Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 21.08.2026 11:14:22
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Право Евразийского экономического союза» ОПОП ВО 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

направленность (специализация) «Международно-правовая»

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области права Евразийского экономического союза, правового регулирования интеграционных преобразований, необходимых для практической деятельности юриста, юриста - международника, юриста со знанием экономики, специалиста в области таможенного дела.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формирование:

– Усвоение студентами знаний о структуре органов Евразийского экономического Союза, их компетенции, материально-правовых регуляторов и механизмов отстаивания национальных интересов в условиях интеграции, а также защиты прав и законных интересов субъектов хозяйствования, по основным дискуссионным вопросам развития и функционирования Евразийского экономического Союза и его права, правовых явлений интеграционного характера, умение применить эти знания на практике;

– Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов, правоприменения и реализации норм материального и процессуального права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности;

– Развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;

– Выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;

– Овладение навыками научной работы и абстрактного мышления.

Индикаторы компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК – 5.1 Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач;

ПК – 5.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности;

ПК – 5.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм.

Разделы дисциплины: Эволюция евразийской интеграции. Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции. Институциональная структура евразийского экономического союза. Система и источники права Евразийского экономического союза. Правовое регулирование интеграции Евразийского экономического союза. Правовое регулирование отдельных секторов

экономики. Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
_____ Шевелева С.В.
(подпись, фамилия, инициалы)
«25» 05 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Право Евразийского экономического союза
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Международно-правовая»
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности базовой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1138;

– с учетом ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело сопрягаемой специальности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Международно - правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Межународно - правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 9 от 25. мая .2024 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент _____ Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент _____ Н. Е. Деркач

Разработчик программы к.и.н., доцент _____ Т.Н. Шишкарева

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Международно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр кафедр теории и истории государства и права и таможенного дела и мировой экономики (протокол № 10 от «26». 06 .2026 г.).

Зав. кафедрой ТИГиП к.и.н., доцент _____ Н. С. Петрищева

Зав. кафедрой ТДиМЭ к.э.н., доцент _____ Н. Е. Деркач

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области права Евразийского экономического союза, правового регулирования интеграционных преобразований, необходимых для практической деятельности юриста, юриста - международника, юриста со знанием экономики, специалиста в области таможенного дела.

1.2 Задачи дисциплины

- усвоение студентами знаний о структуре органов Евразийского экономического Союза, их компетенции, материально-правовых регуляторов и механизмов отстаивания национальных интересов в условиях интеграции, а также защиты прав и законных интересов субъектов хозяйствования, по основным дискуссионным вопросам развития и функционирования Евразийского экономического Союза и его права, правовых явлений интеграционного характера, умение применить эти знания на практике;
- формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов, правоприменения и реализации норм материального и процессуального права ЕАЭС и законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов;
- выработка у студентов творческого мышления, навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой;
- овладение навыками научной работы и абстрактного мышления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК - 5	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в	ПК – 5.1 Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для реше-	***Знать:*** современные учения о правоприменении, проблемы правоприменения, сущность и содержание правоприме-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	ния профессиональных задач	нительной деятельности по осуществлению юридической квалификации, общие требования, предъявляемые к данному виду деятельности, проблемы и коллизии существующие в данной области ***Уметь:*** использовать полученные знания для правильной квалификации фактов и обстоятельств, осуществлять анализ практики правоприменения ***Владеть:*** навыками применения основных средств и способов юридической квалификации, навыками типизации ошибок в правоприменения, навыками подготовки правоприменительных актов и иных юридических документов по правилам юридической техники, навыками применения правовых норм на практике в целях охраны права и закона, навыками правового анализа и обобщения правоприменительной практики
		ПК – 5.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности	***Знать:*** юридические действия в точном соответствии с законодательством ***Уметь:*** принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ***Владеть:*** применять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
		ПК – 5.3 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	***Знать:*** основы теории реализации права и правоприменения ***Уметь:*** принимать в пределах должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм ***Владеть:*** навыками принятия и обоснования в пределах должностных обязанностей решений, связанных с реализацией правовых норм и правоприменением

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Право Евразийского экономического союза» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Международно-правовая» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	43,15
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	73,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Эволюция евразийской интеграции.	Предпосылки интеграции в евразийском регионе. Этапы развития и виды интеграционных объединений. Становление евразийских интеграционных объединений. Общая характеристика ЕАЭС. Стратегия развития ЕАЭС.

