

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2024 13:25:58

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff1d064cf2781953be730df2374d16f7c0ca53660fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Хозяйственное право»

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов практически ориентированных правовых знаний и навыков в области хозяйственной деятельности, как вида экономической деятельности, умение сделать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Задачи изучения дисциплины

- изучение науки хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения законодательства, а также использования материалов судебной практики по отрасли хозяйственного права;
- выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере;

ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности;

ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм.

Разделы дисциплины

Понятие и предмет хозяйственного права. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Субъекты хозяйственного права. Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности. Защита прав хозяйствующих субъектов. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

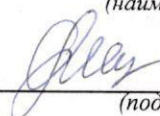
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учёт и контроль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по специальности 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 1 «30» 08 20 21 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Разработчик программы
к.ю.н. доцент

Воронов Е.Н.

Согласовано: *протокол № 1*
Зав. кафедрой ЭУиА *от 30.08.21*

Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 12 2021 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «29» 06 20 22 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 02 2023 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 9 «16» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 9 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС



Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 20 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 20 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 20 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у учащихся практически ориентированных правовых знаний и навыков в области хозяйственной деятельности, как вида экономической деятельности, умение сделать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение науки хозяйственного права и хозяйственного законодательства;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения законодательства, а также использования материалов судебной практики по отрасли хозяйственного права;
- выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования хозяйственной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками анализа и выявления проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: навыками использования правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов
		ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	Знать: основные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права Владеть: навыками анализа и выявления действующих

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Хозяйственное право* входит в часть формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и предмет хозяйственного права	Хозяйственное право как отрасль права. Хозяйственные правоотношения. Источники хозяйственного права. Ознакомление студентов с процедурой проведения текущего контроля по дисциплине.
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	Понятие, сущность и основные направления публично-правового регулирования хозяйственной деятельности. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности. Антимонопольное правовое регулирование. Публично-правовые основы обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг. Правовые основы таможенного и валютного регулирования хозяйственной деятельности. Правовые основы налогообложения хозяйствующих субъектов.
3	Субъекты хозяйственного права	Понятие и виды субъектов хозяйственного права их характеристика. Реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов Процедура банкротства
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	Понятие, виды, формы сделок. Понятие и содержание права собственности. Понятие и виды обязательств. Понятие и значение договора в хозяйственном праве. Договор купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор поручения, комиссии, агентирования.
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	Понятие и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов Третейские суды в системе защиты право хозяйствующих субъектов
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	Понятие ответственности и санкций в хозяйственных отношениях. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующих субъектов. Административная ответственность предпринимателей. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

1	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и предмет хозяйственного права	2	-	1	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2	-	2	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
3	Субъекты хозяйственного права	2	-	3	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2	-	4,5	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	-	-	6,7	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	-	-	8,9	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1

КО контрольный опрос, К-3 - решение кейс задач; ПТ – промежуточное тестирование

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и предмет хозяйственного права	2
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2
3	Субъекты хозяйственного права	2
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	4
5	Защита прав хозяйствующих субъектов	4
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	4
Итого за семестр		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и предмет хозяйственного права	1-3 неделя	13
2.	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	4-7 неделя	13
3.	Субъекты хозяйственного права	8-10 неделя	13,9
4.	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	11-13 неделя	14
5.	Защита прав хозяйствующих субъектов	14-15 неделя	14
6.	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	16-18 неделя	14
Итого за семестр			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - банки тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.04.01 Экономика и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301, реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 32 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция Государственное регулирование хозяйственной деятельности	Проблемная лекция	2
3.	Лекция Субъекты хозяйственного права	Проблемная лекция	2
5.	Практическое занятие Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
7.	Практическое занятие Защита прав хозяйствующих субъектов	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
Итого за семестр			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Профессиональный иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Налоговый учет Бухгалтерский финансовый учет	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: отдельные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления отдельных проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой	Знать: общие способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления общих проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой	Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в хозяйственных правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями хозяйственной деятельности,

