

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 31.08.2024 21:40:45
Уникальный идентификационный код:
9ba7d3e74e012eba476fffd2d9c4ef37919f53ba730df3774d1c673b0e5736f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Учет в коммерческих организациях»

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и отчетности, их дальнейшего применения в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;
- овладение приемами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, как элементе внутреннего контроля;
- получение опыта профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обработки и обобщения в синтетическом и аналитическом учете;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений по применению процедур внутреннего контроля для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК -6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив

Разделы дисциплины.

Организация учетного процесса в коммерческих организациях, учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов Учет операций по движению материалов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Учет финансовых вложений. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетных операций с экономическими субъектами. Учет собственного капитала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 27 » 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в коммерческих организациях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет»

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 ок 24» 03 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 15 ок 24» 03 20 24 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы

к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан факультета

экономики и менеджмента _____ Ткачева Т.Ю.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и отчетности, их дальнейшего применения в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование системы знаний об особенностях разработки учетной политики и внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета экономического субъекта;

– овладение приемами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;

– развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета, как элементе внутреннего контроля;

– получение опыта профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обработки и обобщения в синтетическом и аналитическом учете;

- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений по применению процедур внутреннего контроля для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ПК-6	Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом; - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>Владеть навыками:</p> <p>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;
		<p>ПК-6.2</p> <p>Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать:</p> <p>систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни; - применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.</p>
		<p>ПК -6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив</p>	<p><i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; - организационные аспекты разработки и применения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета, - последовательность проверки соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета; - требования по организации хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета.</p> <p><i>Уметь:</i> - использовать законодательные и нормативные акты для определения применения и документированию процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, - организовать контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - формировать отчеты о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета и обеспечивать их хранение в архивном делопроизводстве.</p> <p><i>Владеть навыками:</i> проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			бухгалтерского учета и формирования отчетов о состоянии внутреннего контроля.

2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика, финансы и учет».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0.
практические занятия	18, из них практическая

Виды учебной работы	Всего, часов
	подготовка –4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрено
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	Пользователи учетной информации. Предмет, объекты и цели учета в коммерческих организациях. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности коммерческих организаций и их влияние на постановку учетного процесса. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночную экономику России. Учетная политика: структура, содержание и раскрытие. Организация и планирование внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.
2	Учет денежных средств	Порядок формирования расчета среднедневной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Внутренний контроль операций по движению денежных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
3	Учет основных средств	Условия принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Внутренний контроль операций по движению основных средств в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
4	Учет нематериальных активов	Условия отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. Внутренний контроль операций по движению нематериальных активов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
5	Учет операций по движению материалов	Условия признания материально-производственных запасов, как объекта бухгалтерского учета. Классификация и оценка материалов. Документооборот операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет операций по движению материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта а
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Организация учета труда и его оплаты. Документооборот учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднедневной заработной платы для начисления компенсационных выплат пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Виды удержаний из оплаты труда. Формы выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
7	Учет финансовых вложений	Условия признания финансовым вложениям, как объекта учетного процесса (ПБУ19/02) Классификация и оценка финансовых вложений. Документооборот операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Внутренний контроль операций по движению финансовых вложений в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Затраты на производство, их состав и классификация. Понятие калькулирования себестоимости. Учет затрат основного производства. Учет и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. Внутренний контроль операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Готовая продукция и виды ее оценки. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете. Внутренний контроль операций по учету выпуска и реализации готовой продукции в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Внутренний контроль операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов в системе ведения бухгалтерского учета и

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Документооборот операций с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания не востребовавшей дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. Внутренний контроль расчетных операций с контрагентами в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
12	Учет собственного капитала	Собственный капитал и его виды. Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль собственного капитала в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	1	–	-	У-1- 3,4, 6,7, 8, МУ1-2	КО	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
2.	Учет денежных средств	1		1	У-1- 3,5, 6,7, 8, 9 МУ1-2	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
3	Учет основных средств	2	–	2	У-1- 3, 6,7, 8, МУ1-2	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
4	Учет нематериальных активов	1	–	3	У-1- 3, 6,7, 8, 9, МУ1-2	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
5	Учет операций по движению материалов	2	–	3	У-1- 3, 6,7, 8, 9 МУ1-2	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	2	–	4	У-1- 3,4,5. 6,7, 8 МУ1-2	КО СЗ	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
7	Учет финансовых вложений	1		-	У-1- 3, 6,7, 8,9 МУ1-2	КО	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2		5	У-1- 3,5. 6,7 МУ1-2	СЗ Т	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3

