

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 06.05.2025 12:53:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2174d16f5c0ce538f0c6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 10 » *сеп* 2025 г.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Методические рекомендации
по выполнению лабораторных работ
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Курск 2025

УДК 657.01

Составитель: И.В. Мильгунова

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики, управления и аудита *М.А. Ронжина*

Информационные системы бухгалтерского учета:
методические рекомендации по выполнению лабораторных работ /
Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Мильгунова. Курск, 2025. 72 с. –
Библиогр.: с. 70.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета», комплекс знаний, умений и навыков, формирующий определенный набор компетенций, содержание лабораторных работ по разделам дисциплины, заданий для выполнения на лабораторных занятиях, вопросы для контрольного опроса (собеседования) по разделам дисциплины, контрольные тесты для проверки знаний по разделам дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *10.04.25* Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 4,18. Уч.-изд.л. 3,8. Тираж 100 экз. Заказ *608*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1 Содержание дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета».....	6
2 Содержание лабораторных занятий по разделам (темам) дисциплины.....	9
3 Лабораторные работы (кейс-задачи) по разделам дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета».....	10
3.1 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Экономический анализ в БУИС»	10
3.2 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С»	12
3.3 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Организация бухгалтерского учета в организациях».....	15
3.4 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».....	20
3.5 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Отражение хозяйственных операций в налоговом учете с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».....»	44
4 Тестовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	48
5 Рекомендуемый список литературы и интернет-ресурсов для изучения дисциплины.....	70
5.1 Основная учебная литература	70
5.2 Дополнительная учебная литература.....	71
5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	71

Введение

Дисциплина «Информационные системы бухгалтерского учета» относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части базовых дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций в области информационных технологий, особенностях технического, информационного и программного обеспечения информационных систем бухгалтерского учета, а также приобретение опыта по автоматизации учетного процесса с использованием информационных бухгалтерских систем.

Основными задачами изучения дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета» являются:

- формирование системы знаний об особенностях технического, информационного и программного обеспечения информационных бухгалтерских систем;

- развитие умений и навыков обработки первичных учетных документов, формирования бухгалтерских записей и регистров бухгалтерского учета с использованием информационных бухгалтерских систем;

- формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности по решению задач повышения эффективности обработки учетной информации;

- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Обучающиеся должны знать:

- понятия информационных технологий;
- технологии распределенной обработки информации;
- принципов создания, структуры и особенностей функционирования современных автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета;

- основ и принципов построения бухгалтерских автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса;

- администрирования и конфигурирования информационных систем бухгалтерского учета.

- основных технологий электронных коммуникаций.

уметь:

- работать с программными продуктами специального назначения для решения операционных, тактических и стратегических задач управления;

- самостоятельно определять подход к автоматизации бухгалтерского учета на предприятии в соответствии с его структурой,

- использовать приобретенные знания в бухгалтерском учете по различным участкам учета в профессиональной деятельности;

- настраивать параметры информационной системы, с учетом учетной бухгалтерской политики, для конкретной организации;

- применять полученные знания для решения типовых задач бухгалтерского учета;

- формировать бухгалтерскую документацию в бумажном и электронном виде;

- находить и исправлять ошибки, допускаемые пользователями бухгалтерских информационных систем.

владеть:

- навыками работы с бухгалтерскими информационными системами;

- навыками эффективной организации индивидуального информационного пространства;

- автоматизацией коммуникационной деятельности;

- навыками находить и исправлять ошибки, допускаемые пользователями бухгалтерских информационных систем.

1 Содержание дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета»

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем.	Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем. Принципы создания, классификация и этапы развития экономических информационных систем. Состав и структура элементов экономических информационных систем.
2	Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы.	Понятие бухгалтерской информационной системы (БУИС). Структура и принципы построения БУИС. Организация информационной службы предприятия в условиях использования БУИС. Задачи организации БУИС на предприятии в условиях рыночной экономики.
3	Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.	Особенности бухгалтерских информационных систем и тенденции их развития. Бухгалтерские информационные системы для крупных предприятий. БУИС на предприятиях малого и среднего бизнеса. Выбор вариантов автоматизации учета. Сравнительный анализ бухгалтерских автоматизированных систем.
4	Экономический анализ в БУИС.	Предпосылки создания и специфика информационных систем экономического анализа (ИСЭА). Разновидность программ для реализации экономического анализа.
5	Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С.	Основные функции и возможности программ. Организация бухгалтерского учета в программах на основе решений фирмы 1С.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
6	Организация бухгалтерского учета в организациях.	Ознакомиться и проработать документы, которые необходимы для организации учета в организации: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Ознакомиться с организационной структурой организации (крупной компании, малого предприятия, предпринимателя без образования юридического лица) и бухгалтерии. Разобрать организацию бухгалтерского учета на примере задачи по одной из возможных форм бухгалтерского учета (журнально-ордерная, таблично-автоматизированная, упрощенная).
7	Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».	Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат. Учет готовой продукции. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, кадровый учет. Учет расчетов с подотчетными лицами
8	Отражение хозяйственных операций в налоговом учете с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».	Особенности отражения в программе операций для целей ПБУ 18/02. Учет налога на добавленную стоимость.
9	Безопасность систем бухгалтерского учета.	Цели и правовые основы защиты информации. Способы защиты информации Основы криптографических методов защиты информации Системы обеспечения информационной

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
		безопасности.
10	Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	Задачи и назначение подсистем правового обеспечения. Особенности технологии справочно-правовых систем. Направление реализации правовой поддержки бухгалтера. Поддержка принятия решений в правовых системах.

2 Содержание лабораторных занятий по разделам (темам) дисциплины

№	Наименование лабораторного занятия
1	<i>Особенности функционирования и цели создания экономических информационных систем.</i>
2	<i>Методологические принципы организации бухгалтерской информационной системы.</i>
3	<i>Бухгалтерские информационные системы (БУИС). Принципы выбора бухгалтерских программ.</i>
4	<i>Экономический анализ в БУИС. (Имитация практической бухгалтерии – решение сквозной задачи)</i>
5	<i>Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С. (Имитация практической бухгалтерии – решение сквозной задачи)</i>
6	<i>Организация бухгалтерского учета в организациях. (Имитация практической бухгалтерии – решение сквозной задачи)</i>
7	<i>Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8». (Имитация практической бухгалтерии – решение сквозной задачи)</i>
8	<i>Отражение хозяйственных операций в налоговом учете с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8». (Имитация практической бухгалтерии – решение сквозной задачи)</i>
9	<i>Безопасность систем бухгалтерского учета.</i>
10	<i>Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.</i>

3 Лабораторные работы (кейс-задачи) по разделам дисциплины «Информационные системы бухгалтерского учета»

3.1 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Экономический анализ в БУИС»

Задание выполняется в аналитическом программном продукте «Бизнес-аналитик» (демоверсия на сайте разработчика).

В аналитический программный продукт «Бизнес-аналитик» (демоверсия) вносятся основные сведения об исследуемой организации, проводится финансовый анализ, формируется финансовое заключение, по результатам которого магистр должен дать полный и обоснованный вывод о деятельности организации. Результаты проведенного исследования оформляются в отчете.

Задание: Подготовьте информационную базу для ведения учета организации ООО «Константа» (Общество с ограниченной ответственностью «Константа»).

Данные для выполнения задания: 02 июля 20__ года произведена регистрация новой организации - Общество с ограниченной ответственностью «Константа» (генеральный директор - Семенов Дмитрий Викторович, главный бухгалтер - Петрова Марина Сергеевна, кассир - Ветрова Анна Ивановна). В качестве префикса необходимо выбрать «КС».

Таблица 1 - Данные для выполнения задания

Основные сведения об организации	
ИНН (идентификационный номер)	7732218569
КПП (код причины постановки на налоговый)	773201001
ОГРН (основной государственный)	1047721042160
Наименование налогового органа	ИФНС № 32
ОКАТО налогового органа	45268588000
Код налогового органа	7732

Таблица 2 - Данные для выполнения задания

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ОАО «Сбербанк
БИК	044525225
Номер счета	40702810900070002214
Валюта счета	Руб.

Таблица 3 - Данные для выполнения задания

Контактная информация	
Юридический адрес	305015, г. Курск, ул. Ломоносова 45
Фактический адрес	305015, г. Курск, ул. Ломоносова 45
Почтовый адрес	305015, г. Курск, ул. Ломоносова 45
Телефон	(4712) 56-12-36
Факс	(4712) 56-12-36
e-mail	konstanta@mail.ru
Другие контакты	<ul style="list-style-type: none"> - Семенова Елена (секретарь) - контактный телефон секретаря (4712) 56-12-36

Таблица 4 - Данные для выполнения задания

Коды статистики	
Код организационно-правовой	65
Наименование организационно-правовой формы	Общество с ограниченной ответственностью
Код формы собственности по	16
Наименование формы	частная
Код вида деятельности по ОКВЭД	51.47
Наименование вида деятельности по ОКВЭД	Оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами
Код по ОКПО	72382680

Таблица 5 - Данные для выполнения задания

Фонды	
Регистрационный номер	075-030-002252
Код территориального органа	075030
Наименование территориального ПФР (краткое)	Главное управление ПФР № 4
Регистрационный номер в ФСС	7710002856
Код подчиненности	7710
Наименование территориального органа ФСС	Курское отделение ПФР

Таблица 6 - Данные для выполнения задания

Ответственные лица	
Генеральный директор	Семенов Дмитрий Викторович
Главный бухгалтер	Петрова Марина Сергеевна
Кассир	Ветрова Анна Ивановна

3.2 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Ведение бухгалтерского учета на основе решений 1С»

Кейс-задачи в виде имитации практической бухгалтерии – решение сквозной задачи в ходе выполнения лабораторных работ позволяют реализовать на лабораторном занятии организацию учетного процесса предприятия с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия 8».

Информация 1.

12 января 20__ года произведена регистрация новой организации — закрытого акционерного общества ««Перспектива»».

Таблица 3.1 - Сведения об организации

Наименование организации	
Наименование	ЗАО «Перспектива»

Полное наименование	Закрытое акционерное общество «Перспектива»
Наименование плательщика в платежных документах на перечисление налогов	Закрытое акционерное общество «Перспектива»

Таблица 3.2 - Банковские реквизиты

Банковские реквизиты	
Наименование счета (рабочее)	Основной
Наименование банка	ПАО «Сбербанк»
Корр. счет	30101810800000000272
БИК	044585272
Город	г. Курск
Адрес банка	305042, Курск, ул. Ленина, дом 7
Телефон	58-46-47
Расчетный счет	40702810600006132001
Вид счета	Расчетный
Дата открытия	12.01.2016
Валюта счета	Руб.

