

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.08.2024 12:28:49

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)»

Цель дисциплины

Целями изучения дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)», является, формирование у студентов культуры логистического мышления и теоретической базы по основным проблемам логистики, а также устойчивых практических навыков решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование представлений о современных теориях логистики и ее функциональных областях, а также причинах возникновения потребности в логистике.
2. Освоение методики проведения исследования продвижения материалопотоков в каналах распределения, сокращения затрат на содержание запасов и транспортировку продукции.
3. Приобретение навыков в планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

Индикаторы, формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:

- ПК-1.2 Проводит сбор информации и анализ ресурсного обеспечения для выполнения плановых работ;
- ПК – 2.1 Определяет затраты на товары, работы и услуги;
- ПК- 4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта;
- ПК-4.2 Осуществляет проверку хода исполнения условий контракта;
- ПК-4.3 Использует современные информационные технологии для поиска включённых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Содержание дисциплины

Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание. Организация управления материалами и распределением в логистике. Производственная логистика.

Распределительная логистика. Управление запасами в цепях поставок. Логистика складирования.

Транспортная логистика. Информационная логистика. Сервис в логистике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю.Ткачёва

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 21г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика (продвинутый уровень)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)

(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» I 02-021г.). Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 0222.06 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.
 Разработчик программы _____
 к.э.н., доцент _____ Мамонтова С.В.
 (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 2021г., на заседании кафедры ЭУиА, 21.06.2022г., №11

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «06» 06 2021г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2022г., №11

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01, Экономика направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01, Экономика направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целями изучения дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)», является, формирование у студентов культуры логистического мышления и теоретической базы по основным проблемам логистики, а также устойчивых практических навыков решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование представлений о современных теориях логистики и ее функциональных областях, а также причинах возникновения потребности в логистике.

2. Освоение методики проведения исследования продвижения материалопотоков в каналах распределения, сокращения затрат на содержание запасов и транспортировку продукции.

3. Приобретение навыков в планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития	ПК-1.2 Проводит сбор информации и анализ ресурсного обеспечения для выполнения плановых работ	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа ресурсного обеспечения фирмы. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными методами сбора, обработки и анализа ресурсного обеспечения.
ПК-2	Способен исследовать затраты на това-	ПК – 2.1 Определяет затраты на това-	Знать: методику составления сметы, калькуляции на про-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	ры, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	ры, работы и услуги	изводство продукции (выполнение работ и оказания услуг) для формирования цены. Уметь: рассчитать структуру затрат на товары, работы и услуги, определять их себестоимость. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами ценообразования.
ПК-4	Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика)	ПК-4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта	Знать: основы информационных технологий для поиска информации необходимой для анализа исполнения контракта на всех его стадиях. Уметь: - использовать источники экономической информации, анализируя результаты расчетов выполненных обязательств и обосновывать полученные выводы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами и приемами расчета и анализа показателей, характеризующих состояние микрологических систем и результаты деятельности подрядчика на всех стадиях выполнения подрядчика.
		ПК-4.2 Осуществляет проверку хода исполнения условий контракта	Знать: юридические тонкости исполнения контракта, как процессе его исполнения, так и по его окончанию. Уметь: осуществлять проверку в ходе выполнения работ (оказание услуг), проводить экспертизу на всех этапах выполнения контракта. Владеть (или Иметь опыт

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			деятельности): знаниями законодательной базы, регламентирующей исполнение контракта.
		ПК-4.3 Использует современные информационные технологии для поиска включённых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Знать: способы и методы проверки недобросовестных контрагентов (подрядчиков). Уметь: выявлять недобросовестных поставщиков (подрядчиков). Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями для поиска недобросовестных контрагентов (поставщиков).

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Логистика (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01.Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	55
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,85

Виды учебной работы	Всего, часов
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	Определение логистики. Предмет изучения. Цель логистики. Функциональные области логистики. Запасы. Транспортировка продукции. Складирование. Складская обработка. Информация. Кадры. Обслуживающее производство. Концепция логистики. Функции логистики.
2	Организация закупок в логистике.	Сущность, задачи закупочной логистики. Закупочной логистики, её принципы. Функционирование службы снабжения. Механизмы закупочной логистики. Методы закупки и система снабжения.
3	Производственная логистика.	Сущность производственной логистики. Виды производства. Материальное производство. Нематериальное производство. Задачи производственной логистики. Материальные блага. Материальные услуги. Внутрипроизводственные логистические системы. Макро-уровень. Микро-уровень. Гибкость логистических систем. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. "Толкающая" система. "Тянущая" система. Эффективность логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии
4	Распределительная логистика.	Сущность распределительной логистики. Задачи распределения. Потребление материального потока. Источники материального потока. Потребители материального потока. Производственное и непроизводственное потребление. Логистический канал. Логистическая цепь. форма товародвижения. Распределительный центр. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра. Этапы выбора. Критерии выбора.

5	Управление запасами в цепях поставок.	<p>Место и роль товарно-материальных запасов в логистике. Виды запасов. Стратегия и тактика управления запасами организации. Оптимизация материальных запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами в фиксированном интервале времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.</p>
6	Логистика складирования.	<p>Роль и место складирования в логистической системе. Классификация складов. Основные функции складов. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования. Выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских помещений. Увеличение оперативной эффективности. Улучшение логистического обслуживания. Снижение издержек. Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Организация разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки. Организация приемки. Организация размещения, укладки и хранения. Отборка товара по заказу покупателя. Выбор подъемно-транспортного оборудования. Упаковка в логистике. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.</p>
7	Транспортная логистика.	<p>Сущность транспортной логистики. Задачи. Предмет. Основные группы транспорта. Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Воздушный транспорт. Выбор вида транспортного средства. Время доставки. Частота отправок груза. Надежность. Стоимость перевозки. Транспортные тарифы. Общие тарифы. Исключительные тарифы. Льготные тарифы. Местные тарифы. Материально-техническая база транспорта. Возможная методика оценки состояния транспортной системы (на примере региона).</p>

8	Информационная логистика.	Информация. Информационный поток. Виды информационных потоков. Показатели информационного потока. Источники возникновения потока. Направление движения потока. Скорость потока. Интенсивность потока. Управление информационным потоком. Информационная система. Уровни иерархии использования логистической информационной системы. Элементы информационной системы. Связь с окружением. Виды логистических информационных систем. Плановые системы. Диспозитивные системы. Исполнительные системы. Принципы построения информационной системы. Вертикальная интеграция. Горизонтальная интеграция. Управление информационной системой с обратной связью. Информационные технологии в логистике.
9	Сервис в логистике.	Понятие логистического сервиса. Виды работ логистического обслуживания. Предпродажные работы. Послепродажный сервис. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2	2 – КО, Р, Т	ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Организация закупок в логистике.	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,6,12,23	4- КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Производственная логистика.	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1 ДЛ -5,14,16, 23	6- КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Распределительная логистика.	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,14,16, 17,23	8- КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Управление запасами в цепях поставок	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,6,12, 16,23	10- КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4,
6	Логистика складирования	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,7,12,16	12- КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
7	Транспортная логистика.	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,11,12, 13,16,23	14 – КО, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4

8	Информационная логистика	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ-5,10,12, 14,16,19,20	16 – КО, Т, Р	ПК-1, ПК-2, ПК-4
9	Сервис в логистике	2		4	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,14,16	18- КО, Т,	ПК-1, ПК-2, ПК-4

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, ПЗ– практические задания, Р –реферат

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практических заданий	Объем, час.
1	2	3
1	Организация закупок в логистике.	4
2	Производственная логистика.	6
3	Распределительная логистика.	4
4	Управление запасами в цепях поставок	4
5	Логистика складирования	4
6	Транспортная логистика.	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2 неделя	8,85
2.	Организация закупок в логистике.	4 неделя	10
3.	Производственная логистика.	6 неделя	10
4.	Распределительная логистика.	8 неделя	10
5.	Управление запасами в цепях поставок	10 неделя	10
6.	Логистика складирования	12 неделя	10
7.	Транспортная логистика.	14 неделя	10
8.	Информационная логистика	16 неделя	10
9.	Сервис в логистике	18 неделя	10
Итого			88,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Управление запасами в цепях поставок.	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Логистика складирования.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>ПК-1 Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития</p>	<p>Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях/ Управление стратегическими изменениями</p>	<p>Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень) Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика</p>
<p>ПК-2 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен</p>	<p>Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями</p>	<p>Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень) Учебная ознакомительная практика</p>	<p>Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p>

			Преддипломная практика
ПК-4 Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика)	Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень) Учебная ознакомительная практика	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.2 Проводит сбор информации и анализ ресурсного обеспечения для выполнения плановых работ	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации необходимой для проведения анализа.	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации необходимой для проведения анализа; -методы анализа ресурсного обеспечения.	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации необходимой для проведения анализа; -методы анализа ресурсного обеспечения;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приемами поиска информации. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; -использовать методы анализа ресурсного обеспечения. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приемами поиска информации; -навыками анализа использования ресурсов организации. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; -использовать методы анализа ресурсного обеспечения; -разрабатывать прогнозные проекты для эффективного функционирования организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приемами поиска информации; -навыками анализа использования ресурсов организации; -практическими навыками расчёта окупаемости прогнозных предложений по эффективному управлению ресурсами.
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК – 2.1 Определяет затраты на товары, работы и услуги	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы формирования затрат на товары (работы, услуги). 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы формирования затрат на товары (работы, услуги); - методику составления сметы, калькуляции на производство продукции 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы формирования затрат на товары (работы, услуги); - методику составления сметы, калькуляции на производство про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения.</p>	<p>(выполнение работ и оказания услуг).</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- определять себестоимость.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения;</p> <p>-навыками составления сметы.</p>	<p>дукции (выполнение работ и оказания услуг);</p> <p>-методы ценообразования на товары, работы и услуги.</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- определять себестоимость;</p> <p>- определять пути снижения себестоимости.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения;</p> <p>-навыками составления сметы;</p> <p>-методами ценообразования.</p>
Пк-4/ начальный, основной, завершающий	4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационные технологии для поиска</p>	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <p>- механизмы управления и контроля исполнения контракта поставщиком (подрядчиком).</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационные технологии для</p>	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <p>- механизмы управления и контроля исполнения контракта поставщиком (подрядчиком);</p> <p>- анализировать информацию исполнения контракта на всех его стадиях.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационные технологии для</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.2 Осуществляет проверку хода исполнения условий контракта	<p>информации о поставщике подрядчике.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат. 	<p>поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты расчетов выполненных обязательств, выявляя отклонения. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике; - систематизацией результатов деятельности подрядчика, включая все стадии выполнения контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат; - документационное обеспечение ис- 	<p>поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты расчетов выполненных обязательств, выявляя отклонения; - обосновывать претензии к недобросовестному исполнению контракта. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике; - систематизацией результатов деятельности подрядчика, включая все стадии выполнения контракта. - методикой расчета и анализа показателей, характеризующих состояние микрологистических систем и результаты исполнения контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат; - документационное обеспечение ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.3 Использует современные информаци-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информации 	<p>полнения контракта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности. -использовать знания документооборота в ходе исполнения контракта. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта; -навыками оформления документационного сопровождения исполнения контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информа- 	<p>полнения контракта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательную базу регламентирующую регулирование спорных вопросов в процессе исполнения контракта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности. -использовать знания документооборота в ходе исполнения контракта; -осуществлять проверку и экспертизу выполнения контракта. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта; -навыками оформления документационного сопровождения исполнения контракта; -провести экспертизу выполненных услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информа-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	онные технологии для поиска включённых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	о подрядчике выполняющем контракт. Уметь: -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации.	ции о подрядчике выполняющем контракт; -способы проверки информации о подрядчике. Уметь: -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике; -проверять достоверность необходимой информации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации; -навыками проверки информации.	ции о подрядчике выполняющем контракт; -способы проверки информации о подрядчике; - методы выявления недобросовестных контрагентов (подрядчиков). Уметь: -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике; -проверять достоверность необходимой информации; -анализировать реестр недобросовестных контрагентов (подрядчиков). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации; навыками проверки информации; - методикой анализа реестра недобросовестных контрагентов (подрядчиков).