9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	1		6	У-1- 3, 6,7, 8, 9 МУ1-2	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2		7	У-1- 3, 6,7, 8, МУ1-2	КЗ	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами.	2		8	У-1- 3, 4,6,7, 8, 9 МУ1-2	КО Т	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
12	Учет собственного капитала	1		9	У-1- 3, 5,6,7, 8, МУ1-2	КО	ПК-6.1, ПК -6,2,ПК-6.3
	Итого за 7 семестр (часов)	18		18		Э	

КО- контрольный опрос, Т- тестирование, СЗ –ситуационные задачи,, КЗ –кейс задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Учет денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств.	2
2	Учет основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Тестирование по изученным темам.	2
3	Учет нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Контрольный опрос Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов.	1
3	Учет операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Тестирование по изученным темам.	1
4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации.	2
5	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету затрат на производство..Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.	2
6	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2
7	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Кейс-задача на примере промышленного предприятия.	2, из них практическая подготовка -2

8	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Тестирование по изученным темам.	2
9	Учет собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос).	2
	Итого 7 семестр	18, из них практическая подготовка -4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях.	в течении семестра	4
2	Учет денежных средств	в течении семестра	4
3	Учет основных средств	в течении семестра	4
4	Учет нематериальных активов	в течении семестра	4
5	Учет операций по движению материалов.	в течении семестра	4
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	в течении семестра	4
7	Учет финансовых вложений	в течении семестра	4
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг)	в течении семестра	8
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	в течении семестра	4
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	в течении семестра	4
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	в течении семестра	4
12	Учет собственного капитала	в течении семестра	4,85
	Итого 7 семестр		52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб)

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
---	--	---------------------------------------	-------------

1	2	3	4
3	Учет основных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	2
6	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). (практическое занятие)	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия (часть 1).	2
7	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет).	Кейс-задача (Case-study) на примере промышленного предприятия.(часть 2)	2
Итого			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися,

представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-6 Способен организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Учет в коммерческих организациях, Бухгалтерский учет и отчетность, Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету, Информационные системы бухгалтерского учета, Теория аудита. Производственная преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (<i>индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной</i>)	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-6 / основной	ПК-6.1 Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования процесса планирования внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования процесса планирования внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования процесса планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

		<p>процедур и их применения экономическим субъектом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля <p>Владеть навыками: Составления локальных нормативных документов по</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом; - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни 	<p>экономического субъекта направленных на минимизацию рисков, влияющих на достижение целей экономического субъекта ;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету и внутреннему контролю для планирования учетно-контрольных процедур и их применения экономическим субъектом; - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие
--	--	--	--	--

		<p>организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении учетных и контрольных процедуры в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов.</p>	<p>экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно- контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>Студент умеет применять законодательные акты, определять учетные и контрольные процедуры в</p>	<p>организацию и осуществление внутреннего контроля в системе ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>- применять методы проверки качества составления первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения</p> <p>- координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с</p>
--	--	--	---	--

			<p><i>системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности при формировании локальных нормативных документов,</i></p>	<p>субъектами внутреннего контроля Владеть навыками: Составления локальных нормативных документов по организации и осуществлению учетно-контрольных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; - определения учетных процедур в системе внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности; Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определении эффективных учетных и контрольных процедур в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой</p>
--	--	--	---	--

				<i>отчетности при формировании локальных нормативных документов</i>
	<p>ПК-6.2 Проводит проверку обоснованности и качества документального оформления фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете. Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательные и нормативные регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете. Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательные и нормативные регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и</p>	<p>Знать: систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации; - требования, предъявляемые к документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, - методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете.</p>

