Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 21.08.2026 11:14:22
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Гражданское право»
ОПОП ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правово-го мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формирование:

1. овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
2. развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
3. формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
4. прививание уважительного отношения к праву;
5. формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
6. овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
7. получение опыта применение гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
8. овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
9. изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Разделы дисциплины: Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Гражданское правоотношения. Сделки в гражданском праве. Вещное право. Наследственное право. Обязательственное право. Договорное право. Купля-продажа и ее виды. Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды). Договор ренты, аренды и найма. Понятие и виды подряда. Возмездное оказание услуг. Договоры в сфере финансовой деятельности. Договор страхования. Обязательства из односторонних действий. Обязательства вследствие причинения вреда.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического
факультета
_____ С.В. Шевелева
(подпись, фамилия, инициалы)
«25» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (специализация) «Международно-правовая»
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 № 1138;

– с учетом ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453;

на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права, таможенного дела и мировой экономики, протокол № 9 от 25. мая .2024 г.

Зав. кафедрой ТИГиП,к.и.н., доцент _____ Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ, к.э.н., доцент _____ Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.ю.н., доцент _____ Е.А. Шергунова

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 31 . 05 .2025 г.), на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права, таможенного дела и мировой экономики (протокол № 10 от 26 . 06 . 26).

Зав. кафедрой ТИГиП,к.и.н., доцент _____ Н.С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ, к.э.н., доцент _____ Н.Е. Деркач

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах гражданского права, способствующие формированию у студентов правового мышления и правовой культуры, применения полученных теоретических знаний в процессе профессиональной деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по специализации, для осуществления правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; профилактической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
2. развитие умений анализировать действующее законодательство в области гражданского права;
3. формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
4. прививание уважительного отношения к праву;
5. формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по гражданскому праву;
6. овладение методикой разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений;
7. получение опыта применение гражданских правовых норм в профессиональной деятельности;
8. овладение приемами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм гражданского права и нетерпимости к противоправному поведению в сфере гражданских правоотношений;
9. изучение методов и способов защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; защиты прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 Оперирует основными общеправовыми понятиями и категориями	***Знать:*** основные общеправовые понятия и категории отрасли гражданского права. ***Уметь:*** оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями отрасли гражданского права. ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** умениями применять основные общеправовые понятия и категории отрасли гражданского права.
		ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	***Знать:*** юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. ***Уметь:*** оценивать юридические факты и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками оценки юридических фактов и обстоятельств.
		ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	***Знать:*** навыки квалифицированного толкования норм гражданского права. ***Уметь:*** демонстрировать навыки квалифицированного толкования норм гражданского права. ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками квалифицированного толкования норм гражданского права.
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с пра-	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	***Знать:*** юридические факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. ***Уметь:*** юридически пра-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	вовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством		вильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений. ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере гражданских правоотношений.
		ОПК 6.2. Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	***Знать:*** нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. ***Уметь:*** применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности. ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* умениями применять нормы гражданского права, в точном соответствии с гражданско-правовыми принципами и действующими гражданскими нормативными правовыми актами в практической деятельности.
		ОПК 6.3. Совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	***Знать:*** особенности совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. ***Уметь:*** профессионально

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			совершать юридические действия на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством. ***Владеть*** *(или* ***Иметь опыт деятельности****):* навыками совершения юридических действий на основе анализа и толкования гражданских правовых норм и в точном соответствии с гражданским законодательством.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	99,25
в том числе:	
лекции	42

Виды учебной работы	Всего, часов
лабораторные занятия	0
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,75
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	Понятие гражданского права как отрасли права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства. Толкование гражданского законодательства. Аналогия права и аналогия закона. Ознакомление студентов с процедурой осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации.
2	Гражданское правоотношения.	Понятие и особенности гражданских правоотношений. Структура гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Физические лица. Правоспособность и дееспособность граждан. Ограничение правоспособности граждан. Категории дееспособности граждан. Опека и попечительство. Патронаж. Имя и место жительство гражданина. Псевдоним. Акты гражданского состояния. Безвестное отсутствие и признание гражданина умершим. Индивидуальные предприниматели. Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Образование и прекращение юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц.