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	ПК-1	Лекция, СРС	КО	1-10	Согласно табл.7.2
				тест	№1	
				Реферат	1-17	
2	Организация закупок в логистике.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-12	Согласно табл.7.2
				тест	№3	
				практическое задание	1-8	
3	Производственная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-12	Согласно табл.7.2
				тест	№3	
				практическое задание	9-11	
4	Распределительная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-10	Согласно табл.7.2
				тест	№4	
5	Управление запасами в цепях поставок.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№5	
				практическая задача	12-14	
6	Логистика складирования.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-8	Согласно табл.7.2
				тест	№6	
				практическое задание	15-20	
7	Транспортная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№7	
				практическое задание	21	
8	Информационная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-11	Согласно табл.7.2
				тест	№8	
				реферат	18-38	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9	Сервис в логистике.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	КО	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание»

1. Логистика — это:
 - а) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
 - б) искусство перевозки грузов;
 - в) предпринимательская деятельность;
 - г) наука о планировании, контроле и управлении потоками;
 - д) все ответы верны.

2. В чем заключается цель логистического подхода:
 - а) управление материальными и финансовыми потоками;
 - б) управление складскими операциями;
 - в) сквозное управление материальными потоками;
 - г) все ответы верны?

3. Перечислите основные функциональные области логистики:
 - а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
 - б) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;
 - в) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт;
 - г) все ответы верны.

4. Какие методы используются при решении задач в области логистики:
 - а) исследование операций;
 - б) моделирование;
 - в) прогнозирование;
 - г) все ответы верны.

5. Что такое материальный поток:
 - а) движение грузов в логистической системе;
 - б) движение грузов вне логистической системы;
 - в) движение запасов на складе предприятия;
 - г) материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций?

6. Что является объектом изучения логистики:
 - а) материальные потоки;
 - б) финансовые потоки;
 - в) информационные потоки;

г) все ответы верны.

7. Верно ли утверждение, что функцию управления запасами в сфере обращения выполняет транспорт и предприятия оптовой торговли?

- а) верно;
- б) не верно.

8. На каком этапе развития находится логистика в сфере экономики:

- а) на завершающем;
- б) на промежуточном;
- в) на первоначальном.

9. Определите величину материального потока, проходящего через склад за 30 дней, если известно, что в среднем за один день через склад проходит 500 кг грузов.

- а) 15 т;
- б) 15 т/день;
- в) 15 т/месяц.

10. Какие специалисты обязаны знать методы логистики?

- а) начальник транспортного цеха;
- б) служащий планово-экономического отдела;
- в) бухгалтер;
- г) инженер по материально-техническому обеспечению;
- д) служащий складского хозяйства;
- е) технолог.

11. Материальный поток – это:

- а) поток сырья;
- б) поток полуфабрикатов;
- в) поток готовой продукции;
- г) все ответы верны?

12. По отношению к логистической системе материальные потоки делятся на:

- а) входные и выходные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) внешние и внутренние?

13. Транспортная масса – это:

- а) основной измеритель материального потока;
- б) количество груза, циркулирующего по системе;
- в) количество исследуемых транспортных единиц;
- г) верны ответы а) и в)?

14. Материалопоток в условиях рынка формируется:

- а) на основе спроса и предложения;
- б) на основе цены и тарифа на перевозку;
- в) на основе совокупного дохода потребителей;
- г) все ответы верны.

15. Оптимальный объем материалопотока записывается следующим уравнением:

- а) $Q^D = D(P_t)$;
- б) $Q_s = S(Y)$;
- в) $Q^D = Q^S$;
- г) $S^Q = S^D$.

16. Мощность материального потока – это:

- а) интенсивность перемещения материальных ресурсов;
- б) скорость перемещения материальных ресурсов;
- в) объем перемещения материальных ресурсов;
- г) объем продукции, перемещаемый за единицу времени?

17. Понятие «товарный поток» относительно понятия «материальный поток»:

- а) шире;
- б) уже;
- в) равнозначны;
- г) не подлежат сравнению.

18. Скалярная транспортная масса измеряется в:

- а) т.;
- б) ц.;
- в) км;
- г) единицах физических величин.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2. «Управление запасами в цепях поставок»

1. Что означает «квалифицированный» поставщик?
2. Как вы думаете, должна ли организация всегда упорно добиваться от поставщиков самых низких цен и лучших условий поставки?
3. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?
4. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они?
5. Как электронное снабжение повлияет на другие операции?

Темы рефератов по разделу (теме) 8: «Информационная логистика»

1. Использование Интернет-ресурсов, в технологии бесконтактной идентификации (карточные технологии, штриховое кодирование).
2. Технологии радиочастотной идентификации (REID- технологии).
3. Международная система автоматической идентификации EAN-UCC.
4. использование спутниковых систем связи в логистике.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №_3

Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров,

а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб.
№ 1	март	А	1000	5
		В	550	3
№ 2	март	А	5000	4
		В	2500	2
№ 1	апрель	А	1500	6
		В	1000	4
№ 2	апрель	А	4500	5
		В	5000	4

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
март	№ 1	30
	№ 2	200
апрель	№ 1	75
	№ 2	320

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Задание. Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланковое и компьютерное* тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и посто-

янно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. В системе «точно в срок» предпочтение отдается:

- а) поставщику, предлагающему продукцию по сниженным ценам;
- б) поставщику, способному поставить продукцию как можно быстрее;
- в) поставщику, способному обеспечить надежность поставки;
- г) все ответы верны.

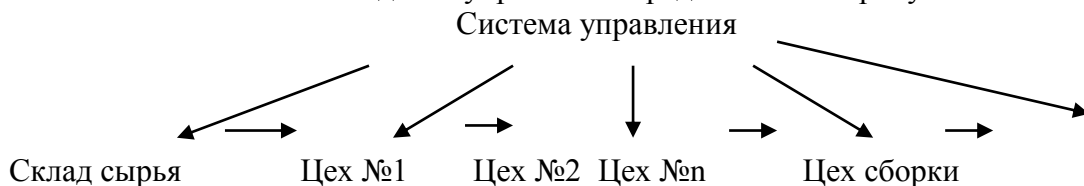
Задание в открытой форме:

Логистический аутсорсинг – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Задание на установление соответствия:

Какая из известных вам моделей управления представлена на рисунке:



- а) «тянущая» модель;
- б) система «Канбан»;
- в) поставка по концепции «точно в срок»;
- г) нет верного варианта.

Компетентностно-ориентированная задача:

Кейс: «Управление цепью поставок: ключевые моменты»

Компания ADF, как и многие другие снабженческие компании, одновременно является и поставщиком, и покупателем, выступая в качестве связующего звена между производителями различной продукции и позволяя своим партнерам сконцентрироваться на производственных вопросах. В такой ситуации очень важно, чтобы каждое звено цепи поставок было тщательно проработано и описано. Это важно для того, чтобы материальные и временные затраты, необходимые для прохождения материалов по цепи АВР, были значительно меньше затрат для прямой закупки. В таком случае существование компании обоснованно и продуктивно. Если в организации система управления поставками не регламентирована, как в АВР, тогда возникают проблемы с перераспределением как материальных, так и нематериальных ресурсов, увеличивается уровень материальных запасов, тратится много времени на вопросы, методы решения которых можно было бы определить раз и навсегда. Все это приводит к падению прибыли и повышает риск потери как поставщиков, так и клиентов.

Решение этих задач особенно актуально сейчас, когда мировые тенденции развития предпринимательства свидетельствуют о том, что место для небольших компаний в странах с развитой экономикой осталось лишь непосредственно «перед конечным потребителем». Мелкие фирмы вытесняются из сектора «B-to-B», а следовательно, обостряется конкурентная обстановка.

Общая информация о компании

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) ADF (Adhesive Forms, или «самоклеящиеся материалы») было создано в 2000 г. в Выборге. Это семейная компания — все доли уставного капитала принадлежат одной семье, представители которой занимают должности топ-менеджмента (генерального, коммерческого и технического директоров). Сотрудники компании обладают большим опытом, своевременно проходят обучение, высокомотивированны, лояльны и не нуждаются в постоянном контроле. Среднесписочная численность компании — 13 человек. Среднегодовой объем продаж компании составляет \$2 млн.

ООО ADF арендует офисные площади и оперативный торговый склад площадью 64 м² в Санкт-Петербурге, а также площади под офис, склад и производство — 400 м² в г. Выборге. Решение об открытии основного офиса в Выборге было обусловлено близостью к пограничному переходу, что облегчает импортные таможенные операции, упрощает логистику, радикально сокращает время таможенной очистки и другие издержки. На это решение повлияла и близость одного из крупнейших клиентов — Светогорского ЦБК.

Компания специализируется на поставке промышленных самоклеящихся лент для предприятий различных отраслей. Это только оптовые продажи высококачественной продукции премиум-класса. Компания является официальным дистрибьютором по Северо-Западу России двух из трех крупнейших мировых производителей самоклеящихся лент: TESA и NITTO DENKO (третьим производителем является ЗМ). Фирма занимается импортными операциями, основные поставщики находятся в Германии и Бельгии.

По отношению к производителям самоклеящихся лент ADF является конвертером, т. е. переработчиком лент. Фирма импортирует ленту в так называемых логах — рулонах стандартной намотки шириной более 1000 мм и режет их на специальном оборудовании в соответствии с необходимыми потребителям размерами. Это касается только лент, предназначенных для подобной переработки.

Помимо поставок самоклеящихся лент ADF, обладая специальным оборудованием, занимается также рекламными работами (изготовлением вывесок, табличек, рекламных щитов, информационных табло и т. п.), нанесением композитных покрытий и ремонтом насо-

сов. В начале февраля 2006 г. состоялось подписание дистрибьюторского соглашения с компанией CHERSTERTON (США), ведущим производителем композитных материалов, сальниковых набивок, механических уплотнений и материалов для сервиса и обслуживания механизмов.

Номенклатура

В ассортименте продукции, поставляемой компанией, можно выделить 4 крупные ассортиментные группы самоклеющихся лент, на продаже которых она специализируется.

Группа А. Упаковочные. В ассортиментной группе выделяются следующие основные виды лент:

- транспортная, продуктовая и специальная упаковка. Общая годовая потребность этого вида лент около 10 000 рулонов, средняя стоимость одного рулона — € 2 ;
- отрывные пояски. Продукцию этой группы характеризуют высокое качество и цена. Общая годовая потребность — 500 рулонов, средняя стоимость одного рулона — €200.

Группа В. Маскировочные и защитные. Основными потребителями лент этой категории являются автомобилестроительные заводы. Группа состоит из лент, основное назначение которых:

- лакировка и гальванизация, малярные и декоративные работы. Малярные ленты отличает широкий диапазон температурных характеристик, а также поверхностных характеристик. Годовая потребность этой группы товаров более 3 000 рулонов, средняя цена рулона — € 3;
- транспортировка и дальнейшая обработка. Годовая потребность этого вида лент — 50 рулонов, средняя цена рулона — €500.