		<p>экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации-определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.</p> <p>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражении фактов хозяйственной жизни в синтетическом и/или</p>	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации-определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения.</p> <p>Студент умеет применять законодательные акты, определять</p>	<p>Уметь: - использовать законодательные и нормативные акты регулирующие бухгалтерский учет по законодательные и нормативные регулирования бухгалтерского учета по отражению фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для проверки обоснованности и качества учетной информации- определять документооборот в бухгалтерском учете по совершаемым фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять синтетические и аналитические счета для систематизации фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
--	--	---	--	---

		<p>аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>последовательность документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Владеть навыками: Составления, проверки и определения качества составленных документов по фактам хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности; - отражения фактов хозяйственной жизни на синтетических и аналитических счетах с последующей их проверкой на определение качества отражения. Студент быстро ориентируется в применении нужных законодательных актов, определении последовательности документооборота и отражения фактов хозяйственной жизни в синтетическом и аналитическом учете и составлении бухгалтерской (финансовой)</p>
--	--	---	--	---

				отчетности экономического субъекта, анализирует возможность выполнения контрольных процедур для повышения качества учетного процесса
	<p>ПК -6.3 Осуществляет проверку соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля, их представлением, организацией хранения и передачи в архив</p>	<p><i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; - организационные аспекты разработки и применения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета , - последовательность проверки соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля; - требования по организации хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета. <i>Уметь:</i> - использовать законодательные и нормативные акты для</p>	<p><i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; - организационные аспекты разработки и применения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета , - последовательность проверки соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля; - требования по организации хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета. <i>Уметь:</i></p>	<p><i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; - организационные аспекты разработки и применения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета , - последовательность проверки соблюдения процедур внутреннего контроля по ведению бухгалтерского учета с последующим формированием отчетов о состоянии внутреннего контроля;</p>

		<p>определения применению и документированию процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, - организовать контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - формировать отчеты о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета и обеспечивать их хранение в архивном делопроизводстве. <i>Владеть навыками:</i> проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и формирования отчетов о состоянии внутреннего контроля <i>Студент допускает ошибки при применении законодательных актов, последовательности проверки процедур внутреннего контроля и их документирования.</i></p>	<p>- использовать законодательные и нормативные акты для определения применению и документированию процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, - организовать контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - формировать отчеты о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета и обеспечивать их хранение в архивном делопроизводстве. <i>Студент умеет применять законодательные акты, хорошо определяет последовательность проверки процедур внутреннего контроля и технологию документирования.</i></p>	<p>- требования по организации хранения и передачи в архив в установленные сроки отчетов о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета. <i>Уметь:</i> - использовать законодательные и нормативные акты для определения применению и документированию процедур внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, - организовать контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - формировать отчеты о состоянии внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета и обеспечивать их хранение в архивном делопроизводстве. <i>Студент быстро ориентируется и применяет законодательные акты,</i></p>
--	--	--	--	---

				<i>определяет последовательность проверки с применением эффективных процедур внутреннего контроля и технологии документирования.</i>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция СРС	контрольный опрос	КО 1-5	Согласно табл.7.2
2	Учет денежных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 6-15 СЗ 1-3	Согласно табл.7.2
3	Учет основных средств	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос Тестирование	КО 16-25 Т № 1	Согласно табл.7.2
4	Учет нематериальных активов	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 26-35 СЗ № 4-6	Согласно табл.7.2
5	Учет операций по движению материалов	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	решение ситуационных задач Тестирование	СЗ 7-10 Т № 2	Согласно табл.7.2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	КО 36-45 СЗ 11-15	Согласно табл.7.2
7	Учет финансовых вложений	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 46-55	Согласно табл.7.2

8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	Ситуационные задачи -тестирование	СЗ 16-18 Т № 3	Согласно табл.7.2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	Кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	КЗ №1	Согласно табл.7.2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольнаятестирование	КО 56-65 Т № 4	Согласно табл.7.2
12	Учет собственного капитала	ПК-6.1, ПК - 6,2, ПК-6.3	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	КО 66-75	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Контрольный опрос
2. Тестирование
3. Ситуационные задачи
4. Решение кейс – задачи.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Учет денежных средств»

1. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях
2. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета?
3. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение?
4. Порядок определения средневзвешенной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации?
5. Документооборот операций по движению наличных денежных

средств в кассе организации?

6. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках?
7. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций?
8. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов?
9. Контрольные процедуры проверки фактов хозяйственной жизни денежных средств?
10. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете?

Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Учет основных средств»

1. Лимит остатка денег в кассе – это?
 - а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
 - б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
 - в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2. Лимит остатка денег в кассе организации утверждается?
 - а) обслуживающим банком
 - б) распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя(приказом, распоряжением).
 - в) уставом
3. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
 - а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
 - б) да, в дни выплаты заработной платы.
 - в) нет, это нарушение законодательного регулирования.
4. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать?
 - а) трех рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 - б) пяти рабочих дней, за исключением дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 - в) пяти рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).
5. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более?
 - а) 100 000 рублей
 - б) 60 000 рублей

в) 250 000 рублей

6. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 60 б) Дебет 50 Кредит 62
в) Дебет 50 Кредит 71 г) Дебет 62 Кредит 50

7. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 50 Кредит 71 б) Дебет 76 Кредит 50
в) Дебет 71 Кредит 50 г) Дебет 62 Кредит 50

8. К денежным документам относят?

- а) приходные и расходные кассовые ордера
б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки
в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости

9. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?

- а) Дебет 70 Кредит 50 б) Дебет 76 Кредит 50
в) Дебет 50 Кредит 70 г) Дебет 71 Кредит 50

10. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках)?

- а) один расчетный счет
б) неограниченное количество расчетных счетов
в) два расчетных счета

11. Ошибочное зачисление денежных средств на расчетный счет подтверждается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 51 Кредит 76 б) Дебет 51 Кредит 98
в) Дебет 76 Кредит 51 г) Дебет 51 Кредит 91

12. Положительные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91
в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52

13. Отрицательные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

- а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91
в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52

14. Покрытый аккредитив обеспечивается?

а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива.

- б) залогом имущества плательщика
в) денежными документами

15. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 52 Кредит 55 б) Дебет 55 Кредит 91
 в) Дебет 91 Кредит 52 г) Дебет 55 Кредит 52

Ситуационные задачи по разделу (теме) 8 «Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)»

Ситуационная задача № 1

Составьте бухгалтерские записи и распределите в конце месяца общехозяйственные расходы

Исходные данные:

1. В соответствии с принятой учетной политикой для целей бухгалтерского учета базой распределения общехозяйственных расходов регламентирована себестоимость проданной продукции (работ, услуг).

2. В марте месяце в организации были отражены следующие затраты общехозяйственной сферы:

Содержание операции	Сумма	Д ^r	К ^r
– начислена амортизация по основным средствам	750 500		
– начислена амортизация по нематериальным активам	140 600		
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	115 100		
– начислена заработная плата работникам	256 200		
– начислены страховые взносы (условно 31%)	?????		
– отражены услуги сторонней организации (без НДС)	80 000		
– НДС	16 000		

3. В конце месяца распределены общехозяйственные расходы пропорционально выбранной базе, утвержденной в учетной политике.

Себестоимость проданной продукции по видам в марте месяце составила:

- продукция А – 680 900 рублей
- продукция Б – 256 000 рублей
- продукция В – 650 000 рублей
- продукция Г – 105 000 рублей

Итого себестоимость проданной продукции в марте месяце составила – ??????????????рублей

Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 26 для подтверждения закрытия данного счета

Ситуационная задача № 2

Составьте бухгалтерские записи по учету поступления готовой продукции с использованием синтетического счета 40. Определите возникшие в конце месяца отклонения между учетной (плановой) и фактической себестоимостью.

Исходные данные :

1. Фактические затраты основного производства по выпуску продукции составили:

- стоимость основных материалов – 325 500 руб.
- заработная плата основных производственных рабочих – 405 600 руб.
- страховые взносы (условно 31%) - ????
- начислена амортизация по основным средствам – 356 300 руб.
- услуги ремонтно-механической мастерской – 125 000 руб.
- распределенные общепроизводственные расходы – 196 560 руб.
- распределенные общехозяйственные расходы - 93 600 рублей

2. Принята к учету выпущенная продукция по учетной (плановая) себестоимости - 1 100 000 руб.