Таблица 3.3 - Основные сведения об организации

Основные сведения об организации	
ИНН	7705200102
КПП	770501001
ОГРН	1023142218
Дата государственной регистрации	12.01.20__
Код ИФНС	7705
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС № 1 по г. Курску
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый	12.01.2016
Серия и номер свидетельства	77 №1012341234

Код налогового органа, выдавшего свидетельство	7705
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Инспекция ФНС № 01 по г. Курску

Таблица 3.4 - Контактная информация

Контактная информация	
Почтовый адрес	305040, Курск, а/я 151
Юридический адрес	305040, Курск, Мирная, 23
Фактический адрес	305040, Курск, Мирная, 23
Телефон	(4712) 50-47-58

Таблица 3.5 - Фонды

Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	770810116
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой	закрытое акционерное общество

Таблица 3.6 - Коды

Коды	
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
Код организационно-правовой формы по ОКОПФ	67
Наименование организационно-правовой формы	закрытое акционерное общество

Код формы собственности по ОКФС	17
Наименование формы собственности	смешанная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство мебели

Задание 1.

Ввести в справочник «Организации» сведения о ЗАО ««Перспектива»».

3.3 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Организация бухгалтерского учета в организациях»

Сведения об учетной политике организации

Бухгалтерский и налоговый учет организации ведут в соответствии с учетной политикой, формируемой главным бухгалтером и утверждаемой руководителем организации. Учетная политика описывает применяемую организацией совокупность способов ведения учета первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности,

Отдельные элементы учетной политики организации в программе «1С: Бухгалтерия 8» могут поддерживаться в автоматизированном режиме. Например, для целей бухгалтерского учета можно указать, способ оценки запасов при их выбытии (списании), порядок признания общехозяйственных расходов, способ погашения стоимости конкретного актива и т.д. В свою очередь, для целей налогообложения можно установить метод определения налоговой базы по НДС оценки материально-производственных запасов, погашения стоимости амортизируемого имущества, признаки применения специальных налоговых режимов и т.д. Конкретный выбор фактически предопределяет поведение системы, включая набор объектов и алгоритмов, необходимых для ведения учета в автоматизированном режиме.

Среди элементов учетной политики можно выделить такие, которые определяют поведение системы автоматизации в целом.

Для целей бухгалтерского учета к ним относятся:

- способ оценки запасов (по средней, ФИФО);
- способ оценки товаров в розничной торговле (по стоимости

- приобретения или по продажной стоимости);
- вариант учета выпуска готовой продукции (с использованием счета 40 или без использования счета 40);
 - способ расчета себестоимости производства (по подразделениям или по переделам);
 - использование или не использование метода «Директ-костинг» при списании общехозяйственных расходов;
 - применение или не применение ПБУ 18/02.

Введенными параметрами учетной политики программа «руководствуется» начиная с даты, указанной в реквизите «Период». Если в следующем году организация утвердит новую учетную политику в отношении способа оценки МПЗ и/или порядка признания общехозяйственных расходов или иных параметров учета, то в регистр необходимо ввести новую запись, указав дату, с которой она применяется. Если в следующем году учетная политика организации не изменяется, новых записей в регистр вводить не нужно. По умолчанию программа будет использовать те параметры, которые введены ранее.

Информация 2.

Из приказа об учетной политике бухгалтерского учета ЗАО «Перспектива» на 20__ год:

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости.
2. Косвенные расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы» распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования, пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.
3. Учет выпуска готовой продукции организуется с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
4. Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02).

Задание 2.

Ввести сведения об учетной политике бухгалтерского учета организации ЗАО «Перспектива».

В результате в регистре сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)» появится запись

Сведения об учетной политике, определяющие поведение системы для целей налогового учета, хранятся в другом регистре сведений - «Учетная политика (налоговый учет)».

К сведениям об учетной политике для целей налогообложения относятся:

- признаки применения специальных налоговых режимов;
- способ оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство (списании) для целей налогового учета по налогу на прибыль (по средней, ФИФО);
- порядок учета РАСХОДОВ по налогам с ФОТ для целей налога на прибыль (на счетах расходов на оплату труда или на счетах, соответствующих счетам бухгалтерского учета);
- налоговый период по налогу на добавленную стоимость (месяц или квартал);
- признак осуществления операций, не облагаемых НДС или облагаемых налогом по ставке 0%;
- порядок учета расчетов с покупателями и поставщиками для целей НДС.

Информация 3

Из приказа об учетной политике для целей налогообложения ЗАО «Перспектива» на 20__ год:

1. Оценка материально-производственных запасов производится по средней стоимости.

2. Расходы в виде налогов, начисляемых на вознаграждения и выплаты в пользу работников с ФОТ, для целей налога на прибыль учитываются на тех же счетах, что и расходы на вознаграждения, и иные выплаты, формирующие налоговую базу.

Задание 3.

Ввести сведения об учетной политике для целей налогообложения организации ЗАО «Перспектива».

Ввод операций и проводок

Режим ручного ввода операций и проводок

Хозяйственные операции в бухгалтерии оформляются в виде

двойных бухгалтерских записей или **проводок**.

Проводка — элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи,

Принцип двойной записи состоит в том, что каждая элементарная операция, выраженная в суммовом виде, отражается в учете на двух счетах, дебетуя один и кредитуя Другой.

Под **операцией** будем понимать, с одной стороны, некоторый факт хозяйственной деятельности, фиксируемый в виде записи в журнале операций, а с другой стороны, набор проводок, относящихся к этой операции.

Например, предприятием закуплены материалы на сумму 100.00 руб., значит, на эту сумму увеличился счет материалов, но уменьшился счет денежных средств.

Ввод операций вручную производится с помощью документов вида «**Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**» через список документов,.

По умолчанию в списке показываются все введенные в информационную базу документы этого вида. При необходимости щелчком по пиктограмме на панели инструментов можно вызвать на экран форму «Настройка периода» и задать требуемый интервал видимости.

Новый документ «**Операция (бухгалтерский и налоговый учет)**» вводится из формы списка документов этого вида по команде **Действия** —► **Добавить** (либо щелчком по пиктограмме на панели инструментов, либо по команде **Добавить** контекстного меню, либо нажатием на клавишу клавиатуры **Insert**).

На экран будет выведена форма документа «**Операции: Операции (бухгалтерский и налоговый учет (Новый))**».

В титульной части формы вводятся реквизиты, являющиеся общими для всех проводок операции. Это номер операции (по умолчанию), дата операции (выбирается в календаре либо вводится с клавиатуры), сумма операции и содержание операции.

Сумма операции подсчитывается автоматически как сумму по всем проводкам операции. Вместе с тем, это поле доступно для редактирования.

Ввод реквизитов фиксируется нажатием клавиши **Enter** либо двойным щелчком мыши.

В двух табличных частях формы, на закладках «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет» вводятся, соответственно, бухгалтерские и налоговые проводки.

Номера дебетуемого и кредитуемого счетов выбираются из списка счетов набором его номера на клавиатуре и последующего нажатия клавиши *Enter*.

Колонки «Субконто Дт» и «Субконто Кт» заполняются только при ведении по счету аналитического учета, а колонки «Валюта Дт», «Валюта Кт», «Валют, сумма» при вводе операции, стоимость которой выражена в иностранной валюте.

Колонки «Количество» (по дебету и/или проводки) заполняются, если в проводке используются счета, на которых ведется количественный учет. Сумма проводки вводится вручную или автоматически.

В колонке «№ Журнала» указывается номер журнала, например:

БК - операции по банку (кассе)

ЗП - операции по учету заработной платы;

ЗТ - операции по учету затрат на производство;

МТ - операции по учету материальных ценностей;

ОС - операции по учету основных средств;

УК - учет основного капитала;

ФР - учет финансовых результатов

Заполнение справочники «Контрагенты»

При выполнении второго задания нам понадобится справочник «Контрагенты».

Справочник «Контрагенты» содержит справочную информацию о контрагентах организации (юридических и физических лицах) и используется при выписке первичных документов и для ведения аналитического учета.

В контексте рассматриваемой задачи справочной информацией будут являться сведения об учредителях предприятия, рассматриваемые в разрезе субконто «Контрагенты». Виду субконто «Контрагенты» соответствует справочник «Контрагенты».

Как и у всех справочников, состав и структура справочника «Контрагенты» закладываются на этапе конфигурирования прикладной программы. На этапе использования справочник можно только дополнять, сокращать или изменять значения реквизитов. В

общем случае справочник может быть линейным и многоуровневым. В программе «1С:Бухгалтерия 8.0» справочник «**Контрагенты**» определен как многоуровневый.

Элемент списка (справочника) — любой объект (в нашем случае контрагент), описываемый набором реквизитов.

Реквизит элемента — одно из свойств элемента как объекта учета.

3.4 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Автоматизация учетного процесса с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»

Учет денежных средств

Для учета наличия и движения наличных денежных средств в валюте Российской Федерации используется активный счет 50 «Касса», субсчет 50.01 «Касса организации». Суммы прихода отражаются по дебетовой стороне счета, расхода — по кредитовой.

На субсчете 50.01 ведется аналитический учет по субконто «Статьи движения денежных средств», которому соответствует одноименный справочник, открываемый командой *Банк и Касса -> Статьи движения денежных средств*.

Справочник «Статьи движения денежных средств»

Справочник «Статья движения денежных средств» используется для ведения учета движения денежных средств по их видам, Такой учет является одним из требований

для автоматического заполнения «Отчет о движении денежных средств» (форма № 4).

Каждый вид движения денежных средств описывается в справочнике значениями двух реквизитов: «Наименование» и «Вид движения денежных средств».

Реквизит «Наименование» может иметь неограниченное число различных наименований, вводимых бухгалтером в процессе оформления кассовых и платежных документов.

Реквизит «Вид движения денежных средств» заполняется выбором значения из predetermined списка, составленного в соответствии с требованиями по составу показателей Отчета о движении денежных средств.

В комплекте поставки этот справочник поставляется незаполненный. Для выполнения учебных заданий необходимо ввести в него ряд статей движения денежных средств.

Задание 1.

Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Поступления от покупателей	Средства, полученные от покупателей и заказчиков
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Приобретение основных средств	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие расходы по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата оборотных активов
Перечисление налогов	Расчеты по налогам и сборам
Выдача денежных средств под отчет	Прочие расходы по текущей деятельности
Оплата труда	Оплата труда
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие расходы по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Ввод операций и проводок при помощи документов

Каждая бухгалтерская операция обуславливается или подтверждается первичным документом. Набор документов бухгалтерского учета определяется в процессе конфигурирования. Расширить набор документов можно только в режиме «Конфигуратор».

