

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 18.10.2024 13:15:31

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной информатики

(наименование ф-та, полностью)

\_\_\_\_\_ Таныгин М.О.

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная педагогическая практика

(наименование вида и типа)

ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

*ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809;

– ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– учебным планом ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол №9/№13 от 30.04.2024).

Зав. кафедрой программной инженерии  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ А.В. Малышев

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ Л.В. Афанасьева

Разработчик программы

к. техн. наук, доцент  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_ А.И. Катыхин

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения  
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № \_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_).

Зав. кафедрой программной инженерии  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.В. Малышев  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Л.В. Афанасьева  
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на программной инженерии и экономической безопасности и налогообложения  
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № \_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_).

Зав. кафедрой программной инженерии  
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. техн. наук, доцент \_\_\_\_\_ А.В. Малышев  
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения  
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. эконом. наук, доцент \_\_\_\_\_ Л.В. Афанасьева  
(уч. степень, уч. звание)

# **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

## **1.1. Цель практики**

Целью учебной педагогической практики - получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения в сфере интеллектуального анализа данных.

## **1.2. Задачи практики**

1. Формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в профессиональной деятельности;

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* - учебная.

*Тип практики* - педагогическая.

*Способ проведения практики* - стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с использованием информационных технологий для обработки и анализа экономических данных и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, предприятия (организации) различных форм собственности и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<b>Знать:</b> особенности функционирования современных информационных технологий <b>Уметь:</b> использовать функционал современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знать:</b> основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства <b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике основные современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства <b>Владеть:</b> навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> набор информационных технологий и программных средств в различных областях профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> применять информационные технологии и программные средства с учетом специфики области профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> базовыми навыками выбора информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности

### 3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем, направленность (профиль) «Интеллектуальный анализ данных в экономике». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем ознакомительной учебной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

*Контактная работа* при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);

– иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от организации при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 24 академических часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	<b>Групповая консультация:</b> 1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики; 2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (формы отчетности указаны в разделе 6); 3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; 4) вводный инструктаж по охране труда.	2
2	Начальный этап (на предприятии)	<b>Групповая консультация и рабочая экскурсия по предприятию:</b> – знакомство с предприятием и (или) структурным подразделением предприятия; – распределение обучающихся по рабочим местам; – информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.	2
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся на предприятии на рабочих местах помощниками специалистов,	98

		занимающих должность(-и) «экономист», «финансовый эксперт», «налоговый инспектор», «специалист».	
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте.	4
		Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих деятельность специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике: положения о деятельности отделов субъекта практики, должностные инструкции специалиста, помощником которого обучающийся работает на практике, внутренние регламенты деятельности.	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	Знакомство с целями, задачами и направлениями деятельности предприятия (организации, учреждения).	4
		Изучение финансовой и другой отчетной документации предприятия (организации, учреждения)	10
		Самостоятельное проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценки финансовых показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).	40
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий.	30



		Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия (организации, учреждения).	10
4	Завершающий этап (на предприятии)	Оформление дневника практики.	4
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
5	Итоговый этап (в университете)	Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	2

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета о учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Общая характеристика деятельности предприятия (организации, учреждения), цели и направления деятельности.
  - Оценка основных показателей производственно-финансовой деятельности предприятия (показателей деятельности организации, учреждения), расчет финансовых показателей и показателей эффективности деятельности предприятия (организации, учреждения).
  - Результаты проведенного мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
  - Анализ результатов мониторинга финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения).
  - Выявление угроз и факторов экономической безопасности предприятия (организации, учреждения).
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы, и т.п.).

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-6(э) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ данных в цифровой экономике 5 сем	Анализ данных в цифровой экономике 6 сем Объектно-ориентированный анализ и программирование Учебная педагогическая практика Учебная ознакомительная практика	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-6(э) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1(э) <i>Ориентируется в современных информационных технологиях</i> ОПК-6.2(э) <i>Использует в</i>	<b>Знать:</b> нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить	<b>Знать:</b> демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в посторонней помощи. <b>Уметь:</b> в целом	<b>Знать:</b> осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности. <b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельно	<b>Знать:</b> демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i> ОПК-6.3(э) <i>Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</i>	самостоятельно <b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ОПК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> не сформированы навыки, указанные для ОПК-6 в таблице 2.	сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> слабо владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.	применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ОПК-6. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> уверенно владеет навыками, указанными для ОПК-6 в таблице 2.
---	---	--	---	--	---

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-6(э) Способен использовать педагогической деятельности научные основы знаний в сфере информационно-коммуникационных технологий / основной, завершающий	Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Дневник практики. Отчет о практике.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по учебной ознакомительной практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

*Промежуточная аттестация обучающихся* проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет *с оценкой* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <sup>1</sup>	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала)	Полнота и соответствие содержания презентации (графического	2

	4 балла	материала) содержанию отчета	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) <sup>1</sup> 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551> (дата обращения: 09.02.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А.В. Крахин. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 13.03.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Кухаренко, Б. Г. Интеллектуальные системы и технологии : учебное пособие / Б. Г. Кухаренко. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 115 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429758> (дата обращения 13.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

4. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие /К. Х. Калугян. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 84 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954> (дата обращения: 13.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Гребешков, Александр Юрьевич. Вычислительная техника, сети и телекоммуникации : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки 11.03.02 - "Инфокоммуникационные технологии и системы связи" квалификации (степени) "бакалавр" ] / А. Ю. Гребешков. - Москва : Горячая Линия–Телеком, 2016. - 190 с. - Текст : непосредственный.

6. Гриценко, Ю.Б. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учебное пособие / Ю.Б. Гриценко. – Томск: ТУСУР, 2015. - 134 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480639> (дата обращения 30.05.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика : методические рекомендации для студентов направления подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. А. Лисицин. – Курск: ЮЗГУ, 2019. - 22 с. -Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 19.04.2024);
2. Официальный сайт Счетной палаты РФ - [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) (дата обращения: 19.04.2024);
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (дата обращения: 19.04.2024);
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - [www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru) (дата обращения: 19.04.2024);
5. Официальный сайт Правительства РФ - [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) (дата обращения: 19.04.2024);
6. Официальный сайт Минфина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (дата обращения: 19.04.2024).

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows 7
2. VisioProfessional 2007
3. OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)
4. Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

1. ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei 3-540/SATA-11500Gb Hitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFT Wide 23;
2. Мультимедиа центр: проектор Philips Pico Pix Pocket projector PPX-4935; проектор in Focus IN24 +; ноутбуком Dell Inspiron 15 3000 Series;
3. Экран на треноге Draper Diplomat 60x60.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;



– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