3	Сделки в гражданском праве.	Понятие и особенности сделок. Виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Реальные и консенсуальные сделки. Возмездные и безвозмездные сделки. Каузальные и абстрактные сделки. Фидуциарные сделки. Биржевые сделки. Условия действительность сделок. Конклюдентные действия. Пролонгация. Единство воли и волеизъявления. Форма сделки. Субъекты сделки. Содержание сделки. Недействительные сделки. Оспоримые и ничтожные сделки. Мнимые и притворные сделки. Злонамеренное соглашение. Кабальная сделка. Сделка противная основам морали и нравственности. Последствия признания сделки недействительной. Реституция. Срок исковой давности по недействительным сделкам.
4	Вещное право.	Понятие, особенности и виды вещных прав. Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Основания приобретения права собственности. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Классификация ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты и их виды. Иные виды ограниченных вещных прав.
5	Наследственное право.	Понятия и основания наследования. Понятие и состав наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Наследование по завещанию и по закону. Завещание. Наследование по закону. Выморочное имущество. Приобретение наследства. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства. Охрана наследственного имущества и управления им.
6	Обязательственное право.	Понятие и особенности обязательственного права. Система обязательственного права. Исполнение обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств.
7	Договорное право.	Понятие и значение гражданско-правового договора. Свобода договора и её ограничения. Виды договоров. Содержание договора. Существенные условия договора. Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Существенные условия договоров. Порядок изменения и расторжения договоров.

8	Купля-продажа и ее виды.	Понятие, значение и основные характеристики договора купли-продажи. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора купли-продажи. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи и их особенности. Понятие и основные характеристики розничной купле-продажи. Элементы розничной купле-продажи. Дистанционная купле-продажа. Понятие и особенности поставки. Поставка товаров для государственных нужд. Контрактация. Договор электроснабжения. Договор купле-продажи недвижимости. Купля-продажа предприятия.
9	Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды).	Понятие и основные характеристики договора мены. Отличия мены от купли-продажи. Отличия мены от бартера. Основные условия договора мены (предмет, стороны, цена, форма, срок). Прекращение и ответственность по договору мены. Понятие, значение и основные характеристики договора дарения. Элементы договора дарения. Ограничение и запрет дарения. Отказ и отмена дарения. Меценатство. Понятие и основные характеристики ссуды. Существенные условия договора ссуды. Заключение, изменение и расторжение договора ссуды.
10	Договор ренты, аренды и найма.	Понятие и характеристики договора ренты. Основные условия и виды ренты. Понятие и особенности постоянной ренты. Понятие и особенности пожизненной ренты. Пожизненное содержание с иждивением. Понятие и основные характеристики договора аренды. Основные условия договора аренды (предмет договора, стороны, арендная плата, форма договора, срок договора). Содержание и ответственность сторон. Основания для освобождения от ответственности арендодателя. Виды аренды. Прокат. Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Аренда недвижимости. Аренда предприятия как имущественного комплекса. Лизинг и его виды. Понятие и основные характеристики договора найма. Правовое регулирование договора найма. Виды найма. Понятие и особенности социального найма. Понятие и особенности коммерческого найма. Права членов семьи нанимателя.
11	Понятие и виды подряда.	Понятие, значение договора подряда. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора подряда. Элементы договора подряда. Содержание договора подряда. Виды договоров подряда и их особенности. Понятие, характеристики и особенности бытового подряда. Материал заказчика и подрядчика. Просрочка исполнения заказа. Понятие и особенности строительного подряда. Элементы строительного подряда. Понятие и виды сметы. Содержание и ответственность по договору строительного подряда. Строительный подряд для государственных нужд. Субподряд. Проектные и изыскательские работы. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.

