

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 22.09.2025 12:31:37  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f7c0ce5766f0f66

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Доктионова  
« 19 » 09 (ЮЗГУ) 2025 г.

## ТЮТОРИАЛ

Методические рекомендации по тьюториалу комплексного модуля  
№ 5 «Стратегическое управление организационными изменениями  
и личностным развитием» для студентов направления 38.04.02  
Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический  
менеджмент»

Курск 2025

УДК 330.1

Составитель Е.Ю. Чарочкина

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *И.В. Андросова*

**Тьюториал:** методические рекомендации по тьюториалу комплексного модуля № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием» для студентов направления 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина. - Курск, 2025. – 28 с.: табл. 6., – Библиогр.: с. 23

Методические рекомендации для студентов составлены на основании рабочей программы, соответствующей рабочему учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, и рекомендованы к применению в учебном процессе на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента. Методические рекомендации включают общие положения, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и список рекомендуемой литературы.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *19.09.25*. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. 0,87. Уч.-изд. л. 0,79. Тираж 100 экз. Заказ *1125*  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Организационно-методические положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Содержание и структура дисциплины .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Учебно-методическое обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся</b>	<b>19</b>
<b>6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы</b>	<b>23</b>

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель тьюториала – развитие аналитического и критического мышления обучающихся путем накопления опыта самостоятельной подготовки академических текстов по проблемным научным темам, опыта участия в научных дискуссиях и опыта публичных выступлений на научную тематику.

Задачами тьюториала являются:

1. Применение знаний, полученных по дисциплинам комплексного модуля № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием», необходимых для построения доказательного рассуждения по предложенной научной теме.

2. Развитие общепрофессиональных и профессиональных умений, требующихся для поиска в различных источниках и критического осмысления аргументов (контраргументов) по предложенной научной теме.

3. Приобретение и накопление опыта подготовки академических текстов и их публичного представления в традиционной и инновационных формах.

## **Методические указания для обучающихся по освоению тьюториала**

Тьюториал является инновационной для российских университетов формой контактной работы преподавателя с обучающимися. Тьюториал – это особая форма организации аудиторной и внеаудиторной индивидуальной самостоятельной работы студентов под руководством и постоянным контролем преподавателя, используемая на протяжении всех лет обучения и обеспечивающая тем самым непрерывность и системность процесса развития критического и аналитического мышления обучающихся.

Отличительной особенностью тьюториала является его практикоориентированность, поэтому единственным видом аудиторной работы студента являются практические занятия.

На первом практическом занятии студенты делятся на малые группы (численность малой группы – 2-3 человека). По малым

группам студентов может распределить преподаватель, также студенты имеют право самостоятельно объединиться в малые группы. В течение одного тьюториала (в течение одного семестра) студенты работают в одной малой группе и не могут перейти из своей группы в другую.

В каждой малой группе студенты самостоятельно выбирают модератора, который будет организовывать работу группы, распределять задания между ее членами и координировать их совместную деятельность.

Каждая малая группа получает от преподавателя тему для будущего академического текста.

Форма академического текста (научное эссе или научная статья) может быть как задана преподавателем, так и выбрана малой группой самостоятельно.

В течение семестра (7 недель теоретического обучения) каждая малая группа последовательно согласно календарному графику, утвержденному преподавателем на первом занятии, выполняет следующие задания:

- изучить научную литературу по списку, выданному преподавателем на первом занятии (использование самостоятельно найденных научных источников в дополнение к обязательным поощряется баллами на зачете (период выполнения – с 1 по 4 недели);

- написать совместно один академический текст (научное эссе или научную статью), соответствующий требованиям, с которыми преподаватель ознакомил обучающихся на первом занятии (период выполнения – 2-6 недели);

- устно публично представить свой академический текст на мини-ТЕД-конференции (на 7 неделе, на последнем практическом занятии).

Преподаватель тьюториала на практических занятиях выполняет роль фасилитатора, который направляет процесс изучения научной литературы, а также следующие за ним процесс написания академического текста (научного или научной статьи) и процесс подготовки его устного публичного представления.

На каждом практическом занятии каждая малая группа минимум 15 минут работает с преподавателем. Преподаватель организует мини научную дискуссию с каждой малой группой, в ходе которой выясняет, что именно прочитано в течение недели.

Задавая вопросы о прочитанном, преподаватель помогает студентам более полно и глубоко осмыслить научные тексты и построить систему аргументов в доказательство темы, над которой работает малая группа.

