

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 07.07.2025 23:16:20

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

- подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов логистических процессов и систем;
- подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в области логистики при составлении отчетной документации, заключении договоров, разработки и реализации логистических стратегий и тактик;
- подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем;
- формирование системы профессиональных знаний, умений в вопросах понимания законов и принципов, по которым осуществляется управление цепями поставок коммерческого предприятия на рынке товаров и услуг.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- формирование у студентов общих научных представлений о структуре логистических систем и процессах их функционирования;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- подготовка обучаемых к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами в цепях поставок;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей решения актуальных задач управления цепями поставок коммерческого предприятия.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими

системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота (ПК-2.1);

– разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям (ПК-2.2);

– проводит маркетинговые исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-5.1);

– разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации (ПК-5.2).

### **Разделы дисциплины**

Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Причины формирования логистики, как науки. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Основные требования логистики. Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики. Логистический подход в управлении производством. Логистические системы и логистические потоки. Основные понятия и определения в логистике. Сущность и задачи логистики снабжения. Организация материально-технического снабжения на предприятии. Основные элементы, задачи и функции материально-технического снабжения. Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика. Документальное оформление заказа, составление контракта о поставке товара и оплата. Системы снабжения материальными ресурсами. Роль складирования в логистической системе. Значение и функции складов. Классификация складов. Организация логистического процесса на складе, основные складские операции, складской оборот. Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада. Основные проблемы функционирования склада, возможные пути их решения. Характеристика систем складирования и размещения запасов. Факторы, влияющие на выбор и организацию системы складирования. Значение логистики в теории управления запасами. Понятие и виды материальных запасов. Основные методы стоимостной оценки запасов. Расчет потребности в капитале для создания запасов на предприятии. Расчет оптимального размера заказываемой партии товаров и оптимальной величины запаса. Системы контроля за состоянием запасов на предприятии. Основные показатели и методы расчета размера запаса в системах контроля за состоянием запасов.

Нормирование запасов. Понятие и задачи распределительной логистики. Общая характеристика сбытовой деятельности. Построение системы распределения. Определение эффективности функционирования системы распределения. Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора. Взаимосвязь распределительной логистики и маркетинга. Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Сравнение и эффективность использования различных видов транспорта. Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок. Разработка политики транспортных предприятий. Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности. Основные производственные логистические концепции. Формирование технической, социальной и производственной подсистем в логистической системе управления производством. Организация производственного процесса во времени. Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в УЦП. Виды стратегий УЦП. Этапы стратегического планирования. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг. Тактический уровень принятия решений в УЦП. Оперативный уровень принятия решений в УЦП. Проблема неопределенности в УЦП. Особенности планирования деятельности международных логистических систем. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции: конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Применение критерия общих логистических затрат. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры. Шансы и риски стратегии взаимодействия. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей. Классификация концепций (технологий) интегрированного управления и координации цепей поставок. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности). Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, управляемые поставщиком), KANBAN (с ответственностью поставщиков). Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR (эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное

планирование, прогнозирование и приобретение материалов). Назначение контроллинга цепей поставок. Состав задач контроллинга логистики. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Сбалансированная система показателей (BSC) логистики. Интегральный показатель оценки качества логистического сервиса – процент «совершенных заказов». Идентификация логистических бизнес-процессов. Признаки ключевых логистических бизнес-процессов. Средства моделирования логистических бизнес-процессов. Стандартизированная модель цепи поставок - SCOR, разработанная Советом по цепям поставок США. Особенности в проведении контроллинга международных логистических цепей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
экономики и менеджмента  
(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(полное, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория логистики и управление цепями поставок

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании региональной экономики и менеджмента № 1 «31» 08 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент М.Г. Клевцова Клевцова М.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.22г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры протокол № 20 23.06.2023, каф. РЭиМ.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 03.07.2024

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Анна Павловна Галоженева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

– подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов логистических процессов и систем; подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в области логистики при составлении отчетной документации, заключении договоров, разработки и реализации логистических стратегий и тактик; подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем; формирование системы профессиональных знаний, умений в вопросах понимания законов и принципов, по которым осуществляется управление цепями поставок коммерческого предприятия на рынке товаров и услуг.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование у студентов общих научных представлений о структуре логистических систем и процессах их функционирования;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- подготовка обучаемых к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами в цепях поставок;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей решения актуальных задач управления цепями поставок коммерческого предприятия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p><b>Знать:</b> - типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при проведении логистической деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработке предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</p>
		ПК- 2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производствен-	<p><b>Знать:</b> - подвиды логистической деятельности</p> <p>- методы оценки количественных и качественных</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>требований к производственным ресурсам</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структурных подразделений с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>
ПК-5	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	<p>ПК- 5.1</p> <p>Проводит маркетинговые исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента</li> <li>- методы исследования логистических систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использо-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ванием инструментов комплекса маркетинга
		ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы системного анализа</li> <li>-методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизировать полученные данные</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</li> </ul>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «теория логистики и управление цепями поставок» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	1.1 Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Причины формирования логистики, как науки. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Основные требования логистики. 1.2 Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики. 1.3 Логистический подход в управлении производством. Логистические системы и логистические потоки. Основные понятия и определения в логистике.

2	<p>Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.</p>	<p>2.1 Сущность и задачи логистики снабжения. Организация материально-технического снабжения на предприятии. Основные элементы, задачи и функции материально-технического снабжения. 2.2 Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика. 2.3 Документальное оформление заказа, составление контракта о поставке товара и оплата. Системы снабжения материальными ресурсами.</p>
3	<p>Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.</p>	<p>3.1 Роль складирования в логистической системе. Значение и функции складов. Классификация складов. Организация логистического процесса на складе, основные складские операции, складской оборот. 3.2 Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада. 3.3 Основные проблемы функционирования склада, возможные пути их решения. Характеристика систем складирования и размещения запасов. Факторы, влияющие на выбор и организацию системы складирования.</p>
4	<p>Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора.</p>	<p>4.1 Значение логистики в теории управления запасами. Понятие и виды материальных запасов. Основные методы стоимостной оценки запасов. 4.2 Расчет потребности в капитале для создания запасов на предприятии. Расчет оптимального размера заказываемой партии товаров и оптимальной величины запаса. 4.3 Системы контроля за состоянием запасов на предприятии. Основные показатели и методы расчета размера запаса в системах контроля за состоянием запасов. Нормирование запасов.</p>
5	<p>Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок.</p>	<p>5.1 Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Сравнение и эффективность использования различных видов транспорта. 5.2 Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок. 5.3 Разработка политики транспортных предприятий.</p>

6	<p>Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.</p>	<p>6.1 Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности. 6.2 Основные производственные логистические концепции. 6.3 Формирование технической, социальной и производственной подсистем в логистической системе управления производством. Организация производственного процесса во времени.</p>
---	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	6		1	У-1-6, МУ-1-2	Т, 3-2	ПК-2
2	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	6		2	У-1-6, МУ-1-2	3-6	ПК-2
3	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.	6		3	У-1-6, МУ-1-2	С-10	ПК-2

4	Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора.	6		4	У-1-6, МУ-1-2	3-12	ПК-5
5	Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок	6		5	У-1-6, МУ-1-2	3-16	ПК-5
6	Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.	6		6	У-1-6, МУ-1-2	3-18	ПК-5

З – Задачи, С-ситуационные задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Сущность, цели и задачи логистики	6
2	Логистика снабжения	6
3	Логистика складирования	6
4	Логистика запасов	6
5	Транспортная логистика	6
6	Логистика производственных процессов	6
ИТОГО		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	2 неделя	15
2.	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	4 неделя	20
3.	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.	8 неделя	15
4.	Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора	12 неделя	15
5	Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок	16 неделя	15
6	Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.	18 неделя	26,85
Итого			106,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным

оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-

нравственному, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен осуществлять тактическое	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-	Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ре-