Полный список документов, входящих в данную конфигу-

рацию, можно посмотреть в перечне формы «Выбор вида документа».

Запись о любом, ранее введенном документе, можно найти в Журнале операций.

Задание 2.

Вывести на экран форму «Выбор вида документа». Посмотреть список документов, включенных в данную конфигурацию.

Составление приходного кассового ордера.

Информация 1.

Согласно учредительному договору, каждый учредитель ЗАО «Перспектива» должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации.

16.01.20__ в кассу организации были внесены суммы (см. нижеследующую таблицу).

Денежные взносы учредителей в уставный капитал			
Учредитель	Сумма (руб.)	Дата	Документ
Доскин Е.Д.	250 000.00	16.01.20__	ПКО №1
Чурбанов И Л	225 000.00	16.01 20__	ПКО №2
Шурупов Е.Л	140 000.00	16.01.20__	ПКО №3
ИТОГО	615 000.00		

Поступления наличных денег в кассу оформляется путем заполнения и последующего проведения приходного кассового ордера

Задание 3.

Выписать приходный кассовый ордер № 01 от 16.01.20__ Доскину Е.Д. на 250 000.00 руб., внесенных в кассу 16.01.20__ г. Проводки не вводить.

Печать приходного кассового ордера

Печатная форма документа повторяет бумажную форму ПКО. В печатной форме документа, после вывода ее на экран, бухгалтер должен проверить правильность заполнения полей документа и только после этого распечатать его.

Задание 4.

(выполняется при возможности вывести документ на печать)

Выполнить печать приходного кассового ордере в одном экземпляре на бумажный носитель.

Проведение документа «Приходный кассовый ордер»

Обычно проводка документа, в данном случае ПКО Доскина Е.Д., делается сразу по заполнению формы, что мы и будем делать впредь при оформлении взносов остальных учредителей. А пока, на примере ПКО Доскина Е.Д., рассмотрим запись проводки для ранее выписанного документа.

Задание 5.

Провести ПКО от 16.01.20__ на сумму, внесенную наличными Доскиным Е.Д. Посмотреть сформированную проводку в Журнале операций и в Журнале проводок (бухгалтерский учет).

Задание 6.

Выписать приходные кассовые ордера всем (троим, в том числе еще раз Доскину Е.Д.) учредителям в соответствии с данными в Информации № 5-1 (три ПКО) методом копирования ранее сделанной записи по учету взноса Доскина Е.Д. (не забывайте, что ПКО должны быть выписаны 16.01.20__, а в копиях устанавливается не дата выписки ПКО, а текущая дата).

После ввода реквизитов провести ПКО Чурбанова В.А. и Шурупова ЕЛ. Второй ПКО Доскина Е.Б. не проводить.

Кассовая книга

Все операции по выписке кассовых документов регистрируются в журнале «Кассовые документы» и в кассовой книге.

Записи в кассовую книгу производятся сразу после получения или выдачи денег. В конце дня кассир обязан подсчитать итоги операций за день, вывести остаток денег в кассе и передать в бухгалтерию отчет кассира.

Задание 7.

Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться, что три ПКО от 16.01.20__ проведены, а второй ПКО Доскина ЕД. не

проведен.

Задание 8.

Сформировать отчет кассира за 16.01.20___. Отпечатать в одном экземпляре.

Контрольная сумма: Остаток на конец дня 615 000.00 руб.

Удаление приходного кассового ордера

Второй ПКО Доскина Е.Д., хотя и не влияет на формирование кассовой книги (не показывается в кассовой книге), но нарушает последовательную нумерацию расходных кассовых ордеров, поэтому его нужно удалить и изменить номера ПКО для Чурбанова В.А. и Шурупова Е.Л.

Напоминаем, что удаление документов и записей в них производится в два этапа. Вначале командой *Действие* —► *Установить пометку удаления* —> *Да* документ помечается на удаление, а затем (после закрытия всех окон) командой *Операции* —>

Удаление помеченных объектов > *Контроль* > *Удалить* *Да* запись удаляется с журнала. В нашем случае в список кассовых документов и учебных целях дважды внесен документ ПКО на Доскина Е. Д. ПКО № 2 надо удалить. Эту операцию можно выполнить как в журнале «Кассовые документы», так и непосредственно в Журнале операций.

Задание 9.

Пометить на удаление (в журнале операций) приходный кассовый ордер № 2 от 16.01.20__ Доскина Е.Д. на 250 000.00 руб.

Открыть журнал «Кассовые документы» и убедиться в том, что ПКО №2 Доскина Е.Д. помечен на удаление.

Задание 10.

Удалить (физически) запись о пко № 2 из информационной базы бухгалтерии.

Открыть журнал «кассовые документы» и убедиться в том, что запись о пко № 2 доскина е.д, отсутствует.

Изменение номера приходного кассового ордера

Задание 11.

Изменить номера ПКО Чурбанова В.А и Шурупова Е.Л. в

соответствии с Информацией 1.

Задание 12.

Выписать расходный кассовый ордер от 17.01.20__ на сдачу наличных средств из кассы предприятия в сумме 615 000.00 руб. в банк для её зачисления на расчетный счет организаций.

РКО сохранить в информационной базе, но не проводить.

Печать расходного кассового ордера

Печатная форма документа повторяет бумажную форму РКО. В печатной форме документа, после вывода ее на экран бухгалтер должен проверить правильность заполнения полей документа и только после этого распечатать его.

Задание 13.

Сформировать печатную форму РКО. Проверить правильность заполнения РКО. Отпечатать расходный кассовый ордер в двух экземплярах (при наличии принтера).

Банковская выписка

Операции внесения наличных денежных средств на расчетный счет из кассы и получения наличных денежных Средств из банка в кассу относятся одновременно к банковским и кассовым операциям. Факт совершения этих операций подтверждается как кассовыми документами (РКО, ПКО), так и выпиской банка. В программе «1С: Бухгалтерия 8.1» выписку банка «имитирует» обработка **«Выписка банка»**, которая не формирует проводок. Таким образом, проводки для корреспонденций 50, 51 формируются при проведении документов **«Расходный кассовый ордер»** и **«Приходный кассовый ордер»**.

Информация 1.

Получена выписка банка № 1 о зачислении 17.01.20__ на расчетный счет ЗАО «Перспектива» 615 000.00 руб.

Выписка за 17.01.20__ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество «Перспектива» Операционист: 33 ДПВ: Входящий остаток пассив 00.00						
О	№ док.	Коррсче т	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	1			40702810600006132001		615000.00
Итого оборотов					0.00	975000.00
Исходящий остаток 615 000.00 ПАО «Сбербанк»						

Контировка выписки банка

Получив выписку банка, бухгалтер ЗАО «Перспектива» должен определить корреспондирующие счета и проставить их па документах, или, как говорят, должен **провести контировку документа**.

Котировка — ЭТО определение и запись счетов, корреспондирующих со счетом 51 «Расчетные счета», другими словами, ЭТО определение и запись па выписке банка проводок расчетного счета.

На полях выписки банка против суммы операции проставляются номера счетов, корреспондирующих со счетом 51, а на документах проставляется еще и порядковый номер записи документа в выписке. Выписка должна быть обработана в день поступления.

Выписка с расчетного счета, после ее контировки, хранится в архиве бухгалтерии.

Напомним, что согласно постановке задачи, 17.01.20__ кассиром произведена сдача наличных денежных средств, полученных в качестве вклада учредителей, в размере 615 000.00 руб. на расчетный счет в ПАО «Сбербанк». Эта операция была отражена в компьютерном учете путем ввода документа «Расходный кассовый ордер № 1».

Задание 14.

Провести РКО № 1, регистрирующий сдачу 17.01.20__ наличных денег на расчетный счет ЗАО «Перспектива».

Посмотреть проводку этой операции.

Контрольная цифра: 615 000.00 (Отчеты, Оборотно-сальдовая ведомость по счету 51, сальдо дебетовое на конец периода с 01.01.20__ по 17.01.20__).

Формирование банковской выписки

Сравнение учетных данных по расчетному счету с данными банковской выписки в программе производится с помощью обработки «**Выписка**».

Задание 15.

Сформировать банковскую выписку за 17.01.20__.

Учет основных средств и нематериальных активов**Задание 1.**

Составить акт о приеме-передаче основных средств № 1 от 21.01.20__ г. Приобретен Станок сверлильный СТС-1, завод-изготовитель, поставщик завода «Темп». Реквизиты завода: адрес – г. Волжск, ул. Вишневая, д. 100, ИНН –7707083893, КПП – 770701001, расчетный счет – 40702810542200100391, БИК – 042202603, корреспондентский счет – 30101810900000000603, ПАО «Сбербанк России». Директор завода ООО «Темп» Иванов И. И., главный бухгалтер Орлова Г. М. Срок полезного использования объекта – 10 лет, заводской номер W-1234. Оборудование получал мастер цеха № 1 Подбойкин А. В. по доверенности № 3 от 21.01.20__ г. На ответственное хранение станок принял мастер цеха № 1 Подбойкин А. В. Объекту основных средств присвоен инвентарный номер – 010123.

Задание 2.

Составить инвентарную карточку № 1 от 21.01.20__ г., на введенный в эксплуатацию станок сверлильный СТС-1 на основании данных п. 1.

Задание 3.

Составить акт о списании объектов основных средств № 34 от 11.12.20__г. на списание оборудования в следствие физического износа и непригодности для дальнейшей эксплуатации. Списан станок полуавтоматический ПА-141 (слесарный), инвентарный номер – 0101131, заводской номер – У-3 1234, дата выпуска – 01.03.1986 г., дата принятия к бухгалтерскому учету – 04.07.1986 г., первоначальная стоимость – 308 000 руб., станок полностью амортизирован на дату списания. Оборудование находилось в цехе № 1. Приказ о списании № 132 от 11.12.20__г.. Материально ответственное лицо начальник цеха № 1 Зазин И. С. Станок не пригоден для дальней эксплуатации.

Учет материально-производственных запасов**Ввод нового элемента в справочник «Контрагенты»**

Новым элементом справочника «Контрагенты» являются сведения об организации или физическом лице (учредителе, сотруднике, поставщике, покупателе и т. п.), записанные в форму **«Контрагенты: Новый»**.

Форма списка контрагентов разделена на две части. В левой части формы показано дерево групп (элементов), в правой - список групп (элементов). Форма списка удобна для поиска и выбора элементов справочника.

Реквизиты каждого контрагента записываются на трех закладках (страницах). Реквизиты контрагентов юридических лиц, являющихся учредителями ЗАО «Перспектива», приведены в информации 1.

Информация 1.