Начиная со второго занятия, малые группы приступают к написанию своего академического текста и обсуждают на практических занятиях его фрагменты с преподавателем в ходе 15-минутных индивидуальных консультаций. Преподаватель делает комментарии и дает рекомендации по углублению и качественному улучшению текста.

На предпоследнем практическом занятии малые группы готовятся к устному публичному представлению своего академического текста, в котором требуется кратко, ярко, логично и интересно рассказать о своей малой группе, ее совместной работе и содержании своего академического текста. Устное публичное выступление можно построить в форме традиционного 10-минутного доклада, но приветствуется и поощряется устное публичное выступление в какой-либо инновационной форме (например, в форме TED-лекции или в формате «печа-куча», о которых преподаватель рассказывает на предпоследнем занятии). Во всех случаях устное публичное представление академического текста должно сопровождаться мультимедийной презентацией, о требованиях к которой на первом занятии рассказывает преподаватель.

На практических занятиях и во внеаудиторное время каждая малая группа и каждый обучающийся в отдельности имеют право получить дополнительную индивидуальную консультацию преподавателя по всем возникающим у них вопросам в связи с подготовкой академического текста и его устным публичным представлением.

На практических занятиях от студентов требуется свободное владение терминологическим аппаратом дисциплин, входящих в состав комплексного модуля № 5 «Стратегическое управление организаци-онными изменениями и личностным развитием», в объеме, необходимом для подготовки академического текста, и в целом профессиональной терминологией. Также от обучающихся требуется свободное владение общенаучной терминологией, связанной с содержанием академического текста.

Указанные выше задания выполняются студентами как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время самостоятельно. Задания, выполняемые обучающимся самостоятельно, должны быть закончены в установленный календарным графиком срок. Самостоятельная работа с научной литературой способствует более глубокому погружению обучающихся в разрабатываемую научную тему. Обязательным элементом самостоятельной работы является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей деятельности в малой групп-пе.

Самоконтроль позволяет студенту оценивать результаты своей научной деятельности, находить и вовремя исправлять допущенные недочеты.

На промежуточной аттестации обучающихся (зачете) необходимо продемонстрировать знания, умения и опыт в написании академических текстов и их устном публичном представлении.

Тьюториал входит в комплексный модуль № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием», основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

Тьюториал относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Изучается на 2 курсе в 5 биместре.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ТЬЮТОРИАЛА

Таблица 1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

п/п	Раздел (тема) тьюториала	Содержание
	2	3
	Назначение, содержание и методика проведения тьюториала. Требования к самостоятельно подготовленным академическим текстам	<p>Понятие «тьюториал». Цель и задачи тьюториала. Содержание и методика проведения тьюториала. Связь тьюториала с будущей научной, профессиональной, публикационной и иной деятельностью обучающихся.</p> <p><i>Организация работы обучающихся на тьюториале:</i> распределение обучающихся в малые группы (по 2-3 человека) для работы над общей (или индивидуальной) научной темой и совместным (или индивидуальным) академическим текстом.</p> <p><i>Представление научных тем по комплексному модулю №5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием»,</i> для написания академического текста.</p> <p><i>Распределение научных тем</i> между студентами для написания академического текста.</p> <p><i>Определение формы будущего академического текста:</i> понятия «научное эссе» и «научная статья». Выбор каждым студентом формы будущего академического текста и ее согласование с преподавателем.</p> <p><i>Необходимость системного подхода</i> к выбранной научной теме, научной проблеме, научной идее.</p> <p><i>Представление списков научной литературы по каждой выбранной теме,</i> необходимой для освоения. Определение других возможных источников информации. Современные технологии поиска информации, необходимой для осуществления системного подхода к рассмотрению научной темы.</p> <p><i>Знакомство с инструкцией</i> о порядке работы с научной литературой.</p> <p><i>Утверждение календарного графика тьюториала:</i> установление сроков выполнения работ по выбранным научным темам.</p> <p><i>Требования к объему академического текста:</i> 4-6 страниц печатного текста.</p> <p><i>Требования к структуре научного эссе:</i> классическая 3-частная (введение (тезис, требующий доказательства, или проблема, требующая решения); основная часть (последовательное изложение критически осмысленных аргументов со ссылками на источники); заключение (выводы, вытекающие из доказательств).</p> <p><i>Требования к структуре научной статьи:</i> Структура, принятая во многих российских научных журналах (название (заголовок); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).</p> <p><i>Требования к содержанию академического текста ( научной</i></p>

