

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.07.2024 08:40:48

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c0127ba476ffd2d064cf2781953be730df237Ad16f3c0ce5366f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Цель преподавания дисциплины - является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-2- необходимых для решения профессиональных задач;
- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ПСК-1 способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- ПК-17- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения.

Разделы дисциплины. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями. Учет активов в бюджетных организациях. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях. Отчетность бюджетных организаций.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование факультета)

 Е.В. Харченко

(инициалы, имя, фамилия)

« 15 » 01 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 38.03.01

(цифр согласно ФГОС)

«Экономика»

(наименование направления подготовки / специальности)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» март 2016 г.

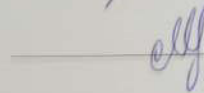
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы

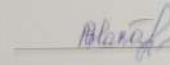


к.э.н., доцент
С.Н. Федорова

Согласовано: _____

подпись кафедры, дата, номер протокола, подпись завкафедрой, согласование производится с кафедрой, чьи дисциплины преподаваются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» мая 2015 г., на заседании кафедр бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» мая 2015 г., на заседании кафедр бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

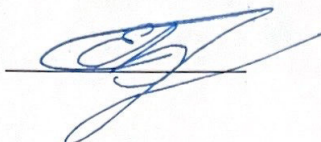
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол №

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 20 20 г., протокол № 20.

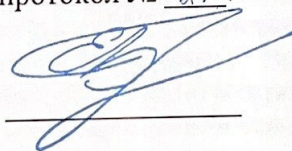
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

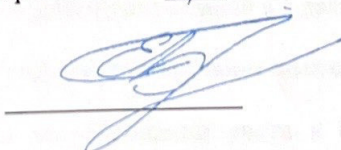
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

уметь:

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;
- использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;

- понимать и анализировать бюджетную отчетность.

владеть:

- навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетного учета;

- навыками раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности;

- навыками расчета плановых и отчетных показателей бюджетной организации и ее структурных подразделений;

- навыками сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации.

У обучающегося формируются следующие компетенции.

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

- способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.13.2 и относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 54,3 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 18 |
| экзамен | 0,3 |
| Аудиторная работа (всего): | 54 |
| в том числе: | |
| лекции | 36 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 54 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным | Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ. Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | законодательством РФ | организациях» и метод его изучения. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание. |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований. |
| 8 | Отчетность бюджетных | Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по |

| | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организаций | поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений. |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | 4 | - | 1 | У-1-4, МУ-1 | КО-4 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | 4 | - | 2 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-4 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 4 | - | 3 | У-1-8; МУ-1 | КО-8 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 4 | - | 4 | У-1-9; МУ-1, | КО-8 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 4 | - | 5 | У-1-5, 14, 16-20 | КО-12 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | 6 | - | 6-7 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-12 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 4 | - | 8 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-16 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | 6 | - | 9 | У-1, 4, 8, 9; МУ-1 | КО-16 | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 |

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем, час. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ (опрос по вопросам темы) | 2 |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы) | 2 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях (ситуационные задачи) | 2 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1) | 2 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи) | 2 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы) | 2 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи) | 2 |
| 8 | Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2) | 2 |
| 9 | Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы. Ситуационные задачи) | 2 |
| Итого | | 18 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | 1-2 нед. | 4 |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | 3-4 нед. | 4 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 5-6 нед. | 4 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 7-8 нед. | 4 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 9-10 нед. | 4 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | 11-14 нед. | 6 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 15-16 нед. | 4 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | 17-18 нед. | 4 |
| | Подготовка к экзамену | 1-18 нед. | 18 |
| | Итого | | 54 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» реализация компетентностного подхода должна

предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 22% аудиторных занятий (12 часов, в т.ч. 6 часов – лекции, 6 часов – практические занятия).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 3 | Учет активов в бюджетных организациях (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Отчетность бюджетных организаций (лекция) | Лекция-дискуссия | 4 |
| 5 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| Итого | | | 12 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Б1.Б.11 Микроэкономика Б1.Б.12 Макроэкономика Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ Б1.Б.17 Корпоративные финансы Б1.Б.18 Деньги, кредит, банки Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.Б.20 Маркетинг | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Б1.Б.21 Менеджмент Б1.Б.22 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.2 Экономическая география и регионалистика Б1.В.ОД.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы Б1.В.ОД.8 Экономика организации (предприятия) Б1.В.ОД.9 Финансовый менеджмент Б1.В.ОД.10 Организация производства Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях Б1.В.ОД.12 Страхование Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет Б1.В.ОД.15 *Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ОД.17 *Теория аудита Б1.В.ОД.18 *Практический аудит Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> |
| <p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> | <p>Б1.Б.1 История Б1.Б.2 Философия Б1.Б.6 Психология Б1.Б.7 Линейная алгебра Б1.Б.8 Математический анализ Б1.Б.9 Теория вероятностей и математическая статистика Б1.Б.10 Методы оптимальных решений Б1.Б.21 Менеджмент Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры Б1.В.ОД.4 Информатика Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет Б1.В.ОД.15 *Международные стандарты финансовой отчетности Б1.В.ОД.17 *Теория аудита Б1.В.ОД.18 *Практический аудит Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> |
| <p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> | <p>Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.17 Корпоративные финансы Б1.Б.19 Макроэкономическое планирование и прогнозирование Б1.Б.23 Финансы Б1.В.ОД.3 Планирование профессиональной карьеры Б1.В.ОД.4 Информатика Б1.В.ОД.5 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ОД.7 Налоги и налоговые системы Б1.В.ОД.11 *Учет в коммерческих организациях Б1.В.ОД.12 Страхование Б1.В.ОД.13 Финансовые рынки Б1.В.ОД.14 *Управленческий учет Б1.В.ОД.17 *Теория аудита Б1.В.ОД.18 *Практический аудит Б1.В.ОД.19 *Учет на предприятиях малого бизнеса Б1.В.ДВ.5.1 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.5.2 Защита информации Б1.В.ДВ.6.1 Методы и модели в экономике Б1.В.ДВ.6.2 Исследование операций в экономике Б1.В.ДВ.7.1 Финансовые вычисления Б1.В.ДВ.7.2 Актуарные расчеты Б1.В.ДВ.8.1 Особенности учета в отдельных отраслях экономики Б1.В.ДВ.8.2 Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Б1.В.ДВ.9.1 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Б1.В.ДВ.9.2 Информационные системы бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.10.1 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.10.2 Судебно-бухгалтерская экспертиза Б1.В.ДВ.11.1 Управленческий анализ Б1.В.ДВ.11.2 Инновационный анализ Б1.В.ДВ.12.1 Анализ финансовой отчетности Б1.В.ДВ.12.2 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.13.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.13.2 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Б2.У.1 Практика по получению первичных</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.П.2 Технологическая практика</p> <p>Б2.П.3 Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.П.5 Преддипломная практика</p> <p>Б3 Государственная итоговая аттестация</p> |
| <p>Способен готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17)</p> | <p>Б1.Б.16 Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Б1.В.ОД.7Налоги и налоговые системы</p> <p>Б1.В.ОД.11*Учет в коммерческих организациях</p> <p>Б1.В.ОД.16Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Б1.В.ДВ.13.1Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Б1.В.ДВ.13.2Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> <p>Б2.П.2Технологическая практика</p> |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК-3/ начальный, основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>Владеть:</p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при</p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>– методы исследования документов в бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p><i>навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p> | <p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> | <p>проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <p>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</p> | <p>при проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>– использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками</p> <p>- использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <p>– владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета;</p> <p>- на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации</p> |
| ОК-7/ начальник, основной, завершающий | <p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</i></p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>– выбрать круг объектов исследования при</p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> | <p>Знать:</p> <p>– сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации;</p> <p>– состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>– методы исследования документов в</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>2. <i>Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p> | <p>проведении анализа соответствующих операций;</p> <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации; <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; | <p>бюджетной организации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации; <p>Владеть: навыками - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации |
| ОПК-2/ начальник, основной, заверш | <p>1. <i>Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего</i></p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; исследовательскую стадию | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; исследовательскую стадию | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; – исследовательскую стадию документооборота в |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ающий | <p><i>объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p> | <p>документооборота в бухгалтерской практике</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации.</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации.</p> | <p>документооборота в бухгалтерской практике</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить бухгалтерские записи в бюджетной организации;</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; – раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской</p> | <p>бухгалтерской практике.</p> <p>Уметь: – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; – составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; – формулировать рекомендации по ведению бухгалтерского учета в составе и содержания операций с денежными средствами в бюджетной организации;</p> <p>Владеть: – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; – раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации,</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | финансовой отчетности. | обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. - расчета плановых и отчетных показателей деятельности организации и ее структурных подразделений; |
| ПК-17/ начальный, основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; – исследовательскую стадию документооборота бухгалтерской практике. – исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обобщения | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; – исследовательскую стадию документооборота бухгалтерской практике. – исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации; - состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; <p>Владеть:</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | <p>информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации;</p> <p>- раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.</p> | <p>навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации;</p> <p>- раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>- сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации в целях принятия экспертных решений.</p> |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 1. | Понятие и классификация бюджетных организаций в | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 1 | Согласно таблице 7.1 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|------|----------------------|
| | соответствии с бюджетным законодательством РФ | | | | | |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 2,3 | Согласно таблице 7.1 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, реферат | 4,5 | Согласно таблице 7.1 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, собеседование | 6, 7 | Согласно таблице 7.1 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 8, 9 | Согласно таблице 7.1 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, реферат | 10 | Согласно таблице 7.1 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Собеседование | 11 | Согласно таблице 7.1 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | ОК-3, 7, ОПК-2, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Собеседование | 12 | Согласно таблице 7.1 |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля Контрольная работа