2	Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	Правосубъектность ЕАЭС. Членство в ЕАЭС. Страны - участницы ЕАЭС. Порядок вступления новых участников в ЕАЭС. Порядок выхода из ЕАЭС. Компетенция ЕАЭС. Формирование и исполнение бюджета ЕАЭС. Международная деятельность ЕАЭС.
3	Институциональная структура евразийского экономического союза.	Система органов ЕАЭС. Высший Евразийский экономический совет и Межправительственный совет. Евразийская экономическая комиссия. Суд Евразийского экономического союза. Евразийская гражданская служба.
4	Система и источники права Евразийского экономического союза.	Ценности, принципы функционирования и цели ЕАЭС. Сущностные характеристики права ЕАЭС. Источники права ЕАЭС Исполнение решений Суда ЕАЭС. Роль актов Суда ЕАЭС. Соотношение права ЕАЭС и международного права. Исполнение норм права ЕАЭС.
5	Правовое регулирование интеграции Евразийского экономического союза.	Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза и сближение законодательства. Общая характеристика внутреннего рынка ЕАЭС. Правовое обеспечение свободы движения товаров в ЕАЭС. Единые меры защиты внутреннего рынка. Право конкуренции ЕАЭС. Правовое регулирование свободы движения услуг. Правовое регулирование свободы движения трудящихся. Цифровая повестка ЕАЭС. Информационное взаимодействие и статистика в рамках Евразийского экономического Союза, техническое регулирование и единство измерений, санитарные, ветеринарно-санитарные и карантинные фитосанитарные меры, защита прав потребителей, макроэкономическая политика, валютная политика, налоги и налогообложение, конкуренция, естественные монополии, государственные и муниципальные закупки, интеллектуальная собственность, трудовая миграция. Сближение законодательства государств – членов ЕАЭС.
6	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	Общий рынок лекарственных средств и медицинских изделий, единый рынок электросвязи, общий финансовый рынок, единый электроэнергетический рынок, общий рынок нефти и газа, единый транспортный рынок, общий промышленный рынок, единый сельскохозяйственный рынок
7	Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	Международная деятельность ЕАЭС, таможенное регулирование, внешнеторговая политика, меры защиты внутреннего рынка, создание зон свободной торговли

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости[1] *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эволюция евразийской интеграции.	2	-	1	У- 1-5 МУ-1-2	КО, Т 1,2	ПК - 5

2	Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	2	-	2	У- 1-5 МУ-1-2	С 3,4	ПК - 5
3	Институциональная структура евразийского экономического союза.	2	-	3	У- 1-5 МУ-1-2	КО, Т 5,6	ПК - 5
4	Система и источники права Евразийского экономического союза.	2	-	4	У- 1-5 МУ-1-2	КЗ 7,8	ПК - 5
5	Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза.	2	-	5	У- 1-5 МУ-1-2	С 9,10	ПК - 5
6	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	2	-	6	У- 1-5 МУ-1-2	К-З 11,12	ПК - 5
7	Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	2	-	7	У- 1-5 МУ-1-2	Кл 13,14	ПК - 5

С – собеседование, КЗ – кейс – задачи, Т – тестирование, Кл - коллоквиум

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Эволюция евразийской интеграции.	4
2	Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	4
3	Институциональная структура евразийского экономического союза.	4
4	Система и источники права Евразийского экономического союза.	4
5	Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза.	4
6	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	4