		<p><i>статьи</i>): правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.</p> <p><i>Чтение и обсуждение положительных и отрицательных примеров академических текстов</i> научных статей: выявление и объяснение достоинств и недостатков.</p> <p><i>Требования к оформлению академического текста.</i></p> <p><i>Шкала оценивания</i> самостоятельно подготовленных академических текстов и их устного публичного представления.</p> <p><i>Индивидуальные задания малым группам к занятию № 2:</i> чтение конкретных научных источников (с указанием их наименований и номеров страниц); вопросы для осмысления прочитанного</p>
	<p>Работа с научной литературой по теме академического текста: поиск и систематизация аргументов</p>	<p><i>Проведение на занятиях 2-5 научной мини-дискуссии отдельно с каждой малой группой по содержанию научной литературы, прочитанной за неделю:</i> уточнение тезиса, требующего доказательства, или проблемы, требующей решения; обсуждение и критическое осмысление аргументов и (или) контраргументов по теме академического текста, найденных обучающимися в научных источниках; ответы обучающихся на вопросы преподавателя и преподавателя на вопросы обучающихся; обмен мнениями; советы и рекомендации преподавателя по работе над черновиком академического текста.</p> <p><i>Работа малых групп над созданием черновиков академических текстов:</i> внесение записей по итогам обсуждения прочитанного с преподавателем.</p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 3:</i> формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; работа над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 2).</p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 4:</i> формулировка очередного задания по чтению научной литературы с указанием наименований источников и номеров страниц; вопросы для осмысления прочитанного; продолжение работы над черновиком академического текста (внесение записей по итогам обсуждения прочитанного на занятии № 3).</p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 5:</i> подготовить полный текст черновика совместного (или индивидуального) академического текста научной статьи</p>
	<p>Написание и редактирование академического текста</p>	<p><i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по редактированию полного текста черновика академического текста на занятии № 5:</i> чтение и обсуждение полного текста черновика индивидуального академического текста, подготовленного малой группой (или каждым студентом); замечания и рекомендации преподавателя по выполнению требований к объему, структуре и содержанию текста; обсуждение достаточности и убедительности доказательств, точности и корректности формулировки вывода; советы</p>

		<p>замечания преподавателя по улучшению академического текста.</p> <p><i>Самостоятельная аудиторная работа малых групп по редактированию полного текста черновика академического текста научной статьи на занятии № 5:</i> выполнение советов и рекомендаций преподавателя по редактированию текста.</p> <p><i>Индивидуальное домашнее задание малым группам к занятию № 6:</i> полностью отредактировать текст совместного академического текста научной статьи</p>
Подготовка к устному публичному представлению академического текста		<p><i>Требования к представлению самостоятельно подготовленных академических текстов на занятии № 7:</i> требования к традиционной форме (устному докладу и мультимедийной презентации) и инновационным формам (<i>TED-лекция, печка-куча и др.</i>).</p> <p><i>Знакомство с историей проведения TED-конференций и формой TED-лекции.</i> Требования к TED-лекции: краткость; живая речь (отсутствие письменного текста выступления); ясная и точная формулировка доказываемого тезиса или решаемой проблемы; популярное и неформальное изложение доказательств (не более 3-х); яркая формулировка вывода; эмоциональность выступления; наличие вау-эффекта в выступлении; юмор; индивидуальный стиль выступления; оригинальная мультимедийная презентация. Просмотр видеозаписей нескольких лучших TED-лекций на YouTube. Методические рекомендации обучающимся по представлению академического текста в формате TED-лекции.</p> <p><i>Знакомство с историей возникновения формата «печка-куча» и требованиями к публичному выступлению в формате «печка-куча».</i> Основные требования к формату: оригинальная мультимедийная презентация : 20 слайдов по 20 секунд, минимум текста и необычная визуализация; длительность выступления - 6 минут 40 секунд. Методические рекомендации студентам по подготовке представления академического текста в формате печка-куча.</p> <p>Выбор малыми группами (или каждым студентом) формы публичного представления своего академического текста.</p> <p><i>Индивидуальная работа преподавателя с малыми группами по подготовке публичного представления академического текста:</i> рекомендации преподавателя по подготовке краткого устного текста для публичного представления научной статьи; выбор формы представления академического текста: традиционный доклад с мультимедийной презентацией, TED-лекция или формат «печка-куча»; обсуждение возможных вау-эффектов</p>
Устное публичное представление обучающимися самостоятельно подготовленных академических текстов		<p><i>Проведение мини-TED-конференции:</i> представление студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов научных статей в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, TED-лекции или в формате «печка-куча».</p> <p><i>Научная дискуссия и межгрупповое взаимодействие:</i> вопросы слушателей и ответы авторов по теме академического текста.</p> <p><i>Подведение итогов тьюториала:</i> резюме преподавателя (советы обучающимся по организации работы над академическими текстами) и рефлексия обучающихся (анализ собственной деятельности в рамках тьюториала, своих сильных и слабых сторон, своих успехов и ошибок).</p> <p><i>Определение оценок по тьюториалу</i></p>