управление процессами организации (бизнеса)	процессов в менеджменте	Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	курсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Управление реструктуризацией и развитием компании Реинжиниринг бизнес-процессов Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика		Интернет-маркетинг Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при проведении логистической дея-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при проведении логисти-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> <li>- методы оценки количественных и качественных требований к производственным ресурсам</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК- 2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>тельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач,</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации,</p>	<p>ческой деятельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации,</p> <p>- навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структурных подразделе-</p>	<p>современных технологий электронного документооборота при проведении логистической деятельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ний с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота - навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структурных подразделений с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-5 основной, завершающий	ПК- 5.1 Проводит маркетинговые исследования рынка, в	<b>Знать:</b> -основы менеджмента -методы исследо-	<b>Знать:</b> -основы менеджмента -методы иссле-	<b>Знать:</b> -основы менеджмента -методы иссле-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации</p>	<p>вания логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>дования логистических систем</p> <p>- принципы системного анализа</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>дования логистических систем</p> <p>- принципы системного анализа</p> <p>-методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>- навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	. Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	ПК-2.1	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	1-9	
2	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	ПК- 2.2	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
3	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической	ПК-2.1	Лекция, СРС, практическое занятие	Ситуационные задачи	1-3	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
	планировки скла- да. Основные по- казатели работы склада.					
4	Логистика запав- сов. Распреде- лительная логисти- ка: Логистиче- ские каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых по- средников и со- ставление агент- ского договора	ПК- 2.2	Лекция, СРС, практиче- ское занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
5	. Транспортная логистика: Управление си- стемой доставки продукции. Пока- затели работы подвижного со- става автотранс- порта. Маршруты движения авто- транспорта. Раз- работка плана перевозок	ПК-2.1 ПК- 5.1	Лекция, СРС, практиче- ское занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
6	Логистика произ- водственных процессов: Зада- чи производ- ственной логи- стики. Типы по- токов в звене «производство», особенности их функционирова- ния. Управление потоками. Про- изводственный цикл, сокращение его длительности.	ПК- 2.2 ПК – 5.2	Лекция, СРС, практиче- ское занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Пример задачи по теме 1.

На нефтегазодобывающем предприятии одну из статей себестоимости продукции составляют затраты на воду. При этом часть этих затрат представляет собой постоянную величину и включает в себя затраты на обслуживание территории и вспомогательных помещений, а другая часть – переменная, включает затраты на ППД. Необходимо, используя данные о работе предприятия за шесть месяцев (таблица 1), выделить из общей суммы затрат на водоснабжение постоянные и переменные затраты: – с использованием метода максимальной и минимальной точки, с помощью графического метода; – на основе метода наименьших квадратов.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Что такое Логистика?

- А. Искусство перевозки
- Б. Искусство управления материалопотоком
- В. Предпринимательская деятельность
- Г. Все ответы верны

Задание в открытой форме:

Транспортная сеть - это?

Задание на установление правильной последовательности,

В цикл заказа входят следующие стадии, установите последовательность

- а) планирование заказа; передача заказа; обработка заказа; подбор и комплектация заказа; доставка заказа;

Задание на установление соответствия:

Соотнесите понятия и их характеристику

Виды логистики	Характеристика
1. Закупочная логистика	2а) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т. е. в процессе оптовой продажи товаров.
2. Распределительная логистика	3б) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения вещественного и сопутствующих ему (информационного, денежного и сервисного) потоков между разными потребителями.
3. Сбытовая логистика	4с) система по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных предметов, веществ и пр. из одной точки в другую по оптимальному маршруту.
4. Транспортная логистика	1д) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами. Значимым элементом микрологистической системы является подсистема закупок, организующая вход материального потока в логистическую систему.

Компетентностно-ориентированная задача:

Оборот ООО «Магдебург» составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19%. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 84 %

реализации; группа В – 12% реализации; группа С – 4% реализации. Норма запаса по группе А – 5 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 20 дней.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Сущность, цели и задачи логистики	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Логистика снабжения	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Логистика складирования	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Логистика запасов	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Транспортная логистика	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Логистика производственных процессов	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, уме-

ний, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1.Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.