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений	стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках хозяйственных правоотношений
УК-5 начальный	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: отдельные особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками использования отдельных правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>	<p>Знать: общие особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении отдельных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования общих правовых норм для создания недискриминацион</p>	<p>Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования правовых норм для создания недискриминацион</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		профессиональных задач	ной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-8 начальный	<p>ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру отдельных правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: общую структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>
		<p>Знать: способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм в профессиональной</p>	<p>Знать: отдельные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по составлению правовых актов в</p>	<p>Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: отдельные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального права</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: общие способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов</p> <p>Знать: основные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и предмет хозяйственного права	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, промежуточное тестирование	1.1, 3.1	Согласно Таблице 7.2.
2	Государственное регулирование хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.2, 2.2, 3.2	Согласно Таблице 7.2.
3	Субъекты хозяйственного права	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.3, 2.3, 3.3	Согласно Таблице 7.2.
4	Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.4, 2.4, 3.4	Согласно Таблице 7.2.
5	Защита прав хозяйствующих	ПК-8.3	практические	Контрольный	1.5, 2.5, 3.5	Согласно

	субъектов	УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	занятия, самостоятельная работа	опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование		Таблице 7.2.
6	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	1.6, 2.6, 3.6	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задания для промежуточного тестирования

1.1 Понятие и предмет хозяйственного права

1. Вставьте пропущенное словосочетание в определении: «Хозяйственное право – это, включающая в себя нормы, регулирующие общественные отношения в сфере организации и осуществления хозяйственной деятельности»

- А) вид деятельности;
- Б) способ существования;
- В) отрасль права;
- Г) подотрасль права;
- Д) институт права;
- Е) поединститут права
- Ж) комплексная отрасль права.

2. К принципам хозяйственного права относятся:

- А) обеспечение экономического многообразия и равная защита государством всех форм собственности;
- Б) презумпция невиновности;
- В) развития конкуренции;
- Г) гласности;
- Д) защита национального товаропроизводителя;
- Е) все перечисленные.

3. Вставьте пропущенное слово в следующем определении: «... - это самостоятельная осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке».

- А) предпринимательство;
- Б) коммерция;
- В) торговля;
- Г) государственная служба;
- Д) воинская служба;
- Е) аудиторская деятельность.

4. Предметом Хозяйственного права является:

- А) все общественные отношения (коммерческие и некоммерческие);
- Б) отношения между предпринимателями;
- В) предпринимательство в целом;
- Г) коммерческие и некоммерческие отношения, возникающие в результате осуществления хозяйственной деятельности;
- Д) некоммерческие общественные отношения.

5. Какие методы используются при государственном регулировании хозяйственных отношений:

- А) метод автономных решений;
- Б) метод рекомендаций;
- В) метод властных предписаний;
- Г) метод запретов;
- Д) все вышеперечисленные методы.

6. Каким методом субъекты хозяйственного права могут самостоятельно решать те или иные вопросы?

- А) методом автономных решений;
- Б) методом обязательных предписаний;
- В) методом рекомендаций;
- Г) методом запретов.
- В) Федеральные законы;
- Г) Международный договор;
- Д) Все перечисленные источники.

1.2 Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Признаком публично-правового регулирования хозяйственной деятельности является:

- А) автономность;
- Б) императивность;
- В) необязательность;
- Г) альтернативность.

2. Лицензированию подлежат:

- А) все виды хозяйственной деятельности;
- Б) отдельные виды хозяйственной деятельности;
- В) все хозяйствующие субъекты;
- Г) все юридические лица;
- Д) индивидуальные предприниматели.

3. Источником антимонопольного правового регулирования является:

- А) Федеральный закон «О коммерческой тайне»;
- Б) Федеральный закон «О защите конкуренции»;
- В) Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»;
- Г) Федеральный закон «О Счетной палате»;
- Д) Федеральный закон «О безопасности».