7	Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	4
Итого		28

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Эволюция евразийской интеграции.	1-2 неделя	10
2.	Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	3-4 неделя	10
3.	Институциональная структура евразийского экономического союза.	5-6 неделя	10
4.	Система и источники права Евразийского экономического союза.	7-8 неделя	11
5.	Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза.	9-10 неделя	11
6.	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	11-12 неделя	11
7.	Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	13-14 неделя	10,85
Итого			73,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры ТИГиП и ТДиМЭ в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, воз-

можность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Система и источники права Евразийского экономического союза.	Работа в малых группах	4
2	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	Работа в малых группах	4
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и права;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	Основной	завершающий
1	2	3	4
ПК -5	Право Евразийского экономического союза Правовое регулирование таможенной деятельности	Правоприменительные акты Таможенный контроль после выпуска товаров Контроль достоверности заявленного кода товара	Санитарно-эпидемиологическая безопасность Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(наименование этапа по таблице 6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК – 5 начальный	ПК – 5.1 Проводит анализ и обобщение правоприменительной практики для решения профессиональных задач ПК – 5.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической и таможенной деятельности ПК – 5.3 Обосновывает в пределах	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК -5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК -5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК – 5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК -5	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК -5	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК - 5	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК -5

	должностных обязанностей решения, связанные с реализацией правовых норм	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК -5, не развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК – 5, развиты на элементарном уровне.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК -5, хорошо развиты.	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК -5, доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Эволюция евразийской интеграции.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса, БТЗ	№ 1 – 8 № 1-12	Согласно табл.7.2
2	Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	ПК - 5	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	№1-9	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Институциональная структура евразийского экономического союза.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для контрольного опроса, БТЗ	№ 9-15 №13-24	Согласно табл.7.2
4	Система и источники права Евразийского экономического союза.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс - задачи	№1-6	Согласно табл.7.2
5	Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	№ 10-20	Согласно табл.7.2
6	Правовое регулирование отдельных секторов экономики.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Кейс - задачи	№ 7-12	Согласно табл.7.2
7	Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	ПК – 5	лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума	№ 1-13	Согласно табл.7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования по разделу (теме) №1 «Эволюция евразийской интеграции».

1. Назовите интеграционные объединения на постсоветском пространстве до создания ЕАЭС.
2. Перечислите иные интеграционные объединения в евразийском регионе.
3. Назовите этапы, отражающие хронологию создания ЕАЭС.
4.Какие интеграционные задачи лежат в основе евразийской интеграции?
5. Охарактеризуйте каждый этап интеграции в рамках ЕАЭС с учетом его целей и задач.
6. Каковы правовые и институциональные основы ЕАЭС?

б) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 5 «Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза».

Задание в закрытой форме:

Какие НПА входят в «право Союза»:
1. Договор о ЕАЭС
2. Международные договоры в рамках ЕАЭС
3. Международные договоры ЕАЭС с третьими сторонами
4. Конституции государств – участников ЕАЭС
5. Решения и распоряжения Высшего Евразийского экономического совета
6. Евразийского межправительственного совета и ЕЭК
7. Решения Высшего Евразийского экономического совета и Евразийского межправительственного совета.

Задание в открытой форме:

_____ - совокупность экономических отношений в рамках Союза, при которых обеспечивается свобода перемещения товаров, услуг, капитала и рабочей силы.

Задание на установление правильной последовательности:
Расположите по юридической силе НПА, входящие в «право Союза»:
1. Договор о ЕАЭС
2. Международные договоры ЕАЭС с третьими сторонами
3. Решения Высшего Евразийского экономического совета
4. Решения Евразийского межправительственного совета
5.Решения Евразийской экономической комиссии

Задание на установление соответствия:

Органы ЕАЭС:

Орган	Состав

1. Высший Евразийский экономический совет	А. Главы государств-членов ЕАЭС
2. Евразийский межправительственный совет	Б. Главы правительств государств-членов ЕАЭС
3. Евразийская экономическая комиссия	В. Совет и Коллегия ЕЭК

в) Кейс – задача по разделу (теме) №4 «Система и источники права Евразийского экономического союза».