2.Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1476-7. – DOI 10.23681/597875. – Текст : электронный.

3.Тебекин, А. В. Логистика : учебник : / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4.Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

5.Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие : / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0667-3. – Текст : электронный

6.Акопова, Е. С. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие : / Е. С. Акопова, Т. Е. Евтодиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 142 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567014> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2480-8. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Теория логистики и управление цепями поставок : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. Г. Клевцова. - Электрон. текстовые дан. (231 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 18 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Теория логистики и управление цепями поставок : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. Г. Клевцова. - Электрон. текстовые дан. (331 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
11. Российский экономический журнал.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
- <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с до-

кладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

## 2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
- Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)

## 4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОMicrosoftoffice 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПКS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- ЭкранScreen Media Apollo 153x203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторinFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор VivitekD517;
- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

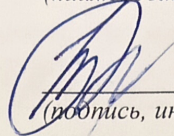
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория логистики и управление цепями поставок

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании региональной экономики и менеджмента № 1 «31» 08 20 21 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент М.Г. Клевцова Клевцова М.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.22г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры протокол № 20 23.06.2023, каф. РЭиМ.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 03.07.2024

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Ю.С. Положенцева Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № 23 «24» 06 2025 г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Анна Павловна Галоженева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

– подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов логистических процессов и систем; подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в области логистики при составлении отчетной документации, заключении договоров, разработки и реализации логистических стратегий и тактик; подготовка студентов к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем; формирование системы профессиональных знаний, умений в вопросах понимания законов и принципов, по которым осуществляется управление цепями поставок коммерческого предприятия на рынке товаров и услуг.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- формирование у студентов общих научных представлений о структуре логистических систем и процессах их функционирования;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры;
- подготовка обучаемых к использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами в цепях поставок;
- подготовка к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей решения актуальных задач управления цепями поставок коммерческого предприятия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при проведении логистической деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработке предложений по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота</li> </ul>
		ПК- 2.2 Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подвиды логистической деятельности</li> <li>- методы оценки количе-</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	<p>ственных и качественных требований к производственным ресурсам</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</li> <li>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структурных подразделений с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>
ПК-5	Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	ПК- 5.1 Проводит маркетинговые исследования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы менеджмента</li> <li>-методы исследования логистических систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистиче-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ских системах с использованием инструментов комплекса маркетинга
		ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации	<b>Знать:</b> - принципы системного анализа - методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов <b>Уметь:</b> систематизировать полученные данные <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «теория логистики и управление цепями поставок» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	142,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	1.1 Исторические предпосылки и этапы развития логистики. Причины формирования логистики, как науки. Факторы развития логистики. Уровни развития логистики. Основные требования логистики. 1.2 Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики. 1.3 Логистический подход в управлении производством. Логистические системы и логистические потоки. Основные понятия и определения в логистике.

2	<p>Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.</p>	<p>2.1 Сущность и задачи логистики снабжения. Организация материально-технического снабжения на предприятии. Основные элементы, задачи и функции материально-технического снабжения. 2.2 Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика. 2.3 Документальное оформление заказа, составление контракта о поставке товара и оплата. Системы снабжения материальными ресурсами.</p>
3	<p>Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.</p>	<p>3.1 Роль складирования в логистической системе. Значение и функции складов. Классификация складов. Организация логистического процесса на складе, основные складские операции, складской оборот. 3.2 Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада. 3.3 Основные проблемы функционирования склада, возможные пути их решения. Характеристика систем складирования и размещения запасов. Факторы, влияющие на выбор и организацию системы складирования.</p>
4	<p>Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора.</p>	<p>4.1 Значение логистики в теории управления запасами. Понятие и виды материальных запасов. Основные методы стоимостной оценки запасов. 4.2 Расчет потребности в капитале для создания запасов на предприятии. Расчет оптимального размера заказываемой партии товаров и оптимальной величины запаса. 4.3 Системы контроля за состоянием запасов на предприятии. Основные показатели и методы расчета размера запаса в системах контроля за состоянием запасов. Нормирование запасов.</p>
5	<p>Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок.</p>	<p>5.1 Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспортных систем и их материально-техническая база. Сравнение и эффективность использования различных видов транспорта. 5.2 Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок. 5.3 Разработка политики транспортных предприятий.</p>