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
2. Заполнить регистры бухгалтерского учета:
Журнал операций по счету «Касса»;
Журнал операций по банковскому счету;
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;
Журнал по прочим операциям;
Главную книгу.
3. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Исходные данные:

Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20XX г.

| Наименование счета | Сумма (руб.) |
|---------------------------------------------------------|-----------------|
| Основные средства | 75850 |
| Амортизация основных средств | 8300 |
| Нематериальные активы | 3500 |
| Материалы | 15600 |
| Средства на расходы учреждения | 25200 |
| Касса | 420 |
| Расчеты по финансированию из бюджета | 326713 |
| Расчеты с бюджетом | 1217 |
| Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал») | 7200 |
| Расчеты по оплате труда | 18682 |
| Расчеты с Фондом социального страхования | 905 |
| Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования | 724 |
| Расчеты с Пенсионным фондом | 13869 |
| Расходы по бюджету | 317890 |
| Фонд в основных средствах | 67550 |
| Фонд в нематериальных активах | 3500 |

Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20XXг.

| Наименование показателя | Утверждено по смете | | Кассовые расходы | Фактические расходы |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------------|
| | На год | На полугодие | | |
| Оплата труда | 248000 | 138000 | 120380 | 124750 |
| Начисления на оплату труда | 88288 | 49128 | 46346 | 48029 |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 77000 | 38500 | 27560 | 34500 |
| Командировки и служебные разъезды | 27500 | 14850 | 14850 | 14850 |
| Оплата коммунальных услуг | 128000 | 53000 | 41260 | 45613 |
| Прочие текущие расходы | 64020 | 46370 | 60544 | 50148 |
| Всего | 632808 | 339848 | 310940 | 317890 |

Операции бюджетного учреждения за июнь 20XX г.