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельно работая над подготовкой академического текста (научного эссе или научной статьи), обучающиеся могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры региональной экономики и менеджмента в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки по дисциплине «Тьюториал по комплексному модулю № 5 «Стратегическое управление организационными изменениями и личностным развитием», методических указаний по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО – программы магистратуры, реализуемые по модели практико-модульного обучения.

*типографией университета:*

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

#### 4. ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

##### Темы для академических текстов:

1. История становления и развития теории управления изменениями
2. Основные понятия и термины в управлении организационными изменениями
3. Понятие организации как системы
4. Подходы к понятию «организация» и «организационные изменения»
5. Основные модели организации
6. Направления и уровни организационных изменений
7. Программно-целевой подход к управлению изменениями
8. Принципы управления организационными изменениями
9. Этапы совершенствования бизнес-процессов и цикл совершенствования Э. Деминга
10. Формальные и неформальные методы в управлении изменениями
11. Этапы развития и кризисы роста организации
12. Жизненный цикл организации
13. Модель организационного развития по Л. Грейнеру
14. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса
15. Модель жизненного цикла организации В. Зигерта и Л. Ланг
16. Кружки качества и их эволюционное развитие
17. Самоорганизующиеся фрактальные структуры
18. Основные виды изменений и их типология
19. Этапы процесса изменений по Дж.П. Коттеру
20. Модели управления организационными изменениями: модель изменений К. Левина
21. Модели управления организационными изменениями: модель «переходного периода»
22. Модели управления организационными изменениями: модель «постепенного наращивания»

23. Модели управления организационными изменениями: модель EASIER («Шесть шагов»)
24. Модели управления организационными изменениями: модель стратегических изменений «Калейдоскоп» (В. Хоу-Хейли и Дж. Балоган)
25. Модели управления организационными изменениями: модель 6W
26. Модели управления организационными изменениями: модель «Функциональные проблемы» (Ф. Лиден)
27. Модели управления организационными изменениями: модель «Организационная структура» (Д. Кац и Р. Канн)
28. Модель изменений «Проектный подход» Р. Баллока и Д. Баттена. Четырехуровневая модель изменений Р. Ноэра
29. Модели управления организационными изменениями: модель «7S» (McKinsey)
30. Модели управления организационными изменениями: модель 7 уровней изменений М. Портера
31. Модель организационных элементов Берка-Литвина
32. Теории «Е» и «О» организационных изменений (М. Бир и Н. Нория)
33. «Биологическая» модель преобразования бизнеса (4R) (Ф. Гуияр и Дж. Келли)
35. Организационный дизайн по Г. Минцбергу
36. Эволюция концепции «стратегия»
37. Сбалансированная система показателей (ССП) (Р. Каплан и Д. Нортон)
38. Модель «5 сил конкуренции» М. Портера
39. Модель динамического управления по Х. Фридагу и В. Шмидту
40. Ключевые компетенции и ресурсно-ориентированный подход к формированию стратегий (В.С. Катькало)
41. Концепция и процесс управления организационными знаниями.
42. Цикл обучения Колба
43. Типы стратегий обучения в организации
44. Принципы развития организации на основе управления знаниями.
45. Концепция и основные черты обучающейся организации