4. Системой обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг является:

- А) приватизация;
- Б) стандартизация;
- В) инкорпорация;
- Г) монополизация;
- Д) девальвация.

5. Таможенной процедурой является:

- А) реимпорт;

- Б) исчисление;
- В) импорт;
- Г) торговля;
- Д) потребление.

6. Направлением публично-правового регулирования хозяйственной деятельности является:

- А) гражданско-правовое регулирование;
- Б) антимонопольное правовое регулирование;
- В) семейно-правовое регулирование;
- Г) жилищно-правовое регулирование.

7. Лицензия – это

- А) специальное разрешение, выданное таможенным органом, на право перемещения товаров через таможенную границу;
- Б) документ, подтверждающий регистрацию юридического лица в качестве субъекта права;
- В) акт, принятый налоговым органом по результатам налоговой проверки;
- Г) специальное разрешение на право осуществления конкретного вида деятельности.

8. Недобросовестной конкуренцией признаются:

- А) любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение незаконных преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- Б) любые действия хозяйствующих субъектов, которые направлены на получение любых преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности;
- В) любые факты осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской деятельности без лицензий;
- Г) любые действия хозяйствующих субъектов, направленные на увеличение прибыли.

1.3 Субъекты хозяйственного права

1. Вставьте пропущенное словосочетание в определении: «Субъекты хозяйственного (предпринимательского) права – это лица, непосредственно ведущие, а также РФ, субъекты РФ, муниципальные образования, которые в лице органов власти регулируют и контролируют эту деятельность»

- А) вид деятельности;
- Б) предпринимательскую деятельность;
- В) некоммерческую деятельность.

2. Сделки, совершенные в противоречие со специальной правоспособностью, являются:

- А) совершенными;
- Б) ничтожными;
- В) несовершенными.

3. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к:

- А) вновь возникшему юридическому лицу;
- Б) делятся пополам;
- В) к большему из них.

4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после:

- А) выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица;
- Б) публикации в средствах печати о ликвидации юридического лица, о порядке и сроке заявления требований кредиторами;
- В) внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Продолжите фразу: «При ликвидации юридического лица в первую очередь»:

- А) производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
- Б) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;
- В) удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью.

6. Вставьте пропущенное словосочетание: «Гражданин считается неспособным удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества»:

- А) одного года;
- Б) трех месяцев;
- В) двух месяцев.

1.4 Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей признаются _____.

2. Договор – это:

- А) согласованная воля субъектов.
- Б) документ, подписанный сторонами.
- В) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
- Г) все ответы верны

3. Принцип свободы договора означает:

- А) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны
- Б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора
- В) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению
- Г) все ответы верны

4. Субъекты хозяйственного права могут заключить договор

- А) как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами, но не противоречащий законодательству;

- Б) только предусмотренный законом или иными правовыми актами;
- В) хозяйственный договор;
- Г) все ответы верны.

5. Двусторонней сделкой является

- А) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- Б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
- В) договор
- Г) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

1.5 Защита прав хозяйствующих субъектов

1. Защита прав хозяйствующих субъектов – это...

- А) меры, направленные на обеспечение интересов хозяйствующих субъектов;
- Б) комплекс мер по восстановлению или признанию нарушенных или оспариваемых прав хозяйствующих субъектов;
- В) признание законного интереса правообладателя;
- Г) охрана права.

2. Материально-правовыми способами защиты нарушенного права являются:

- А) возмещение убытков и компенсация морального вреда;
- Б) пресекательные меры;
- В) конфискация;
- Г) все перечисленные.

3. Разрешение спора с участием посредника является:

- А) внесудебной формой защиты прав предпринимателей;
- Б) самозащитой;
- В) судебной формой защиты;
- Г) реализацией субъективных прав и юридических обязанностей.