3. В конце месяца списана фактическая себестоимость накопленная по счету 20 «Основное производство» ????????

4. В конце месяца определены и списаны отклонения между фактической и учетной (плановой) себестоимостью по счету 40 ??????
(Составьте схемы счетов 20, 40)

Ситуационная задача № 3

Составьте бухгалтерские записи и распределите услуги вспомогательного производства

Исходные данные:

1. Рабочим планом счетов бухгалтерского учета к счету 23 «Вспомогательное производство» открыт субсчет 23.5 «Автомобильное хозяйство по эксплуатации грузовых автомобилей»

2. В феврале месяце в организации были отражены следующие затраты по эксплуатации грузовых автомобилей:

Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
– начислена амортизация автомобилей			
– израсходованы хозяйственный инвентарь и принадлежности	567 200 75 300		
– израсходовано топливо	724 100		
– израсходованы запасные части	243 200		
– начислена заработная плата водителям	350 000		
– начислены страховые взносы (условно 34,5%)	?????		
– отражена стоимость услуг по ремонту автомобилей выполненных ремонтной организацией (без НДС)	300 000		
– НДС	60 000		

3. В конце месяца распределены услуги автомобильного хозяйства по эксплуатации грузовых автомобилей пропорционально тонно- километрам пробега грузовых автомобилей. Калькуляционная единица транспортных услуг грузовых автомобилей - 1 тонно- километр пробега.

Использование услуг грузовых автомобилей по объектам потребления в феврале месяце составило:

-доставка материалов от поставщика – 105 000т-км

-общепроизводственная сфера – 12 300 т-км.

- доставка продукции покупателю – 165 000т-км

Итого использовано услуг автомобильного хозяйства за февраль месяц – ?????????т- км.

Примечание: После составления бухгалтерских записей составьте схему счета 23.5 для подтверждения закрытия данного субсчета

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе на примере промышленного предприятия

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года.

В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие - ООО «Аккумулятор и К»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер. Готовая продукция (аккумуляторы) изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Аккумулятор и К» ведется в соответствии с действующим законодательством, стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика ведения бухгалтерского учета в ООО «Аккумулятор и К» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

На основе предоставленной информации студент должен:

1.Составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, ООО «Аккумулятор и К» совершенных в 1 квартале отчетного 201x года.

2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.

3. Обобщить учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости и составить бухгалтерский баланс.

4. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового/ компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. *Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?*

- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
- б) да, в дни выплаты заработной платы.
- в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства
3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
2. Срок полезного использования – 4 года

3. Срок фактической эксплуатации объекта – 3 года 6 мес.
4. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
5. Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основе следующих данных:

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок:	
- сумма без НДС	1 560 000
- 20% НДС	312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно 32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации:	
- сумма без НДС	4000
- 20% НДС	800
2.4 использование специальной одежды	1800
3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 Учет денежных средств	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет основных средств	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет нематериальных активов.	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет операций по движению материалов	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет собственного капитала	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» в форме экзамена проводится для очно-заочной

формы обучения в период экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным учебным графиком.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов очно-заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для промежуточной аттестации (экзамена), проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Таблица 7.6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Рогуленко, Т. М. Бухгалтерский учет : учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2014. - 463 с. - Текст : непосредственный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 360 с. : ил.,

табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 364 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 98 с. - Текст : электронный.

2. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

– Справочно-поисковая система Гарант Плюс - www.garantiaplus.u

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

– Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>

– Государственный информационный ресурс бухгалтерской
(финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -
<https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним

из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет в коммерческих организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «Гарант-Плюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: Моноблок НОМЕНЕТ 24 HNG700ASH510B211102PTC0109 -13 шт. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW - LT755CL2XA203400J0063</p>
---	--

(305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	
а - 13 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт Телевизор LED ERISSON55ULX9000T2 Ultra HD 4K

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: Моноблок HOMENET 24 HNG700ASH510B211102PTC0109 -13 шт. Интерактивная панель JeminiCo.JQ75MW - LT755CL2XA203400J0063
---	---

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