| Дата | Содержание операции | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 03.06 | Поступило финансирование из бюджета | 17000 |
| 03.06 | Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад | 350 |
| 04.06 | Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май | 1217 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в Пенсионный фонд | 13869 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в ФСС | 905 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в ФОМС | 724 |
| 04.06 | Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы | |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | 18682 |
| 04.06 | Выплатена из кассы заработная плата | 18682 |
| 04.06 | Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы | 3500 |
| 06.06 | Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.) | 3500 |
| 06.06 | Выданы со склада хозяйственные материалы | 500 |
| 07.06 | Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.) | 7200 |
| 30.06 | Начислена заработная плата за июнь | 18150 |
| 30.06 | Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС | 750 |
| 30.06 | Начислен ЕСН за июнь | ? |
| 30.06 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | 1065 |

Пример тестового задания по теме дисциплины «Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями»:

Вопрос 1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

Вопрос 2. Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

Вопрос 3. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- 1) Дт 140101272 Кт 110505440;
- 2) Дт 040101272 Кт 010505440;
- 3) Дт 340101272 Кт 310505440;
- 4) Дт 040103000 Кт 010505440.

Вопрос 4. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

- 1) Дт 120811560 Кт 120104610;
- 2) Дт 120104510 Кт 120811660;
- 3) Дт 140101180 Кт 120811660;
- 4) Дт 120104510 Кт 120811660.

Вопрос 5. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

- 1) ежеквартально;
- 2) ежемесячно;
- 3) по итогам года;
- 4) не производится.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ)

– задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

открытой (необходимо вписать правильный ответ),

на установление правильной последовательности,

на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие № 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 2 Общие | 0-1 | Выполнил, но «не | 2 | Выполнил и |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------|----------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | | защитил» | | «защитил» |
| Итого контрольная точка 1 | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 3 Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 4 Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 6 Учет активов в бюджетных организациях | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Итого контрольная точка 3 | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 7 Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 8 Учет финансового результата в бюджетных организациях | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Итого контрольная точка 4 | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| Практическое занятие № 9 Отчетность бюджетных организаций | 0-1 | Выполнил, но «не защитил» | 2 | Выполнил и «защитил» |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. В. Астахов. - Изд. 12-е. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 397 с. (1 экз.)
2. Лагутин, И.Б. Бюджетный контроль и бюджетный аудит в Российской Федерации: проблемы системности и особенности правового регулирования [Текст] : монография / И. Б. Лагутин ; под ред. Н. М. Артемова. - Москва : Юрлитинформ, 2015. – 366 с. (1 экз.)
3. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 151 с. (47 экз.)
5. Савин, А.А. Аудит [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва : Юрайт, 2015. - 599 с. (18 экз.)

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. (14 экз.)
7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. (18 экз.)
8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 476 с. (13 экз.)
9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (28 экз.)
10. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)
11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Я. Н. Куница [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015. - 367 с. (14 экз.)
12. Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. - 296 с. (9 экз.)

8.2 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические рекомендации по самостоятельной работе /сост. С.Н. Федорова. – Курск: ЮЗГУ, 2014.

8.3 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Главбух»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Налоговый вестник»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия, которые студент не имеет право пропускать без уважительных причин.

Отсутствие студентов на лекциях в последствие затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении задач на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при проведении аналитических расчетов.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения управленческого анализа в организациях. Например, фирмы «1С».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета и управленческого анализа используется справочно-правовая система «Консультант-Плюс», установленная в учебной лаборатории кафедры.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Учет и аудит внешнеэкономической деятельности» с целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран. За кафедрой закреплен компьютерный класс.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(подпись и печать)

Е.В. Харченко

Е.В. Харченко

(подпись и печать)

« 13 » октябрь 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность

38.03.01

(код специальности)

«Экономика»

(наименование направления подготовки / специальности)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

заочная

(форма, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» марта 2016 г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Разработчик программы




к.э.н., доцент
С.Н. Федорова

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основополагаются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2014 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г., на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 2018 г., протокол № 1.