Сведения об организациях - учредителях ЗАО «Перспектива»		
Краткое наименование	«Боровик» НПО	«Топ-Инвест» КБ
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	Коммерческий банк «Топ-Инвест»
Юридический адрес	127567 Москва, ул. Дубовая, 25/3	245112 Москва, ул. Саперная, 15

Фактический адрес	127567 Москва, ул. Липовая, 21	128354 Москва, ул. Лопатная, 234
Телефон	(495) 222-23-32	(495) 234-23-34
ИНН	7707121221	7707356214
КПП	770701001	770701001
Расчетный счет	40702810100000000716	
Банк	Триумф-Банк	
Адрес банка	124218 Москва, ул. Свободы, 112	
Корр. счет	30107810600000172305	
БИК	044585305	
Телефон	(495)253-16-54	

Задание 1.

Ввести сведения об учредителе - юридических лицах в справочник «Контрагенты».

На закладки «**Контакты**» и «**Счета и договоры**» можно перейти только после записи реквизитов на закладке «**Общие**». Поэтому после ввода реквизитов закладки «**Общие**» их надо записать.

Табличная часть «**Банковские счета**» предназначена для ввода сведений о банковских счетах контрагента (в общем случае у контрагента может быть несколько счетов).

Ввод информации о контрагентах - физических лицах

Под контрагентом - физическим лицом в «1С:Бухгалтерии» понимаются любые физические лица - сотрудники, поставщики, покупатели, наладчики, предприниматели без образования юридического лица, в общем, все те, с которыми организация вступает в различного рода гражданско-правовые отношения. Физические лица, с которыми организация устанавливает трудовые отношения, регистрируются в специальном справочнике «Сотрудники». Однако сотрудников можно рассматривать и как контрагентов организации. Для этого их надо зарегистрировать в справочнике «Контрагенты».

Информация 2.

Сведения о физических лицах - учредителях ЗАО «Перспектива»			
ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давидович
Адрес	129112 Москва, Ленинский проспект, 3, кв. 124	129782, Московская область, пос. Белые Столбы, ул. Широкая, 3	129282 Москва ул. Саперная, 15, кв. 2
Телефон	(495)204-13-74	(495) 564-75-36	(495)234-23-34
ИНН	771723425955	772536425968	770522425938

Задание 2.

Ввести данные о физических лицах - учредителях ЗАО «Перспектива» в справочник «Контрагенты».

Ручной ввод операции по учету уставного капитала

Операция по учету уставного капитала начинается с объявления вноса: перечисления долей зарегистрированного уставного капитала с дебета счета 75.01 в кредит счета 80. В нашем случае, она будет содержать пять проводок (по числу учредителей). Дата проводок определяется датой операции. Распределение долей учредителей определено учредительным договором.

После регистрации новой организации ЗАО «Перспектива», ее учредители (юридические и физические лица) должны внести в счет уставного фонда деньги наличными и перечислением на расчетный счет, а также материальными ценностями - оборудованием (станок СТ-11) и автотранспортным средством (автомобиль «Газель»).

Информация 3.

Согласно учредительным документам уставный капитал ЗАО «Перспектива» составляет 3000 тыс. рублей (30000 обыкновенных акций по 100 руб. каждая).

Доли акционеров распределены следующим образом:

Распределение уставного капитала ЗАО «Перспектива»			
Юридические лица		Физические лица	
НПО «Боровик»	8000 акций (800000 руб.)	Шурупов Е.Л.	3000 акций (300000 руб.)
КБ «Топ-Инвест»	11250 акций (1150000 руб.)	Чурбанов В.А.	3250 акций (325000 руб.)
		Доскин Е.Д.	4500 акций (450000 руб.)

Задание 3.

12.01.20__ ввести операцию вручную, отражающую в учете формирование уставного капитала ЗАО «Перспектива» (пять проводок).

Доли акционеров приведены в информации 1.

Контрольная сумма: 3000000.00 - сумма операции в графе «Сумма операции» списка документов «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)».

Задание 4.

13.01.20__ записать операцию учета уставного капитала (пять проводок) методом копирования подобной операции, выполненной 12.01.20__ в задании 4.

Учет расчетов с покупателями

Информация 1.

Согласно договору № 2-ПК от 16.01.20__ г. на расчетный счет ЗАО «Перспектива» получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции «Стол письменный».

Факт предоплаты в сумме 20__00 руб. подтвержден выпиской № 4 с с банковского счета от 23.01.20__ г. с приложением платежного поручения № 44. Из платежного поручения следует, что сумму предоплаты включен НДС 18%.

Регистрация договора с покупателем

Задание 5.

Ввести в справочник Договоры контрагентов информацию о договоре № 2-ПК от 16.01.20__, заключенному между ЗАО «Перспектива» и КБ «Топ-Инвест».

(Предприятие/Контрагенты/Юридические лица/Банки/Топ-ИнвестБанк)

Регистрация полученной предоплаты

Регистрация зачисленной на расчетный счет суммы по платежному поручению контрагента производится с использованием уже знакомого документа Платежное поручение входящее.

Задание 6.

Ввести в информационную базу документ Платежное поручение входящее от 23.01.20__ г.

Данные для контроля: 1770600,00 (Отчеты/Оборотно-сальдовая ведомость по счету/Период/счет 51/Сформировать).

Задание 7.

1. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший 23.01.20__ г. от покупателя КБ «Топ-Инвест». (Продажа/Ведение книги продаж/Регистрация счетов-фактур на аванс/Заполнить)

2. Сформировать бухгалтерские записи по начислению НДС с полученной предоплаты.

Регистрация счета-фактуры в книге продаж

Задание 8.

Проверить, что в параметрах учетной политики по НДС установлен флажок **Упрощенный учет НДС**. Книга продаж в программе формируется с помощью отчета **Книга продаж**.

Задание 9.

Сформировать книгу продаж за январь 20__ г. (Продажа/Ведение книги продаж/Книга продаж)

Учет расчетов с поставщиками

Задание 10.

Ввести в справочник **Контрагенты** сведения о поставщике – **инструментальном заводе «Фрезер»**. (Предприятие/Контрагенты/Юридические лица/Организации)

Реквизиты завода «Фрезер» приведены в таблице:

Полное наименование	АО «Инструментальный завод «Фрезер»
Юридический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, 9
Фактический адрес	135281, Москва, ул. Станкостроителей, 9
ИНН	7760345656
КПП	776001001
Банковский счет	40702810400000000217
В банке	АКБ «Союзный», 241317, Москва, ул. Комунны, 76
Корреспондирующий счет	30109810700000000005
БИК	044565005
Телефон	345-67-98

ЗАО «Перспектива» заключило с заводом «Фрезер» договор № ДП-03 от 17.01.20__ г. на поставку производственного оборудования. Расчеты за оборудование производятся в порядке предварительной оплаты на основании выставленных счетов.

21.01.20__ г. в рамках договора № ДП-3 от завода «Фрезер» получен счет № 345/21 от 21.01.20__ г. на оплату производственного оборудования «станок сверлильный СТС-1».

В счете указано следующее:

Наименование	ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
Станок сверлильный СТС-1	шт.	1	29000,00	29000,00
НДС 18%				5220,00
Итого				34220,00

Регистрация счета поставщика

Задание 11.

Ввести в справочник Договоры контрагентов сведения об основании расчетов с поставщиком.

Создать группу элементов – Договор № ДП-03 от 17.01.20__ г. В вновь созданной группе создать новый элемент Счет № 345/21 от 21.01.20__ г. В реквизите Вид договоров указать, что договор относится к виду *С поставщиком*.

Создание платежного поручения исходящего

В соответствии с договором № ДП-03 от 17.01.20__ г. оборудование будет поставлено после оплаты (предоплаты) выставленного счета № 345/21 от 21.01.20__ г. Предоплата производится в безвозмездном порядке путем оформления и представления в банк платежного поручения.

Информация 2.

24.01.20__ г. выписано платежное поручение № 1 от 24.01.20__ г. на оплату счета № 345/21 от 21.01.20__ г. завода «Фрезер» на сумму 34220 руб., включая НДС – 5220 руб.

Задание 8.3

Подготовить платежное поручение от 24.01.20__ г. на перечисление денежных средств в сумме 34220 руб. на расчетный счет инструментального завода «Фрезер». (Банк/Платежное поручение исходящее).

Регистрация списания средств по платежному поручению

Информация 3.

25.01.20__ г. от обслуживающего банка получена выписка № 5 от 24.01.20__ г. в сопровождении копии платежного поручения № 1 от 24.01.20__ г., из которого следует, что сумма в размере 34220 руб. списана с расчетного счета ЗАО «Перспектива».

После получения выписки банка на списание суммы по платежному поручению в документе **Платежное поручение исходящее** необходимо поставить отметку (флажок) об оплате, указать дату оплаты и провести документ.

Задание 12.

Отразить списание средств по платежному поручению исходящему № 1 от 24.01.20__ г. согласно выписке № 5.

Информация 4.

1. 23.01.20__ г. в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18.01.20__ г. между ЗАО «Перспектива» и НПО «Боровик» от последнего получен счет № 31.

В счете указано следующее:

Наименование	ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2×1,2	шт.	150	12,50	1875,00
Плита ДСП 1,0×0,6	шт.	400	10,50	4200,00
Брус осиновый	куб. м.	1,5	2000,00	3000,00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	14400,00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55,00	27500,00
Итого				50975,00
НДС 18%				9175,50
Итого				60150,50

2. 25.01.20__ г. выписано платежное поручение № 2 от 25.01.20__ г. на оплату счета № 31 от 23.01.20__ г. на сумму 60150,50 руб., включая НДС 9175 руб., выставленного НПО «Боровик».

3. 28.01.20__ г. получена выписка № 6 с расчетного счета.

4. 28.01.20__ г. документ Платежное поручение исходящее № 2 от 25.01.20__ г. проведен в датой оплаты 25.01.20__ г.

5. 24.01.20__ г. заключен договор № 47 с НПО «Боровик» на поставку материалов на сумму 60000 руб. По условиям договора за материалы перечисляется аванс в сумме 20000 руб.

6. 28.01.20__ г. выписано платежное поручение № 3 на сумму 20000 руб. на перечисление аванса под предстоящую поставку материалов от НПО «Боровик».

7. 25.01.20__ г. в соответствии с договором № 23 от 19.01.20__ г. между ЗАО «Перспектива» и ЗАО «Процесс» от последнего получен счет № 301 от 24.01.20__ г. на оплату производственного оборудования на сумму 37878 руб., включая НДС.