Проанализируйте изменения, внесенные в Конституцию Российской Федерации (Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти») и определите какое место в российской правовой системе играют решения Суда ЕАЭС.

г) Вопросы для коллоквиума по теме №7 «Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза».

1. Международная деятельность ЕАЭС.
2. Понятие международного торгового права.
3. Внешнеторговая политика ЕАЭС.
4. Унификация законодательства в праве ЕАЭС по вопросам внешнеэкономической деятельности.
5. Правила соотношения Договора о ЕАЭС с иными международными договорами.
6. Принципы права ЕАЭС и их экономическая составляющая.
7. Специальные принципы права экономической интеграции.
8. Тарифные преференции в праве ЕАЭС.
9. Зоны свободной торговли.
10. Соглашения о торгово-экономическом сотрудничестве и о создании зон свободной торговли с третьими государствами.
11. Приоритетность регулятивного воздействия на правоотношения норм правопорядков ВТО и ЕАЭС в международной торговой системе.
общие правила конкуренции по праву ЕАЭС.
12. Таможенно – тарифное регулирование внешней торговли, нетарифное регулирование внешней торговли, иные меры регулирования внешней торговли.
13. Защита внутреннего рынка: специальные защитные, антидемпинговые, компенсационные меры.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач кейсового характера и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1. В каком годы был подписан Договор о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС)?

1. 2006 г.
2. 2010 г.

3. 2011 г.
4. 2014 г.

Задание в открытой форме:

1. _____ - высший орган Евразийского Экономического Союза, в состав которого входят Президенты государств-членов Союза.

Задание на установление правильной последовательности:
Укажите порядок (последовательность) действий при создании ЕАЭС:

1. Подписание Договора о создании единой таможенной территории и формировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.
2. Подписание Декларации о евразийской экономической интеграции.
3. Подписание Договора о Евразийском экономическом союзе (ЕАЭС).
4. Присоединение Республики Армения к ЕАЭС.
5. Присоединение Кыргызской Республики к ЕАЭС.

Задание на установление соответствия:
Установите соответствие органа управления ЕАЭС и содержание его функций:

Евразийский межправительственный экономический совет	орган, в состав которого входят главы правительств государств-членов.
Евразийская экономическая комиссия	постоянно действующий наднациональный регулирующий орган Союза, который формируют Совет Комиссии и Коллегия Комиссии.
Суд ЕАЭС	судебный орган Союза, обеспечивающий применение государствами-членами и органами Союза Договора о ЕАЭС и иных международных договоров в рамках Союза.

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

2 марта 2015 года в Суд Евразийского экономического союза поступило заявление товарищества с ограниченной ответственностью «Гамма», Республика Казахстан. Заявитель оспаривает бездействие Евразийской экономической комиссии. В обоснование своих требований заявитель приводит следующие доводы. Основным видом деятельности ТОО «Гамма», зарегистрированного в Республике Казахстан в статусе юридического лица, является добыча и реализация угля, в том числе на территории Российской Федерации. К объему угля, реализуемого заявителем на территории Российской Федерации, налоговые органы Республики Казахстан в соответствии с Разделом 10 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» применяют рентный налог на экспорт. Заявитель, считая взимание рентного налога на экспорт при вывозе угля на территорию Российской Федерации незаконным и противоречащим международным договорам, заключенным в рамках Таможенного союза и Единого экономического пространства, в соответствии с Договором о зоне свободной торговли от 18 октября 2011 года, неоднократно обращался в 2014 году с соответствующими заявлениями в налоговые органы Республики Казахстан, Евразийскую экономическую комиссию.

Как следует из заявления в Суд, Евразийская экономическая Комиссия ограничилась в 2014 году письмами разъяснительного характера в адрес заявителя и, таким образом, не в полной мере выполнила свои обязанности.