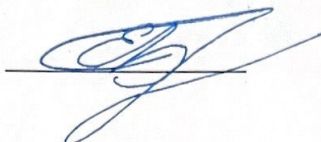
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» 06 20 20 г., протокол № 20.

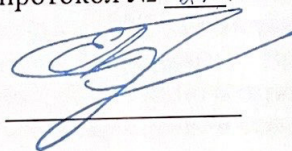
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

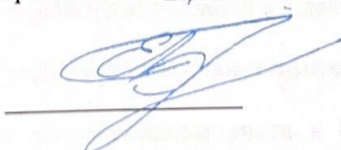
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 22 г., протокол № 22.

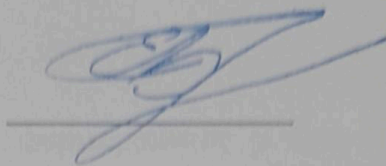
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 05 2019 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

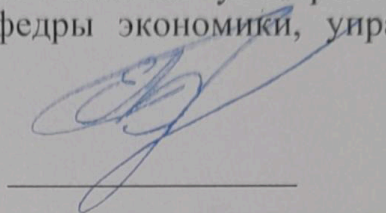
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21.

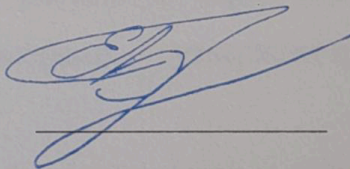
Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 07 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 2024 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций в области бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приобретение практического опыта проведения расчетов в бюджетных организациях, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществление в учетной работе.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;

- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

уметь:

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;
- использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;
- понимать и анализировать бюджетную отчетность.

владеть:

- навыками обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетного учета;
- навыками раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности;
- навыками расчета плановых и отчетных показателей бюджетной организации и ее структурных подразделений;
- навыками сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации.

У обучающегося формируются следующие компетенции.

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.13.2 и относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 1 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12,12 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 4 1 |
| экзамен | 0,12 |
| Аудиторная работа (всего): | 12 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| лабораторные занятия | не предусмотрены |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 96 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным | Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе действующего законодательства РФ. Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных |

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | законодательством РФ | организациях» и метод его изучения. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа. |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов. |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета. План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его структура и содержание. |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов. Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и произведенных активов. Учет денежных средств в кассе организации. Учет денежных средств на банковских счетах. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет обязательств в бюджетных организациях. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований. |
| 8 | Отчетность бюджетных | Понятие, виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по |

| | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организаций | поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений. |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------|
| | | лек., час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | 1 | - | 1 | У-1-4, МУ-1 | КО-4 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | 1 | - | 2 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-4 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 1 | - | 3 | У-1-8; МУ-1 | КО-8 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 1 | - | 4 | У-1-9; МУ-1, | КО-8 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 1 | - | 5 | У-1-5, 14, 16-20 | КО-12 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | 1 | - | 6-7 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-12 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 1 | - | 8 | У-5, 6, 7, 9; МУ-1 | КО-16 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | 1 | - | 9 | У-1, 4, 8, 9; МУ-1 | КО-16 | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 |

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического (семинарского) занятия | Объем, час. |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ (опрос по вопросам темы) | 0,5 |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (опрос по вопросам темы) | 0,5 |
| 3 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями (ситуационные задачи. Контрольная точка 1) | 0,5 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями (опрос по вопросам темы.Ситуационные задачи) | 0,5 |
| 5 | Учет активов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы) | 0,5 |
| 6 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях (опрос по вопросам темы.Ситуационные задачи) | 0,5 |
| 7 | Учет финансового результата в бюджетных организациях (ситуационные задачи. Контрольная точка 2) | 0,5 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций (опрос по вопросам темы.Ситуационные задачи) | 0,5 |
| Итого | | 4 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| 1 | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | 1-2нед. | 10 |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | 3-4нед. | 10 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 5-6нед. | 10 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 7-8нед. | 10 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 9-10нед. | 10 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | 11-14нед. | 6 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 15-16 нед. | 6 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | 17-18нед. | 6 |
| | Подготовка к экзамену | 1-18 нед. | 18 |
| | Итого | | 96 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования библиотечного фонда учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с Учебным планом и данной РПД,

- возможностью доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможностью выхода в Интернет.