Группа С. Для фиксации и сращивания. Потребителями лент этой категории являются Светогорский ЦБК, офсетные и флексо типографии, рекламные агентства. Основная сложность в работе с рекламными агентствами — невозможность прогнозировать их потребность в поставках во времени и количестве. Потребность же ЦБК и типографий предсказуема и всегда четко планируется. В этой ассортиментной группе выделяются следующие основные виды лент:

- двусторонние самоклеящиеся ленты. Среднегодовая потребность — 60 тыс. рулонов, средняя цена рулона — €2. Клиенты — рекламные агентства;
- ленты для фиксации флексографских клише. Среднегодовая потребность — 100 рулонов, средняя цена рулона — €200;
- перерабатываемые самоклеящиеся ленты, среднегодовая потребность — 30 тыс. рулонов, средняя цена рулона — €10;
- термоактивируемые ленты (HAF). Среднегодовая потребность — 90 рулонов, цена рулона — €200.

Группа D. Прочие. В группу входит широкий спектр лент, среди них наиболее важны для компании следующие:

- для электроизоляции — годовая потребность 1200 рулонов, цена рулона €1;
- для изоляции систем кондиционирования воздуха — годовая потребность 6000 рулонов, цена рулона — €5;
- для приклеивания надписей, декораций и разметки — годовая потребность 1200 рулонов, цена рулона — €7.

Поставщиком этой продукции для компании ADF является компания TE8A, поставляющая более 600 наименований лент.

Помимо данной продукции компания реализует около 100 наименований лент, пленок и изоляционных материалов, поставляемых фирмой NITTO DENKO (пленки для защиты поверхности, двусторонние клейкие ленты, изоляционные клейкие ленты и пенные герметики; поляризационные пленки, формованные пластики и гибкие печатные платы;

мембраны, технические пластики и медицинские клейкие ленты). Продажа этой продукции на настоящий момент не превышает 5% от общего объема продаж.

С февраля 2006 г. ADF стала официальным эксклюзивным дистрибьютором компании CHERSTERTON по реализации материалов для сервисного обслуживания промышленного оборудования (очищающие и обезжиривающие средства, консистентные смазки и смазочные материалы, специализированные продукты для техобслуживания, смазочно-охлаждающие жидкости для металлообработки, материалы для управления коррозией, вспомогательные устройства). Производители этих продуктов имеют сертификацию ISO 9001 и 14001.

Кроме этой продукции по требованию крупных клиентов ADF поставляет также упаковочные материалы и приспособления, пленки и мешки, фольгу, материалы и оборудование для маркировки, офисные таблички, ярлыки, указатели, разметочные ленты для отделов охраны труда и еще большой спектр материалов, поставщиков которых самостоятельно находит в России или за рубежом.

Потребители

Структура клиентов-потребителей по доле в общем объеме продаж компании АВГ приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура потребителей ООО «АДФ»

Наименование потребителей	Удельный вес в объеме продаж, %
Сегежский ЦБК, Котласский ЦБК	33
Светогорский ЦБК	25
Форд/Всеволожск	12
«Афкор Ренч Новгород», SCA	10
Мелкие клиенты, рекламные агентства	10
Потребители продукции CHERSTERTON	10

Основным крупным потребителем компании является Светогорский ЦБК, на долю которого приходится четверть всех продаж. Компания была основана специально для поставок самоклеящихся лент на Светогорский ЦБК. Тогда же компания получила статус официального дистрибьютора компании ТЕ8А/Германия. На ЦБК ленты используются при непрерывном производстве бумаги для сращивания, фиксации начала рулона, тестирования на различные свойства бумаги и т. п.

Следующим крупным для компании потребителем является завод «Форд» во Всеволожске. Первый контракт с заводом «Форд» был заключен в 2002 г. На этот завод компания поставляет малярные ленты, защитные пленки, бандажные ленты и т. п. В качестве крупных клиентов-потребителей компания рассматривает также такие компании, как «Амкор Ренч Новгород», SCA — крупные типографии с рулонной офсетной печатью («Новая Типография», «Текст», флексографские производства, агрофирмы). В сумме 33% продаж компании приходится на Сегежский ЦБК и Котласский ЦБК. Это новые клиенты для компании. Все эти предприятия относятся к серийному и массовому типу производства.

Оставшиеся 20% продаж составляют потребители продукции CHERSTERTON и мелкие клиенты, рекламные агентства, упаковочные компании, мебельные и зеркальные производства, автосервисы.

Наибольший интерес для компании представляют крупные предприятия-клиенты, требующие комплексного подхода к поставкам: Светогорский ЦБК, «Форд» (Всеволожск), Сегежский ЦБК и SCA. Эти предприятия предпочитают «переложить на плечи» поставщиков функции отдела закупок по управлению запасами своих производств. Они обеспечивают компанию информацией о состоянии своих складских запасов, привлекают к работе над прогнозированием потребностей в случаях изменения объемов производ-

ства. Заказы на нерегулярные или новые товары для данных клиентов поступают непосредственно от цехов, использующих эту продукцию, минуя отделы закупок. Стратегическое направление деятельности дает ADF некоторое конкурентное преимущество перед конкурентами (это российские торговые представительства крупных компаний производителей самоклеящихся лент) и позволяет заключать долговременные рамочные контракты. Более того, эта стратегия соответствует тенденциям развития отечественного бизнеса. Крупные предприятия предпочитают иметь несколько поставщиков по направлениям, а не раздутый штат отдела закупок. Существуют также клиенты, которые хотели бы иметь склад поставщика на своей территории, чтобы получать материалы «точно в срок».

Такой способ работы с потребителями требует от компании специальной подготовки персонала, способного быстро решать новые задачи, а также четкой работы логистики. Основной проблемой в реализации этой стратегии является отсутствие системы управления цепью поставок, регламентирующей комплекс работ по оценке и выбору поставщика, выбору системы управления запасами для разных групп материалов, поиску, закупке, переработке и поставке материалов. В этой области накоплен большой опыт, который необходимо систематизировать.

Поставщики

Среди поставщиков компании АВГ есть как зарубежные, так и отечественные.

Зарубежные поставщики

1. NITTO DENK) (Бельгия) — производитель промышленных самоклеящихся лент и пленок NITTO. Материалы этой компании используются в автомобиле- и авиастроении, целлюлозно-бумажном производстве, электротехнике и т. д. Производство и склады расположены в г. Генке, Бельгия. Предоставляют товарный кредит на 30 дней. Срок поставки складской продукции — 2 недели, нескладской — до 12 недель. Однако складской ассортимент невелик, и часто продукция выполняется «под заказ» клиента.

2. CHESTERTON (США) — ведущий производитель композитных материалов, сальниковых набивок, прокладочных материалов и материалов для сервиса и обслуживания механизмов. Производство расположено в США, оттуда и происходят отгрузки, также имеется склад в г. Мюнхене, Германия. Срок поставки (независимо от того, американский или немецкий склад) — 2 недели. Единственный из поставщиков предоставляет эксклюзивное право продаж в регионе. Из всего богатого ассортимента продуктов лишь один тип изготавливается «под заказ», и тогда срок поставки может достигать 8 недель. Кредит не предоставляет.

3. TELKO OY — финская компания, дистрибьютор нескольких фирм-производителей упаковочных материалов средней ценовой категории. Наиболее близкий географически зарубежный поставщик. Возможно получение заказанного товара в течение двух дней. Предоставляет товарный кредит — 15 дней. Большой ассортимент товаров имеется на складе.

4. ORAFOL — производитель промышленных самоклеящихся лент из Германии. Имеет небольшое производство. Очень конкурентоспособные цены. Хороший опыт в логистике, так как помимо лент поставляют на российский рынок знаменитую пленку ORACAL. Ленты изготавливает по заказу клиента, причем процесс производства начинается после поступления денег на счет. Есть категория лент, например, односторонние перерабатываемые ленты для сращивания бумаги на ЦБК, которые производятся только два раза в год. Собственного складского запаса хватает только на образцы.

Зарубежные поставщики высоко оценивают работу компании ADF, так как уверены в легальности поступления их продукции на рынок России. Это означает достаточно высокий, соответствующий качеству уровень цен на продукцию.

Отечественные поставщики

1. ТЕЗА ТЭП (Москва) — дочернее предприятие и официальный эксклюзивный дистрибьютор в России компании ТЕЗА АС (Германия), являющейся крупнейшим производителем промышленных самоклеящихся лент в Европе. Поставщик промышленных самоклеящихся лент. Единственная компания, имеющая право импорта лент в Россию и страны СНГ. Имеет склад в г. Лобня Московской области. Предоставляет компании ADF товарный кредит на 30 дней. Дает информацию о состоянии своего склада, а также состоянии склада производства в Гамбурге. Продукция со склада может быть получена в течение 7 дней, однако складской запас поддерживается плохо, и руководство компании ТЕЗА возлагает ответственность за создание складского запаса на региональных дистрибьюторов. Срок поставки продукции, которой нет на складе, — 4-8 недель.

Поскольку производство в компании крупное и непрерывное, большое количество лент входит в складской запас в Германии. «Под заказ» и нестандартная продукция не производится.

2. ФИНКРЕК (Санкт-Петербург) — совместное российско-польское предприятие, производитель стрейч-пленки для ручной и машинной упаковки. Возможна отгрузка в день заказа. Предоставляет товарный кредит на срок 15 дней.

3. АЕТ (Москва) — поставщик упаковочных материалов 81¹ после. Срок поставки — 2-4 недели.

Имеется еще около 30 мелких поставщиков. Со всеми отечественными поставщиками компания ADF работает уже несколько лет и зарекомендовала себя как надежный постоянный клиент. В связи с этим поставщики охотно предоставляют отсрочки платежей и преференции.

Конкуренты

Основными конкурентами ООО АВР на рынке самоклеящихся лент являются дистрибьюторы компаний-производителей аналогичных материалов.

1. БУБОРГ (Санкт-Петербург) — официальный дистрибьютор компании «ЗМ», занимается продажами промышленных самоклеящихся лент компании «ЗМ», а также изготавливает дорожные знаки и таблички. Конкурентное преимущество — более широкий ассортимент лент одного производителя. Основным недостатком является отсутствие возможности поставлять ленты нестандартных размеров. Преимущество ADF — наличие тесных контактов с заказчиком и послепродажное сопровождение.

2. АДГЕЗИВ (Санкт-Петербург) также занимается продажами лент компании «ЗМ», ориентируясь на рекламный бизнес.

3. АДМастер продает самоклеящиеся ленты производства России, Китая, Италии. Продукция среднего и нижнего ценового сегмента. Конкурентное преимущество — в более низких ценах, однако качество продукции значительно уступает.

4. ДИЗА (Москва) — официальный дистрибьютор ТЕЗА в Москве. Обладает хорошо оснащенной производственной базой для переработки лент, лучшей, чем у АВБ¹, находится в непосредственной близости от основного поставщика. Однако бизнес не диверсифицирован, ориентирован только на самоклеящиеся ленты. При работе с крупными клиентами чаще всего приходится сталкиваться с непосредственными производителями, точнее, с их представительствами в России. В таких случаях конкуренты компании имеют большое ценовое преимущество, но часто географическое положение поставщика, контроль запасов с его стороны, устойчивые поставки, послепродажное сопровождение играют не менее важную роль. Также важно, что такие крупные производители имеют возможность поставлять только стандартную продукцию.