46. Факторы развития способностей организации к обучению (Х. Рамперсад)
47. Кризис лидерства и кризис автономии в модели развития Л.Грейнера
48. Модель «кривой перемен» Дж. Дак
49. Синергетика. Компоненты синергетической концепции самоорганизации
50. «Двойная петля» организационного научения К. Арджириса
51. Управленческие навыки, необходимые для управления изменениями
52. Критерии готовности организации к изменениям
53. Агенты изменений
54. Сущность и виды организационных патологий
55. Предпосылки возникновения необходимости в изменениях в организации
56. Модель Надлера-Ташмена как инструмент планирования изменений
57. Сущность и специфика стратегии изменений.
58. Характеристика основных стратегий изменений
59. Характеристика основных форм сопротивления изменениям
60. Особенности управления изменениями на различных этапах жизненного цикла организации
61. Модель жизненного цикла А.И. Пригожина
62. Открытое и скрытое сопротивление изменениям
63. Активное и пассивное сопротивление изменениям
  
64. Индивидуальное, групповое, организационное сопротивление изменениям
65. Участие персонала в проведении изменений
66. Роль руководителя при проведении изменений
67. Требования к лидерам изменений
68. Создание и управление командой изменений
69. Ребрендинг как проект изменений позиции предприятия на рынке
70. Успешные преобразования на примерах конкретных предприятий

71. Анализ провалившихся проектов изменений на примерах конкретных организаций

72. Модели трудового потенциала работника

73. Требования к консультантам по проведению организационных изменений

74. Организация и основные этапы процесса консультирования

75. Методология и методы консалтинга

76. Роль коуча в процессе организационных перемен

77. Виды коучинга

78. Принципы выбора консультационных организаций

### **Вопросы для научной дискуссии**

*Вопросы для создания ситуации для научной дискуссии:*

1. Что вы узнали об авторах научных работ, предложенных вашей малой группе для изучения? Появился ли у вас интерес к научной биографии и (или) личности «ваших» авторов?

2. Лаконично изложите позиции авторов, научные работы которых Вы прочитали на этой неделе, по поводу темы (идеи, тезиса) вашего будущего научного эссе (научной статьи).

*Вопросы для развития научной дискуссии:*

3. Сравните позиции данных авторов: в чем они схожи и чем различаются?

4. Сформулируйте свое отношение к позициям всех вышеназванных авторов: с кем из них вы согласны, что вам показалось недоказанным или спорным, объясните сильные и слабые стороны позиции каждого автора.

5. Что из почитанного вы сможете использовать в качестве доказательства тезиса, сформулированного в теме вашего будущего академического текста? Какое из доказательств представляется вам самым весомым, самым ярким и убедительным?

6. Какие цитаты из прочитанных научных текстов вы выписали для того, чтобы вставить их в свое будущее научное эссе (свою научную статью)? Чем эти высказывания привлекли ваше внимание?

7. Сравните выводы, которые делают разные авторы. Чей вывод наиболее убедителен? Почему?

8. На какие свои вопросы вы пока не нашли ответа у предложенных вам авторов?

*Вопросы для завершения научной дискуссии и организации дальнейшей самостоятельной работы обучающихся по изучению научной литературы по выбранной теме:*

9. Захотелось ли вам самостоятельно прочесть материал, который прочел к сегодняшнему занятию другой участник вашей группы? Что именно вас заинтересовало?

10. На какие новые мысли вас натолкнули прочитанные вашей группой научные тексты и мнения, высказанные сегодня при их обсуждении?

11. Как вы собираетесь их развивать?

12. Какие дополнительные источники по своей теме вы нашли и планируете посмотреть? Как распределили работу по их освоению между собой?

Таблица 2 - Требования к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста

ТРЕБОВАНИЯ	НАУЧНОЕ ЭССЕ	НАУЧНАЯ СТАТЬЯ
ОБЪЕМ	4-6 страниц печатного текста формата А4	4-6 страниц печатного текста формата А4
СТРУКТУРА	<i>Классическая 3-частная структура:</i> 1. Введение ( <i>тезис, требующий доказательств, или проблема, требующая решения</i> ). 2. Основная часть ( <i>критически осмысленные аргументы со ссылками на научные источники (найденные в источниках, рекомендованных преподавателем, и в источниках, найденных самостоятельно)</i> ). 3. Заключение ( <i>вывод, вытекающий из доказательств</i> ).	<i>Структура, принятая во многих российских научных журналах:</i> 1. Название ( <i>заголовок</i> ). 2. Аннотация. 3. Ключевые слова. 4. Введение. 5. Обзор литературы. 6. Основная часть ( <i>методология, результаты</i> ). 7. Выводы и дальнейшие перспективы исследования. 8. Список литературы.
СОДЕРЖАНИЕ	Правильное понимание, полнота и глубина в раскрытии темы. Соответствие аргументов доказываемой (или опровергаемой) теме. Достаточность, логичность и убедительность аргументов. Наличие аргументов, приведенных из научных источников, рекомендованных преподавателем и найденных самостоятельно. Наличие ярких, сильных, оригинальных аргументов. Обоснованность, краткость и четкость вывода.	
ОФОРМЛЕНИЕ	Научный стиль речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность. Шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5; правильно оформленные ссылки на источники и список литературы	

