Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 16.07.2026 13:25:33
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Практикум по медиации»

Целью преподавания дисциплины: является формирование у студентов системы представлений о процедуре медиации и практических навыков ведения медиативного процесса.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора;
- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;
- овладение навыками медиативного соглашения между конфликтующими сторонами;
- формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации

ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации

Разделы дисциплины

Природа конфликта. Разрешение конфликта.

Восприятие в процессе медиации.

Коммуникация в медиации.

Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента

Этапы медиации

Основополагающие принципы медиации.

Инструментарий медиатора. Техники медиации.

Технологии медиации

Сферы применения медиации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та, полностью)
Ворошилова О.Л.
(подпись, фамилия, инициалы)
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по медиации
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр коммуникологии и психологии; экономики, управления и аудита (протокол № 10 от 29.03.2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
кандидат психологических наук, доцент _____ Е.А. Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
доктор экономических наук, профессор _____ Е.А. Бессонова
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
кандидат психологических наук, доцент _____ Е.А. Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии
(наименование кафедры)

(протокол № 10 от 29.03.2024 г.).

Зав. кафедрой _____ Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии
Экономики, управления и аудита
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 16 от 27.06.2025).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.псх.н., доцент _____ Е.А.Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии
Экономики, управления и аудита
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 14 от 30.06.2026).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.псх.н., доцент _____ Е.А.Никитина
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
(уч. степень, уч. звание)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практикум по медиации» является формирование у студентов системы представлений о процедуре медиации и практических навыков ведения медиативного процесса.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение универсальной модели проведения процедуры медиации как особой формы посредничества при разрешении споров и конфликтов, отличающих медиацию от других альтернативных методов разрешения спора;
- формирование навыков использования основных техник и методов медиатора на основе базовых принципов медиации;
- овладение навыками медиативного соглашения между конфликтующими сторонами;
- формирование осознанного и ответственного отношения к взаимодействию и принятию решения в ходе проведения процедуры медиации с учетом норм поведения, этических правил и принципов медиатора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	**Знать:** приемы и способы анализа задачи с выделением ее составляющих **Уметь:** анализировать задачу с выделением ее составляющих для успешной реализации медиативной процедуры **Владеть:** приемами и способами анализа задачи с выделением ее составляющих для успешной реализации медиа-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			тивной процедуры
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать:** способы и пути поиска необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон **Уметь:** осуществлять поиск необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон **Владеть:** основными способами поиска необходимой информации для решения задачи медиативной процедуры по различным типам запросов конфликтующих сторон
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	**Знать:** суть процедуры медиации и возможные ожидания сторон в отношении медиативной процедуры **Уметь:** объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры **Владеть:** навыками объяснения сторонам сути процедуры медиации и выяснения ожиданий сторон в отношении медиативной процедуры
		ПК-2.2 Определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	**Знать:** правила поведения во время процедуры медиации **Уметь:** определить совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации **Владеть:** навыками определения совместно со сторонами правил поведения и вре-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			менного регламента проведения конкретной процедуры медиации
ПК-3	Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ПК-3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации	**Знать:** приемы выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации **Уметь:** выявлять спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации **Владеть:** приемами выявления спорных вопросов и истинных потребностей сторон, определяющих результат процедуры медиации
		ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности	**Знать:** основы организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности **Уметь:** организовать обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности **Владеть:** навыком организации обсуждения со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности
		ПК-3.3 Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного	**Знать:** основы обсуждения и правила согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной сторо-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		соглашения обеими или одной стороной	ной **Уметь:** организовать обсуждение и согласование со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной **Владеть:** навыком организации обсуждения и согласования со сторонами медиативного соглашения и алгоритма его выполнения, а также действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Практикум по медиации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	91,15
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия	0
практические занятия	60, из них практическая подготовка обучающихся – 16 ч
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	Понятие конфликта. Функции конфликта. Способы разрешения конфликта. Конструктивные и деструктивные способы разрешения конфликта в медиации.
2	Восприятие в процессе медиации.	Восприятие: основные характеристики и свойства. Иллюзии восприятия. Основные эффекты восприятия. Типология собеседников по особенностям восприятия. Классификация перцептивных барьеров восприятия. Преодоление перцептивных барьеров восприятия в процессе медиации.
3	Коммуникация в медиации.	Коммуникация как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Классификация невербальных средств коммуникации. Коммуникативные барьеры коммуникации и способы их преодоления в процессе медиации.
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических осо-	Важность учета индивидуально-типологических особенностей клиента в процессе медиации. Ак-