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита:*

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

– *типографией университета:*

- посредством помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью

формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, согласно УП составляет 50 % аудиторных занятий (6 часов, в т.ч. 4 часа – лекции, 2 часа – практические занятия).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 1 |
| 2 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями(лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 3 | Учет активов в бюджетных организациях (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 1 |
| 4 | Отчетность бюджетных организаций (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| Итого | | | 6 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции, содержание компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); | Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике | Эконометрика Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актуарные расчеты | Учет в коммерческих организациях Теория аудита Практический аудит Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | Статистика Бухгалтерский учет и анализ Экономическая география и регионалистика Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике | Эконометрика Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Комплексный анализ хозяйственной деятельности Налоги и налоговые системы Экономика организации (предприятия) Финансовые вычисления Актuarные расчеты | Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| Способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-17) | Бухгалтерский учет и анализ | Бухгалтерский учет и анализ Налоги и налоговые системы Бухгалтерский финансовый учет | Особенности учет в отдельных областях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения:*

| | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Этап | Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины | | |
| | Бакалавриат | Специалитет | Магистратура |
| <i>Начальный</i> | 1-3 семестры | 1-3 семестры | 1 семестр |
| <i>Основной</i> | 4-6 семестры | 4-6 семестры | 2 семестр |

| | | | |
|--------------------|--------------|---------------|-------------|
| <i>Завершающий</i> | 7-8 семестры | 7-10 семестры | 3-4 семестр |
|--------------------|--------------|---------------|-------------|

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-2/ начальный, основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; – методы исследования документов в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; | системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации – владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации |
| ПК-1/ начальный, основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; – методы исследования документов в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, особенности и критерии учета и анализа деятельности бюджетной организации; – состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; – методы исследования документов в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбрать круг объектов исследования при проведении анализа соответствующих операций; – использовать и анализировать источники нормативно-правовой информации при бухгалтерском учете бюджетной |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | <p>организации;</p> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации - владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; | <p>организации;</p> <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования системы знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в деятельности бюджетной организации - владения порядком исследования учетной информации по отдельным разделам учета; - на основе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ решения конкретных ситуаций в учете бюджетной организации |
| ПК-17/ начальный, основной, завершающий | <p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности бюджетной организации; <p>Владеть: навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; - исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике. - исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать выводы и предложения по учету и анализу деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок планирования, ведения учета в бюджетной организации; - исследовательскую стадию документооборота в бухгалтерской практике. - исследовательскую стадию ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации; - состав и содержание операций с денежными средствами в бюджетной организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать выводы и предложения |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Пороговый (удовлетворительный) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i> | и задачами бюджетной организации; | бюджетной организации; на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. | по учету и анализу деятельности бюджетной организации; – на основе имеющихся первичных источников информации составить необходимые бухгалтерские записи в бюджетной организации; Владеть: навыками – обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами бюджетной организации; - раскрытия информации во внутренней отчетности подразделений бюджетной организации, обеспечивающей взаимосвязь с показателями бухгалтерской финансовой отчетности. - сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах бюджетной организации в целях принятия экспертных решений. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (тема) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 1. | Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 1 | Согласно таблице 7.1 |
| 2 | Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 2,3 | Согласно таблице 7.1 |
| 3 | Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, реферат | 4,5 | Согласно таблице 7.1 |
| 4 | Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, собеседование | 6, 7 | Согласно таблице 7.1 |
| 5 | Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Тесты, реферат | 8, 9 | Согласно таблице 7.1 |
| 6 | Учет активов в бюджетных организациях | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Дискуссия, реферат | 10 | Согласно таблице 7.1 |
| 7 | Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Собеседование | 11 | Согласно таблице 7.1 |
| 8 | Отчетность бюджетных организаций | ОПК-2, ПК-1, ПК-17 | ЛК, ПР, СРС | Собеседование | 12 | Согласно таблице 7.1 |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля
Контрольная работа

