

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2026 20:04:43

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

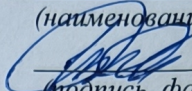
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, фамилия, инициалы)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ № 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО И МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(наименование модуля)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических
процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2026

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

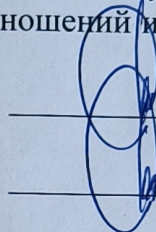
– на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025г.).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

Зав. кафедрой

Разработчик программы

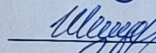
к.э.н., доцент



М.А. Пархомчук



М.А. Пархомчук



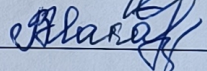
О.И. Шинкарёва



К.А. Чеботарёва

к.э.н.

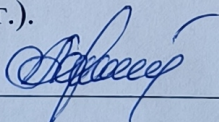
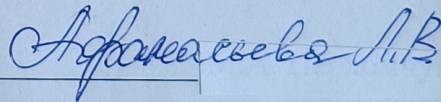
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 20 от «24» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 20 г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № от « » 20 г.).

Зав. кафедрой

М.А. Пархомчук

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА МОДУЛЯ	7
3	СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ	9
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
6	Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

1.1 Цель модуля

Цель модуля – формирование у обучающихся УК-4, УК-5 и ОПК-8 путем интенсивного комплексного освоения укрупненного учебного содержания (дидактических единиц), знаний, умений, навыков и приобретения опыта деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленной за модулем</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического

	взаимодействия	развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке
		ОПК-8.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
		ОПК-8.3 Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе

1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Модуль № 4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления» является комплексным, так как его структурные элементы относятся к разным блокам основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

К блоку 1 «Дисциплины (модули)» относятся 4 дисциплины: 2 обязательные для изучения всеми обучающимися «Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих» и «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» и 2 элективные дисциплины «Модели GR-связей» и «Связи с общественностью в органах власти», из которых каждый обучающийся самостоятельно выбирает одну обязательную для изучения.

К блоку 2 «Практика» относится производственная практика по управлению коммуникациями.

Комплексный модуль изучается на 1 курсе в 4 биместре.

2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) модуля составляет 15 зачетных единиц (з.е.), 540 академических часов.

Таблица 2 – Структура модуля

Наименование структурного элемента модуля	№ бимест ра	Всего з.е./час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), час. / из них практическая подготовка ² , час.			Самост. работа, час.	Контроль, час. (подготовка к экзамену)	Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР) ³ , час.		
			лекц.	лаб.	практ.			зачет	зачет с оценкой	экзамен (включая консультацию перед экзаменом)
Дисциплины										
Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	4	3 /108	14	-/-	14	79,9	-	0,1	-	-
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	4	5 /180	14	-/-	28	109,85	27	-	-	1,15
Элективные дисциплины комплексного модуля № 4: Модели GR- связей / Связи с	4	3 / 108	14	-/-	14	79,9	-	0,1	-	-

общественностью в органах власти										
Практика										
Производственная практика по управлению коммуникациями	4	3 /108	12		96	-	-	+	-	
Экзамен по комплексному модулю № 4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления»	4	1/36	-		3	27	-	-	6	

3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин и практики, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ¹

Результаты освоения обучающимися комплексного модуля (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю.

Промежуточная аттестация обучающихся по комплексному модулю проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов. Экзамен по комплексному модулю не оценивается в рамках действующей в университете 100-балльной рейтинговой системы (оценивается сразу по 5-балльной системе) и является обязательным для всех обучающихся.

Экзамен по комплексному модулю проводится в формате ассесмента компетенций, формируемых данным модулем.

Экзамен по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций проводится по подгруппам. Учебная группа делится на подгруппы таким образом, чтобы в каждой из них было не более 7 человек.

В учебном плане на проведение экзамена по комплексному модулю отведено 6 академических часов. Время на одну подгруппу определяется преподавателем делением 6 академических часов на количество подгрупп в данной учебной группе.

Экзамен по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций проводится по экзаменационным билетам в устно-письменной форме. Полный комплект включает 7 экзаменационных билетов. Каждой подгруппе предоставляется полный комплект экзаменационных билетов.

Каждый экзаменационный билет состоит из 3 практических заданий. Каждое практическое задание проверяет сформированность у обучающегося одной какой-либо компетенции, закрепленной за данным модулем. Таким образом, каждый экзаменационный билет проверяет сформированность у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данным модулем. Практические задания в экзаменационных билетах могут быть следующих типов:

- ситуационная задача;
- производственная задача;
- творческое задание.

В одном экзаменационном билете практические задания могут быть как одного из указанных типов, так и разных типов.

Все практические задания входят в банк практических заданий для экзамена в формате ассесмента компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю

Банк практических заданий для экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций¹

а) Ситуационная задача для проверки сформированности УК-4

Вы работаете в Управлении международных связей региональной администрации. В рамках подготовки к международному форуму «Smart City: лучшие практики» необходимо:

1. Согласовать позиции трех ведомств: Департамент градостроительства (предоставляет данные о проектах), Комитет по цифровизации (отвечает за IT-решения), Управление экологии (готовит информацию по «зеленым» инициативам)

2. Подготовить аналитический отчет на русском и английском языках для иностранных партнеров.

б) Производственная задача для проверки сформированности УК-5

Городская библиотека получила 5 млн руб. на модернизацию. Варианты использования: цифровизация (онлайн-архивы, VR-читальня); ремонт здания (аварийное состояние); инклюзивная среда (пандусы, книги Брайля). При этом существует ряд проблем от внедрения модернизации: IT-отдел настаивает на технологиях, при этом архитекторы требуют ремонта здания. Необходимо, провести SWOT-анализ каждого варианта, предложить компромиссное решение и подготовить тезисы для публичных слушаний (3 аргумента).

в) Творческое задание для проверки сформированности (УК-5)

Вы – HR-менеджер в логистической компании, где работают сотрудники из 12 стран (Россия, Турция, Узбекистан, Китай и др.). Участились конфликты из-за: разницы в нормах общения; религиозных особенностей; разного понимания дедлайнов.

Создать краткий «Кодекс межкультурного взаимодействия», который: объясняет 3-5 ключевых культурных различий в коллективе; дает конкретные рекомендации; визуализирует правила через инфографику/пиктограммы.

г). Ситуационная задача (ОПК-8)

В администрации города сложилась критическая ситуация – из-за несогласованности между департаментом ЖКХ и транспортным управлением произошел коллапс в работе общественного транспорта во время ремонта тепловых сетей. Водители автобусов не были предупреждены о перекрытии улиц, что привело к массовым задержкам рейсов. Возмущенные горожане активно высказываются в соцсетях, местные СМИ готовят разгромные репортажи. Вам как руководителю управления по связям с общественностью поручено срочно исправить ситуацию. Какие конкретные

шаги вы предпримете для налаживания межведомственного взаимодействия и организации коммуникации с населением? Как будете работать со СМИ? Разработайте план действий на первые 24 часа кризиса.

Полностью банк практических заданий для экзамена по комплексному модулю в формате ассесмента компетенций приведен в пункте 1 оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю № 4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления».

Шкала и критерии оценивания компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по комплексному модулю приведены в пункте 2 оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по комплексному модулю № 4 «Организация внутреннего и межведомственного взаимодействия в сфере публичного управления».

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

[illegible]