4. Предметом защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов являются:

- А) действия субъектов предпринимательской деятельности;
- Б) нарушенные или оспариваемые права и законные интересы предпринимателей;
- В) коммерческие интересы хозяйствующих субъектов;
- Г) деятельность хозяйствующих субъектов (предпринимателей).

5. Вставьте пропущенное слово в предложение: «Взыскание неустойки относится к ... мерам защиты нарушенного права:

- А) штрафным;
- Б) восстановительным;
- В) пресекательным;
- Г) примирительным.

6. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов предполагает деятельность:

- А) судов общей юрисдикции, арбитражных судов, третейских судов;
- Б) Уполномоченного по защите прав предпринимателей;
- В) судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;
- Г) органов, уполномоченных рассматривать хозяйственные споры.

7. Предметом рассмотрения арбитражных судов не являются:

- А) дела по спорам между производственными и потребительскими кооперативами и их членами;
- Б) о взыскании обязательных платежей и санкций с организаций и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- В) по спорам об отказе в государственной регистрации или уклонении от государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- Г) все перечисленные.

8. Особенностью третейского разбирательства является:

- А) возможность защиты гражданских прав только в силу соглашения сторон спора;
- Б) частно-правовой характер третейских судов;
- В) конфиденциальность;
- Г) все перечисленное.

1.6 Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

1. Ответственность в хозяйственных отношениях включает в себя:

- А) только ответственность, предусмотренную КоАП и УК РФ;
- Б) только оперативные санкции, влекущие неблагоприятные последствия, но не затрагивающие имущественную базу ведения предпринимательской деятельности;
- В) только меры имущественной ответственности;
- Г) оперативные санкции, влекущие неблагоприятные последствия, но не затрагивающие имущественную базу ведения предпринимательской деятельности; меры имущественной ответственности; личную предпринимательскую ответственность, влияющая на правоспособность лиц; иные санкции (меры защиты).

2. Основанием дисциплинарной ответственности является:

- А) преступление;
- Б) административное правонарушение;
- В) дисциплинарный проступок;

3. К видам административных наказаний не относятся:

- А) предписание;
- Б) административный штраф;
- В) конфискация имущества;
- Г) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- Д) административный арест;
- Е) обязательные работы.

4. В Российской Федерации за преступления уголовную ответственность несут:

- А) только юридические лица;
- Б) физические и юридические лица;
- В) только физические лица;
- Г) только граждане Российской Федерации.

5. В соответствии со статьей 171 УК РФ «Незаконное предпринимательство» субъектом преступления является:

- А) только индивидуальный предприниматель;
- Б) индивидуальный предприниматель либо руководитель организации или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени организации;

В) только руководитель организации.

6. Административные правонарушения перечислены:

А) Исключительно в КоАП;

Б) В КоАП и законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;

В) В муниципальных нормативных актах;

7. Деяния, признанные преступлениями перечислены:

А) Исключительно в УК РФ;

Б) В УК РФ и иных нормативных актах;

В) В УК РФ и законах субъектов Российской Федерации;

Г) В УК РФ, законах субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных актах.

2. Кейс – задачи по проблемным темам

2.1 Понятие и предмет хозяйственного права

Задача 1.

Между ООО «Вымпел» (поручителем) и ОАО «Банк потребительского кредитования» (кредитор) возник спор о пределах ответственности поручителя. Спор был перенесен на рассмотрение суда. При этом в качестве доказательства заключения договора в суд был представлен договор поручительства, подписанный генеральным директором ООО «Вымпел», однако печать организации на документе отсутствует. *Можно ли признать договор поручительства заключенным?*

Задача 2.

В договоре подряда имеется условие о том, что в случае неисполнения обязанности по предоплате заказчик уплачивает неустойку в размере 9% от цены сделки. *Какой вид неустойки установлен договором? Разграничиваются ли виды неустойки (штраф и пеня) законом или каким-либо иным источником права?*

Задача 3.