1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям и записать их в журнал регистрации бухгалтерских проводок;
2. Заполнить регистры бухгалтерского учета:
Журнал операций по счету «Касса»;
Журнал операций по банковскому счету;
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям;
Журнал по прочим операциям;
Главную книгу.
3. Составить отчет об исполнении сметы расходов бюджетной организации.

Исходные данные:

Выписка из Главной книги по состоянию на 31 мая 20XX г.

| <i>Наименование счета</i> | <i>Сумма (руб.)</i> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| Основные средства | 75850 |
| Амортизация основных средств | 8300 |
| Нематериальные активы | 3500 |
| Материалы | 15600 |
| Средства на расходы учреждения | 25200 |
| Касса | 420 |
| Расчеты по финансированию из бюджета | 326713 |
| Расчеты с бюджетом | 1217 |
| Расчеты с прочими дебиторами (ООО «Сигнал») | 7200 |
| Расчеты по оплате труда | 18682 |
| Расчеты с Фондом социального страхования | 905 |
| Расчеты с Фондом обязательного медицинского страхования | 724 |
| Расчеты с Пенсионным фондом | 13869 |
| Расходы по бюджету | 317890 |
| Фонд в основных средствах | 67550 |
| Фонд в нематериальных активах | 3500 |

Данные о расходах бюджетного учреждения по состоянию на 31 мая 20XXг.

| Наименование показателя | Утверждено по смете | | Кассовые расходы | Фактические расходы |
|---------------------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------|---------------------|
| | На год | На полугодие | | |
| Оплата труда | 248000 | 138000 | 120380 | 124750 |
| Начисления на оплату труда | 88288 | 49128 | 46346 | 48029 |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 77000 | 38500 | 27560 | 34500 |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Командировки и служебные разъезды | 27500 | 14850 | 14850 | 14850 |
| Оплата коммунальных услуг | 128000 | 53000 | 41260 | 45613 |
| Прочие текущие расходы | 64020 | 46370 | 60544 | 50148 |
| Всего | 632808 | 339848 | 310940 | 317890 |

Операции бюджетного учреждения за июнь 20XX г.

| Дата | Содержание операции | Сумма (руб.) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 03.06 | Поступило финансирование из бюджета | 17000 |
| 03.06 | Завхозом представлен авансовый отчет о приобретении хозяйственных материалов. Материалы оприходованы на склад | 350 |
| 04.06 | Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц за май | 1217 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в Пенсионный фонд | 13869 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в ФСС | 905 |
| 04.06 | Перечислен ЕСН в ФОМС | 724 |
| 04.06 | Получены денежные средства в кассу на выплату заработной платы | 18682 |
| 04.06 | Выплачена из кассы заработная плата | 18682 |
| 04.06 | Перечислено ЗАО «Партнер» за материалы | 3500 |
| 06.06 | Оприходованы на склад материалы, полученные от ЗАО «Партнер» (в том числе НДС – 534 руб.) | 3500 |
| 06.06 | Выданы со склада хозяйственные материалы | 500 |
| 07.06 | Получено оборудование от ООО «Сигнал» (в том числе НДС – 1098 руб.) | 7200 |
| 30.06 | Начислена заработная плата за июнь | 18150 |
| 30.06 | Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС | 750 |
| 30.06 | Начислен ЕСН за июнь | ? |
| 30.06 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы | 1065 |

Пример тестового задания по теме дисциплины «Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями»:

Вопрос 1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- 1) главный бухгалтер;
- 2) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- 3) руководитель учреждения;
- 4) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

Вопрос 2. Каковы критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- 1) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- 2) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- 3) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- 4) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

Вопрос 3. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- 1) Дт 140101272 Кт 110505440;
- 2) Дт 040101272 Кт 010505440;

3) Дт 340101272 Кт 310505440;

4) Дт 040103000 Кт 010505440.