	бенностей клиента	центуации характера клиентов. Типы темперамента клиентов. Работа с потребностями и интересами сторон.
5	Этапы медиации	Подготовительный этап процедуры медиации. Вступительное слово медиатора. Презентация сторон. Дискуссия. Кокусы. Формирование повестки дня. Выработка предложений. Подготовка медиативного соглашения. Выход из медиации.
6	Основополагающие принципы медиации.	Принцип добровольности. Принцип конфиденциальности. Принцип нейтральности. Принцип доброжелательности. Принцип равноправия. Принцип беспристрастности.
7	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	Психологический инструментарий медиатора. Анализ поведения сторон. Психотехники получения доверия. Психологические сигналы вступления в контакт. Техники активного слушания. Техники рефрейминга. Техники регуляции напряжения. Техники подчеркивания общностей интересов. Техника подчеркивания значимости клиента. Техника вербализации чувств. Перефразирование. Резюмирование. Техника задавания вопросов. Техника «Я-сообщение». Техника «петля понимания (looping)». Техника перефразирования. Техника паузы.
8	Технологии медиации	Понятие о технологиях медиации. Функции технологий. Их значение для деятельности медиатора. Управление процессом коммуникации. Управление дискуссией с помощью объяснения правил рационального ведения спора. Выявление в позициях логических ошибок в аргументации. Психологическая поддержка. Технология сближения сторон. Тактики заключения соглашения.
9	Сферы применения медиации	Основные сферы применения процедуры медиации. Основные причины применения медиации. Условия и возможные ситуации применения медиации. Ограничения на применение процедуры медиации. Сферы жизнедеятельности применения процедуры медиации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	2		1-2	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
2	Восприятие в процессе медиации.	2		3-4	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3

3	Коммуникация в медиации.	4		5-8	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	4		9-12	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
5	Этапы медиации	4		13-16	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
6	Основополагающие принципы медиации.	4		17-20	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
7	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	4		21-24	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
8	Технологии медиации	4		25-28	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3
9	Сферы применения медиации	2		29-30	У-1-9 МУ-1,2	Т,КЗ 1	УК-1, ПК-2, ПК-3

Т – тестирование, КЗ- решение кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	4
2	Восприятие в процессе медиации.	4
3	Коммуникация в медиации.	8, из них практическая подготовка обучающихся – 4
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	8
5	Этапы медиации	8, из них практическая подготовка обучающихся – 2
6	Основополагающие принципы медиации.	8, из них практическая под-

		готовка обучающихся – 2
7	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	8, из них практическая подготовка обучающихся – 6
8	Технологии медиации	8 из них практическая подготовка обучающихся – 2
9	Сферы применения медиации	4
Итого		60

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	1-2 неделя	2
2.	Восприятие в процессе медиации.	3-4 неделя	4
3.	Коммуникация в медиации.	5-6 неделя	4
4.	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	7-8 неделя	2
5.	Этапы медиации	9-10 неделя	4
6.	Основополагающие принципы медиации.	11-12 неделя	2
7.	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	13-14 неделя	4
8.	Технологии медиации	15-16 неделя	2
9.	Сферы применения медиации	17-18 неделя	3,9
Итого			27,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры коммуникологии и психологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Коммуникация в медиации.	кейс-технология, социально-психологический тренинг	4
2	Этапы медиации	кейс-технология, социально-психологический тренинг	4
3	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	кейс-технология, социально-психологический тренинг	4
Итого:			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях Учебно-практического центра конфликторазрешения ЮЗГУ (УПЦК ЮЗГУ).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует нравственному, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы подвижничества представителей данной профессиональной отрасли, высокого профессионализма и их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры нравственности людей, причастных к развитию культуры конструктивного взаимодействия в социуме и поддержания мира;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, дискуссии и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Современные информационные технологии в профессиональной деятельности Психология Основы медиации Общая конфликтология Трудовое право	Методы исследования в конфликтологии Организационная конфликтология и психология Практикум по медиации Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов	Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога Анализ и экспертиза конфликта
ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов Особенности медиативного подхода Особенности работы медиативной службы в организации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях	Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного согла-	Основы медиации	Делопроизводство в медиации Особенности медиативного подхода Особенности рабо-	Анализ и экспертиза конфликта Производственная преддипломная практика