Проведенная менеджерами компании экспертная сравнительная оценка конкурентоспособности ADF в области поставок промышленных самоклеящихся лент в Северо-Западном регионе России показала, что ближайшими ее соперниками по цене являются

АДМастер и ТЕЗА ТЭП. Оценка осуществлялась по десятибалльной системе и приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Сравнительная оценка конкурентоспособности продукции АДФ

Параметры	Вес	Оценка, баллы				
		АДФ	ДИЗА	БУБОРГ	АДМастер	ТЕЗА ТЭП
Качество	10	8	9	9	6	9
Цена	9	2	3	5	8	8
Срок поставки	8	5	3	5	3	2
Изготовление нестандартной продукции	7	8	8	2	8	2
Поставки дополнительной продукции	3	7	2	7	7	1
Сервис	5	8	7	7	5	8
Послепродажное обслуживание	4	6	6	3	1	5
Участие в управлении запасами клиентов	2	9	1	4	6	1
ИТОГО	48	283	250	265	274	277 !

Примечание: вес (значимость) параметра от 1 до 10; каждый фактор получает оценку от 0 (наиболее слабые позиции) до 10 (доминирующие позиции).

Управление поставками: как есть

Основной бизнес-процесс управления поставками в АДФ представлен на рис. 1. Процесс начинается с заказа клиента-потребителя, и в лучшем случае товар, находящийся на складе, немедленно (или согласно условиям договора) отгружается клиенту. В противном случае следует цепочка операций, которые удлиняют путь продукта до клиента. При наличии контракта с клиентом на комплексные поставки, в котором указан объем периодической потребности и возможность получения информации о состоянии запасов, поставка может осуществляться без заказа клиента, в момент минимального складского запаса.

Проблема поиска новых поставщиков возникает тогда, когда в существующей номенклатуре отсутствует материал, необходимый клиенту. В таком случае отдается предпочтение отечественным производителям материалов. Основным источником информации является Интернет. У отечественных поставщиков поиск является функцией коммерческого директора, а в случае зарубежных — генерального директора.

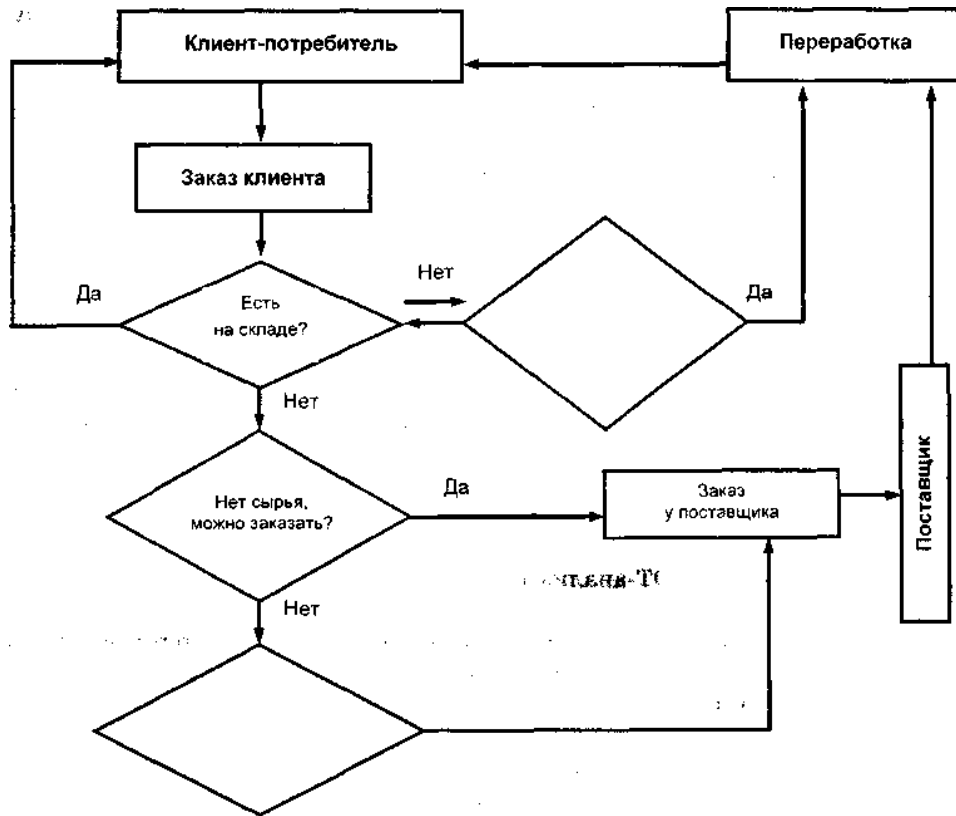


Рис. 1. Описание бизнес-процесса управления поставками в ADF

Логистика по регионам России отдана на аутсорсинг таким компаниям, как «Армадилло Бизнеспосылка», «Деловые Линии», «Беломор-транс». Для получения грузов из-за рубежа используется логистика поставщика до терминала в Лаппеенранте, далее собственным транспортом груз пересекает границу, проходит таможенную очистку и поступает на склад в г. Выборге. Управление логистикой осуществляется помощником коммерческого директора. В его же ведении находится таможенная очистка грузов. Развозкой грузов для местных клиентов руководит один из менеджеров по продажам.

Управление складскими запасами находится в ведении помощника коммерческого директора, если это касается самоклеящихся лент, и в ведении технического директора, если речь идет о продуктах SYESTERTON. Разделение функций создает некоторые трудности в работе, так как импортный товар и его таможенная очистка входит в функции помощника коммерческого директора.

Очередные заказы продукции происходят следующим образом: периодически, примерно один раз в месяц, помощник коммерческого директора собирает информацию из двух офисов о состоянии складов, для чего их содержимое пересчитывается вручную, и просит менеджеров по продажам сообщить прогноз продаж на следующий месяц. Исходя из полученной информации делается заказ поставщикам. Также заказы могут срочно выполняться по просьбе менеджеров по продажам. Учет складских запасов затруднен в связи с большой номенклатурой и наличием двух складов в Выборге и Санкт-Петербурге. Учет осуществляется в Выборге, за него несет ответственность помощник главного бухгалтера. Осуществляется учет с помощью программы «1С».

Вопросы для обсуждения

1. Проведите SWON-анализ системы управления поставками в компании ADF.
2. Определите, какие модели движения потока материалов от поставщика к

клиенту применяются в ООО ADF.

3. Сравните и определите рейтинг потенциальных поставщиков ООО ADF, используя метод попарного сравнения (метод аналитической иерархической процедуры — Analytic Hierarchy Process). В качестве основных критериев оценки поставщиков могут рассматриваться следующие критерии: наличие серийного производства материала у поставщика, наличие складского запаса, наличие логистического опыта отгрузки, отсрочки платежа.

4. Проведите ABC-анализ складских запасов самоклеящихся лент ООО ADF и предложите систему управления запасами для каждого класса самоклеящихся лент.

Предложите систему управления запасами и разработайте алгоритм работы ООО ADF с крупными клиентами в цепочке «поставщик — клиент».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УМК по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №1 (Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание).	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №2 (Организация закупок в логистике).	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №3 (Производственная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №4 (Распределительная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №5 (Управление запасами в цепях поставок).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №6 (Логистика складирования).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	4	Выполнил и «защитил» В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №7 (Транспортная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №8 (Информационная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №9 (Сервис в логистике).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изучен-	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. За-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		ной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.		дания выполнены полностью. Задача решена, верно.
СРС	8		19	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.

2. Коломиец, А. И. Логистика : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4499-1615-0. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9834-1. – Текст : электронный.

4. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Антошкина, А. В. Практикум по логистике : учебное пособие / А. В. Антошкина, А. А. Вазим. – Томск : ТУСУР, 2016. – 130 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667> (дата обращения: 23.08.2021). – Текст : электронный.

6. Васильев, Д. И. Электронный учебно-методический комплекс «Управление цепями поставок» / Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 143 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471179> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9310-0. – DOI 10.23681/471179. – Текст : электронный.
7. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 724 с. : табл., схемы, граф. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-01944-9. – Текст : электронный.
8. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник : [16+] / А. М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-03529-6. – Текст : электронный.
9. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.
10. Калужский, М. Л. Сетевая логистика / М. Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 108 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566879> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-2752-5. – Текст : электронный.
11. Костров, В. Н. Транспортная логистика / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный.
12. Кудрявцева, С. С. Системный анализ в логистике : учебно-методическое пособие / С. С. Кудрявцева. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 84 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560575> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7882-2293-6. – Текст : электронный.
13. Кузнецова, М. Н. Транспортное обеспечение логистических систем / М. Н. Кузнецова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 137 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564252> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0300-9.
14. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский ; под общ. ред. Л. Б. Миротина ; Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ), Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0300-9.
15. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.
16. Левкин, Г. Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 199 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494514> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9680-4. – Текст : электронный.
17. Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие / Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 254 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127> (дата обращения: 23.08.2021). –

ISBN 978-5-4475-9625-5. – Текст : электронный.

18. Левкин, Г. Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г. Г. Левкин, Р. С. Симаков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.

19. Медведев, В. А. Экологистика : учебное пособие / В. А. Медведев, О. И. Марков, И. В. Медведев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617386> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0615-4. – Текст : электронный.

20. Никишов, С. И. Цифровая трансформация логистики / С. И. Никишов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 113 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577780> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7749-1516-3. – Текст : электронный.

21. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

22. Черенков, В. И. Основы международной логистики : учебно-методическое пособие / В. И. Черенков ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 488 с. : схем., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457935> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-288-05675-8. – Текст : электронный.

23. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 53 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276018> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7996-1222-1. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Логистика (продвинутый уровень): методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 78 с.: Библиогр.: 78с.

2. Логистика (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 91 с.: Библиогр.: с. 91.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.
 Эксперт РА.
 Финансовый менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике
5. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
6. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
7. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
9. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
10. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
11. ru.wikipedia -Свободная энциклопедия «Википедия».

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, от-

работку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Калькуляторы -25 штук

Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/
/сумка/проектор inFocusIN 24+)39945,45), КОЛОНКИ Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160*160)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным

шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

ложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

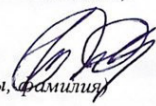
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	36				1	20.09.22 г.	Изменён перечень методических указаний Мамонтова С.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)

Т.Ю.Ткачёва 
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» 08 20 21г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логистика (продвинутый уровень)
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Экономика фирмы и отраслевых рынков»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 20 21

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02.021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 2022.06 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____

к.э.н., доцент _____ Мамонтова С.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02.2021г., на заседании кафедры ЭУиА, 21.06.2022г., №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «06» 06.2021г., на заседании кафедры ЭУиА, от 21.06.2021г., №1

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 24 «06» 2021г., на заседании кафедры ЭУиА, №1 от 19.06.2021г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целями изучения дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)», является, формирование у студентов культуры логистического мышления и теоретической базы по основным проблемам логистики, а также устойчивых практических навыков решения соответствующих задач в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование представлений о современных теориях логистики и ее функциональных областях, а также причинах возникновения потребности в логистике.

2. Освоение методики проведения исследования продвижения материалопотоков в каналах распределения, сокращения затрат на содержание запасов и транспортировку продукции.