12	Возмездное оказание услуг.	Понятие обязательств, возникающих из оказания услуг. Виды услуг. Особенности заключения, изменения и расторжения договора на оказание услуг. Виды договоров на возмездное оказание услуг. Понятие, значение и основные характеристики договора перевозки. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора перевозки. Элементы договора перевозки. Содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки и их особенности. Понятие, значение договора хранения. Источники правового регулирования отношений, возникающих из договора хранения. Элементы договора хранения. Содержание договора хранения. Виды договоров хранения и их особенности. Понятие посреднических договоров. Договор поручения. Договор комиссии. Договор агентирования.
13	Договоры в сфере финансовой деятельности.	Понятие расчетных обязательств. Виды расчетных обязательств. Наличные и безналичные расчеты. Виды безналичных расчетов. Вексель. Чек. Банковский перевод. Аккредитив и инкассо. Понятие и виды кредитно-заемных обязательств. Понятие и особенности договора займа. Виды займа. Понятие, характерные черты и особенности кредитного договора. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
14	Договор страхования.	Понятие и основные характеристики договора страхования. Основные термины в страховании. Правовое регулирование страховых отношений. Элементы договора страхования. Содержание договора страхования. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения. Формы и виды страхования. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Имущественное страхование и его виды. Личное страхование и его виды.
15	Обязательства из односторонних действий.	Понятие обязательств из односторонних действий. Виды обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Понятие неосновательного обогащения. Способы неосновательного обогащение. Порядок возврата неосновательно приобретенного или сбереженного имущества. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.
16	Обязательства вследствие причинения вреда.	Понятие обязательств из причинения вреда. Общие положения о возмещении вреда. Основания возмещения вреда. Вина. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Отдельные виды обязательств из причинения вреда.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	2		1	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
2	Гражданское правоотношения.	2		2	У-1-3 МУ-1-2	У, Т, Р	ОПК-4, ОПК-6
3	Сделки в гражданском праве.	2		3	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
4	Вещное право.	2		4	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
5	Наследственное право.	2		5	У-1-3 МУ-1-2	У, Т, Р	ОПК-4, ОПК-6
6	Обязательственное право.	2		6	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
7	Договорное право.	2		7	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
8	Купля-продажа и ее виды.	4		8	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
9	Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды).	2		9	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
10	Договор ренты, аренды и найма.	4		10	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
11	Понятие и виды подряда.	2		11	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
12	Возмездное оказание услуг.	2		12	У-1-3 МУ-1-2	У	ОПК-4, ОПК-6
13	Договоры в сфере финансовой деятельности.	4		13	У-1-3 МУ-1-2	У, К-З, Р	ОПК-4, ОПК-6
14	Договор страхования.	4		14	У-1-3 МУ-1-2	У, Т, Р	ОПК-4, ОПК-6
15	Обязательства из односторонних действий.	2		15	У-1-3 МУ-1-2	У	ОПК-4, ОПК-6
16	Обязательства вследствие причинения вреда.	4		16	У-1-3 МУ-1-2	У	ОПК-4, ОПК-6

У – устный опрос; К-З - кейс задача, Т - тестирование, Р – защита (проверка) рефератов,

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	4
2	Гражданское правоотношения.	4

3	Сделки в гражданском праве.	4
4	Вещное право.	4
5	Наследственное право.	4
6	Обязательственное право.	4
7	Договорное право.	4
8	Купля-продажа и ее виды.	4
9	Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды).	2
10	Договор ренты, аренды и найма.	4
11	Понятие и виды подряда.	4
12	Возмездное оказание услуг.	2
13	Договоры в сфере финансовой деятельности.	2
14	Договор страхования.	4
15	Обязательства из односторонних действий.	2
16	Обязательства вследствие причинения вреда.	4
Итого		56

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	1-2 недели	4
2.	Гражданское правоотношения.	3-4 недели	4
3.	Сделки в гражданском праве.	5-6 недели	4
4.	Вещное право.	7-8 недели	4
5.	Наследственное право.	9-10 недели	4
6.	Обязательственное право.	11-12 недели	4
7.	Договорное право.	13-14 недели	5,9
8.	Купля-продажа и ее виды.	24 неделя	7
9.	Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды).	25 неделя	6
10.	Договор ренты, аренды и найма.	26 неделя	7
11.	Понятие и виды подряда.	27 неделя	7
12.	Возмездное оказание услуг.	28 неделя	6
13.	Договоры в сфере финансовой деятельности.	29 неделя	7
14.	Договор страхования.	30 неделя	7
15.	Обязательства из односторонних действий.	31 неделя	6
16.	Обязательства вследствие причинения вреда.	32 неделя	6,85
Итого			89,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1. «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права».	Разбор сложных кейсов практико-ориентированных задач.	4
2	Практическое занятие №2. «Гражданское	Разбор сложных кейсов прак-	4

	правоотношения».	тико-ориентированных задач.	
3	Практическое занятие № 8. «Купля-продажа и ее виды.»	Разбор сложных кейсов практико-ориентированных задач.	4
4	Практическое занятие № 8. «Договор ренты, аренды и найма».	Разбор сложных кейсов практико-ориентированных задач.	4
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция

	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Теория государства и права; Конституционное право России; Гражданское право; Уголовное право.	Административное право; Гражданское право; Уголовное право; Международное право; Финансовое право; Криминалистика; Криминология.	Экологическое право; Основы теории национальной безопасности; Производственная правоприменительная практика.
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Конституционное право России; Гражданское право; Гражданский процесс; Уголовное право.	Гражданское право; Административное право; Уголовный процесс; Международное право; Финансовое право.	Экологическое право; Основы теории национальной безопасности; Производственная правоприменительная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4/ начальный, основной	ОПК-4.1 Оперирует основными общеправо-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, ука-	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, ука-	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, ука-	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указан-