6	<p>Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.</p>	<p>6.1 Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.</p> <p>6.2 Основные производственные логистические концепции.</p> <p>6.3 Формирование технической, социальной и производственной подсистем в логистической системе управления производством. Организация производственного процесса во времени.</p>
---	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	2		1	У-1-6, МУ-1-2	Т, 3	ПК-2
2	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	4		2	У-1-6, МУ-1-2	3	ПК-2
3	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.	2		3	У-1-6, МУ-1-2	С	ПК-2
4	Логистика запасов.	4		4	У-1-6,	3	ПК-5

	Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора.				МУ-1-2		
5	Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок	2		5	У-1-6, МУ-1-2	3	ПК-5
6	Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.	4		6	У-1-6, МУ-1-2	3	ПК-5

3 – Задачи, С-ситуационные задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Сущность, цели и задачи логистики	2
2	Логистика снабжения	4
3	Логистика складирования	2
4	Логистика запасов	4
5	Транспортная логистика	2
6	Логистика производственных процессов	4
ИТОГО		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
2.	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	30
3.	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенности технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
4.	Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
5	Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
6	Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	32,85
Итого			142,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный

опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации (бизнеса)	Экономика фирмы Бизнес-коммуникации и деловая переписка Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление трансформацией бизнеса Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Организация предпринимательской деятельности Региональные аспекты управления бизнесом Проекты государственно-частного партнерства в регионе Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Оперативно-производственное планирование Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление проектами Производственный менеджмент Инновационный менеджмент Управление реструктуризацией и развитием компании Реинжиниринг бизнес-процессов Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, в том числе в логистических системах	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика		Интернет-маркетинг Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при проведении логистической дея-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота при прове-</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления логистической деятельностью</li> <li>- подвиды логистической деятельности</li> <li>- методы оценки количественных и качественных требований к производственным ресурсам</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ПК- 2.2</p> <p>Разрабатывает стратегию организации, тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>	<p>тельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач,</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации,</p>	<p>ческой деятельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации,</p> <p>- навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структур-</p>	<p>современных технологий электронного документооборота при проведении логистической деятельности</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками разработки предложений по совершенствованию управления организацией и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ных подразделений с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям	эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов в соответствии с целями и стратегией организации, действующими системами и методами управления, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота - навыками разработки тактических комплексных планов производственной деятельности организации и ее структурных подразделений с целью адаптации хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям
ПК-5 основной, завершаю-	ПК- 5.1 Проводит маркетинговые исследова-	<b>Знать:</b> -основы менеджмента	<b>Знать:</b> -основы менеджмента	<b>Знать:</b> -основы менеджмента

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	<p>дования рынка, в том числе в логистических системах, с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК – 5.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию маркетинговой и логистической деятельности организации</p>	<p>-методы исследования логистических систем</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>-методы исследования логистических систем</p> <p>- принципы системного анализа</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>-методы исследования логистических систем</p> <p>- принципы системного анализа</p> <p>-методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать текущую рыночную конъюнктуру</p> <p>- систематизировать полученные данные</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками проведения исследований в логистических системах с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>- навыками разработки предложений по совершенствованию логистической деятельности организации</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	. Сущность, цели и задачи логистики: Сущность, определение и виды логистики. Цели, задачи и объекты логистики. Основные функции и операции логистики.	ПК-2.1	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
				БТЗ	1-9	
2	Логистика снабжения: . Планирование снабжения, производства, хранения, производства и сбыта как единого целого. Определение потребности в заказываемом материале. Решение задачи «закупить» или «производить». Основные методы закупок. Поиск и выбор поставщика.	ПК- 2.2	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
3	Логистика складирования: Требования, предъявляемые к устройству складов. Особенно-	ПК-2.1	Лекция, СРС, практическое занятие	Ситуационные задачи	1-3	Согласно табл.7.2