шения и завершения процедуры медиации		ты медиативной службы в организации Практикум по медиации Производственная практика в профильных организациях	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1/основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различ-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 1.3.Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ным типам запросов	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3. не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.1 и 1.3, доведены до автоматизма.
ПК-2/ основной	ПК-2.1 Объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры ПК-2.2 Определяет совместно	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	**Уметь:** демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2, доведены до автоматизма.
ПК-3/ основной	ПК3.1 Выявляет спорные вопросы и истинные потребности сторон, определяющие результат процедуры медиации ПК-3.2 Проводит обсуждение со сторонами спорных вопросов и вариантов разрешения спора, их исполнимости и реалистичности ПК-3.3	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-3.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, ука-	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.

	Согласует со сторонами медиативное соглашение и алгоритм его выполнения, а также действия сторон в случае невыполнения медиативного соглашения обеими или одной стороной		занные в таблице 1.3 для ПК-3.		
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой	Технология формирова-	Оценочные средства[1]	Описание шкал оце-

п		компетенции (или ее части)	ния	наименование	№№ заданий	нивания
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа конфликта. Разрешение конфликта.	УК-1,ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
2	Восприятие в процессе медиации.	УК-1,ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
3	Коммуникация в медиации.	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
4	Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
5	Этапы медиации	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства[1]		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
6	Основополагающие принципы медиации.	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
7	Инструментарий медиатора. Техники медиации.	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
8	Технологии медиации	УК-1, ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2
9	Сферы применения медиации	УК-1,ПК-2, ПК-3	лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме) Кейс (или кейс-задача)	1-10 1	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Природа конфликта. Разрешение конфликта»

Задание в закрытой форме:

Перерастание в другой конфликт имеет место, когда:

а) когда в конфликт вмешиваются родственники участников б) в отношениях сторон возникает новое, более значимое противоречие и происходит смена объекта конфликта в) когда в конфликте появляется медиатор

Задание в открытой форме:
Важно, чтобы при разрешении конфликта было найдено ……

Задание на установление правильной последовательности:
Определите правильный алгоритм разрешения конфликта:
А. Аналитический этап
Б. Определение критериев разрешения конфликта
В**.** Прогнозирование вариантов разрешения конфликта
Г. Контроль эффективности собственных действий
Д. Мероприятия по реализации намеченного плана

Задание на установление соответствия:
Соотнесите способ разрешения конфликта с целью его применения:

Поиск общих или близких по содержанию точек соприкосновения	успешный поиск решения противоречия
Объективное обсуждение проблемы	снизить интенсивность негативных эмоций по отношению к оппоненту
Перестать видеть в оппоненте врага, противника	расширит представление об оппоненте, сделает его более объективным

б) Производственная задача по разделу (теме) № 5 «Этапы медиации»

Представьте себе, что вы пришли на процедуру медиации по поводу конфликтной ситуации с вашим соседом. Медиатор выступила перед вами со вступительной речью, которая представлена ниже. Можно ли по содержанию его речи сказать, что медиатор имеет способность анализировать конфликтные проблемы? Есть ли в его речи информация о фазах предстоящей медиации и нужна ли эта информация во вступительной речи? Внесите свои предложения по корректировке данной речи, если таковые у вас имеются.