	выми понятиями и категориями ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	занных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	занных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	занных в таблице 1.3 для ОПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	ных в таблице 1.3 для ОПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-4, доведены до автоматизма.
ОПК-6/ начальный, основной	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуаль-	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ОПК-6. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся

	ного права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	не может исправить самостоятельно.	и ошибки.		свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ОПК-6.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ОПК-6, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, предмет, метод и источники гражданского права.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	1	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	1-8	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Темы рефератов	1-3	
2	Гражданское правоотношения.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				БТЗ	1-3	
				Темы рефератов	4-18	
3	Сделки в гражданском праве.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	56-57	
				Темы рефератов	19-20	
4	Вещное право.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	6, 12, 23, 42, 45-46, 64	
				Темы рефератов	21-23	
5	Наследственное право.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	4-5	
				Темы рефератов	24-27	
6	Обязательственное право.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	6	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	8, 36, 52, 56	
				Темы рефератов	28-29	
7	Договорное право.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	7	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	82-84	
				Темы рефератов	30-31	
8	Купля-продажа и ее виды.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	8	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	14, 43,	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
					61, 75, 77	
				Темы рефератов	32-36	
9	Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды).	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	9	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	80	
				Темы рефератов	37-38	
10	Договор ренты, аренды и найма.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	10	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	9, 70, 78	
				Темы рефератов	39-40	
11	Понятие и виды подряда.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	11	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	81	
				Темы рефератов	41-43	
12	Возмездное оказание услуг.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	12	Согласно табл.7.2
13	Договоры в сфере финансовой деятельности.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	13	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	47, 54	
				Темы рефератов	44-45	
14	Договор страхования.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	14	Согласно табл.7.2
				БТЗ	6	
				Темы рефератов	46-47	
15	Обязательства из односторонних действий.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	15	Согласно табл.7.2
16	Обязательства вследствие причинения вреда.	ОПК-4, ОПК-6	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для устного опроса	16	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк тестовых заданий.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 14 «Договор страхования»

Задание в закрытой форме:

… - это закрепленный в законе способ материального возмещения убытков, понесенных одним физическим или юридическим лицом посредством их распределения между несколькими лицами.

а) страхование б) страховая деятельность .

Задание в открытой форме:

В какой срок принимается решение о выдаче лицензии:_____ .

(впиши правильный ответ)

Задание на установление правильной последовательности:

Перечислите виды и подвиды страхования от общего к частному:

а) Осаго

б) имущественное страхование

в) страхование ответственности .

Задание на установление соответствия:

Соотнесите понятие и пример:

1. форма страхования а) имущественное страхование

2. вид страхования б) страхование имущества .

б) Кейс задача по теме № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»

Иванов обратился к адвокату Сидорову с просьбой представлять его интересы в суде. Между Ивановым и Сидоровым был заключен договор об оказании юридических услуг, согласно которому Сидоров принял на себя обязанность представлять интересы Иванова в суде по делу о взыскании задолженности, а Иванов обязался оплатить Сидорову 5 000 руб. при заключении договора, а также 10 % от суммы, присужденной решением суда. Решением суда исковые требования Иванова удовлетворены частично, с ответчика взыскано 100 000 руб., однако денежные 14 средства в сумме 10 000 руб. Иванов адвокату не уплатил. Сидоров обратился в суд.

Каким принципом надлежит руководствоваться суду? Какое решение следует принять? Найдите аналогичную судебную практику.

в) Тема реферата по теме № 1 « Понятие, предмет, метод и источники гражданского права».

«История становления и развития гражданского права».

г) Вопросы для устного опроса к теме № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права»

- Понятие гражданского права как отрасли права. Предмет и метод гражданского права.
- Принципы гражданского права.
- Функции и система гражданского права.

- Гражданское право в системе других отраслей права.
- Понятие и виды источников гражданского права.
- Нормативно-правовые акты как источники гражданского права.
- Обычаи и обыкновения как источники гражданского права.
- Международные акты как источники гражданского права.
- Действие гражданского законодательства во времени в пространстве и по кругу лиц. Аналогия права и аналогия закона.
- Применение гражданского законодательства. Толкование гражданского закона: понятие, сущность и виды.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет проводится в виде бланкового тестирования и устного опроса. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования и ответа на вопросы билета.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета и экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. **Какое из понятий шире по объёму**:

а) Гражданское право как отрасль права; в) Гражданское право как наука;

б) Гражданское право как учебная дисциплина.

Задание в открытой форме:

1. Какое из перечисленного толкования производится тем же органом, что и принял гражданский нормативно-правовой акт _____

(*вставьте пропущенное слово*)

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите источники гражданского права, начиная с актов наивысшей силы и заканчивая актами наименьшей силы:

А – Конституция РФ; Б – международные принципы и нормы; В – обычаи.