3. Приобретение навыков в планировании, контроле и управлении транспортированием, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия, доведения готовой продукции до потребителя в соответствии с интересами и требованиями последнего, а также передачи, хранения и обработки соответствующей информации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития	ПК-1.2 Проводит сбор информации и анализ ресурсного обеспечения для выполнения плановых работ	Знать: современные методы сбора, обработки и анализа ресурсного обеспечения фирмы. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, собирать и анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): современными методами сбора, обработки и анализа ресурсного обеспечения.
ПК-2	Способен	ПК – 2.1	Знать: методику составления

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	Определяет затраты на товары, работы и услуги	сметы, калькуляции на производство продукции (выполнение работ и оказания услуг) для формирования цены. Уметь: рассчитать структуру затрат на товары, работы и услуги, определять их себестоимость. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами ценообразования.
ПК-4	Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика)	ПК-4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта	Знать: основы информационных технологий для поиска информации необходимой для анализа исполнения контракта на всех его стадиях. Уметь: - использовать источники экономической информации, анализируя результаты расчетов выполненных обязательств и обосновывать полученные выводы. Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами и приемами расчета и анализа показателей, характеризующих состояние микробиологических систем и результаты деятельности подрядчика на всех стадиях выполнения подряда.
		ПК-4.2 Осуществляет проверку хода исполнения условий контракта	Знать: юридические тонкости исполнения контракта, как процессе его исполнения, так и по его окончанию. Уметь: осуществлять проверку в ходе выполнения работ (оказание услуг), проводить экспертизу на

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			всех этапах выполнения контракта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): знаниями законодательной базы, регламентирующей исполнение контракта.
		ПК-4.3 Использует современные информационные технологии для поиска включённых в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Знать: способы и методы проверки недобросовестных контрагентов (подрядчиков). Уметь: выявлять недобросовестных поставщиков (подрядчиков). Владеть (или Иметь опыт деятельности): информационными технологиями для поиска недобросовестных контрагентов (поставщиков).

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Логистика (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01.Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	0
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	Определение логистики. Предмет изучения. Цель логистики. Функциональные области логистики. Запасы. Транспортировка продукции. Складирование. Складская обработка. Информация. Кадры. Обслуживающее производство. Концепция логистики. Функции логистики.
2	Организация закупок в логистике.	Сущность, задачи закупочной логистики. Закупочной логистики, её принципы. Функционирование службы снабжения. Механизмы закупочной логистики. Методы закупки и система снабжения.
3	Производственная логистика.	Сущность производственной логистики. Виды производства. Материальное производство. Нематериальное производство. Задачи производственной логистики. Материальные блага. Материальные услуги. Внутрипроизводственные логистические системы. Макро-уровень. Микро-уровень. Гибкость логистических систем. Варианты управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем. "Толкающая" система. "Тянущая" система. Эффективность логистического подхода к управлению материальным потоком на предприятии
4	Распределительная логистика.	Сущность распределительной логистики. Задачи распределения. Потребление материального потока. Источники материального потока. Потребители материального потока. Производственное и непроизводственное потребление. Логистический канал. Логистическая цепь. форма товародвижения. Распределительный центр. Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра. Этапы выбора. Критерии выбора.

5	Управление запасами в цепях поставок.	<p>Место и роль товарно-материальных запасов в логистике. Виды запасов. Стратегия и тактика управления запасами организации. Оптимизация материальных запасов. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами в фиксированном интервале времени между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму. Методические основы проектирования эффективной логистической системы управления запасами. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.</p> <p>Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия. Методика проектирования логистической системы управления запасами.</p>
6	Логистика складирования.	<p>Роль и место складирования в логистической системе. Классификация складов. Основные функции складов. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования. Выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских помещений. Увеличение оперативной эффективности. Улучшение логистического обслуживания. Снижение издержек. Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Организация разгрузки и транспортировки товаров к месту приемки. Организация приемки. Организация размещения, укладки и хранения. Отборка товара по заказу покупателя. Выбор подъемно-транспортного оборудования. Упаковка в логистике. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.</p>
7	Транспортная логистика.	<p>Сущность транспортной логистики. Задачи. Предмет. Основные группы транспорта. Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Воздушный транспорт. Выбор вида транспортного средства. Время доставки. Частота отправок груза. Надежность. Стоимость перевозки. Транспортные тарифы. Общие тарифы. Исключительные тарифы. Льготные тарифы. Местные тарифы. Материально-техническая база транспорта. Возможная методика оценки состояния транспортной системы (на примере региона).</p>

8	Информационная логистика.	Информация. Информационный поток. Виды информационных потоков. Показатели информационного потока. Источники возникновения потока. Направление движения потока. Скорость потока. Интенсивность потока. Управление информационным потоком. Информационная система. Уровни иерархии использования логистической информационной системы. Элементы информационной системы. Связь с окружением. Виды логистических информационных систем. Плановые системы. Диспозитивные системы. Исполнительные системы. Принципы построения информационной системы. Вертикальная интеграция. Горизонтальная интеграция. Управление информационной системой с обратной связью. Информационные технологии в логистике.
9	Сервис в логистике.	Понятие логистического сервиса. Виды работ логистического обслуживания. Предпродажные работы. Послепродажный сервис. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического обслуживания.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2		-	У-1,2,3,4 МУ-1,2	2 – С, Р, Т	ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Организация закупок в логистике.	-		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,6,12,23	4- С, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Производственная логистика.	-		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,14,16, 23	6- С, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Распределительная логистика.	-		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,14,16, 17,23	8- С, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Управление запасами в цепях поставок	-		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,6,12, 16,23	10- С, Т, К	ПК-1, ПК-2, ПК-42,
6	Логистика складирования	2		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,7,12,16	12- С, Т, К	ПК-1, ПК-2, ПК-4
7	Транспортная логистика.	2		2	У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,11,12,	14 – С, Т, ПЗ	ПК-1, ПК-2, ПК-4

					13,16,23		
8	Информационная логистика	-	-		У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ-5,10,12, 14,16,19,20	16 – С, Т, Р	ПК-1, ПК-2, ПК-4
9	Сервис в логистике	-	-		У-1,2,3,4 МУ-1,2 ДЛ -5,14,16	18- С, Т	ПК-1, ПК-2, ПК-4

С- собеседование, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание, Р –реферат

4.2 Практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	2	3
1	Организация закупок в логистике.	2
2	Производственная логистика.	2
3	Распределительная логистика.	2
4	Управление запасами в цепях поставок	2
5	Логистика складирования	2
6	Транспортная логистика.	2
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	2 неделя	16,88
2.	Организация закупок в логистике.	4 неделя	18
3.	Производственная логистика.	6 неделя	16
4.	Распределительная логистика.	8 неделя	16
5.	Управление запасами в цепях поставок	10 неделя	18
6.	Логистика складирования	12 неделя	16
7.	Транспортная логистика.	14 неделя	16
8.	Информационная логистика	16 неделя	18
9.	Сервис в логистике	18 неделя	18
Итого			152,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и

методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Управление запасами в цепях поставок.	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Логистика складирования.	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых
--------------------	---

компетенции	формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен проводить анализ состояния бизнеса и предложить пути устойчивого развития	Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях/ Управление стратегическими изменениями	Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень) Учебная ознакомительная практика	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика
ПК-2 Способен исследовать затраты на товары, работы и услуги, их себестоимость для формирования диапазона цен	Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические	Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень)	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая

	модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Учебная ознакомительная практика	политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика
ПК-4 Способен организовать и контролировать процедуры исполнения контракта на всех стадиях исполнения обязательств поставщика (подрядчика)	Экономика организации (продвинутый уровень) Финансы в цифровой экономике Эконометрика (продвинутый уровень) Информационные технологии в экономике Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг Методы прогнозирования экономики фирмы и отраслей Стратегические модели развития бизнеса в отраслях / Управление стратегическими изменениями	Экономика развития История философии и науки Методология научного исследования Управленческий анализ (продвинутый уровень) Управление корпоративными финансами Анализ хозяйственной деятельности организации Управление проектами (продвинутый уровень) Учебная ознакомительная практика	Экономика и управление качеством продукции и конкурентоспособностью фирмы Кооперация и интеграция в отраслях экономики Логистика (продвинутый уровень) Критериальный выбор управленческих решений Инвестиционно-инновационная политика фирмы Маркетинговые исследования отраслевых рынков Управление затратами в отраслях и сферах деятельности Ценообразование в отраслях и сферах деятельности/Ценовая политика фирмы Производственная практика (научно-исследовательская работа) Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ начальный, основной, завершающий	ПК-1.2 Проводит сбор информации и анализ ресурсного обеспечения для выполнения	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации	Знать: -основы информационных технологий используемых в процессе поиска информации

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	плановых работ	<p>необходимой для проведения анализа;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приёмами поиска информации. 	<p>необходимой для проведения анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы анализа ресурсного обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; -использовать методы анализа ресурсного обеспечения. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приёмами поиска информации; -навыками анализа использования ресурсов организации. 	<p>необходимой для проведения анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы анализа ресурсного обеспечения; - виды планов, методiku прогнозирования дальнейшего развития фирмы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться программными продуктами для поиска информации; -использовать методы анализа ресурсного обеспечения; -разрабатывать прогнозные проекты для эффективного функционирования организации. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными приёмами поиска информации; -навыками анализа использования ресурсов организации; -практическими навыками расчёта окупаемости прогнозных предложений по эффективному управлению ресурсов.
ПК-2/ начальный,	ПК – 2.1 Определяет	Знать: -основы	Знать: -основы	Знать: -основы

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной, завершающей	затраты на товары, работы и услуги	<p>формирования затрат на товары (работы, услуги).</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги).</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения.</p>	<p>формирования затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- методику составления сметы, калькуляции на производство продукции (выполнение работ и оказания услуг).</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- определять себестоимость.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения;</p> <p>-навыками составления сметы.</p>	<p>формирования затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- методику составления сметы, калькуляции на производство продукции (выполнение работ и оказания услуг);</p> <p>-методы ценообразования на товары, работы и услуги.</p> <p>Уметь:</p> <p>-рассчитать структуру затрат на товары (работы, услуги);</p> <p>- определять себестоимость;</p> <p>- определять пути снижения себестоимости.</p> <p>Владеть (илиИметь опыт деятельности):</p> <p>-приёмами определения путей снижения;</p> <p>-навыками составления сметы;</p> <p>-методами ценообразования.</p>
ПК-4/ начальный, основной, завершающей	ПК -4.1 Анализирует информацию о выполнении обязательств поставщика (подрядчика исполнителя), при исполнении контракта	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике.</p>	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <p>- механизмы управления и контроля исполнения</p>	<p>Знать:</p> <p>-информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике;</p> <p>- механизмы управления и контроля исполнения</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике. 	<p>контракта поставщиком (подрядчиком).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике; - анализировать результаты расчетов выполненных обязательств, выявляя отклонения. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике; - систематизацией результатов деятельности подрядчика, включая все стадии выполнения контракта. 	<p>контракта поставщиком (подрядчиком);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию исполнения контракта на всех его стадиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии для поиска информации о поставщике подрядчике; - анализировать результаты расчетов выполненных обязательств, выявляя отклонения; - обосновывать претензии к недобросовестному исполнению контракта. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами информационных технологий поиска информации о поставщике подрядчике; - систематизацией результатов деятельности подрядчика, включая все стадии выполнения контракта. - методикой расчета и анализа

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.2 Осуществляет проверку хода исполнения условий контракта	<p>Знать: -основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат.</p> <p>Уметь: -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: -основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат; - документационное обеспечение исполнения контракта.</p> <p>Уметь: -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности. -использовать знания документооборота в ходе исполнения контракта.</p>	<p>показателей, характеризующих состояние микрологистических систем и результаты исполнения контракта.</p> <p>Знать: -основы нормативно-правового регулирования исполнения контракта, его понятийный аппарат; - документационное обеспечение исполнения контракта; -законодательную базу регламентирующую регулирование спорных вопросов в процессе исполнения контракта.</p> <p>Уметь: -применять понятийный аппарат нормативно-правового регулирования в процессе профессиональной деятельности. -использовать знания документооборота в ходе исполнения контракта; -осуществлять проверку и</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-4.3 Использует современные информационные технологии для поиска включённых в реестр	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информации о подрядчике выполняющем контракт. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике. 	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта; -навыками оформления документационного сопровождения исполнения контракта. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информации о подрядчике выполняющем контракт; -способы проверки информации о подрядчике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике; -проверять 	<p>экспертизу выполнения контракта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятийным аппаратом характеризующим законодательную базу регламентирующую исполнение контракта; -навыками оформления документационного сопровождения исполнения контракта; -провести экспертизу выполненных услуг. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные методы поиска информации о подрядчике выполняющем контракт; -способы проверки информации о подрядчике; - методы выявления недобросовестных контрагентов (подрядчиков). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять информационные технологии для поиска информации о подрядчике; -проверять

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации; - навыками проверки информации.	достоверность необходимой информации; - анализировать реестр недобросовестных контрагентов (подрядчиков). Владеть (или Иметь опыт деятельности): - информационными технологиями для поиска необходимой информации; - навыками проверки информации; - методикой анализа реестра недобросовестных контрагентов (подрядчиков).

