Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 07.09.2026 10:59:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Правовой режим объектов гражданских прав»
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Цель и задачи дисциплины:

1.1 Цель дисциплины

Подготовить высококвалифицированного магистра, имеющего соответствующие знания по курсу дисциплины, владеющего знаниями об особенностях правового режима объектов гражданских прав, способствующих формированию правового мышления и правовой культуры, применению полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, научить обучающегося самостоятельно работать с правовыми актами, юридическими документами и специальной литературой.

1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение студентом знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, юридическими документами, научной литературой;
2. Развитие у студента умений анализировать действующее законодательство в сфере правового регулирования объектов гражданских прав;
3. Формирование у студента навыков правоприменения и умениий оперировать своими знаниями на практике;
4. Воспитание уважительного отношения к праву;
5. Формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по правовому режиму объектов гражданских прав.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 – Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм.

Разделы дисциплины:

Понятие объектов гражданских прав. Общие особенности правового режима недвижимости. Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков. Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения. Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав

10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
юридического
(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«5» июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовой режим объектов гражданских прав
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовой режим объектов гражданских прав» составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры гражданского права «05» июля 2021 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент_____ Коротких О.А.

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «28» февраля 2022 г., на заседании кафедры заседании кафедры гражданского права «15» июня 2022 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» февраля 2023 г., на заседании кафедры заседании кафедры гражданского права «26» июня 2023 г., протокол № 12.

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » марта 2024г., на заседании кафедры гражданского права « 21 » июня 2024г., протокол № 11 .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 31 » марта 20 25 г., на заседании кафедры гражданского права « 23 » июня 20 25 г., протокол № 11 .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 « 24 » февраля 20 26 г., на заседании кафедры гражданского права « 29 » июня 20 26 г., протокол № 11 .

Зав. кафедрой ГП _____ Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовить высококвалифицированного магистра, имеющего соответствующие знания по курсу дисциплины, владеющего знаниями об особенностях правового режима объектов недвижимого имущества, способствующих формированию правового мышления и правовой культуры, применению полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, научить обучающегося самостоятельно работать с правовыми актами, юридическими документами и специальной литературой.

1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение студентом знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, юридическими документами, научной литературой;
2. Развитие у студента умений анализировать действующее законодательство в сфере правового регулирования недвижимости;
3. Формирование у студента навыков правоприменения и умений оперировать своими знаниями на практике;
4. Воспитание уважительного отношения к праву;
5. Формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по правовому режиму объектов недвижимости.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК - 1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Знать: гражданско-правовые нормы, нормы семейного и международного частного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в частноправовой сфере. Уметь: принимать решения в частноправовой сфере на

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			основании норм гражданского, семейного, международного частного права в пределах должностных обязанностей Владеть: навыками квалификации юридических фактов и правовых отношений, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для принятия решений в сфере частного права в пределах должностных обязанностей.
		ПК -1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	Знать: нормы законодательства, регламентирующие отношения в области частного права и правоприменительную практику в частноправовой сфере. Уметь: обосновывать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере, оценивать правовые риски принятых решений. Владеть: навыками обоснования принятых решений в частноправовой сфере и оценки правовых рисков в пределах должностных обязанностей
		ПК - 1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	Знать: основные принципы, приемы и методы реализации правовых норм на практике, специфику реализации правовых норм в частноправовой сфере. Уметь: совершать действия, связанные с реализацией правовых норм на практике и (или) организовывать их реализацию на практике, оформлять документацию, связанную с реализацией правовых норм. Владеть: основными и специфическими навыками совершения (организации)

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			действий, связанными с реализацией правовых норм на практике, навыками оформления и работы с документацией, связанной с реализацией правовых норм.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовой режим объектов гражданских прав» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия,	6
из них практическая подготовка	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1

Виды учебной работы	Всего, Часов
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие объектов гражданских прав.	Понятие и общая характеристика объектов гражданских прав. Понятие вещи и юридическая классификация вещей. Понятие имущества. Деньги. Ценные бумаги. Цифровые права как объекты гражданских прав. Объекты интеллектуальной собственности. Нематериальные блага как объекты гражданского права.
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	Система государственной регистрации недвижимости и ее значение. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, сущность, законодательное регулирование. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости: понятие, сущность, законодательное регулирование. Принцип единства судьбы земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости.
3	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	Понятие земельного участка. Образование земельных участков. Земельный участок и часть земельного участка как объекты гражданских правоотношений. Особенности правового режима искусственных земельных участков. Особые правовые режимы в отношении земельных участков: земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, земельные участки для ведения садоводства и огородничества.
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	Правовой режим и виды объектов жилого назначения. Особенности правового режима многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов. Правовой режим и виды объектов нежилого назначения. Особенности правового режима отдельных видов недвижимости нежилого назначения: незавершенные строительством объекты, машино-место, имущественные комплексы. Особенности правового статуса самовольной постройки. Специфика правового положения части объекта недвижимости.