Вопрос 4. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

1) Дт 120811560 Кт 120104610;

2) Дт 120104510 Кт 120811660;

3) Дт 140101180 Кт 120811660;

4) Дт 120104510 Кт 120811660.

Вопрос 5. Как часто определяется прибыль от предпринимательской деятельности в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

1) ежеквартально;

2) ежемесячно;

3) по итогам года;

4) не производится.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ)

– задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

открытой (необходимо вписать правильный ответ),

на установление правильной последовательности,

на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие № 1 Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ | | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2 Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 1 | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 Организация бюджетного учета в казенных учреждениях | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4 Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5 Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 Учет активов в бюджетных организациях | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 3 | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7 Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8 Учет финансового результата в бюджетных организациях | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Итого контрольная точка 4 | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9 Отчетность бюджетных организаций | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС | 12 | | 24 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Астахов, В.П. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебное пособие / А. В. Астахов. - Изд. 12-е. - М. : Вузовский учебник, 2013. - 397 с. (1 экз.)

2. Лагутин, И.Б. Бюджетный контроль и бюджетный аудит в Российской Федерации: проблемы системности и особенности правового регулирования [Текст] : монография / И. Б. Лагутин ; под ред. Н. М. Артемова. - Москва :Юрлитинформ, 2015. – 366 с. (1 экз.)

3. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)

4. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М. : Вузовский учебник, 2011. - 151 с. (47 экз.)

5. Савин, А.А. Аудит [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. - Москва :Юрайт, 2015. - 599 с. (18 экз.)

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва :Юрайт, 2015. - 268 с. (14 экз.)

7. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. (18 экз.)

8. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в различных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 476 с. (13 экз.)

9. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (28 экз.)

10. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. (13 экз.)

11. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению "Экономика" / Я. Н. Куницина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : КноРус, 2015. - 367 с. (14 экз.)

12. Овсийчук, М.Ф. Бухгалтерский учет и контроль деятельности малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. Ф. Овсийчук. - 2-е изд., перераб. - Москва : КноРус, 2014. - 296 с. (9 экз.)

8.3 Перечень методических указаний

2

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С.Н. Федорова. - Электрон. текстовые дан. (676 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017..

2

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические рекомендации по практическим занятиям [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С.Н. Федорова. - Электрон. текстовые дан. (586 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Главбух»,
- «Бухгалтерский учет»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Налоговый вестник»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru

Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются лекции и практические занятия, которые студент не имеет право пропускать без уважительных причин.

Отсутствие студентов на лекциях в последствие затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении задач на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Open Office. Обучающиеся могут использовать программные продукты, предназначенные для автоматизации учетного процесса в организациях: «1С: Предприятие 8».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Консультант-Плюс».

При организации и контроле самостоятельной работы студентов используется электронная почта.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС кафедры БУАиА, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

При использовании электронных изданий ВУЗ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Вуз обеспечивает доступность студентам к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 30 пользователей.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; программа «1С: Предприятие 7.7», «1С: Предприятие 8»).

При проведении практических занятий используется компьютерный класс «Лаборатория финансово-экономического анализа и аудита». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала могут использоваться наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 5, 9 | | | | 2 | 31.08.17 | Протокол № 1 от 31.08.2017 <i>Федорова С.Н.</i> |
| 2 | 22 | | | | 1 | 31.08.17 | Протокол № 4 от 10.10.2017 <i>Федорова С.Н.</i> |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)