Относится ли к компетенции Суда Евразийского экономического союза рассмотрение требований заявителя? Какое решение должен принять Суд Евразийского экономического союза? Составьте проект решения Суда Евразийского экономического союза.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	Балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Эволюция евразийской интеграции.	3	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	6	Правильно и полно ответил на все вопросы контрольного опроса, правильно выполнил тестовые задания
Практическое занятие №2. Евразийский экономический союз как международная организация региональной интеграции.	3	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	6	Правильно и полно ответил на все вопросы собеседования
Практическое занятие №3. Институциональная структура евразийского экономического союза.	3	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	6	Правильно и полно ответил на все вопросы контрольного опроса, правильно выполнил тестовые задания
Практическое занятие №4. Система и источники права Евразийского экономического союза.	3	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	6	Выполнил, правильно и полно решил кейс-задачи
Практическое занятие №5. Правовое регулирование внутреннего рынка Евразийского экономического союза.	3	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	6	Правильно и полно ответил на все вопросы собеседования
Практическое занятие №6. Правовое регулирование отдельных секто-	3	Не в полной мере выполнены задания практическо-	6	Выполнил, правильно и полно решил кейс-задачи

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	Примечание	Балл	примечание
1	2	3	4	5
ров экономики.		го занятия		
Практическое занятие №7. Правовое регулирование внешнеэкономических связей Евразийского экономического союза.	6	Не в полной мере выполнены задания практического занятия	12	Правильно и полно ответил на все вопросы коллоквиума
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 10 заданий (9 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 9 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Минакова, Ирина Вячеславовна. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов и слушателей, обучающихся по направлениям подготовки: «Международные отношения», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» и специальности «Таможенное дело» / И. В. Минакова, Т. В. Добринова, А. А. Головин. - Электрон. текстовые дан. (2517 КБ). - Курск : ИП Бескровный А. В., 2020. - 241 с. - ISBN 978-5-907167-96-4 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» : учебник / под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия ; ред. В. Б. Мантусов. - Москва : Юнити, 2019. - 496 с. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435 - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 481-491.

3. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / А. А. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2016. - 288 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463298 - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-574-0 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Регулирование международной торговли : практикум по применению таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС : для студентов специальности 38.05.02 "Таможенное дело", направления подготовки 38.03.01 Экономика / О. И. Солодухина, Н. Е. Цуканова. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - ISBN 978-5-4383-0186-8 : Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Приграничное и межрегиональное взаимодействие государств-участников ЕАЭС : монография / Белгородский государственный национальный исследовательский университет (Белгород), Институт приграничного сотрудничества и интеграции ; ред. В. А. Сапрыка. - Белгород : БелГУ, 2019. - 224 с. : ил. - Загл. с титул. экрана. - Рез. ст. англ. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-9571-2841-0. - Текст : электронный.

6. Контроль таможенной стоимости товаров и проблемы его совершенствования в условиях Евразийского экономического союза (ЕАЭС) : учебное пособие / А. М. Басенко, П. В. Таранов, Л. Н. Рощина [и др.]. ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 143 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567020 (дата обращения: 24.08.2022) .

7. Современные международные отношения : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Международные отношения" / под ред.: А. И. Позднякова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09407-7 : 1256.41 р. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Право Евразийского экономического союза: для практических занятий и самостоятельной работы для студентов специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация «Международно-правовая» / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.Н. Шишкарева - Курск, 2024. - 33 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые юридические журналы в библиотеке университета:
Журнал «Государство и право»
Журнал «Конституционное и муниципальное право»
Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Официальная Россия» (сервер органов государственной власти Российской Федерации) - http://www.gov.ru
2. Сайт ЕАЭС - https://eec.eaeunion.org/
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - law.edu.ru
4. Портал «Гуманитарное образование» - www.humanities.edu.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru
7. Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/
8. ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, вы-

воды, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями са-

моконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

Libreofficeоперационная система Windows

Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

Информационные справочные системы:

Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ -

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - https://sudrf.ru/

Консорциум «Кодекс» - https://kodeks.ru/

Кодексы и законы - https://www.zakonrf.info/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенных стандартной учебной мебелью столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			