- Здравствуйте, Иван Иванович! Здравствуйте, Мария Федоровна! Мы ждали Вас. Меня зовут Елена. Это я предварительно договаривалась с Вами о встрече, и в последующем именно я буду проводить медиативную процедуру. Как ваше настроение? Быстро Вы нашли наш центр? Чтобы Вы чувствовали себя комфортно, я расскажу Вам, где и что находится. Здесь Вы можете раздеться и повесить верхнюю одежду, напротив гардероба – туалет, в холле Вы найдете все необходимое, чтобы выпить чай или кофе. А вот здесь – зал для переговоров, где нас никто не будет беспокоить во время медиации.
- Давайте пройдем в зал для переговоров, где Вы в спокойной обстановке ознакомитесь с договором, соглашением о проведении процедуры, оформите все необходимые документы.
- Для начала хотелось бы отметить ваше мужество в том, что Вы нашли в себе силы для решения сложной конфликтной ситуации мирным цивилизованным путем при помощи медиации. Надеюсь, что эта процедура поможет Вам выработать жизнеспособное и взаимовыгодное решение по урегулированию существующего конфликта на условиях *взаимного уважения и терпения друг к другу*. Я, в свою очередь, также обещаю Вам уважительно и внимательно относиться к вашим чувствам и мнениям.
- Также в процессе медиации соблюдается *равенство и равноправие*. Это значит, что я обязуюсь ценить, уважать и считаться с точкой зрения каждого из Вас, а также каждому из Вас будет предоставлена возможность поочередно высказать свои взгляды в одинаковом объеме и в равной степени. Мнение каждого непременно будет услышано и принято

во внимание. В течение всей процедуры я буду сохранять нейтралитет, беспристрастность и не буду занимать выраженную позицию в отношении кого-либо из Вас.
- Необходимым условием процедуры является *конфиденциальность*, то есть я гарантирую Вам, что та информация, которая станет известной в ходе процедуры, останется в тайне. Если возникнет необходимость индивидуальной встречи с кем-то из Вас, то полученная мной информация в ходе такой встречи может быть сообщена другой стороне только с согласия или по просьбе участника индивидуальной встречи.
- Вам будет обеспечена *прозрачность и открытость процедуры*. Я буду стремиться к честности и искренности по отношению к Вам, буду разъяснять смысл моих действий, отвечать на вопросы относительно всей процедуры медиации, а также содействовать принятию Вами осознанных решений, основанных на информированности.
- Еще один принцип процедуры – *добровольность.* Каждый из Вас по собственному волеизъявлению стал участником медиации и также каждый из Вас имеет право в любой момент прекратить процедуру и выйти из нее. Акцентирую ваше внимание на том, что Вы, Иван Иванович, и Вы, Мария Федоровна, являетесь собственниками конфликта и разделяете между собой ответственность за продуктивность и результат совместной работы над разрешением конфликта. Медиация предполагает ваши совместные действия по поиску взаимовыгодного решения.
- Процедура медиации будет включать ваши заявления по сути конфликта, изучение тем, требующих обсуждения, формирование повестки дня, прояснение ваших интересов, поиск и оценку вариантов решения проблемы и выработку медиативного соглашения.
- Что Вы ожидаете от процедуры?
- Если у кого-то из Вас есть необходимость в перерыве или паузе по тем или иным причинам, давайте обговорим это сразу.
- Можете ли Вы отключить сотовые телефоны?
- Хочу уточнить, есть ли третья сторона, которая может повлиять на решение кого-либо из Вас?
- Все ли понятно или нужны дополнительные разъяснения?
- Кто начнет первым?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки *(умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции)* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Федеральный закон об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника был принят Государственной Думой:
а) в 2010 г. б) в 2013 г. в) в 2016 г.

