

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минина Юлия Владимировна
Должность: декан ФГУИМО
Дата подписания: 24.10.2024 13:29:11
Уникальный программный ключ:
000079b70f54c56a4cd13b774ced123a5ee306c9b1496249eac146b5a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональная

этика в сфере таможенного сотрудничества»

Цель преподавания дисциплины:

изучение системы морально-правовых, нравственных и этических основ как инструмента профессиональной этики деловых отношений в таможенной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

изучение теоретических основ этики деловых отношений, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;

рассмотрение общих этических принципов, подходов и норм в деятельности таможенных организаций;

ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;

освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в деятельности таможенных органов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-18 – готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;

ПК-22 – способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины: Природа и сущность этики как науки. Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми. Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы. Коммуникативная культура в профессиональном общении. Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы. Моральный конфликт в таможенной службе. Этика таможенных служб зарубежных стран. Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименования ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 23 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02
(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело
и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций
Наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол №24.

И.о. зав. кафедрой ТДиМЭ

[Signature]

О.И. Солодухина

Разработчик программы

[Signature]

Н.Е. Деркач

С.А. Старых

/Директор научной библиотеки

[Signature]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 09.06.2020г. протокол №25
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 21.06.2020г. протокол №20
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «25» окт 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ 21.06.2020г. протокол №29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры МФ и МА от 27.03.2020г. протокол № 30.

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины состоит в изучении системы морально-правовых, нравственных и этических основ как инструмента профессиональной этики деловых отношений в таможенной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ этики деловых отношений, основных принципов и проблем в сфере профессиональных отношений;
- рассмотрение общих этических принципов, подходов и норм в деятельности таможенных организаций;
- ознакомление с современными техниками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе;
- освоение студентами корректных способов решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в деятельности таможенных органов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- природу и сущность этики, общие положения этики профессиональной деятельности;
- социально-правовые основы и принципы гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- морально–правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;
- механизмы управления этическими нормами в деятельности таможенных органов и правила служебного этикета;
- приемы эффективных коммуникаций в ходе таможенной деятельности, конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.

уметь:

- правильно оценивать проявления гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- определять специфику профессиональной этики в деятельности таможенных органов;
- обосновывать связь между этикой таможенных органов и развитием таможенной службы;
- применять правила этики в деловом и межличностном общении в ходе таможенной службы;

– использовать приемы эффективных коммуникаций, применять конструктивные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, встречающиеся в деятельности таможенных органов.

владеть:

- морально–правовыми основами служебного поведения государственных служащих Российской Федерации;
- навыками совершенствования гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей;
- нормами и правилами профессиональной этикой и служебного этикета;
- навыками развития этики деловых и межличностных отношений в профессиональной деятельности таможенных органов;
- навыками коммуникативной культуры профессионального общения; навыками управленческой этики, навыками управления и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в таможенном деле.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18);
- способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» представляет дисциплину с индексом Б1.В.10 вариативной части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	не предусмотрены
Экзамен	не предусмотрены
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	36

в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18
практические занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Природа и сущность этики как науки	Объект и предмет этики. Общие понятия морали. Общая структура морали и её основные элементы. Мораль как форма общественного сознания. Сущность, назначение морали. Основные функции морали в жизни общества. Проблема соотношения морали и права. Категории этики. Функции этических категорий. Основные этические категории: добро и зло, справедливость и долг, совесть, ответственность, достоинство Общие понятия морали.
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	Основные этапы исторического развития нравственности. Нравственный опыт: понятие справедливости. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Нравственное совершенство. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия (утилитаризм действия и утилитаризм правила).
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Профессиональная этика. Миссия профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Профессионально-этические кодексы. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты.
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	Общение как социально-психологическая категория Виды делового общения, управление деловым общением. Вербальные и невербальные средства делового общения. Основы деловой риторики, культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи, культура дискуссии. Особенности речевого поведения. Основы невербального общения.
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	Нравственные основы государственного управления. Этические принципы и нормы поведения таможенных служащих. Преодоление бюрократизма в системе таможенной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Карьера и служебный карьеризм.
6	Моральный конфликт в таможенной службе	Социальная ответственность таможенной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность таможенных органов.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Понятие и феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов в таможенной службе.
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	Совершенствование профессиональной этики таможенных служб как мировая тенденция. Опыт этики таможенных служб зарубежных стран. Проблема этического регулирования таможенных служащих.
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	Инновации в таможенной службе России. Моральные ценности в таможенной службе. Стандарты поведения в таможенной сфере. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения таможенных органов. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Природа и сущность этики как науки	2	1	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 1-2	ПК-18 ПК-22
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	2	2	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 3-4	ПК-18 ПК-22
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	2	3	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 5-6	ПК-18 ПК-22
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	2	4	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 7-9	ПК-18 ПК-22
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	2	5	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 10-11	ПК-18 ПК-22
6	Моральный конфликт в таможенной службе	2	6	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 12-14	ПК-18 ПК-22
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	2	7	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 15-16	ПК-18 ПК-22
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	4	8	-	У-1,2,3, МУ-1,2	ЛБ 17-18	ПК-18 ПК-22