Задание на установление соответствия:

Установите последовательность действий при реорганизации юридического лица:

А – внесение записи в единый государственный реестр о реорганизации юридического лица;

Б – проведение собрания кредиторов;

В – составление передаточного акта.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета или экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин N. заключил с ОАО «Торговый дом ЦУМ» договор купли-продажи одежды посредством интернет-заказа через мобильное приложение. Интернет-заказ содержал 19 наименований товара ценой от 19 до 129 руб.

В качестве подтверждения заключения договора на электронный адрес и номер телефона покупателя было направлено сообщение от магазина о том, что заказ на общую сумму в размере 2 787 руб. успешно создан, и товар будет доставлен по адресу покупателя, а также списаны со счёта денежные средства.

Впоследствии покупатель получил уведомление о невозможности доставки заказанного товара. Однако гражданин от товара не отказывался и направил претензию ЦУМу, которая не была удовлетворена, что и послужило причиной для обращения в суд.

ЦУМ предъявил встречный иск о признании договора купли-продажи недействительным, ссылаясь на то, что при совершении спорного интернет-заказа на сайте ЦУМа произошёл технический сбой, в результате которого цены стали отражаться некорректно, и цена заказа оказалась в 846 раз ниже фактической совокупной стоимости товаров.

Решите дело. Кто прав в споре? Какова правовая природа и специфика Интернет-заказов?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О бально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Понятие, предмет, метод и источники гражданского права» (*ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата*).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 2 «Гражданское правоотношения» (*ответы на вопросы устного опроса, решение тестовых заданий, защита реферата*).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 3 «Сделки в гражданском праве» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 4 «Вещное право» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 5 «Наследственное право» (ответы на вопросы устного опроса, решение тестовых, защита реферата).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 6	3	Выполнил,	6	Выполнил, пра-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Обязательственное право» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи		вильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 7 «Договорное право» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	6	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
СРС	2		6	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 8 «Купля-продажа и ее виды» (*ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата*).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	5	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 9 «Договор мены, дарения, безвозмездного пользования (ссуды)» (*ответы на вопросы устного опроса, решение тестовых заданий, защита реферата*).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	5	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 10 «Договор ренты, аренды и найма» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	5	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 11	3	Выполнил,	5	Выполнил, пра-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
«Понятие и виды подряда» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).		но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи		вильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 12 «Возмездное оказание услуг» (ответы на вопросы устного опроса).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	5	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы
Практическое занятие № 13 «Договоры в сфере финансовой деятельности» (ответы на вопросы устного опроса, решение кейс-задач, защита реферата).	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	5	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 14 «Договор страхования» (ответы на вопросы устного опроса, решение тестовых заданий, защита реферата).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос, либо не оформил реферат или не совсем точно решил кейс-задачи	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы, решил правильно кейс задачи или защитил реферат
Практическое занятие № 15 «Обязательства из односторонних действий» (ответы на вопросы устного опроса).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы
Практическое занятие № 16 «Обязательства вследствие причинения вреда» (ответы на вопросы устного опроса).	2	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы
СРС	3		6	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 560 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228 (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник / Т. М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 848 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684741 (дата обращения 20.09.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебное пособие / под ред.: А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачёва. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 768 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685315 (дата обращения 20.09.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Павлова, И. Ю. Гражданское право : особенная часть : учебное пособие / И. Ю. Павлова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 136 с. - (Экзамен). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684740 (дата обращения 20.09.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Гражданское право: общая часть / Н. Н. Герасимова, Н. В. Горина, С. В. Зимнева и др. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 268 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572386 (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Глебов, А. Б. Гражданское право: монография / А. Б. Глебов. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139752 (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

7. Гражданское право. Правоспособность граждан. Медицинское право / ред. Ю. Крохина. – Москва : Студенческая наука, 2012. – Ч. 1. Сборник студенческих работ. – 1895 с. – (Вузовская наука в помощь студенту). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210533 (дата обращения: 20.09.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 343 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Электрон. текстовые дан. (424 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 78 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Методические указания для выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) Юриспруденция, Правоохранительная деятельность, Национальная безопасность / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: В. В. Богдан [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 23 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- www.elibrary.ru (электронная библиотека)
- https://biblioclub.ru (электронная библиотека)
- http://www.consultant.ru (онлайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву)
- https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые

вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – *http://biblioclub.ru*

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – *http://dvs.rsl.ru*

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осу-

ществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			