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С тест Реферат	1-10 №1 1-17	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Организация закупок в логистике.	ПК-1	Лекция, СРС	С	1-12	Согласно табл.7.2
				тест	№3	
				практическое задание	1-8	
3	Производственная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-12	Согласно табл.7.2
				тест	№3	
				практическое задание	9-11	
4	Распределительная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС,	С	1-10	Согласно табл.7.2
				тест	№4	
5	Управление запасами в цепях поставок.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№5	
				Практическое задание	12-14	
6	Логистика складирования.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-8	Согласно табл.7.2
				тест	№6	
				Практическое задание	15-20	
7	Транспортная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№7	
				Практическое задание	21	
8	Информационная логистика.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-11	Согласно табл.7.2
				тест	№8	
				Реферат	18-38	
9	Сервис в логистике.	ПК-1; ПК-2; ПК - 4	Лекция, СРС	С	1-9	Согласно табл.7.2
				тест	№9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание»

1. Логистика — это:
 - а) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
 - б) искусство перевозки грузов;
 - в) предпринимательская деятельность;
 - г) наука о планировании, контроле и управлении потоками;
 - д) все ответы верны.

2. В чем заключается цель логистического подхода:
 - а) управление материальными и финансовыми потоками;
 - б) управление складскими операциями;
 - в) сквозное управление материальными потоками;
 - г) все ответы верны?

3. Перечислите основные функциональные области логистики:
 - а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
 - б) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;
 - в) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт;
 - г) все ответы верны.

4. Какие методы используются при решении задач в области логистики:
 - а) исследование операций;
 - б) моделирование;
 - в) прогнозирование;
 - г) все ответы верны.

5. Что такое материальный поток:
 - а) движение грузов в логистической системе;
 - б) движение грузов вне логистической системы;
 - в) движение запасов на складе предприятия;
 - г) материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций?

6. Что является объектом изучения логистики:
 - а) материальные потоки;
 - б) финансовые потоки;
 - в) информационные потоки;
 - г) все ответы верны.

7. Верно ли утверждение, что функцию управления запасами в сфере обращения выполняет транспорт и предприятия оптовой торговли?
 - а) верно;
 - б) не верно.

8. На каком этапе развития находится логистика в сфере экономики:
 - а) на завершающем;
 - б) на промежуточном;
 - в) на первоначальном.

9. Определите величину материального потока, проходящего через склад за 30 дней, если известно, что в среднем за один день через склад проходит 500 кг грузов.
 - а) 15 т;
 - б) 15 т/день;
 - в) 15 т/месяц.

10. Какие специалисты обязаны знать методы логистики?
 - а) начальник транспортного цеха;
 - б) служащий планово-экономического отдела;
 - в) бухгалтер;
 - г) инженер по материально-техническому обеспечению;

- д) служащий складского хозяйства;
- е) технолог.

11. Материальный поток – это:

- а) поток сырья;
- б) поток полуфабрикатов;
- в) поток готовой продукции;
- г) все ответы верны?

12. По отношению к логистической системе материальные потоки делятся на:

- а) входные и выходные;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) внешние и внутренние?

13. Транспортная масса – это:

- а) основной измеритель материального потока;
- б) количество груза, циркулирующего по системе;
- в) количество исследуемых транспортных единиц;
- г) верны ответы а) и в)?

14. Материалопоток в условиях рынка формируется:

- а) на основе спроса и предложения;
- б) на основе цены и тарифа на перевозку;
- в) на основе совокупного дохода потребителей;
- г) все ответы верны.

15. Оптимальный объем материалопотока записывается следующим уравнением:

- а) $Q^D = D(P_t)$;
- б) $Q_s = S(Y)$;
- в) $Q^D = Q^S$;
- г) $S^Q = S^D$.

16. Мощность материального потока – это:

- а) интенсивность перемещения материальных ресурсов;
- б) скорость перемещения материальных ресурсов;
- в) объем перемещения материальных ресурсов;
- г) объем продукции, перемещаемый за единицу времени?

17. Понятие «товарный поток» относительно понятия «материальный поток»:

- а) шире;
- б) уже;
- в) равнозначны;
- г) не подлежат сравнению.

18. Скалярная транспортная масса измеряется в:

- а) т.;
- б) ц.;
- в) км;

г) единицах физических величин.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2. «Управление запасами в цепях поставок»

1. Что означает «квалифицированный» поставщик?
2. Как вы думаете, должна ли организация всегда упорно добиваться от поставщиков самых низких цен и лучших условий поставки?
3. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?
4. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они?
5. Как электронное снабжение повлияет на другие операции?

Темы рефератов по разделу (теме) 8: «Информационная логистика»

1. Использование Интернет-ресурсов, в технологии бесконтактной идентификации (карточные технологии, штриховое кодирование).
2. Технологии радиочастотной идентификации (REID- технологии).
3. Международная система автоматической идентификации EAN-UCC.
4. использование спутниковых систем связи в логистике.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №_3

Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб.
№ 1	март	А	1000	5
		В	550	3
№ 2	март	А	5000	4
		В	2500	2
№ 1	апрель	А	1500	6
		В	1000	4
№ 2	апрель	А	4500	5
		В	5000	4

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
март	№ 1	30
	№ 2	200
апрель	№ 1	75
	№ 2	320

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Задание. Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланковое и компьютерное* тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. В системе «точно в срок» предпочтение отдается:

- а) поставщику, предлагающему продукцию по сниженным ценам;
- б) поставщику, способному поставить продукцию как можно быстрее;
- в) поставщику, способному обеспечить надежность поставки;
- г) все ответы верны.

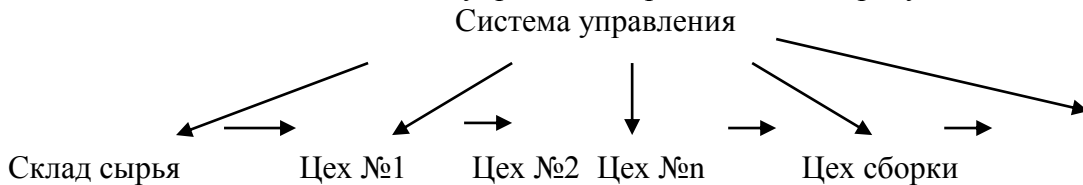
Задание в открытой форме:

Логистический аутсорсинг – это _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Задание на установление соответствия:

Какая из известных вам моделей управления представлена на рисунке:



- а) «тянущая» модель;
- б) система «Канбан»;
- в) поставка по концепции «точно в срок»;
- г) нет верного варианта.

Компетентностно-ориентированная задача:

Кейс: «Управление цепью поставок: ключевые моменты»

Компания ADF, как и многие другие снабженческие компании, одновременно является и поставщиком, и покупателем, выступая в качестве связующего звена между производителями различной продукции и позволяя своим партнерам сконцентрироваться на производственных вопросах. В такой ситуации очень важно, чтобы каждое звено цепи поставок было тщательно проработано и описано. Это важно для того, чтобы материальные и временные затраты, необходимые для прохождения материалов по цепи АВР, были значительно меньше затрат для прямой закупки. В таком случае существование компании обосновано и продуктивно. Если в организации система управления поставками не регламентирована, как в АВР, тогда возникают проблемы с перераспределением как материальных, так и нематериальных ресурсов, увеличивается уровень материальных запасов, тратится много времени на вопросы, методы решения которых можно было бы определить раз и навсегда. Все это приводит к падению прибыли и повышает риск потери как поставщиков, так и клиентов.

Решение этих задач особенно актуально сейчас, когда мировые тенденции развития предпринимательства свидетельствуют о том, что место для небольших компаний в странах с развитой экономикой осталось лишь непосредственно «перед конечным потребителем». Мелкие фирмы вытесняются из сектора «B-to-B», а следовательно, обостряется конкурентная обстановка.

Общая информация о компании

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) ADF (Adhesive Forms, или «самоклеящиеся материалы») было создано в 2000 г. в Выборге. Это семейная компания — все доли уставного капитала принадлежат одной семье, представители которой

занимают должности топ-менеджмента (генерального, коммерческого и технического директоров). Сотрудники компании обладают большим опытом, своевременно проходят обучение, высокомотивированны, лояльны и не нуждаются в постоянном контроле. Среднесписочная численность компании — 13 человек. Среднегодовой объем продаж компании составляет \$2 млн.

ООО ADF арендует офисные площади и оперативный торговый склад площадью 64 м² в Санкт-Петербурге, а также площади под офис, склад и производство — 400 м² в г. Выборге. Решение об открытии основного офиса в Выборге было обусловлено близостью к пограничному переходу, что облегчает импортные таможенные операции, упрощает логистику, радикально сокращает время таможенной очистки и другие издержки. На это решение повлияла и близость одного из крупнейших клиентов — Светогорского ЦБК.

Компания специализируется на поставке промышленных самоклеящихся лент для предприятий различных отраслей. Это только оптовые продажи высококачественной продукции премиум-класса. Компания является официальным дистрибьютором по Северо-Западу России двух из трех крупнейших мировых производителей самоклеящихся лент: TESA и NITTO DENKO (третьим производителем является 3M). Фирма занимается импортными операциями, основные поставщики находятся в Германии и Бельгии.

По отношению к производителям самоклеящихся лент ADF является конвертером, т. е. переработчиком лент. Фирма импортирует ленту в так называемых логах — рулонах стандартной намотки шириной более 1000 мм и режет их на специальном оборудовании в соответствии с необходимыми потребителям размерами. Это касается только лент, предназначенных для подобной переработки.

Помимо поставок самоклеящихся лент ADF, обладая специальным оборудованием, занимается также рекламными работами (изготовлением вывесок, табличек, рекламных щитов, информационных табло и т. п.), нанесением композитных покрытий и ремонтом насосов. В начале февраля 2006 г. состоялось подписание дистрибьюторского соглашения с компанией CHERSTERTON (США), ведущим производителем композитных материалов, сальниковых набивок, механических уплотнений и материалов для сервиса и обслуживания механизмов.

Номенклатура

В ассортименте продукции, поставляемой компанией, можно выделить 4 крупные ассортиментные группы самоклеющихся лент, на продаже которых она специализируется.

Группа А. Упаковочные. В ассортиментной группе выделяются следующие основные виды лент:

- транспортная, продуктовая и специальная упаковка. Общая годовая потребность этого вида лент около 10 000 рулонов, средняя стоимость одного рулона — € 2 ;

- отрывные пояски. Продукцию этой группы характеризуют высокое качество и цена. Общая годовая потребность — 500 рулонов, средняя стоимость одного рулона — €200.