5	Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав	Деньги как разновидность вещей. Особенности правового режима. Ценные бумаги: понятие, виды и особенности правового режима. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений. Правовой режим интеллектуальной собственности. Нематериальные блага: особенности правового регулирования и защиты.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие объектов гражданских прав.	2	-	1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, Р, КЗ	ПК-1
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	2	-	2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, ЗПП	ПК-1
3	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	2	-	3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, Р	ПК-1
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	2	-	4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, ЗПП	ПК-1
5	Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав.	2	-	5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	У, КЗ	ПК-1

У – устный опрос; Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада); ЗПП – выполнение заданий по практической подготовке; КЗ - кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Понятие объектов гражданских прав. Общие особенности правового режима недвижимости.	2, из них практическая подготовка 2
2	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	2, из них практическая подготовка 2

3	Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав.	2
Итого		6, из них практическая подготовка 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие объектов гражданских прав.	1 - 3 неделя	18
2.	Общие особенности правового режима недвижимости.	4-7 неделя	19,3
3.	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	8-11 неделя	19,3
4.	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	12 - 15 неделя	19,3
5.	Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав.	16-18 неделя	18
Итого			93,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами, осуществляющими профессиональную деятельность в области недвижимости (кадастровыми инженерами, работниками МФЦ).

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ №	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие №1 Понятие объектов гражданских прав. Общие особенности правового режима недвижимости.	Разбор конкретных ситуаций.	2
2.	Практическое занятие №2 Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	Разбор конкретных ситуаций.	2
Итого:			4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией гражданско-правовых и семейно-правовых норм	Правовой статус субъектов частного права	Правовой режим объектов недвижимости / Правовой режим объектов гражданских прав;	Институт вещных прав; Наследственное право; Семейное предпринимательство; Производственная практика (научно-исследовательская работа)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 завершающий	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере	***Знать:*** демонстрирует поверхностный характер знаний гражданско-правовых норм, норм семейного и международного частного права, допускает неточности и ошибки в	***Знать:*** имеет хорошие, но не исчерпывающие знания гражданско-правовых норм, норм семейного и международного частного права, допускает неточности в понимании сущности и	***Знать:*** демонстрирует прочные и глубокие знания гражданско-правовых норм, норм семейного и международного частного права, системный характер понимания сущности и содержания

		понимании сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует затруднения при самостоятельном принятии решений в частноправовой сфере на основании норм гражданского, семейного, международного частного права в пределах должностных обязанностей, нуждается в подсказках. ***Владеть:*** в элементарной степени владеет навыками квалификации юридических фактов и правовых отношений, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для принятия решений в сфере частного права в пределах должностных обязанностей.	содержания основных понятий, категорий, институтов в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует в достаточной степени развитые умения принимать решения в частноправовой сфере на основании норм гражданского, семейного, международного частного права в пределах должностных обязанностей ***Владеть:*** в достаточной степени владеет навыками квалификации юридических фактов и правовых отношений, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для принятия решений в сфере частного права в пределах должностных обязанностей.	основных понятий, категорий, институтов в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения принимать решения в частноправовой сфере на основании норм гражданского, семейного, международного частного права в пределах должностных обязанностей ***Владеть:*** свободно и осознанно владеет навыками квалификации юридических фактов и правовых отношений, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для принятия решений в сфере частного права в пределах должностных обязанностей.
	ПК -1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей	***Знать:*** демонстрирует поверхностный характер знания норм	***Знать:*** демонстрирует хорошие, но не исчерпывающие знания норм	***Знать:*** демонстрирует прочные и глубокие знания норм законодательства,