### **Требования к устному докладу (традиционная форма публичного представления академического текста)**

1. Продолжительность выступления с докладом – 10 минут.
2. Текст доклада может произноситься как одним членом малой группы, так и несколькими или всеми ее членами, если это уместно и адекватно его содержанию. Текст произносится устно (чтение не допускается). Увлеченность научной темой и эмоциональность спикера(-ов) приветствуются.
3. Текст должен быть синхронизирован со слайдами мультимедийной презентации.
4. Текст должен содержать:
  - сведения о научной теме и изученных научных источниках;
  - команде (малой группе), работавшей над темой, и ее деятельности в ходе разработки темы;
  - аргументах, приводимых в академическом тексте в подтверждение доказываемого тезиса;
  - выводе.

### **Требования к TED-лекции (инновационная форма публичного представления академического текста)**

1. Продолжительность TED-лекции – от 5 до 18 минут.
2. С TED-лекцией выступает один представитель малой группы. Текст произносится устно (чтение не допускается). Спикер не пользуется кафедрой и свободно общается со слушателями.
3. Иные требования приведены в таблице:

Таблица 3 - Требования к TED-лекции

ТРЕБОВАНИЕ	ПОЯСНЕНИЕ
Новизна	Самое важное в выступлении в формате TED – четкое и конкретное сообщение. Доказываемый тезис должен быть сформулирован интересно, ясно, доходчиво и кратко (желательно – афористично) в виде хорошо запоминающейся фразы
Живая речь, популярное и неформальное изложение доказательств тезиса, юмор	Наличие «шпаргалки» во время выступления не допускается. <i>Текст выступления должен содержать краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод.</i> Необходимо сложное сделать понятным даже для слушателей, не владеющих темой. Необходимо длинное изложить кратко и занимательно. При изложении даже самой сложной научной темы допускается и приветствуется юмор
Эмоциональность, индивидуальный стиль выступления	TED-выступление требует установления эмоциональной связи между спикером и аудиторией. Спикер должен не только делиться информацией, но и передать слушателям свою увлеченность темой, свои эмоции, вызвать в слушателях ответные эмоции. Эмоции позволяют слушателям лучше понять и прочувствовать тему

	выступления
Незабываемость, интрига, <i>вау-эффект</i>	Для объяснения своей аргументации спикер должен использовать яркие и убедительные примеры, поощряется использование коротких интересных историй. Истории являются самым мощным инструментом в TED-выступлениях. Они делают информацию более доступной и запоминающейся, выгодно отличают спикера от других выступающих. Используются иные средства для вау-эффекта (предметы, реквизит, привлечение помощников из числа слушателей, загадка, шутка, видео и т.д.)
Яркая, нестандартная визуализация тезиса	Визуальная презентация играет в TED-выступлениях не менее важную роль, чем вербальная. Спикер должен использовать слайды. Слайды должны быть простыми, но при этом необычными, оригинальными, яркими, с небольшим количеством текста. Голос, мимика, жестикуляция, позы, движения спикера должны быть свободными и естественными, но при этом выразительными, эмоциональными, убедительными

### **Требования к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста**

1. Количество слайдов – не более 10.
2. Мультимедийная презентация должна отвечать требованиям целостности и законченности, быть синхронизирована с текстом выступления в части структуры и содержания, начинаться и заканчиваться одновременно с текстом.
3. Мультимедийная презентация должна иметь современный и привлекательный дизайн.
4. Количество текста на слайдах определяется по принципу необходимости и достаточности. Размер шрифта текста должен быть удобен для его зрительного восприятия аудиторией.
5. Приветствуется наличие визуальных опор основных положений выступления (иллюстраций, фотографий, рисунков, графиков и др.).
6. Приветствуется уместное использование анимации, видеоконтента и звука.

### **Требования к представлению академического текста в формате печатной кучи**

1. Продолжительность выступления спикера – 6 минут 40 секунд.
2. Монолог спикера сопровождается 20 слайдами, которые автоматически переключаются каждые 20 секунд.