Группа В. Маскировочные и защитные. Основными потребителями лент этой категории являются автомобилестроительные заводы. Группа состоит из лент, основное назначение которых:

- лакировка и гальванизация, малярные и декоративные работы. Малярные ленты отличает широкий диапазон температурных характеристик, а также поверхностных характеристик. Годовая потребность этой группы товаров более 3 000 рулонов, средняя цена рулона — € 3;

- транспортировка и дальнейшая обработка. Годовая потребность этого вида лент — 50 рулонов, средняя цена рулона — €500.

Группа С. Для фиксации и сращивания. Потребителями лент этой категории являются Светогорский ЦБК, офсетные и флексо типографии, рекламные агентства.

Основная сложность в работе с рекламными агентствами — невозможность прогнозировать их потребность в поставках во времени и количестве. Потребность же ЦБК и типографий предсказуема и всегда четко планируется. В этой ассортиментной группе выделяются следующие основные виды лент:

- двусторонние самоклеящиеся ленты. Среднегодовая потребность — 60 тыс. рулонов, средняя цена рулона — €2. Клиенты — рекламные агентства;
- ленты для фиксации флексографских клише. Среднегодовая потребность — 100 рулонов, средняя цена рулона — €200;
- перерабатываемые самоклеящиеся ленты, среднегодовая потребность — 30 тыс. рулонов, средняя цена рулона — €10;
- термоактивируемые ленты (НАФ). Среднегодовая потребность — 90 рулонов, цена рулона — €200.

Группа D. Прочие. В группу входит широкий спектр лент, среди них наиболее важны для компании следующие:

- для электроизоляции — годовая потребность 1200 рулонов, цена рулона €1;
- для изоляции систем кондиционирования воздуха — годовая потребность 6000 рулонов, цена рулона — €5;
- для приклеивания надписей, декораций и разметки — годовая потребность 1200 рулонов, цена рулона — €7.

Поставщиком этой продукции для компании ADF является компания TE8A, поставляющая более 600 наименований лент.

Помимо данной продукции компания реализует около 100 наименований лент, пленок и изоляционных материалов, поставляемых фирмой NITTO DENKO (пленки для защиты поверхности, двусторонние клейкие ленты, изоляционные клейкие ленты и пены-герметики; поляризационные пленки, формованные пластики и гибкие печатные платы; мембраны, технические пластики и медицинские клейкие ленты). Продажа этой продукции на настоящий момент не превышает 5% от общего объема продаж.

С февраля 2006 г. ADF стала официальным эксклюзивным дистрибьютором компании CHERSTERTON по реализации материалов для сервисного обслуживания промышленного оборудования (очищающие и обезжиривающие средства, консистентные смазки и смазочные материалы, специализированные продукты для техобслуживания, смазочно-охлаждающие жидкости для металлообработки, материалы для управления коррозией, вспомогательные устройства). Производители этих продуктов имеют сертификацию ISO 9001 и 14001.

Кроме этой продукции по требованию крупных клиентов ADF поставляет также упаковочные материалы и приспособления, пленки и мешки, фольгу, материалы и оборудование для маркировки, офисные таблички, ярлыки, указатели, разметочные ленты для отделов охраны труда и еще большой спектр материалов, поставщиков которых самостоятельно находит в России или за рубежом.

Потребители

Структура клиентов-потребителей по доле в общем объеме продаж компании АВГ приведена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура потребителей ООО «АДФ»

Наименование потребителей	Удельный вес в объеме продаж, %
Сегежский ЦБК, Котласский ЦБК	33
Светогорский ЦБК	25
Форд/Всевожск	12
«Афкор Ренч Новгород», SCA	10
Мелкие клиенты, рекламные агентства	10

Основным крупным потребителем компании является Светогорский ЦБК, на долю которого приходится четверть всех продаж. Компания была основана специально для поставок самоклеящихся лент на Светогорский ЦБК. Тогда же компания получила статус официального дистрибьютора компании TE8A/Германия. На ЦБК ленты используются при непрерывном производстве бумаги для сращивания, фиксации начала рулона, тестирования на различные свойства бумаги и т. п.

Следующим крупным для компании потребителем является завод «Форд» во Всеволожске. Первый контракт с заводом «Форд» был заключен в 2002 г. На этот завод компания поставляет малярные ленты, защитные пленки, бандажные ленты и т. п. В качестве крупных клиентов-потребителей компания рассматривает также такие компании, как «Амкор Ренч Новгород», SCA — крупные типографии с рулонной офсетной печатью («Новая Типография», «Текст», флексографские производства, агрофирмы). В сумме 33% продаж компании приходится на Сегежский ЦБК и Котласский ЦБК. Это новые клиенты для компании. Все эти предприятия относятся к серийному и массовому типу производства

Оставшиеся 20% продаж составляют потребители продукции CHERSTERTON и мелкие клиенты, рекламные агентства, упаковочные компании, мебельные и зеркальные производства, автосервисы.

Наибольший интерес для компании представляют крупные предприятия-клиенты, требующие комплексного подхода к поставкам: Светогорский ЦБК, «Форд» (Всеволожск), Сегежский ЦБК и SCA. Эти предприятия предпочитают «переложить на плечи» поставщиков функции отдела закупок по управлению запасами своих производств. Они обеспечивают компанию информацией о состоянии своих складских запасов, привлекают к работе над прогнозированием потребностей в случаях изменения объемов производства. Заказы на нерегулярные или новые товары для данных клиентов поступают непосредственно от цехов, использующих эту продукцию, минуя отделы закупок. Стратегическое направление деятельности дает ADF некоторое конкурентное преимущество перед конкурентами (это российские торговые представительства крупных компаний производителей самоклеящихся лент) и позволяет заключать долговременные рамочные контракты. Более того, эта стратегия соответствует тенденциям развития отечественного бизнеса. Крупные предприятия предпочитают иметь несколько поставщиков по направлениям, а не раздутый штат отдела закупок. Существуют также клиенты, которые хотели бы иметь склад поставщика на своей территории, чтобы получать материалы «точно в срок».

Такой способ работы с потребителями требует от компании специальной подготовки персонала, способного быстро решать новые задачи, а также четкой работы логистики. Основной проблемой в реализации этой стратегии является отсутствие системы управления цепью поставок, регламентирующей комплекс работ по оценке и выбору поставщика, выбору системы управления запасами для разных групп материалов, поиску, закупке, переработке и поставке материалов. В этой области накоплен большой опыт, который необходимо систематизировать.

Поставщики

Среди поставщиков компании АВГ есть как зарубежные, так и отечественные.

Зарубежные поставщики

1. NITTO DENK) (Бельгия) — производитель промышленных самоклеящихся лент и пленок NITTO. Материалы этой компании используются в автомобиле- и авиастроении, целлюлозно-бумажном производстве, электротехнике и т. д. Производство и склады расположены в г. Генке, Бельгия. Предоставляют товарный кредит на 30 дней. Срок поставки складской продукции — 2 недели, нескладской — до 12 недель.

Однако складской ассортимент невелик, и часто продукция выполняется «под заказ» клиента.

2. CHESTERTON (США) — ведущий производитель композитных материалов, сальниковых набивок, прокладочных материалов и материалов для сервиса и обслуживания механизмов. Производство расположено в США, отсюда и происходят отгрузки, также имеется склад в г. Мюнхене, Германия. Срок поставки (независимо от того, американский или немецкий склад) — 2 недели. Единственный из поставщиков предоставляет эксклюзивное право продаж в регионе. Из всего богатого ассортимента продуктов лишь один тип изготавливается «под заказ», и тогда срок поставки может достигать 8 недель. Кредит не предоставляет.

3. TELKO OY — финская компания, дистрибьютор нескольких фирм-производителей упаковочных материалов средней ценовой категории. Наиболее близкий географически зарубежный поставщик. Возможно получение заказанного товара в течение двух дней. Предоставляет товарный кредит — 15 дней. Большой ассортимент товаров имеется на складе.

4. ORAFOL — производитель промышленных самоклеящихся лент из Германии. Имеет небольшое производство. Очень конкурентоспособные цены. Хороший опыт в логистике, так как помимо лент поставляют на российский рынок знаменитую пленку ORACAL. Ленты изготавливает по заказу клиента, причем процесс производства начинается после поступления денег на счет. Есть категория лент, например, односторонние перерабатываемые ленты для сращивания бумаги на ЦБК, которые производятся только два раза в год. Собственного складского запаса хватает только на образцы.

Зарубежные поставщики высоко оценивают работу компании ADF, так как уверены в легальности поступления их продукции на рынок России. Это означает достаточно высокий, соответствующий качеству уровень цен на продукцию.

Отечественные поставщики

1. ТЕЗА ТЭП (Москва) — дочернее предприятие и официальный эксклюзивный дистрибьютор в России компании ТЕЗА АС (Германия), являющейся крупнейшим производителем промышленных самоклеящихся лент в Европе. Поставщик промышленных самоклеящихся лент. Единственная компания, имеющая право импорта лент в Россию и страны СНГ. Имеет склад в г. Лобня Московской области. Предоставляет компании ADF товарный кредит на 30 дней. Дает информацию о состоянии своего склада, а также состоянии склада производства в Гамбурге. Продукция со склада может быть получена в течение 7 дней, однако складской запас поддерживается плохо, и руководство компании ТЕЗА возлагает ответственность за создание складского запаса на региональных дистрибьюторов. Срок поставки продукции, которой нет на складе, — 4-8 недель.

Поскольку производство в компании крупное и непрерывное, большое количество лент входит в складской запас в Германии. «Под заказ» и нестандартная продукция не производится.

2. ФИНКРЕК (Санкт-Петербург) — совместное российско-польское предприятие, производитель стрейч-пленки для ручной и машинной упаковки. Возможна отгрузка в день заказа. Предоставляет товарный кредит на срок 15 дней.

3. АЕТ (Москва) — поставщик упаковочных материалов 81^{после}. Срок поставки — 2-4 недели.

Имеется еще около 30 мелких поставщиков. Со всеми отечественными поставщиками компания ADF работает уже несколько лет и зарекомендовала себя как надежный постоянный клиент. В связи с этим поставщики охотно предоставляют отсрочки платежей и преференции.

Конкуренты

Основными конкурентами ООО АВР на рынке самоклеящихся лент являются дистрибьюторы компаний-производителей аналогичных материалов.

1. БУБОРГ (Санкт-Петербург) — официальный дистрибьютор компании «ЗМ», занимается продажами промышленных самоклеящихся лент компании «ЗМ», а также изготавливает дорожные знаки и таблички. Конкурентное преимущество — более широкий ассортимент лент одного производителя. Основным недостатком является отсутствие возможности поставлять ленты нестандартных размеров. Преимущество ADF — наличие тесных контактов с заказчиком и послепродажное сопровождение.

2. АДГЕЗИВ (Санкт-Петербург) также занимается продажами лент компании «ЗМ», ориентируясь на рекламный бизнес.

3. АДМастер продает самоклеящиеся ленты производства России, Китая, Италии. Продукция среднего и нижнего ценового сегмента. Конкурентное преимущество — в более низких ценах, однако качество продукции значительно уступает.

4. ДИЗА (Москва) — официальный дистрибьютор ТЕЗА в Москве. Обладает хорошо оснащенной производственной базой для переработки лент, лучшей, чем у АВБ¹, находится в непосредственной близости от основного поставщика. Однако бизнес не диверсифицирован, ориентирован только на самоклеящиеся ленты. При работе с крупными клиентами чаще всего приходится сталкиваться с непосредственными производителями, точнее, с их представительствами в России. В таких случаях конкуренты компании имеют большое ценовое преимущество, но часто географическое положение поставщика, контроль запасов с его стороны, устойчивые поставки, послепродажное сопровождение играют не менее важную роль. Также важно, что такие крупные производители имеют возможность поставлять только стандартную продукцию.