2.2 Государственное регулирование хозяйственной деятельности

Задача 1.

В связи с отсутствием у организации денежных средств на счетах в банке налоговым органом 20 октября 2007 г. принято решение о взыскании недоимки за счет имущества налогоплательщика. На основании решения руководителем налогового органа вынесено постановление о взыскании налога за счет имущества организации. Постановление направлено судебному приставу-исполнителю 25 октября 2007 г. *В какой срок постановление должно быть направлено судебному приставу-исполнителю? Каковы последствия пропуска данного срока?*

2.3 Субъекты хозяйственного права

Задача 1.

Несколько предпринимателей, зная о некоторых налоговых льготах, предоставляемых малым предприятиям, решили учредить такое предприятие.

Ими был подготовлен проект Устава будущей фирмы с названием «Малое предприятие «МИС». Но юрисконсульт регистрационной палаты проект Устава принят не был в связи с отсутствием, как он выразился, такой разновидности юридического лица в Гражданском кодексе.

Правомерны ли действия юрисконсульта?

Задача 2

Бывший спортсмен, мастер спорта по академической гребле Петров организовал авторемонтную мастерскую, приспособив под нее свой гараж, расположенный в подвале его собственного дома. В связи с ростом числа заказов он решил расширить дело и построить рядом с домом утепленный бокс на 4 машины. Однако орган местной администрации, в который Петров обратился за согласованием проекта, отказал ему в выдаче разрешения на строительство. Отказ мотивировался тем, что от соседей Петрова поступают многочисленные жалобы на то, что предпринимательская деятельность Петрова причиняет им существенные неудобства, в частности – создает постоянный шум, загазованность, повышенную опасность получения травм детьми и т. д. Поэтому вопрос стоит не о расширении указанной деятельности, а о возможности ее продолжения хотя бы в прежних масштабах. Петров заявил, что дом и земельный участок принадлежат ему на праве частной собственности, он сам решает, как их использовать, и намерен обжаловать действия органа местной администрации в судебном порядке.

Законны ли действия Петрова как субъекта предпринимательской деятельности без образования юридического лица?

Обоснован ли отказ органа местного самоуправления в выдаче разрешения Петрову?

Будут ли приняты судом во внимание жалобы соседей на Петрова?

Как решить дело по существу?

2.4 Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

Задача № 1

Машинопрокатная база заключила договор с заводом металлоконструкций о передаче ему напрокат землеройной машины сроком на один год. Через пять месяцев машина вышла из строя и возникла необходимость ее капитального ремонта. Завод произвел ремонт и, кроме того, оборудовал машину новым техническим приспособлением. В течение четырех месяцев завод не платил арендной платы, считая, что расходы по ремонту и улучшению имущества должны быть зачтены в счет арендной платы. Машинопрокатная база с этим не согласилась, заявив, что завод капитально отремонтировал и улучшил машину без согласия базы.

Задание:

1. Составить договор аренды транспортного средства между машинопрокатной базой и заводом металлоконструкций.

2. Ответить на вопросы:

1. Что составляет предмет договора аренды в соответствии с ГК РФ?

2. Каковы особенности данного договора аренды по условиям задачи?
3. Как решить спор по существу?

Задача № 2

Банк России обратился с иском к коммерческому банку «Авангард» о взыскании 34 млн. руб. основного долга по кредитному договору, 15 млн. руб. процентов за пользование кредитом и 3 млн. руб. неустойки за просрочку возврата кредита.

Не возражая против уплаты основного долга и неустойки, заемщик настаивал на снижении размера подлежащих взысканию с него процентов, поскольку они были исчислены Банком России по новой, более высокой ставке рефинансирования, введенной в действие уже после предоставления кредита. Никаких изменений в кредитный договор по данному условию не вносилось, не предусматривалось в договоре также право одностороннего повышения ставки процентов за пользование кредитом.