3. Монолог спикера включает краткую информацию о малой группе и ходе ее работы над академическим текстом; доказываемый тезис; основные аргументы и вывод.

4. На слайдах размещается информация и изображения не повторяющие устный текст спикера, а содержательно дополняющие его и иллюстрирующие. Юмор допускается. Оригинальность визуального ряда приветствуется.

## **5. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Промежуточная аттестация обучающихся по тьюториалу* проводится в форме зачета.

Процедура промежуточной аттестации обучающихся по тьюториалу (зачет) проводится в следующем порядке:

### *1. Дистанционная часть*

Ознакомление комиссии, принимающей зачет, с академическими текстами (научными эссе и (или) научными статьями), самостоятельно подготовленными студентами и (или) малыми группами.

### *2. Аудиторная часть*

2.1 Прослушивание на мини-ТЕД-конференции устных публичных представлений студентами и (или) малыми группами самостоятельно подготовленных академических текстов (научных эссе и (или) научных статей) в форме традиционного доклада с мультимедийной презентацией, в форме ТЕД-лекции или в формате печка-куча (по выбору малых групп).

2.2. Мониторинг активности обучающихся в ходе научной дискуссии, межгруппового взаимодействия и рефлексии.

2.3. Определение комиссией оценок по тьюториалу.

### **Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации обучающихся (зачета)**

Академический текст (научное эссе или научная статья) должен соответствовать требованиям к объему, структуре, содержанию и оформлению академического текста, указанным в подпункте «в» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Устный доклад должен соответствовать требованиям к устному докладу (традиционной форме публичного представления

академического текста), приведенным в подпункте «г» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

TED-лекция должна соответствовать требованиям к TED-лекции (инновационной форме публичного представления академического текста), перечисленным в подпункте «д» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Мультимедийная презентация должна соответствовать требованиям к мультимедийной презентации для публичного представления академического текста, приведенным в подпункте «е» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

Представление академического текста в формате печатной копии должно соответствовать требованиям к данному формату, указанным в подпункте «ж» пункта 7.3.1 рабочей программы дисциплины.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.057 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели практико-модульного обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется порядок начисления баллов, представленный в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок начисления баллов в рамках балльно-рейтинговой системы

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-2 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 3 недели <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт <i>деятельности</i> на <i>продвинутом</i> или высоком уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 4-5 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 6 недели <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>пороговом</i> уровне	12	При выполнении заданий текущего контроля успеваемости обучающийся в составе малой группы продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24	-	48	-
Посещаемость	0	-	16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0	-	36	Порядок начисления баллов приведен в таблице 7.4.2
Итого	4	-	00	-

Для *промежуточной аттестации обучающихся* по тьюториалу в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

На зачете оценивается результат работы обучающегося (если он является единственным автором академического текста) и (или) результат работы малой группы в целом (оценка, выставляемая комиссией малой группе, одновременно является оценкой каждого ее члена).

Максимальный балл на промежуточной аттестации (зачете) – 36.

Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания самостоятельно подготовленного академического текста и устного публичного его представления

Предмет оценивания	№	Критерии	Балл
Академический текст	1	Соответствие требованиям к объему академического текста	2
	2	Соответствие требованиям к структуре академического текста	2
	3	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>выполнение требований, предъявляемых к аргументации</i>	4
	4	Соответствие требованиям к содержанию академического текста: <i>соответствие требованиям, предъявляемым к выводу</i>	2
	5	Использование всех научных источников, рекомендованных преподавателем	4
	6	Привлечение самостоятельно найденных источников	6
	7	Соответствие требованиям к оформлению академического текста	2
Устное публичное представление академического текста	8	Форма представления академического текста: устный доклад / TED-лекция, печатка или иная инновационная форма	2 / 4
	9	Соответствие требованиям, предъявляемым к мультимедийной презентации	2
	10	Владение научным стилем речи и культура общения с аудиторией	2
Участие в научной дискуссии	11	Полнота и глубина ответов на вопросы, заданные малой группой в ходе научной дискуссии	4
	12	Количество и качество вопросов, заданных малой группой другим малым группам	2
Максимальный балл			36

Для определения оценки по промежуточной аттестации конкретному обучающемуся его балл, полученный на промежуточной аттестации, или балл, полученный малой группой на промежуточной аттестации, суммируется с баллами, полученными данным обучающимся в течение семестра; сумма

баллов переводится в оценку по дихотомической шкале в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6 – Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

<i>Сумма баллов по 100-балльной шкале</i>	<i>Оценка по дихотомической шкале</i>
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная учебная литература

1. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-05747-2. – Текст : электронный.