Проведенная менеджерами компании экспертная сравнительная оценка конкурентоспособности ADF в области поставок промышленных самоклеящихся лент в Северо-Западном регионе России показала, что ближайшими ее соперниками по цене являются АДМастер и ТЕЗА ТЭП. Оценка осуществлялась по десятибалльной системе и приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Сравнительная оценка конкурентоспособности продукции ADF

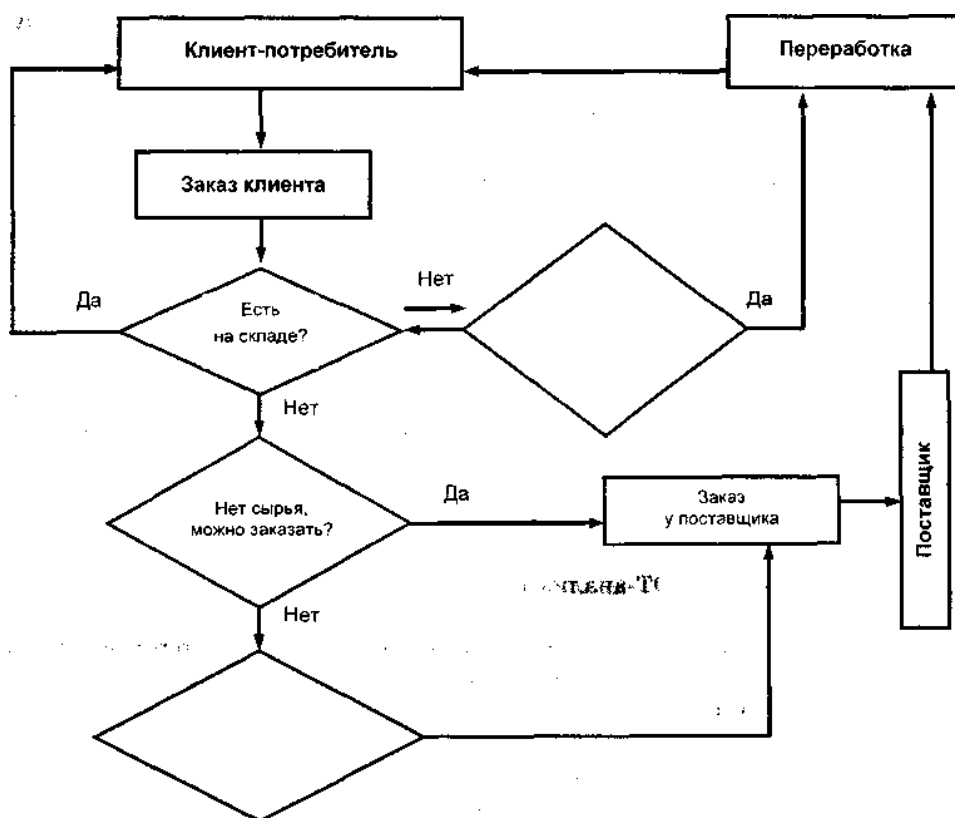
Параметры	Вес	Оценка, баллы				
		ADF	ДИЗА	БУБОРГ	АДМастер	ТЕЗА ТЭП
Качество	10	8	9	9	6	9
Цена	9	2	3	5	8	8
Срок поставки	8	5	3	5	3	2
Изготовление нестандартной продукции	7	8	8	2	8	2
Поставки дополнительной	3	7	2	7	7	1
Сервис	5	8	7	7	5	8
Послепродажное обслуживание	4	6	6	3	1	5
Участие в управлении запасами клиентов	2	9	1	4	6	1
ИТОГО	48	283	250	265	274	277 !

Примечание: вес (значимость) параметра от 1 до 10; каждый фактор получает оценку от 0 (наиболее слабые позиции) до 10 (доминирующие позиции).

Управление поставками: как есть

Основной бизнес-процесс управления поставками в ADF представлен на рис. 1. Процесс начинается с заказа клиента-потребителя, и в лучшем случае товар, находящийся на складе, немедленно (или согласно условиям договора) отгружается клиенту. В противном случае следует цепочка операций, которые удлиняют путь продукта до клиента. При наличии контракта с клиентом на комплексные поставки, в котором указан объем периодической потребности и возможность получения информации о состоянии запасов, поставка может осуществляться без заказа клиента, в момент минимального складского запаса.

Проблема поиска новых поставщиков возникает тогда, когда в существующей номенклатуре отсутствует материал, необходимый клиенту. В таком случае отдается предпочтение отечественным производителям материалов. Основным источником информации является Интернет. У отечественных поставщиков поиск является функцией коммерческого директора, а в случае зарубежных — генерального



директора.

Рис. 1. Описание бизнес-процесса управления поставками в ADF

Логистика по регионам России отдана на аутсорсинг таким компаниям, как «Армадилло Бизнеспосылка», «Деловые Линии», «Беломор-транс». Для получения грузов из-за рубежа используется логистика поставщика до терминала в Лаппеенранте, далее собственным транспортом груз пересекает границу, проходит таможенную очистку и поступает на склад в г. Выборге. Управление логистикой осуществляется помощником коммерческого директора. В его же ведении находится таможенная очистка грузов. Развозкой грузов для местных клиентов руководит один из менеджеров по продажам.

Управление складскими запасами находится в ведении помощника коммерческого директора, если это касается самоклеящихся лент, и в ведении технического директора, если речь идет о продуктах CYESTERTON. Разделение функций создает некоторые трудности в работе, так как импортный товар и его таможенная очистка входит в функции помощника коммерческого директора.

Очередные заказы продукции происходят следующим образом: периодически, примерно один раз в месяц, помощник коммерческого директора собирает информацию из двух офисов о состоянии складов, для чего их содержимое пересчитывается вручную, и просит менеджеров по продажам сообщить прогноз продаж на следующий месяц. Исходя из полученной информации делается заказ поставщикам. Также заказы могут срочно выполняться по просьбе менеджеров по продажам. Учет складских запасов затруднен в связи с большой номенклатурой и наличием двух складов в Выборге и Санкт-Петербурге. Учет осуществляется в Выборге, за него несет ответственность помощник главного бухгалтера. Осуществляется учет с помощью программы «1С».

Вопросы для обсуждения

1. Проведите SWON-анализ системы управления поставками в компании ADF.
2. Определите, какие модели движения потока материалов от поставщика к клиенту применяются в ООО ADF.
3. Сравните и определите рейтинг потенциальных поставщиков ООО ADF, используя метод попарного сравнения (метод аналитической иерархической процедуры — Analytic Hierarchy Process). В качестве основных критериев оценки поставщиков могут рассматриваться следующие критерии: наличие серийного производства материала у поставщика, наличие складского запаса, наличие логистического опыта отгрузки, отсрочки платежа.
4. Проведите ABC-анализ складских запасов самоклеящихся лент ООО ADF и предложите систему управления запасами для каждого класса самоклеящихся лент.

Предложите систему управления запасами и разработайте алгоритм работы ООО ADF с крупными клиентами в цепочке «поставщик — клиент».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УМК по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №1 (Логистика: понятие, предмет, цель, задачи, содержание).	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №2 (Организация закупок в логистике).	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №3 (Производственная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №4 (Распределительная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №5 (Управление запасами в цепях поставок).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	4	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №6 (Логистика складирования).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	4	Выполнил и «защитил» В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №7 (Транспортная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №8 (Информационная логистика).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью.
Контрольный опрос, решение тестовых заданий по теме №9 (Сервис в логистике).	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме. Даны правильные ответы на тесты менее 50%.	3	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме. Задания выполнены полностью. Задача решена, верно.
СРС	8		19	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 419 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-02059-9. – Текст : электронный.

2. Коломиец, А. И. Логистика : учебное пособие / А. И. Коломиец. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 261 с. : схем., ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598778> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4499-1615-0. – Текст : электронный.

3. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9834-1. – Текст : электронный.

4. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Антошкина, А. В. Практикум по логистике : учебное пособие / А. В. Антошкина, А. А. Вазим. – Томск : ТУСУР, 2016. – 130 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480667> (дата обращения: 23.08.2021). – Текст : электронный.

6. Васильев, Д. И. Электронный учебно-методический комплекс «Управление цепями поставок» / Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 143 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471179> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9310-0. – DOI 10.23681/471179. – Текст : электронный.

7. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ / В. В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 724 с. : табл., схемы, граф. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-01944-9. – Текст : электронный.

8. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник : [16+] / А. М. Гаджинский. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229288> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-03529-6. – Текст : электронный.

9. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

10. Калужский, М. Л. Сетевая логистика / М. Л. Калужский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 108 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566879> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-2752-5. – Текст : электронный.

11. Костров, В. Н. Транспортная логистика / В. Н. Костров, В. В. Цверов, А. А. Никитин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 304 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617373> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0559-1. – Текст : электронный.

12. Кудрявцева, С. С. Системный анализ в логистике : учебно-методическое пособие / С. С. Кудрявцева. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 84 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560575> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7882-2293-6. – Текст : электронный.

13. Кузнецова, М. Н. Транспортное обеспечение логистических систем / М. Н. Кузнецова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 137 с. : ил., табл., схем. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564252> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0300-9.

14. Лебедев, Е. А. Инновационные процессы в логистике / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский ; под общ. ред. Л. Б. Миротина ; Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ), Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0300-9.

15. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.

16. Левкин, Г. Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 199 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494514> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9680-4. – Текст : электронный.

17. Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие / Г. Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 254 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9625-5. – Текст : электронный.

18. Левкин, Г. Г. Логистика: сборник задач с решениями / Г. Г. Левкин, Р. С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.

19. Медведев, В. А. Экологистика : учебное пособие / В. А. Медведев, О. И. Марков, И. В. Медведев. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617386> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-9729-0615-4. – Текст : электронный.

20. Никишов, С. И. Цифровая трансформация логистики / С. И. Никишов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 113 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577780> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7749-1516-3. – Текст : электронный.

21. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

22. Черенков, В. И. Основы международной логистики : учебно-методическое пособие / В. И. Черенков ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 488 с. : схем., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457935> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-288-05675-8. – Текст : электронный.

23. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 53 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276018> (дата обращения: 23.08.2021). – ISBN 978-5-7996-1222-1. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Логистика (продвинутый уровень): методические указания по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 78 с.: Библиогр.: 78 с.

2. Логистика (продвинутый уровень): методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. - Курск, 2022.- 91 с.: Библиогр.: с. 91.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Вопросы статистики.

Вопросы экономики.

Инновации.

Управление рисками.

Качество и жизнь.

Маркетинг в России и за рубежом.

Менеджмент в России и за рубежом.

Национальные стандарты.

Проблемы управления/ CONTROL SCIENCES.

Российский экономический журнал.

Социологические исследования. СОЦИС

Экономист.

Эксперт РА.

Финансовый менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rosmintrud.ru> – Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс

4. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике

5. [http://www.aup.ru/-](http://www.aup.ru/) Административно-управленческий портал/

6. [http://www.swot-analysis.ru/-](http://www.swot-analysis.ru/)официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа

7. [http://www.business-magazine.ru/-](http://www.business-magazine.ru/) сайт журнала «Бизнес-журнал»

8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

9. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).

10. www.pravoteka.ru/enc/htm–Правотека.Юридическая энциклопедия (раздел экономика).

11. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia.org) -Свободная энциклопедия «Википедия».

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Логистика (продвинутый уровень)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий

Калькуляторы -25 штук

Мультимедиацентр: ноутбук AsusX50VL PMD-T2330/14/1024Mb/160Gb/
/сумка/проектор inFocusIN 24+)39945,45), КОЛОНКИ Genius (260)

Экран переносной на штативе Classik Solution Libra (160*160)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