В счете указано следующее:

Наименование	ед. измер.	Кол-во	Цена	Сумма
Пилорама «Галактика-3»	шт.	1	11700,00	11700,00
Станок шлифовальный БСЗВ 5-5	шт.	2	10200,00	20400,00

Итого				32100,00
НДС 18%				5778,00
Итого				37878,00

В счете указаны следующие реквизиты ЗАО «Процесс»

Юридический адрес	121151, Москва, Кутузовский проспект, 17
ИНН	7743852417
КПП	774301001
Расчетный счет (основной) в банке АКБ «Деловой»	42550610000000000072
Корреспондирующий счет	30601720500000000333
БИК	044183333
Телефон	(495)924-68-47

8. 28.01.20__ г. выписано платежное № 4 на оплату счета АО «Процесс» № 301 на сумму 37878 руб., включая НДС.

9. 29.01.20__ г. получена банковская выписка № 7 с расчетного счета за 26.01.20__ г.

10. 29.01.20__ г. документы Платежное поручение исходящее № 3 от 28.01.20__ г. и № 4 от 28.01.20__ г. проведены с датой 28.01.20__ г.

Задание 13.

Зарегистрировать операции по расчетам с поставщиками ЗАО «Перспектива» в январе 20__ г.

1. Выписать платежное поручение исходящее № 2 от 25.01.20__ г. на оплату счета НПО «Боровик» № 31 от 23.01.20__ г. на сумму 60150,50 руб., включая НДС.

2. Отообразить списание средств с расчетного счета по платежному поручению № 2 от 25.01.20__ г. в соответствии с выпиской банка № 6. Провести документ.

3. Выписать платежное поручение № 3 от 28.01.20__ г. на сумму 20000 руб. – аванс НПО «Боровик» в счет будущих поставок материалов.

4. Внести в справочник Контрагенты сведения о ЗАО «Процесс».

5. Выписать платежное поручение № 4 от 28.01.20__ г. на

оплату счета АО «Процесс» на сумму 37878 руб., включая НДС.

6. Отобразить списание средств с расчетного счета по платежным поручениям № 3 и № 4 от 28.01.20__ г. в соответствии с выпиской банка № 7. Провести документы.

Учет производственных и коммерческих затрат

Информация 1.

Подразделения ЗАО «Перспектива»	
Административные	Производственные
Администрация	Столярный цех
Бухгалтерия	

Задание 1.

Ввести в справочник «Подразделения» подразделения ЗАО «Перспектива».

При правильном заполнении структура ЗАО «Перспектива» должна быть описана в справочнике «Подразделения организации».

Справочник «Номенклатурные группы»

Справочник «Номенклатурные группы» применяется для ведения аналитического учета на счетах 20, 23, 28, 29, 40, 90.

Информация 2.

Виды продукции, выпускаемой ЗАО «Перспектива»	
Код по ОКДП	Наименование
3611110	Столы письменные
3611100	Столы обеденные
3611140	Столы кухонные

Задание 2.

Ввести в справочник «Номенклатурные группы» виды продукции, выпускаемой ЗАО «Перспектива».

Справочник «Номенклатура»

Справочник «Номенклатура» предназначен для хранения списка материально-производственных запасов, оборудования,

работ, услуг. В программе «1С: Бухгалтерия 8.1» он используется для ведения аналитического учета на счетах 07, 08.04, 10, 41, 43 и др. , а также при выписке первичных документов.

Для удобства использования справочника при начальном заполнении информационной базы в него автоматически вносятся записи группы для отдельных видов номенклатуры: материалы, оборудование, товары, услуги и т.д. Для каждой группы в регистре сведений «Счета учета номенклатуры» так же автоматически введены записи со счетами учета «по умолчанию», которые будут подставляться в документы, с помощью которых в информационной базе регистрируются хозяйственные операции с номенклатурными единицами.

Информация 3.

Деятельность организации ЗАО «Перспектива» по группам изделий представлена в нижеследующей таблице:

Сведения о продукции, выпускаемой ЗАО «Перспектива» (по состоянию на 12 января 20 г.)

Наименование продукции	Ед. изм.	Плановая себестоимость	Отпускная цена	Ставка НДС %
3611110. Столы письменные				
Стол	шт.	900.00	1500.00	18
Стол «Клерк»	шт.	500.00	1000.00	18
3611100. Столы обеденные				
Стол «Обеденный»	шт.	1000.00	1400.00	18
Стол-книжка	шт.	900.00	1120.00	18
3611140. Столы кухонные				
Кухонный обеденный	шт.	850.00	1000.00	18
Кухонный рабочий стол	шт.	753.00	800.00	18

Так как каждому виду деятельности организации ЗАО «Перспектива» соответствует своя группа продукции, то в справочнике «Номенклатура» в группе *Продукция* целесообразно создать еще три группы (*Столы письменные*, *Столы обеденные* и *Столы кухонные*).

Задание 3.

Создать в справочнике «Номенклатура» три группы номенклатуры: «Столы письменные», «Столы обеденные» и «Столы кухонные».

Задание 4.

Заполнить справочник «Номенклатура» реквизитами выпускаемой продукции из информации 6.

Затем нужно заполнить справочник «Типы цен номенклатуры».

Цены для номенклатуры в программе «1С: Бухгалтерия 8» устанавливаются с помощью документа «Установка цен номенклатуры».

В учебном примере нужно указать плановую себестоимость и отпускную цену для продукции, которую будет выпускать ЗАО «Перспектива».

По аналогии ввести второй документ «Установка цен номенклатуры» для типа цен *Отпускная цена*.

Справочник «Склады (места хранения)»

Справочник «Склады (места хранения)» предназначен для ведения списка мест хранения материально-производственных запасов (МПЗ) и используется при выписке первичных документов и для ведения аналитического учета на счетах 07, 10, 21, 41, 43 и др. «По умолчанию» аналитический учет по местам хранения отключен.

В учебном примере аналитический учет МПЗ необходимо вести в разрезе мест хранения.

Каждый элемент справочника «Склады (места хранения)» характеризуется наименованием места хранения, типом цен для хранимых на складе запасов, видом склада.

Информации 4.

Сведения о местах хранения запасов ЗАО «ПЕРСПЕКТИВА»

Наименование	Тип цен	Вид склада
Общий склад		Оптовый
Склад материалов		Оптовый
Склад готовой продукции	Плановая себестоимость	Оптовый

Задание 5.

Внести в справочник «Склады (места хранения)» склады ЗАО «Перспектива».

Порядок заполнения рассмотрим на примере склада готовой продукции

Справочник «Статьи затрат»

В справочнике «Статьи затрат» ведется список статей затрат организации. Этот справочник используется для ведения аналитического учета на счетах 20, 23, 25, 26, 29, 44 и др.

Для каждой статьи справочника указывается наименование, вид расходов для целей налога на прибыль, отнесение учитываемых по статье расходов к расходам по деятельности, облагаемой ЕНВД.

Информация 5.

Статьи затрат ЗАО «Перспектива»	
Наименование	Вид расходов
Амортизация ОС	Амортизация
Затраты на заработную плату включая налоги с ФОТ)	Оплата труда
Материальные затраты	Материальные расходы
Текущий ремонт ОС	Ремонт основных средств
Прочие расходы	Прочие расходы

Задание 6.

Описать в справочнике «Статьи затрат» номенклатуру статей затрат ЗАО «Перспектива».

Учет расчетов с персоналом по оплате труда**Справочник «Физические лица»**

Справочник «Физические лица» предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся работниками организаций.

Записать информацию о работниках в справочник можно двумя способами. Первый — вводить данные непосредственно в формы справочника «Физические лица». Второй способ — заполнять справочник в процессе ввода приказа о приеме на работу.

Информация 1.**Сведения о работниках ЗАО «ПЕРСПЕКТИВА»**

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
Пол	Мужской	Мужской	Мужской
Дата рождения	13.11.1972	17.05.1969	21.12.1975
Паспортные данные	52 24 804254, выдан 12.06.2004 ОВД Аэропорт, г. Москва, код 31-044	32 05 161366, выдан 23.05.2004 ОВД Беговое, г. Москва, код 22-066	45 04 361804, выдан 10.03.2000 ОВД Выхино, г. Москва, код 11-112
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125284, ул.Зеленая 43, кор. 7, кв. 135	Москва, 161366, ул. Беговая, дом 6, кв. 74	Москва, 361804, ул. Тихая, д. 17, кор. 3, кв. 37
Код ИФНС	7718	7724	7706
ИНН	I 771834425806	772453642596	770661481364
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	028-450-218 08	013-658-261 07
Личный вычет	Стандартный	Стандартный	500 руб.
Количество детей	1	Нет	2
ФИО	Ветров Владимир Петрович	Федоров Павел Петрович	Крохин Дмитрий Юрьевич
Пол	Мужской	Мужской	Мужской
Дата рождения	14.05.68	24.12.70	23.11.66
Паспортные данные	31 15 161222, выдан 22.07.03 ОВД Морское, г. Москва, код 33-028	44 05 269144, выдан 13.12.04 ОВД Походное, г. Москва,	32 05 161366, выдан 23.05.03 ОВД Беговое, г. Москва,

ФИО	Шурупов Евгений Леонидович	Чурбанов Виктор Александрович	Доскин Ефим Давыдович
		код 17-055	код 22-066
Адрес по регистрации и месту жительства	Москва, 125113, ул. Морская, д. 45, кв. 735	Москва, 151318, ул. Походная, 66, кв. 77	Москва, 111804, ул. Громкая, д. 17, кв. 99
Код ИФНС	7705	7714	7717
ИНН	770522670809	771421271704	771712128899
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Вычет на работника	Стандартный	Стандартный	Стандартный
Количество детей	1	2	3

Задание 1.

Выполнить ввод данных о работниках ЗАО «Перспектива» в справочник «Физические лица».

В результате заполнения в справочнике «Физические лица» должно появиться шесть строк (элементов).

Учет расчетов с подотчетными лицами

Ситуация. Руководитель ЗАО «Перспектива» дал устные указания бухгалтеру получить с расчетного счета 20 000.00 руб. наличными для расходов по хозяйству и на командировки.

Информация 1.

20.01.20__ в КБ «Мирный» по чеку Ж07 №4567875 от 20.01.20__ получены наличные денежные средства на операционно-хозяйственные расходы - 14 600.00 руб. и на командировочные расходы - 5 400.00 руб., всего 20 000.00 руб.

Операция получения денежных средств отражена в выписке банка № 3 с расчетного счета от 20.01.20__.