Задание в открытой форме:

Пауза – необходимый инструмент медиатора, поскольку умение держать паузу дает возможность участнику……

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность в этапах проведения медиации:
А. Вступительное слово медиатора
Б.Дискуссия
В.Кокус
Г. Презентация сторон
Д. Формирование повестки дня
Е.Подготовка соглашения
Ж. Выработка предложений
З. Выход из медиации

Задание на установление соответствия:

Соотнесите название принципа с его характеристикой:

Принцип добровольности	Условия для создания атмосферы безопас-

	ности, доверия и открытости между медиатором и сторонами, а также между самими участниками спора.
Принцип прозрачности процедуры	Для поиска решений и выработки договоренностей, которые бы в равной степени удовлетворяли потребности и интересы сторон, каждая из сторон спора должна иметь равный доступ к возможности участия в обсуждении проблемы, высказывания своей точки зрения по вопросам, касающимся спора, а также иметь равное пространство для реализации собственных интересов.
Принцип взаимного уважения и принятия	Создает условия для искреннего, открытого, активного участия сторон в процессе поиска решения по их собственному спору.
Принцип сотрудничества и равноправия сторон	Участникам необходимо, чтобы на протяжении всего процесса разрешения спора сами стороны могли оставаться «собственниками» конфликта и реально несли и чувствовали ответственность за происходящее в данный момент, а также за последствия своих действий и решений в будущем.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

На совещании руководитель раскритиковал работу одного из сотрудников. Этот сотрудник был человеком вспыльчивым, он достаточно резко ответил своему начальнику, сказав, что считает его критику несправедливой, и покинул присутствующих, хлопнув дверью. После этого случая отношения между руководителем и подчиненным долгое время оставались натянутыми.

Проанализируйте конфликтную проблему. Определите предмет конфликта, вид, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания данного организационного конфликта, условия, обеспечивающие предупреждение подобных конфликтов, способы разрешения и управления подобным конфликтом. Целесообразно ли разрешение данного конфликта с помощью медиатора? Обоснуйте ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1-2. Природа конфликта. Разрешение конфликта.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 3-4. Восприятие в процессе медиации.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 5-8. Коммуникация в медиации.	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 9-12. Работа медиатора на основе учета индивидуально-типологических особенностей клиента	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 13-16. Этапы медиации	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 17-20. Основополагающие принципы медиации.	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 21-24. Инструментарий медиатора. Техники медиации.	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	8	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 25-28. Технологии медиации	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы тестирования. Решил и полностью обосновал решение кейс-задачи.
Практическое занятие 29-30. Сферы применения медиации	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.	4	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на вопрос тестирования. Не решил или решил, но не обосновал решение кейс-задачи.
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 324 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты: учебник / Т. Н. Кильмашкина. – Москва:Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684817 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учебник / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 282 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684506 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва :Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 248 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700167 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6.Конфликтология. Практикум: учебное пособие / В.К. Воробьев. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 102 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Дормидонтов, Р. А. Педагогическая конфликтология : учебное пособие / Р. А. Дормидонтов. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2021. – 91 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693781 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология: учебник / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710098 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Коммуникативная конфликтология: учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2023. – 87 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712849 (дата обращения: 11.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
10. Никитина, Елена Александровна. Теория и практика медиаторской деятельности : учебное пособие : [для студентов направлений подготовки 37.03.02 Конфликтология, 40.03.01 Юриспруденция, 37.04.01 Психология, специальности 40.03.01 Правоохранительная деятельность очной, очно-заочной и заочной форм обучения] / Е. А. Никитина, А. А. Кузнецова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 192 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Практикум по медиации: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2024. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Университетская библиотека онлайн (http://www. biblioclab.ru)

Сайты по договорам с ЮЗГУ:

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://elibrary.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com
4. Wiley online library: http://onlinelibrary.wiley.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Социальная сеть «ВКонтакте»;
2. Мессенджер «Telegram».

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (свободный);
2. LibreOffice (свободный);
3. Антивирус Касперского (свободный).

Информационные справочные системы:

1. Гарант - справочно-правовая система по законодательству РФ (свободный);
2. КонсультантПлюс - справочная правовая система (свободный).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенных следующим оборудованием: ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, проектор inFocus IN 124+(39945.45), указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения Учебно-практического центра конфликторазрешения ЮЗГУ (УПЦК ЮЗГУ):

- диктофон цифровой Sony ICD-PX312F;
- видеокамера Флеш Panasonic HC-V700;
- устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»;
- ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S;
- Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;

5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI»

6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;

9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;

10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;

11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;

ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			