ЛБ – лабораторная работа.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Природа и сущность этики как науки	2
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	2
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	2
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	2
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	2
6	Моральный конфликт в таможенной службе	2
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	2
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Природа и сущность этики как науки	1, 2 недели	9
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	3, 4 недели	9
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	5, 6 недели	9
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	7-9 недели	9
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	10, 11 неделя	9
6	Моральный конфликт в таможенной службе	12-14 недели	9
7	Этика таможенных служб зарубежных стран	15, 16 недели	9
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	17, 18 недели	9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 12 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Природа и сущность этики как науки»	Интерактивная лекция	0,5
2	Лекция «Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми»	Интерактивная лекция	0,5
3	Лекция «Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы»	Интерактивная лекция	1
4	Лабораторная работа «Коммуникативная культура в профессиональном общении»	Дискуссия	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
5	Лабораторная работа «Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы»	Дискуссия	2
6	Лабораторная работа «Моральный конфликт в таможенной службе»	Ролевая игра	2
7	Лабораторная работа «Этика таможенных служб зарубежных стран»	Тренинг	2
8	Лабораторная работа «Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
Итого			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
Готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств (ПК-18)	<p>Основы ВЭД</p> <p>Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)</p> <p>Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)</p> <p>Иностранный язык в профессиональной сфере (французский)</p> <p>Международные торгово-экономические отношения в таможенном деле</p> <p>Таможенные услуги в международных цепях поставок</p> <p>Международные таможенные конвенции и соглашения</p> <p>Зарубежный опыт таможенного администрирования</p>		Международное таможенное сотрудничество
Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности (ПК-22)	<p>Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов</p> <p>Административно- юрисдикционная деятельность таможенных органов</p> <p>Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела</p>		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-18/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения о гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оценивать проявления гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками развития гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно развивать гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного развития гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проявления гражданской позицию и ответственного отношения к исполнению обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей в деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования гражданской позиции и ответственного отношения к исполнению обязанностей.
ПК-26/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проявления гражданской позицию и ответственного отношения к исполнению 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения о культуре взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способности предотвращать 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способности предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>обязанностей.</p> <p>Уметь:</p> <p>- правильно оценивать культуру взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками развития культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.</p>	<p>конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно развивать общую социально-психологическую и управленческую культуру общения, взаимоотношений и сотрудничества, уважительного отношения к окружающим.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками совершенствования культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.</p>	<p>окружающим.</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать общую социально-психологическую и управленческую культуру общения, взаимоотношений и сотрудничества, уважительного отношения к окружающим.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками формирования культуры взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительного отношения к окружающим.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа и сущность этики как науки	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	1	Согласно табл. 7.2
2	Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	2	Согласно табл. 7.2
3	Профессиональная этика, профессиональные моральные нормы	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	3	Согласно табл. 7.2
4	Коммуникативная культура в профессиональном общении	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	4	Согласно табл. 7.2
5	Этические проблемы таможенной службы в системе государственной службы	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	5	Согласно табл. 7.2
6	Моральный конфликт в таможенной службе	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	6	Согласно табл. 7.2

7	Этика таможенных служб зарубежных стран	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	7	Согласно табл. 7.2
8	Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	ПК-18 ПК-22	Лекция, лабораторная работа, СРС	ЛБ	8	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Раздел (тема) дисциплины №1. Природа и сущность этики как науки

Лабораторная работа №1. Природа и сущность этики как науки

Подготовиться к обсуждению теоретических вопросов, используя лекции и литературу:

1. Перечислите объект и предмет этики.
2. Охарактеризуйте общие понятия морали.
3. Раскройте понятие общая структура морали и её основные элементы.
4. Дайте определение морали как формы общественного сознания.
5. Какова сущность и назначение морали.
6. Назовите основные функции морали в жизни общества.
7. Расскажите о проблеме соотношения морали и права.
8. Что такое свобода выбора и ответственность.
9. Что такое моральная ответственность.
10. Раскройте понятие исполнительская и функциональная моральная ответственность.
11. Охарактеризуйте понятие моральное сознание.
12. Что относится к категориям этики
13. Перечислите функции этических категорий.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных,

производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1 Природа и сущность этики как науки	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №2 Нравственные и этические проблемы в отношениях между людьми.	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №3 Профессиональная этика, профессиональные моральные норм	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №4 Коммуникативная культура в профессиональном общении	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №5 Этические проблемы таможенной службы в системе государственной служб	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №6 Моральный конфликт в таможенной службе	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №7 Этика таможенных служб зарубежных стран	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Лабораторная работа №8 Нравственно-этические проблемы в таможенной службе России и альтернативы их разрешения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Камардина. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 167 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258824>

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя . - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

3. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / Мин-во образования и науки Российской Федерации ; Гос. ун-т упр. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 424 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Есикова [и др.]. - Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : методические

рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения / ЮЗГУ ; сост. Е. Д. Михайлова. - Электрон. текстовые дан. (474 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 47 с.

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Электрон. текстовые дан. (466 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 44 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» являются лекции и лабораторные работы. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные работы, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторной работе предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов,

изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика в сфере таможенного сотрудничества» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			