Выписка за 20.01.20__ Лицевой счет № 40702810600006132001 Клиент: Закрытое акционерное общество «Перспектива» Операционист: 33 ДПВ: 19.01.20__ Входящий остаток пассив 1590 000.						
ВО	№ док.	Коррсчет	БИК	Счет	Дебет	Кредит
	7501			407028106000061320 01	20 000.00	
Итого оборотов					20 000.00	
Исходящий остаток 1 570 000.00 ПАО «Сбербанк»						

Учетная процедура

Получив указания о получении наличных денежных средств с расчетного счета, бухгалтер выписывает чек.

Кассир по чеку получает в кассе банка наличные деньги, которые хранит в сейфе кассы

Бухгалтер выписывает приходный кассовый ордер на всю полученную сумму и гасит его штампом «ПОЛУЧЕНО».

Приходный кассовый ордер регистрируется в **Журнале операций**, в результате чего в Журнал проводок (бухгалтерский учет) будет записана проводка: Дт. **50.1** и Кт. **51** на полученную в банке сумму наличными.

В кассовой книге делается запись о содержании операции, указывается корреспондирующий счет 51 и сумма прихода.

Задание 1.

По факту поступления в кассу наличных денег (информация № 6-3) выписать приходный кассовый ордер № 4 от 20.01.20__. Провести приходный кассовый ордер. Посмотреть проводки.

Контрольная цифра: 1570 000.00 на расчетном счете (Отчеты, ОСВ по счету 51, сальдо дебетовое 1570 000.00 на конец периода с 01.01.20__ по 20.01.20__).

Анализ движения денежных средств

Анализ движения денежных средств необходим для приня

тия управленческих решений Отчет «Анализ субконто» обеспечивает получение полной информации об использовании наличных и безналичных средств, определение участков минимальных расходов и максимальных доходов.

Задание 2.

Сформирован, отчет «Анализ субконто», вид субконто «Статьи движения денежных средств» за период 01.01.20__-20.01.20__.

Контрольная цифра: 1590000.00 (сумма денежных средств на расчетном счете и в кассе организации на конец периода).

3.5 Лабораторная работа по разделу дисциплины «Отражение хозяйственных операций в налоговом учете с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»»

Просмотр операций и проводок

Любую проводку любой операции можно найти и просмотреть в Журнале операций.

Чтобы просмотреть проводки конкретной операции надо установить курсор в строку с записью и ввести команду *Действия* —> *Перейти* —> *Журнал проводок (бухгалтерский учет)* или *Журнал проводок (налоговый учет)*.

Для одновременного просмотра записей об операциях и проводок текущей операции (при работе с Журналом операций) можно пользоваться кнопкой *Проводки* на панели инструментов.

«По умолчанию» в верхней части окна отображаются реквизиты операции, а в нижней проводки операции.

Для отказа от этого режима следует нажать на кнопку **Проводки**.

Задание 1.

В открытом Журнале операций установить режим одновременного просмотра операции и ее проводок.

(Нажата кнопка *Проводки*),

Отключить режим одновременного просмотра операции и ее проводок.

Ввести команду просмотра проводок операции от 15.01.20__ (*Действие* > *Перейти* > *Журнал проводок (бухгалтерский учет)*).

Закрывать проводки операции щелчком по кнопке.

Информация о состоянии счетов бухгалтерского учета

Программа «1С:Бухгалтерия 8» содержит большое количество разнообразных отчетов, которые позволяют получить всю необходимую информацию в различных разрезах.

В «1 С:Бухгалтерии 8.1» используются отчеты четырех типов: стандартные, регламентированные, специализированные и дополнительные.

Стандартные отчеты

Стандартные отчеты созданы таким образом, что могут использоваться практически в любых организациях и для любых разделов учета. Отчеты формируются за любой период деятельности организации и позволяют выявлять ошибки учета и детально анализировать работу организации.

Полный список отчетов, предусмотренных конфигурацией, можно вывести на экран командой меню ***Операции*** —> ***Отчеты***.

Список наиболее часто используемых отчетов можно вывести на экран командой меню ***Отчеты***.

Со многими отчетами мы познакомимся по ходу выполнения заданий практикума, Они будут регулярно использоваться как для анализа информации о состоянии счетов, так и для контроля правильности выполнения заданий.

Оборотно-сальдовая ведомость

Для анализа состояния и движения хозяйственных средств за отчетный период в стоимостном отношении удобно пользоваться оборотно-сальдовой ведомостью (в просторечии оборотка).

Оборотно-сальдовая ведомость содержит для каждого счета информацию об остатках (сальдо) на начало И конец периода, а также информацию об оборотах по дебету и кредиту за текущий (установленный) период. Для детализации (расшифровки) содержимого некоторых клеток отчета в программе предусмотрен режим «луна». В режиме «лупа» можно детализировать содержимое тех клеток, В которых курсор преобразуется из стрелки в сочетание знака и лупы.

Оборотно-сальдовую ведомость можно составлять в целом по счетам (флажок «Детализация по субсчетам и субконто» в форме настройки не установлен), а можно формировать и дополнительно показывать остатки и обороты по субсчетам (флажок «Детализация

по субсчетам и субконто» установлен).

Информация по учету уставного капитала аккумулируется на счете 75.01 «Вклады в уставный (складочный) капитал» и счете 80.01 «Обыкновенные акции».

Так как в оборотно-сальдовой ведомости информация о вкладе каждого акционера в уставный капитал организации ЗАО «Перспектива» отражается на счете 80.01, а информация о состоянии расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал отражается на счете 75.01, то формировать ведомость следует в режиме, когда флажок «Детализация по субсчетам и субконто» установлен.

Если при просмотре оборотно-сальдовой ведомости воспользоваться режимом «лупа», то сведения по любому счету можно детализировать (посмотреть карточку счета, анализ счета и др.).

Задание 2.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20__ г. Посмотреть (в режиме «лупа») карточку счета 75.01 и обороты по счету 75.01. Контрольная цифра: сальдо счета 75.01 дебетовое и равно 300 000.00,

Для получения более подробных сведений о показателях по счету 75.01 (80.01) надо вначале установить курсор в строку с этим счетом. Когда указатель мыши преобразуется в «лупу», нажатием на клавишу **Enter** (либо двойным щелчком мыши) вывести на экран меню выбора детализирующих отчетов.

Выбрать, например, детализирующий отчет по счету 75.01 «Карточка счета» (щелкнуть) и посмотреть введенные в январе проводки.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету

Вторым отчетом, очень часто используемым в текущей работе, считается стандартный отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Этот отчет позволяет для одного выбранного счета, по которому ведется аналитический учет, получить разбиение остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета (субконто).

Так, для получения информации о доле каждого из учредителей в уставном капитале предприятия надо сформировать

оборотно-сальдовую ведомость по счету для счета 80.01.

Для получения информации о состоянии расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал надо сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету для счета 75.01.

Задание 3.

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь 20__ г. для контрагента Шурупова Е.Л. Контрольная цифра: сальдо счета 75.01 дебетовое и равно 300 000.00.

Анализ информации по учету уставного капитала

Анализ информации, проведенный на основании данных оборотно-сальдовой ведомости по счету 75 «Расчеты с учредителями», свидетельствует о факте регистрации уставного капитала и, как результат, об образовании дебиторской задолженности учредителей в размере 3 000 000.00 рублей.

Дебетовый оборот Счета 75 равен сальдо на конец периода, что свидетельствует о том, что сумма задолженности по вкладам в уставный капитал еще не погашалась.

На счете 80 «Уставный капитал» образовалось кредитовое сальдо в 3 000 000.00 рублей.

4 Тестовые задания для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине

1. *Информация — это _____.*

а) это совокупность методов обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, повышения их надежности и оперативности

б) это обозначение содержания, полученного из внешнего мира в процессе нашего приспособления к нему и приспособления к нему органов чувств

в) процесс развития «индустрии информации»

г) выявление закономерностей в целях определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов

2. _____ *информационные технологии можно рассматривать с точки зрения возможностей доступа пользователя к информационным и вычислительным ресурсам.*

а) по обслуживаемым предметным областям

б) по классу реализуемых технологических операций

в) по типу пользовательского интерфейса

г) по степени охвата информационными технологиями задач управления

3. *Содержательное описание задачи включает: _____.*

а) целевое назначение задачи

б) функциональную взаимосвязь с другими задачами

в) информационную взаимосвязь с другими задачами

г) все перечисленные

4. *На логическом уровне базовой информационной технологии _____.*

а) определяется содержательный аспект, использующий язык соответствующей предметной области

б) отображается формальное - модельное - описание на языке информационных или математических моделей

в) описывается реализация на языке программно-аппаратных

средств

г) все перечисленные

5. Процесс «_____» концептуальной модели базовой информационной технологии содержит процедуры преобразования данных в форму, удобную для восприятия: звук, изображение - текстовое, цифровое, графическое, видео, твердая копия на бумаге.

- а) получение данных
- б) накопление данных
- в) отображение данных
- г) обмен данными

6. По способу доступа к базам данных СУБД бывают _____.

- а) диск-серверные
- б) клиент-серверные
- в) таблично-серверные
- г) серверные

7. *Распределенная обработка данных* - _____.

а) обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах, представляющих распределенную систему

б) отображение данных, выполняемая на связанных между собой компьютерах

в) сбор данных, выполняемая на компьютерах, представляющих распределенную систему

г) обработка данных, выполняемая независимых компьютерах

8. Программно-аппаратная платформа состоит из: _____.

а) комплекс технических средств (КТС), на базе которого проектируются ИС

б) базовое программное обеспечение, обеспечивающее интеграцию КТС в программно-технический комплекс, конфигурирование систем и реализующее другие универсальные функции ИС

в) средства автоматизации проектирования, верификации и валидации ИС,

комплект документации, регламентирующий процесс разработки ИС на базе данной платформы

г) все перечисленные

9. Под _____ понимается комплекс программных средств, поддерживающих процессы создания и сопровождения программного обеспечения, включая анализ и формулировку требований, проектирование, генерацию кода, тестирование, документирование, обеспечение качества, конфигурационное управление и управление проектом.

а) информационной технологией

б) мультимедиа-технологией

в) CASE-технологией

г) геоинформационной технологией

10. «Правильно» выбранная информационная система управления предприятием позволяет менеджерам организации _____.

а) планировать работы по проекту (расписание, потребность и оптимизацию ресурсов)

б) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени

в) управлять проектными документами

г) все перечисленные

11. К свойствам информационных технологий следует отнести: _____.