Банк России указал, что он является органом денежно-кредитного регулирования экономики РФ, к функциям которого законом отнесено, в частности, установление учетных ставок по кредитам, предоставляемым коммерческим банкам. Поэтому право на одностороннее изменение процентных ставок по централизованным кредитам, выделенным в порядке рефинансирования, принадлежит Банку России в силу закона.

Задание:

Составить кредитный договор между Банком России и коммерческим банком «Авангард».

1. Ответить на вопросы:

1. Каковы понятие и основные условия кредитного договора?
2. Есть ли и какие особые условия кредитного договора между Банком России и коммерческим банком «Авангард»?
3. Как решить спор по существу?

2.5 Защита прав хозяйствующих субъектов

Задача 1

Завод железобетонных изделий на основании проведенной сверки расчетов списал в безакцептном порядке с Общестроительного треста № 10 – - 40 118 млн. руб. за отгруженную ему продукцию. В соответствии с заключенным между сторонами договором оплата продукции должна была производиться покупателем платежными поручениями. Общестроительный трест потребовал возврата списанной с его счета в безакцептном порядке суммы, а также уплаты штрафа в размере 10% от необоснованно списанной суммы и годовых процентов за пользование чужими средствами. Завод железобетонных изделий согласился уплатить штраф за необоснованное безакцептное списание, однако от оплаты годовых процентов и возврата суммы оплаты за продукцию отказался, поскольку покупатель фактически уклонился от своевременной оплаты продукции, и поставщик лишь использовал свое право на получение оплаты за произведенное на основании договора исполнение.

Законны ли действия завода железобетонных изделий по списанию средств с Общестроительного треста.

Не нарушены ли условия, закрепленные ст. 854 ГК РФ?

Как решить спор по существу?

2.6 Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

Задача 1.

Туристической фирме «ЛКТ» за многочисленные нарушения приостановили действие лицензии. Однако фирма продолжала работать турагентом и платила все налоги и обязательные платежи. В это время группа российских туристов была выдворена с Майами, так как тур предполагал только 7 дней путешествия, а «ЛКТ» продала путевки на 2 недели и, кроме того, не подтвердила бронь кают на теплоходе и не перевела на счет принимающей стороны, поэтому последняя выставила каждому российскому туристу счет в 2,5 тыс. долларов США.

Оцените действия фирмы «ЛКТ» и решите вопрос об ответственности.

Задача 2.

Гражданин Ерофеев занимался деятельностью коммерческих организаций. Он зарегистрировал фирму с минимальным уставным капиталом, вносил в банк на депозитный счет половину этой суммы. Получив в банке справку об оплате 50% уставного капитала, Ерофеев представил ее в орган регистрации, после чего получал свидетельство о регистрации предприятия. Далее Ерофеев забирал свой вклад из банка, а фирму продавал третьим лицам, которые ее использовали как фирму – однодневку для совершения незаконных операций (например, для обналичивания).

Решите вопрос об ответственности Ерофеева.

3. Примерные вопросы для контрольного опроса

3.1. Понятие и предмет хозяйственного права

1. Хозяйственное право как отрасль права
2. Хозяйственные правоотношения
3. Источники хозяйственного права

3.2. Государственное регулирование хозяйственной деятельности

1. Понятие, сущность и основные направления публично-правового регулирования хозяйственной деятельности.
2. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
3. Антимонопольное правовое регулирование.
4. Публично-правовые основы обеспечения надлежащего качества товаров, работ, услуг.
5. Правовые основы таможенного и валютного регулирования хозяйственной деятельности.
6. Правовые основы налогообложения хозяйствующих субъектов.

3.3. Субъекты хозяйственного права

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права, их характеристика.
2. Реорганизация и ликвидация хозяйствующих субъектов.
3. Процедура банкротства.

3.4. Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие, виды, формы сделок.
2. Понятие и содержание права собственности.
3. Понятие и виды обязательств.
4. Понятие и значение договора в хозяйственном праве.
5. Договор купли-продажи.
6. Договор аренды и его виды. Договор поручения, комиссии, аген-тирования.