2. Арбузин, И. А. Подготовка и издание учебной и научной литературы в образовательной организации высшего образования : учебное пособие : [16+] / И. А. Арбузин, А. И. Чучалина, С. Г. Куртев ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 233 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699162> (дата обращения: 19.02.2025). – ISBN 978-5-91930-192-9. – Текст : электронный.

3. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр.: с. 115-121. – ISBN 978-5-8149-3104-7. – Текст : электронный.

### Дополнительная учебная литература

4. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г. И. Пещеров ; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций (ИМЦ), 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр.: с. 242-245. – ISBN 978-5-9500469-0-2. – Текст : электронный.

5. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий : практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 737 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр.: с. 160-163. – ISBN 978-5-4475-6133-8. – DOI 10.23681/428233. – Текст : электронный.

6. Научное рецензирование в гуманитарных дисциплинах : жанр, исследования, тексты / сост. и отв. ред. Н. М. Долгорукова, А. А. Плешков ; Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600851> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2127-4 (в обл.). - ISBN 978-5-7598-2064-2 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2127-4. – Текст : электронный.

7. Селетков, С. Г. Дидактическая система методологической подготовки диссертантов / С. Г. Селетков ; Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова. – Ижевск : Ижевский государственный технический университет им. М. Т. Калашникова, 2016. – 340 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567472> (дата обращения: 19.02.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7526-0723-3. – Текст: электронный.

## **Перечень научной литературы по темам для академических текстов**

### *По теме № 1-20*

1. Авдеева, И. Л. Управление организационными изменениями в современных производственных системах / И. Л. Авдеева, А. А.

Коровин, М. М. Мусаев // Вестник Академии знаний. – 2024. – № 2(61). – С. 556-560. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=68587988>

2. Топольский, Ф. В. Адаптивное стратегическое управление ресурсами и конкурентоспособность компании в условиях неопределенности / Ф. В. Топольский // Вестник Академии права и управления. – 2024. – № 4(79). – С. 220-226. – DOI 10.47629/2074-9201\_2024\_4\_220\_226. – URL:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=74513703>

3. Корниенко, В. И. Командообразование : Учебник / В. И. Корниенко. – 1-е изд.. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 291 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14723-0. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=60779010>

4. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 303 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=710927](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710927) (дата обращения: 16.01.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

*По теме № 20-30*

1. Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. - 203 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611322> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-907310-50-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 27.05.2025).

3. Стратегическое управление развитием хозяйствующих субъектов: аналитический инструментарий : монография / Ю. С. Положенцева, И. В. Андросова, М. Г. Клевцова, О. А. Крыжановская. - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 179 с. - Библиогр.: с. 173-178. - ISBN 978-5-7681-1651-4 : 520.00 р. - Текст : непосредственный.

*По теме № 30-40*

1. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. - 239 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/129114> (дата обращения: 20.01.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9935-0447-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебник для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14483-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567508> (дата обращения: 27.05.2025).

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560972> (дата обращения: 27.05.2025).

*По теме № 40-50*

1. Стратегическое управление : учебник для магистров / под ред. И. К. Ларионова ; И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2023. - 234 с. - (Учебные издания для магистров). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=710099](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710099) (дата обращения: 20.05.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-02191-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Москва : Дашков и К°, 2025. - 268 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720274> (дата обращения: 12.05.2025) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-02482-5 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560972> (дата обращения: 27.05.2025).

*По теме № 50-60*

1. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567005> (дата обращения: 29.05.2025).

2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 303 с. - (Учеб-ные издания для бакалавров). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=710927](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710927) (дата обращения: 16.01.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. - 203 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611322> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-907310-50-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

*По теме № 60-78*

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 303 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=710927](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710927) (дата обращения: 16.01.2025) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Шевчук, И. А. Управление изменениями : учебное пособие / И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук, Е. Л. Цай ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Севастополь : Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, 2020. - 203 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611322> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-907310-50-6 : Б. ц. - Текст : электронный.

3. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 27.05.2025).

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины<sup>1</sup>**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <https://cyberleninka.ru/>
2. Российская электронная база научных публикаций – <http://www.scholar.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE – [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
4. Российская государственная библиотека – <https://www.rsl.ru/>
5. Портал для студентов и аспирантов «Научные Статьи.Ру» – <https://nauchniestati.ru/>