а) выступают важными элементами других более сложных производственных или социальных явлений, поэтому являются очень важными компонентами соответствующих производственных или социальных технологий

б) они позволяют активизировать и эффективно использовать информационные ресурсы как предприятия, так и общества в целом

в) способствуют оптимизации и автоматизации деятельности сотрудников предприятий и членов общества, в котором объектами и результатами труда большинства занятого населения становятся уже не материальные ценности, а информация и научные знания

г) все перечисленные

12. По способу реализации информационные технологии делятся на: _____

- а) электронную обработку данных и автоматизацию функций управления
- б) традиционные и современные
- в) ориентированные на работу с текстовым и табличным процессорами
- г) электронный офис и экспертную поддержку

13. Базовая информационная технология может быть рассмотрена на следующих уровнях:

- а) концептуальном и логическом
- б) концептуальном и физическом
- в) концептуальном, логическом и физическом
- г) логическом и физическом

14. На концептуальном уровне базовой информационной технологии _____.

- а) отображается формальное - модельное - описание на языке информационных или математических моделей
- б) определяется содержательный аспект, использующий язык соответствующей предметной области
- в) описывается ее программная реализация
- г) описывается ее реализация на языке программно-аппаратных средств

15. Процесс «_____» концептуальной модели базовой информационной технологии включает в себя процедуры преобразования значений и структур данных путем моделирования, логического вывода и др., а также процедур организации вычислений.

- а) получение данных
- б) обработка данных
- в) накопление данных
- г) отображение данных

16. Модель обмена данными **НЕ** содержит формальное описание процедур, выполняемых в вычислительной сети: _____.

- а) передачи (кодирование, модуляция в каналах связи)
- б) преобразования (алгоритмы и программы сортировки, поиска, создания и преобразования статических и динамических структур)
- в) коммутации
- г) маршрутизации

17. Функцией базы данных **НЕ** является:

- а) обеспечивает хранение информации
- б) распределение данных
- в) использует математические модели для принятия решений
- г) является источником при создании информационных услуг

18. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- а) информационные технологии поддержки принятия решений
- б) комбинированные технологии
- в) децентрализованные технологии
- г) централизованные технологии

19. _____ - организация текста в виде иерархической структур

- а) мультимедиа-технология
- б) электронный офис
- в) гипертекстовая технология
- г) текстовый процессор

20. Основным классом данных геоинформационных систем (ГИС) являются _____.

- а) текстовые данные
- б) координатные данные, содержащие геометрическую информацию и отражающие пространственный аспект
- в) графические данные
- г) табличные данные

21. Особенностью информационной технологии является то, что в ней _____.

- а) и предметом и продуктом труда является информация, а

орудиями труда - средства вычислительной техники и связи

- б) предметом труда является информация
- в) продуктом труда является информация, а орудиями труда - средства вычислительной техники
- г) орудиями труда являются средства связи.

22. _____ - это создание, хранение и обработка моделей объектов и их изображений с помощью ЭВМ

- а) компьютерная графика
- б) электронная почта
- в) информационная система
- г) информационная технология

23. В качестве основных свойств информационных технологий, которые делают ее способной к включению в систему управления каким-либо объектом, можно выделить: _____.

- а) документируемость и надежность
- б) завершенность, понятность и ясность
- в) ресурсоемкость и формализованность
- г) все перечисленные

24. На вход _____ как системы поступает комплекс решаемых задач, для которых должны быть найдены типовые решения с помощью методов и средств, присущих именно ИТ.

- а) базовой информационной технологии
- б) глобальной информационной технологии
- в) гипертекстовая технология
- г) мультимедиа-технология

25. Модель обработки данных включает в себя формализованное описание процедур _____.

- а) организации вычислительного процесса (операционные системы)
- б) преобразования (алгоритмы и программы сортировки, поиска, создания и преобразования статических и динамических структур)
- в) логического вывода (моделирования).
- г) все перечисленные

26. Правовое обеспечение АИС – это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование автоматизированных и иных информационных систем, регламентирующих _____.

- а) порядок продажи программного продукта
- б) порядок эксплуатации программного продукта
- в) порядок вывода из эксплуатации программного продукта
- г) порядок получения, преобразования и использования информации

27. Требования к данным, помещаемым в хранилище:

- а) предметная ориентированность и изменяемость
- б) поддержка хронологии, неизменяемость
- в) предметная ориентированность, интегрированность, поддержка хронологии, неизменяемость
- г) предметная ориентированность, интегрированность, поддержка хронологии, изменяемость

28. _____ обеспечивают работоспособность ИС и включают в себя операционную систему и программные средства, обеспечивающие интерфейс между компьютером и пользователем.

- а) технические средства
- б) информационные технологии
- в) информационные ресурсы
- г) программные средства

29. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

- а) экспертная система
- б) справочно-правовые системы
- в) программы управления проектами
- г) хранилище данных

30. Информационные системы управления предприятием могут обеспечивать: _____.

- а) планирование проектов и ресурсов
- б) формирование управленческой отчетности
- в) контроль финансовой составляющей проектов

г) все перечисленные

31. *Информационный процесс — это _____.*

а) процесс развития «индустрии информации»

б) выявление закономерностей в целях определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов

в) осуществление всей совокупности следующих элементарных информационных действий: прием или создание информации, ее хранение, передача и использование

г) совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы, осуществляемых в процессе производства продукции

32. *Новые (современные) информационные технологии связаны в первую очередь с _____.*

а) материально-техническим и финансовым обеспечением процесса управления

б) инженерные и научные расчеты

в) информационным обеспечением процесса управления в режиме реального времени

г) формирование регулярной отчетности на предприятиях

33. _____ включает в себя модели, методы и приемы формирования и использования информационных ресурсов в обществе.

а) базовая информационная технология

б) гипертекстовая технология

в) глобальная информационная технология

г) мультимедиа-технология

34. *Модели управления информацией, данными и знаниями увязывают базовые информационные процессы, синхронизируют их на _____ уровне.*

а) физическом

б) логическом

в) концептуальном

г) стратегическом

35. Процесс «_____» концептуальной модели базовой информационной технологии предполагает передачу данных между всеми процессами ИТ и связан со всеми процедурами на уровне данных

- а) получение данных
- б) накопление данных
- в) отображение данных
- г) обмен данными

36. _____ обеспечение – это совокупность методов и средств, используемых на разных этапах разработки и функционирования АИС и предназначенное для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в АИС, для её быстреего освоения.

- а) лингвистическое
- б) эргономическое
- в) правовое
- г) информационное

37. Уровни системы моделей информационной базы, на которых осуществляется процесс перехода от смыслового (информационного) представления к физическому: _____.

- а) концептуальной, логической и физической
- б) логической и физической
- в) концептуальной и логической
- г) концептуальной и физической

38. _____ - непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации.

- а) разработка ИС
- б) жизненный цикл ИС
- в) проектирование ИС
- г) анализ ИС

39. Технология мультимедиа обеспечивает работу в _____.

- а) интерактивном режиме
- б) режиме разделения времени

- в) пакетном режиме
- г) сетевом режиме

40. Для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов предназначены:

- а) системы управления проектами
- б) системы обработки изображений документов
- в) системы оптического распознавания символов
- г) системы автоматизации деловых процедур

41. Какими основными свойствами должна обладать бухгалтерская информация?

а) полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, быть легко проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица;

б) быть значимой, достоверной и содержать максимум того, что необходимо пользователю;

в) быть сравнимой, существенной, консервативной и полной.

42. Какой процесс представляет собой первичный учет?

а) формирования финансово-экономических показателей и передачи информации;

б) накопления учетной информации и формирования сводных регистров;

в) сбора, регистрации и передачи учетной информации на обработку.

43. Какую часть бухгалтерского учета целесообразно автоматизировать на малом предприятии?

а) управленческий учет как отдельную подсистему;

б) только финансовый учет;

в) полностью управленческий и финансовый учет;

г) финансовый учет и частично управленческий учет.

44. Выберите правильную последовательность этапов настройки БУИС:

а) настройка словарей системы; ввод входящих остатков; настройка параметров системы;

б) ввод входящих остатков; корректировка журнала хозяй-

ственных операций; корректировка словарей системы;

в) настройка параметров работы системы; корректировка словарей; перенос входящих остатков;

г) перенос входящих остатков в систему; настройка словарей; настройка параметров системы; корректировка журнала хозяйственных операций.

45. Каким образом формируются данные об остатках при первоначальной настройке БУИС?

а) автоматически в результате расчетов;

б) вводятся вручную;

в) при закрытии учетного периода остатки на конец месяца будут перенесены на начало месяца;

г) корректируются в справочниках с использованием клавиатуры.

46. Организационное обеспечение АИС реализует следующие функции: _____.

а) анализ существующей системы управления организацией, где будет использоваться АИС, и выявление задач, подлежащих автоматизации

б) подготовку задач к решению на компьютере, включая техническое задание на проектирование АИС и технико-экономическое обоснование её эффективности

в) разработку управленческих решений по составу и структуре организации, методологии решения задач, направленных на повышение эффективности системы

г) все перечисленные

47. Информационные технологии можно представить совокупностью основных способов преобразования информации:

а) передачи и модификации

б) обработки и хранения

в) обработки, передачи и хранения

г) обработки и модификации

48. По классу реализуемых технологических операций информационные технологии подразделяются:

а) ориентированные на работу с текстовым и табличным

процессорами

- б) ориентированные на работу с графическими объектами
- в) системы управления БД
- г) все перечисленные

49. Поиск данных в базе – это _____.

- а) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи
- б) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию
- в) определение значений данных в текущей записи
- г) процедура определения дескрипторов базы данных

50. На _____ уровне базовой информационной технологии определяется содержательный аспект, использующий язык соответствующей предметной области

- а) концептуальном
- б) физическом
- в) логическом
- г) все перечисленные

51. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» поступление тары, не возвращаемой поставщику, оформляется документом «Поступление товаров и услуг» на закладке:

- а) тара;
- б) услуги;
- в) товары;
- г) материалы.

52. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» элементы справочника «Контрагенты» могут иметь тип:

- а) сотрудники;
- б) работники;
- в) юридические лица;
- г) физические лица.

53. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» аналитический учет МПЗ по местам хранения устанавливается:

- а) с помощью формы «Настройка параметров учета»;

б) с помощью регистра сведений «Учетная политика организации»;

в) в плане счетов БУ и НУ с помощью субконто;

г) при помощи документа «Установка соответствия счетов БУ и НУ».

54. Где в типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» задается порядок применения той или иной системы налогообложения:

а) в учетной политике организации;

б) в форме «Настройка программы»;

в) в справочнике «Организация» на закладке «Основные»;

г) в настройках параметров учета.

55. «Комплексная бухгалтерия» как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

а) 1С: Торговля + Склад

б) R/3

в) ProjectExpert

г) 1С: Предприятие

56. Субконто в программе 1С: Бухгалтерия это объект:

а) Синтетического учета

б) Аналитического учета

в) Налогового учета

г) Управленческого учета

57. В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:

а) Сотрудники

б) Договора

в) Банки

г) Номенклатура

58. Какие из справочников являются подчиненными в программе 1С: Бухгалтерия:

а) Сотрудники

б) Валюты

- в) Расчетные счета
- г) Номенклатура

59. Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система «1С: Предприятие 8» в процессе конфигурирования?

