. Третейский судья
4. Посредник
5. Помощник

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие уровней медиации:

1. Классическая медиация	А. Медиатор поддерживает стороны как третье лицо, но является частью конфликтующей системы. Например, внутрисистемным медиатором выступает директор по персоналу, который помогает разрешить конфликт между двумя сотрудниками.
2. Внутрисистемная медиация	Б. Медиация начинается с соглашения сторон и оканчивается подлежащим исполнению договором. Она дополняет возможности судебного регулирования, распутывает конфликт, налаживает связи между сторонами и приводит стороны к согласию.
3. Адвокатское посредничество	В. Медиатором фактически выступает адвокат или адвокаты сторон. Адвокат работает в этом случае как юрист и как посредник. Он задает вопросы как медиатор и регулирует обсуждение спорных вопросов. Фактически он помогает своему клиенту достигнуть долгосрочных выгод от

	взаимодействия со второй стороной конфликта. Такая работа требует от адвоката огромной компетенции. Такой адвокат достигает для своего клиента большего.
--	--

б) Кейс-задача по разделу (теме) № 3 «Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации»

Руководитель принял на работу непосредственного работника, не согласовав это с заместителем, у которого тот находится в подчинении. Вскоре выясняется неспособность вновь принятого работника выполнять возложенную на него работу. Заместитель представляет руководителю докладную записку об этом. Руководитель тут же рвет данную записку.

В ситуации, представленной выше необходимо определить и прописать:

1. Предмет конфликта
2. Стороны конфликта
3. Мотивы конфликта
4. Способ разрешения данного конфликта

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью кейс-задач и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Медиативный подход в воспитательно-образовательном пространстве заключается:

1. В привлечении представителей сторон, экспертов и др. лиц.
2. В содействии в разрешении конфликтов, имеющих высокую степень актуальности.
3. В профилактической медиации, в которой основной акцент делается на формирование конфликтологической компетентности у широкого круга субъектов образовательного процесса, что способствует снижению количества и остроты конфликтов.
4. Все ответы неверны.
5. Все ответы верны.

Задание в открытой форме:

Медиативный подход - это _____?

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность следующих сведений:

Медиативный подход - деятельностный _____, основанный на принципах _____, предполагающий владение навыками позитивного осознанного _____, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного _____ споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

1. Медиации.
2. Подход.
3. Общения.
4. Разрешения.

Задание на установление соответствия:

Установите верное соответствие следующих определений:

1. Медиативный подход	А. Особый вид переговоров, при котором нейтральный посредник помогает сторонам в конфликте найти взаимовыгодное решение.
2. Восстановительная медиация	Б. Это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем.
3. Медиация	В. Может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Кейс-задача:

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын, 17 лет.

Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23:00, при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию.

Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты.

Мама, 39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин. Всем жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения.

Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1-4 Информация в медиации. Взаимодействие картин мира в процессе медиации. Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №5-8 Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и иных лиц к участию в процедуре медиации. Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №9-12 Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации. Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
Практическое занятие №13-15 Продвижение медиации и этические нормы в медиации. Тестирование Решение кейс-задачи	6	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи	12	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и обосновал решение кейс-задачи
СРС	12		24	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение кейс-задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 282 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Власова, Т. И. Педагогическая конфликтология : содержание конфликтов и технологии их разрешения : учебник / Т. И. Власова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685218> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Коммуникативная конфликтология: учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Иванов, А. А. Негативистская конфликтология: учебное пособие / А. А. Иванов, В. М. Воронов. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 301 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482406> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Дормидонтов, Р. А. Педагогическая конфликтология: учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693781> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Чебоньян, Т. Г. Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учебное пособие / Т. Г. Чебоньян, Н. В. Федоренко. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713618> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Особенности медиативного подхода: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина, А.И. Абдуллин. - Курск, 2024. – 45с.: - Библиогр.: с. 45.- Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

2. Психологический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <https://www.consultant.ru>

6. Общероссийский профсоюз медиаторов: <https://профсоюзмедиаторов.рф>

7. Ассоциация «Лига медиаторов»: <http://arbimed.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых кейс-задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Социальная сеть «ВКонтакте»;
2. Мессенджер «Telegram».

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (свободный);
2. LibreOffice (свободный);
3. Антивирус Касперского (свободный).

Информационные справочные системы:

1. Гарант - справочно-правовая система по законодательству РФ (свободный);
2. КонсультантПлюс - справочная правовая система (свободный).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения:

- а) кафедры коммуникологии и психологии:
 - ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S;
 - проектор inFocusIN 124+;
 - аудиокolonки.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			