	решения в частноправовой сфере	законодательства, регламентирующие отношения в области частного права и правоприменительную практику в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует затруднения при попытке самостоятельно обосновывать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере, оценивать правовые риски, нуждается в подсказках. ***Владеть:*** в элементарной степени владеет навыками обоснования принятых решений в частноправовой сфере и оценки правовых рисков в пределах должностных обязанностей.	законодательства, регламентирующие отношения в области частного права и правоприменительную практику в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует в достаточной степени развитые умения обосновывать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере, оценивать правовые риски принятых решений. ***Владеть:*** в достаточной степени владеет навыками обоснования принятых решений в частноправовой сфере и оценки правовых рисков в пределах должностных обязанностей.	регламентирующие отношения в области частного права и правоприменительную практику в частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения обосновывать в пределах должностных обязанностей решения в частноправовой сфере, оценивать правовые риски принятых решений. ***Владеть:*** свободно и профессионально владеет навыками обоснования принятых решений в частноправовой сфере и оценки правовых рисков в пределах должностных обязанностей.
	ПК - 1.3 Совершает действия, связанные с реализацией правовых норм на практике	***Знать:*** демонстрирует поверхностный характер знания основных принципов, приемов и методов реализации правовых норм на практике, специфики реализации правовых норм в	***Знать:*** демонстрирует хорошие, но не исчерпывающие знания основных принципов, приемов и методов реализации правовых норм на практике, специфики реализации правовых норм в частноправовой	***Знать:*** демонстрирует полные, глубокие и системные знания основных принципов, приемов и методов реализации правовых норм на практике, специфики реализации правовых норм в частноправовой сфере.

		частноправовой сфере. ***Уметь:*** демонстрирует затруднения при попытке самостоятельно совершать действия, связанные с реализацией правовых норм на практике и (или) организовывать их реализацию на практике, оформлять документацию, связанную с реализацией правовых норм, допускает ошибки. ***Владеть:*** в элементарной степени владеет навыками совершения (организации) действий, связанными с реализацией правовых норм на практике, навыками оформления и работы с документацией, связанной с реализацией правовых норм, допускает неточности, нуждается в подсказках.	сфере. ***Уметь:*** демонстрирует в достаточной степени развитые умения совершать действия, связанные с реализацией правовых норм на практике и (или) организовывать их реализацию на практике, оформлять документацию, связанную с реализацией правовых норм. ***Владеть:*** в достаточной степени владеет основными и специфическими навыками совершения (организации) действий, связанными с реализацией правовых норм на практике, навыками оформления и работы с документацией, связанной с реализацией правовых норм.	***Уметь:*** демонстрирует хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения совершать действия, связанные с реализацией правовых норм на практике и (или) организовывать их реализацию на практике, оформлять документацию, связанную с реализацией правовых норм. ***Владеть:*** свободно и профессионально владеет основными и специфическими навыками совершения (организации) действий, связанными с реализацией правовых норм на практике, навыками оформления и работы с документацией, связанной с реализацией правовых норм.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие объектов гражданских прав.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, темы рефератов (докладов), кейс-задача	1.1 1.2 1.3	Согласно табл.7.2
2	Общие особенности правового режима недвижимости.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, задания по практической подготовке	1.1 1.4	Согласно табл.7.2
3	Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, темы рефератов (докладов)	1.1 1.2	Согласно табл.7.2
4	Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, задания по практической подготовке	1.1 1.4	Согласно табл.7.2
5	Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав.	ПК-1	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса, кейс-задача	1.1 1.3	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по теме №1 «Понятие объектов гражданских прав».

1. Понятие и общая характеристика объектов гражданских прав.

2. Понятие вещи и юридическая классификация вещей.
3. Понятие имущества. Деньги. Ценные бумаги.
4. Цифровые права как объекты гражданских прав.
5. Объекты интеллектуальной собственности.
6. Нематериальные блага как объекты гражданского права.

Темы рефератов (докладов) по теме №3 «Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков».

- *Способы и особенности образования земельных участков как объектов гражданских прав.*
- *Особенности правового режима части земельного участка.*

Кейс-задача по теме №5 «Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав».

В соответствии с договором подряда индивидуальный предприниматель Хвостов должен был выполнить реконструкцию кровли административного здания, принадлежащего заказчику – ООО «Кортес». На завершающем этапе работ произошел пожар, уничтоживший кровлю. По результатам расследования было установлено отсутствие вины как Хвостова, так и собственника здания, в связи с чем Хвостов потребовал от ООО «Кортес» оплаты стоимости выполненных работ. Однако заказчик ответил отказом, поскольку не получил того, на что рассчитывал при заключении договора подряда. Предприниматель обратился в суд с требованием о взыскании стоимости выполненных работ.