	сти технологической планировки склада. Основные показатели работы склада.					
4	Логистика запасов. Распределительная логистика: Логистические каналы и логистические цепи. Выбор сбытовых посредников и составление агентского договора	ПК- 2.2	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
5	. Транспортная логистика: Управление системой доставки продукции. Показатели работы подвижного состава автотранспорта. Маршруты движения автотранспорта. Разработка плана перевозок	ПК-2.1 ПК- 5.1	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2
6	Логистика производственных процессов: Задачи производственной логистики. Типы потоков в звене «производство», особенности их функционирования. Управление потоками. Производственный цикл, сокращение его длительности.	ПК- 2.2 ПК – 5.2	Лекция, СРС, практическое занятие	Задачи	1-5	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Пример задачи по теме 1.

На нефтегазодобывающем предприятии одну из статей себестоимости продукции составляют затраты на воду. При этом часть этих затрат представляет собой постоянную величину и включает в себя затраты на обслуживание территории и вспомогательных помещений, а другая часть – переменная, включает затраты на ППД. Необходимо, используя данные о работе предприятия за шесть месяцев (таблица 1), выделить из общей суммы затрат на водоснабжение постоянные и переменные затраты: – с использованием метода максимальной и минимальной точки, с помощью графического метода; – на основе метода наименьших квадратов.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного

уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

Что такое Логистика?

- А. Искусство перевозки
- Б. Искусство управления материалопотоком
- В. Предпринимательская деятельность
- Г. Все ответы верны

#### Задание в открытой форме:

Транспортная сеть - это?

#### Задание на установление правильной последовательности,

В цикл заказа входят следующие стадии, установите последовательность

- а) планирование заказа; передача заказа; обработка заказа; подбор и комплектация заказа; доставка заказа;

#### Задание на установление соответствия:

Соотнесите понятия и их характеристику

Виды логистики	Характеристика
1. Закупочная логистика	2а) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т. е. в процессе оптовой продажи товаров.
2. Распределительная логистика	3б) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения вещественного и сопутствующих ему (информационного, денежного и сервисного) потоков между разными потребителями.
3. Сбытовая логистика	4с) система по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных предметов, веществ и пр. из одной точки в другую по оптимальному маршруту.
4. Транспортная логистика	1д) управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами. Значимым элементом микрологистической системы является подсистема закупок, организующая вход материального потока в логистическую систему.

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Оборот ООО «Магдебург» составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19%. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А – 84 % реализации; группа В – 12% реализации; группа С – 4% реализации. Норма запаса по группе А – 5 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 20 дней.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: теория и практика : / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 336 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617377> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0732-8. – Текст : электронный.

2. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1476-7. – DOI 10.23681/597875. – Текст : электронный.

3. Тебекин, А. В. Логистика : учебник : / А. В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник : / В. В. Дыбская. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 794 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617367> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0563-8. – Текст : электронный.

5. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие : / Г. Г. Левкин. – 4-е изд. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379> (дата обращения: 21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0667-3. – Текст : электронный.

6. Аكوпова, Е. С. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие : / Е. С. Аكوпова, Т. Е. Евтодиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 142 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567014> (дата обращения: 21.08.2021).

21.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2480-8. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Теория логистики и управление цепями поставок : методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. Г. Клевцова. - Электрон. текстовые дан. (231 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 18 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Теория логистики и управление цепями поставок : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. Г. Клевцова. - Электрон. текстовые дан. (331 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 30 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
11. Российский экономический журнал.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
- <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому

процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория логистики и управление цепями поставок» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОMicrosoftoffice 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПКS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- ЭкранScreen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторinFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор VivitekD517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к

качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