а) 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов

б) 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа

в) Неограниченное

г) Ограничивается свойством конфигурации «Количество видов документов»

60. Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией?

а) Только одна

б) Определяется комплектом поставки прикладного решения

в) Определяется в настройках конфигурации

г) Неограничено

61. К программам финансового анализа относятся:

а) Экспресс – аудит

б) ИНЭК - аналитик

в) 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия

г) 1С: Финансовое планирование

62. Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:

а) Помощник аудитора

б) 1С: Управление торговлей

в) Турбо – бухгалтер

г) Project Expert

63. Какие функциональные задачи решаются в программе ИНЭК - аналитик:

а) Анализ финансового состояния

б) Анализ состояния налогового учета

в) Анализ ведения бухгалтерского учета

г) Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана

64. *Исходными данными для формирования финансового заключения в программном комплексе «Бизнес-Аналитик» являются:*

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет о движении денежных средств;
- г) отчет о затратах на основное производство.

65. *Перечислите возможности программного комплекса «Бизнес-Аналитик»:*

а) горизонтальный и вертикальный анализ пассивов и активов аналитического баланса (относительные и абсолютные изменения в структуре имущества и источниках его формирования);

б) расчет показателей прибылей и убытков (финансовые результаты);

в) расчет показателей притока и оттока денежных средств;

г) расчет показателей эффективности, характеризующие рентабельность деятельности и доходность вложений (рентабельность деятельности и капитала, оборачиваемость активов и элементов оборотного капитала).

66. *В качестве отчетного интервала в программном комплексе «Бизнес-Аналитик» можно установить:*

- а) квартал;
- б) год;
- в) день;
- г) месяц.

67. *В программном комплексе «Бизнес-Аналитик» возможен анализ:*

- а) ликвидности;
- б) платежеспособности;
- в) безубыточности;
- г) финансовой устойчивости.

68. *Построение графического отчета в программном комплексе «Бизнес-Аналитик»:*

- а) предусмотрено;
- б) не предусмотрено.

69. Возможно ли в программном комплексе «Бизнес-Аналитик» построение отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности:

- а) да;
- б) нет.

70. Разработку бизнес – плана можно выполнить с помощью программы:

- а) ИНЭК - аналитик
- б) БЭСТ 4
- в) Турбо – бухгалтер
- г) 1С: Управление торговлей

71. В первоначальную стоимость основных средств, приобретенных за плату не включают:

- а) таможенные пошлины;
- б) суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги;
- в) общехозяйственные расходы;
- г) амортизация основных средств.

72. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в порядке вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка:

- а) рыночная;
- б) согласованная учредителями (участниками) организации;
- в) остаточная;
- г) восстановительная.

73. Принятие объектов основных средств, внесенных в порядке вклада в уставный капитал отражается записями:

- а) Дт 01 Кт 75;
- б) Дт 01 Кт 80;
- в) Дт 08 Кт 75;
- г) Дт 08 Кт 80.

74. *Безвозмездно поступившие основные средства отражаются в учете:*

- а) Дт 08 Кт 98.2 Дт 01 Кт 08;
- б) Дт 08 Кт 91/1 Дт 01 Кт 08;
- в) Дт 01 Кт 83.
- г) Дт 01 Кт 98.

75. *Начисление амортизации по зданию заводоуправления отражается в учете:*

- а) Дт 26 Кт 02;
- б) Дт 23 Кт 02;
- в) Дт 02 Кт 25;
- г) Дт 02 Кт 26.

76. *Учетная стоимость материалов, поступивших от поставщиков отражается бухгалтерской записью:*

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60;
- в) Дт 10 Кт 15;
- г) Дт 15 Кт 10.

77. *При безвозмездном поступлении материалов в организацию они оцениваются в бухгалтерском учете:*

- а) по согласованной стоимости между учредителями;
- б) по текущей рыночной стоимости;
- в) по возникшим транспортно-заготовительным расходам;
- г) по фактической себестоимости.

78. *Отклонения между фактической и учетной стоимостью материалов с использованием 15 счета отражаются на счете:*

- а) 10/ субсчет: транспортно-заготовительные расходы;
- б) 16;
- в) 15 / субсчет: отклонения;
- г) 60.

79. *Какие налоги относят на финансовые результаты организации?*

- а) налог на прибыль;
- б) налог на доходы физических лиц;

- в) налог на добавленную стоимость;
- г) земельный налог.

80. *Определите, какие из нижеприведенных налогов включаются в себестоимость выпущенной продукции (работ, услуг):*

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) акцизы;
- в) налог на имущество;
- г) транспортный налог.

81. *Сумму начисленного условного дохода по налогу на прибыль определяют бухгалтерской записью:*

- а) Дт 68 Кт 99;
- б) Дт 68 Кт 84;
- в) Дт 99 Кт 68;
- г) Дт 91 Кт 99.

82. *Безвозмездно полученное имущество оценивается по стоимости:*

- а) согласованной;
- б) остаточной;
- в) текущей рыночной, но не ниже остаточной;
- г) восстановительной.

83. *Начислен налог на прибыль. Данный факт хозяйственной жизни отражен следующей бухгалтерской записью:*

- а) Дт 91 Кт 68;
- б) Дт 99 Кт 68;
- в) Дт 84 Кт 68;
- г) Дт 68 Кт 99.

84. *Суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды, отражаются бухгалтерской записью:*

- а) Дт 84, Кт 69 (68);
- б) Дт 99, Кт 69 (68);
- в) Дт 91, Кт 69 (68);
- г) Дт 50 Кт 68.

85. *Источниками заполнения налоговой декларации по налогу на*

прибыль являются:

- а) модифицированные регистры бухгалтерского учета (содержащие показатели налогового учета);
- б) налоговые регистры;
- в) модифицированные регистры бухгалтерского учета (содержащие показатели налогового учета) и налоговые регистры;
- г) данные отчета о финансовых результатах.

86. Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 99 Кт 90.9;
- б) Дт 90.2 Кт 43;
- в) Дт 99 Кт 91.9;
- г) Дт 99 Кт 43.

87. Счет 91 в конце каждого месяца

- а) имеет кредитовое сальдо;
- б) имеет дебетовое сальдо;
- в) сальдо не имеет;
- г) распределяется пропорционально полученным доходам и расходам.

88. Какой бухгалтерской записью отражается финансовый результат от обычной деятельности?

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 99 Кт 90.9;
- в) Дт 91.9 Кт 99;
- г) Дт 86 Кт 98.

89. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

90. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

91. Правовое обеспечение АИС – это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование автоматизированных и иных информационных систем, регламентирующих _____.

- а) порядок продажи программного продукта
- б) порядок эксплуатации программного продукта
- в) порядок вывода из эксплуатации программного продукта
- г) порядок получения, преобразования и использования информации

92. Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования ИС: Предприятие:

- а) Консультант +
- б) ЮСИС
- в) Гарант
- г) Кодекс

93. Какая справочно-правовая система является базовой для функционирования Экспресс - Аудит:

- а) Консультант +
- б) Гарант
- в) ЮСИС
- г) Кодекс

94. Уникальная возможность ретроспективного поиска текстов документов, действовавших в тот или иной момент времени доступна в:

- а) СПС «КонсультантПлюс»;
- б) СПС «Гарант»;
- в) Википедии;
- г) такого поиска текстов не существует.

95. Когда в ИПС необходимо воспользоваться интеллектуальным поиском?

а) когда неизвестны точные атрибуты документов, но вы можете сформулировать фразу, которой характеризуется интересующая вас проблема;

б) когда вы хотите получить в результате поиска как можно больше документов;

в) когда нужно составить ранжированный список документов;

г) когда необходимо вывести документы с комментариями.

96. *Что из перечисленного не составляет раздел СПС «КонсультантПлюс»?*

а) законопроекты;

б) международные правовые акты;

в) правовые акты по здравоохранению;

г) правовые акты по образованию.

97. *Для осуществления сквозного поиска необходимо подключить опцию:*

а) сквозной поиск;

б) искать во всех разделах;

в) поиск по всем документам;

г) градация разделов.

98. *В списках документов из раздела «Законодательство» предусмотрены следующие виды сортировки:*

а) комплексная;

б) по дате принятия;

в) по дате изменения;

г) все ответы верны.

99. *В СПС «КонсультантПлюс» при выборе пункта «правовые ресурсы» на страничке появляется рубрика:*

а) правовые ресурсы;

б) горячие ссылки;

в) горячие документы;

г) последние документы.

100. *В СПС «КонсультантПлюс» в разделе финансовые консультации отсутствует пункт:*

а) спорные ситуации по налогам за последний месяц;

- б) материалы журнала «Главная книга»;
- в) судебная практика;
- г) новое в налогообложении недр и природных ресурсов.

5 Рекомендуемый список литературы и Интернет-ресурсов для изучения дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия : учебное пособие / Т. В. Гладких, Л. А. Коробова, М. Н. Ивлиев ; науч. ред. Д. С. Сайко ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. - 89 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-475-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

3. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; ред. Л. М. Полковский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 270 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710094. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-04464-9 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 245-255. - 125 экз. - ISBN 978-5-7681-0997-4 : Текст : непосредственный.

5. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 9-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 395 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-04038-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

5.2 Дополнительная учебная литература

6. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации: учебник / В. О. Бердичевская. – Москва: ДиректМедиа, 2024. – 360 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 23.04.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 841 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-316-004 855-0 : Текст : непосредственный.

8. Бухгалтерские информационные системы [Текст] : учебно-практическое пособие / Г. Е. Голкина ; Междунар. консорциум «Электронный ун-т», Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый ин-т. — Москва : Изд. центр Евразийского открытого ин-та, 2011. — 95 с. : ISBN 978-5-374-00336-9. - Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

9. Информационные системы в экономике : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с. - ISBN 978-5-370-016 60-8 : - Текст : непосредственный.

10. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. - 4-е изд. - Москва ; Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 400 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/133941>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0319-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты: учебное пособие. – 4-е изд., перераб. М.: ООО «1С-Публишинг», 2019. – 366 с. - ISBN 978-5-9677-2076-5 : Текст : непосредственный.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

–Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

–Официальный сайт Минэкономразвития РФ – www.economy.gov.ru

–Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» – www.ipbr.ru

–Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru

–Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров – www.aicpa.org

–Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – www.ifac.org

–База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

–Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

–Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

–Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

–Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

–Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>

–Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>