Что являлось объектом договора, заключенного ИП Хвостовым и ООО «Кортес»? В чем отличие услуги от работы (результата работы) как объектов гражданских прав? Решите спор. Дайте надлежащее правовое обоснование вашему варианту решения.

Задания по практической подготовке по теме №2 «Общие особенности правового режима недвижимости».

Составьте проект договора купли-продажи земельного участка между двумя физическими лицами. Определите перечень документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

Исходные данные: Продавец: гражданин Иванов А.А. состоит в зарегистрированном браке. Покупатель: Болдина Е.В. состоит в зарегистрированном браке. Копии документов в отношении земельного участка; сведения о земельном участке, имеющиеся в открытом доступе на публичной кадастровой карте.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Предмет, полученный в результате производительного использования вещи, называется:

1) плодом
2) продукцией
3) доходом
4) предметом труда

Задание в открытой форме:

Признаками, характеризующими недвижимость являются – ….

Безналичные деньги по своей правовой природе являются - ….

Задание на установление правильной последовательности:

Порядок действий при возмездном отчуждении доли в праве общей долевой собственности на объект недвижимости:

а) подписание договора

б) направление извещения сособственникам о праве преимущественного приобретения

в) подписание акта приема-передачи

г) фактическая передача вещи

д) нотариальное удостоверение договора

Задание на установление соответствия:

Движимая вещь	Объект незавершенного строительства
Недвижимая вещь	Гора «Эверест»
Неделимая вещь	Многолетнее насаждение
Не является вещью	Земельный участок

Компетентностно - ориентированная задача:

1. Меркулова А.И., Меркулов И.Н., Орехова Н.И., Орехова Е.В. обратились в суд с иском к Ренжину Г.Б., указав, что являются сособственниками квартиры, земельный участок под многоквартирным домом находится в общей долевой собственности. В июне 2012 г. под окнами принадлежащей истцам квартиры Ренжиным Г.Б. начато возведение самовольной постройки. Полагают, что возведение ответчиком самовольной постройки нарушает их права, поскольку оно производится без получения соответствующего разрешения, с нарушением градостроительных норм и при отсутствии согласования сособственников земельного участка. Истцы просили суд обязать Ренжина Г.Б. снести самовольную постройку к многоквартирному жилому дому. Решите дело. Обоснуйте ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	Балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Тема1. Понятие объектов гражданских прав.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №1. Тема 2. Общие особенности правового режима недвижимости.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №2. Тема 3. Особенности гражданско-правового правового режима земельных участков	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №2.Тема 4. Особенности правового режима объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №3. Тема 5. Особенности правового режима некоторых объектов гражданских прав	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365 (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083 (дата обращения: 20.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Бетхер, В. А. Самовольное создание и изменение объектов недвижимости в Российской Федерации (гражданско-правовой аспект)=UnauthorizedbuildingandchangingofimmovablepropertyintheRussianFederation (civilaspect) / В. А. Бетхер. – Москва :Юстицинформ, 2017. – 313 с. : ил. – (Наука). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497975 (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Самойлов, Е. И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользовладения): понятие, виды, содержание / Е. И. Самойлов. – Москва : Проспект, 2017. – 156 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468763 (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5.Стерник, Г. М. Девелопмент недвижимости : учебное пособие / Г. М. Стерник, С. Г. Стерник, Н. В. Тулинова. – Москва : Проспект, 2016. – 304 с. : табл., схем., граф. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443909 (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Терентьев, А. В. Право собственности и другие вещные права на землю / А. В. Терентьев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 127 с. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457926 (дата обращения: 03.07.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право : учебник / Ин-т частного права ; под общ.ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 440 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Актуальные проблемы гражданского права : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов и магистрантов всех форм обучения по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» (магистерская программа «Предпринимательское и коммерческое право»; магистерская программа «Гражданское право, семейное право, международное частное право»); 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Ф. Цокур. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 34 с. – Текст: электронный.

2. Гражданское право. Общие положения : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности «Юриспруденция» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.Н. Сусликов, Е. Д. Горевой, Е. А. Винникова. - Курск: ЮЗГУ, 2010. – 127 с.- Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Гражданское право;
2. Журнал российского права;
3. Юрист;
4. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www. garant. ru/ - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. http://www. kodeks. ru/- Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. http://www. consultant. ru/ - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. http://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreofficeоперационная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на

занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			