3.5 Защита прав хозяйствующих субъектов.

1. Понятие и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей.
2. Судебная защита прав хозяйствующих субъектов
3. Третейские суды в системе защиты право хозяйствующих субъектов

3.6. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности

1. Понятие ответственности и санкций в хозяйственных отношениях.
2. Дисциплинарная и материальная ответственность должностных лиц хозяйствующих субъектов.
3. Административная ответственность предпринимателей.
4. Уголовная ответственность предпринимателей за экономические преступления.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков

и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Контрольный опрос по теме Понятие и предмет хозяйственного права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Государственное регулирование хозяйственной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Субъекты хозяйственного права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

		решение задач		выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Гражданско-правовые сделки, договоры и обязательства в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Защита прав хозяйствующих субъектов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Защита прав хозяйствующих субъектов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	3	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов. Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Хозяйственное право : учебное пособие / А. Г. Чепурной, М. В. Кибакин, Н. Д. Эриашвили и др. ; под ред. А. Г. Чепурного, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 383 с. : ил., табл. – (Dura lex, sed lex). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615933>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Хозяйственное право: учебное пособие / под ред. Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чепурного. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Хозяйственное право: учебное пособие для неюридических специальностей и направлений подготовки / Е. А. Барыкин [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 202 с. – Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература

4. Корпоративное право: учебное пособие / Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам "Закон и право" ; под ред.: И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 439 с. - Текст: непосредственный

5. Крутикова, С. В. Хозяйственное право : учебное пособие : / С. В. Крутикова, М. Ф. Лукьяненко, А. А. Чукреев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 304 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573510>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учебное пособие : / О. А. Кудинов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114130>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Дмитриева, О. А. Хозяйственное право: учебное пособие / О. А. Дмитриева ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 196 с. – Текст: непосредственный

8.3 Перечень методических указаний

1. Хозяйственное право: методические рекомендации по проведению практических занятий по направлению подготовки (специальности) 38.04.01

/ Юго-Зап. гос.ун-т.; сост.: Е.Н. Воронов. – Курск: ЮЗГУ, 2022. 14 с. – Текст : электронный

2. Хозяйственное право: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности)/ 38.04.01 Экономика / Юго-Запад. Гос. Унт.; сост.: Е.Н. Воронов. – Курск: ЮЗГУ, 2022. 14 с. – Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Бухгалтерский учет, Государство и право, Гражданское право, Конституционное

и муниципальное право, Российская юстиция, Уголовное право, Финансовое право

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

3. <http://www.garant.ru/> - Официальный сайт компании «Гарант»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Хозяйственного права является важнейшим этапом подготовки магистров высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах, так и об особенностях их развития.

Практическая направленность курса предполагает разнообразие форм и методов обучения, обеспечивающих доступность знаний и их усвоение учащимися. Метод обучения(от др.-греч. μέθοδος — путь) – процесс взаимодействия между

преподавателем и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.

Пассивный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения учащимися учебного материала пассивный метод считается самым неэффективным, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Он дает возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия и успешно используется опытным преподавателем, особенно если учащиеся имеют четкие цели, направленные на основательное изучение предмета.

Активный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, при которой преподаватель и учащиеся взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и учащиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники занятия. Если в пассивном занятии основным действующим лицом и менеджером занятия был преподаватель, то здесь преподаватель и учащиеся находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль. Многие между активными и интерактивными методами ставят знак равенства, однако, несмотря на общность, они имеют различия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие учеников не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых ученик изучает материал). Следовательно, основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются учащимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что, выполняя их, учащиеся не только закрепляют уже изученный материал, но и изучают новый. Учитывая практическую направленность учебного курса, рекомендуется до 50 % времени на семинарских занятиях отводить выполнению заданий и решению юридических задач, касающиеся защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении

промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Замене- нных	Аннули- рованных	Но вых			