

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.06.2025 11:42:18

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb77c9430f4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»

(ЮЗГУ)

УДК 070

Составитель Г.В. Попова

Рецензент

Кандидат филологических наук, доцент *Е.А. Беспалова*

Кафедра теоретической и прикладной лингвистики



## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания по подготовке и проведению  
государственной итоговой аттестации  
для преподавателей и студентов  
направлений подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика  
45.04.02 Лингвистика  
42.03.02 Журналистика  
42.04.02 Журналистика

**Государственная итоговая аттестация:** методические указания по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Г.В. Попова. Курск, 2022. 15 с. Библиогр.: с. 15.

Методические указания предназначены для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.02.02 Лингвистика, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика. Содержат информацию, необходимую при написании и защите выпускной квалификационной работы.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2018 г. № 323 по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 992 по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика; ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 529 по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Составлены на основании Положения о ГИА ЮЗГУ П 02.032-2016.

Для преподавателей и студентов направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.04.02 Лингвистика; 42.03.02 Журналистика; 42.04.02 Журналистика.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ 1552 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Требования к ВКР и порядку их выполнения	6
4	Рекомендации к написанию структурных частей ВКР	11
5	Основная и дополнительная учебная литература	15

## **1 Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – итоговая аттестация (оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы), завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

СТУ – стандарт университета.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (высшего профессионального образования).

Государственные аттестационные испытания – государственный экзамен и защита ВКР.

Диплом – документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Комиссии – государственная экзаменационная и апелляционная комиссии.

Наиболее значимыми документами для подготовки ВКР являются следующие:

П 02.032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;

П 02.140-2016 «Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований».

## **2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Формой проведения ГИА для студентов направлений подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.03.03 Лингвистика, 42.03.02 Журналистика, 42.04.02 Журналистика является защита ВКР.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания расписание государственных аттестационных испытаний для каждой ГЭК, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается проректором по учебной работе и доводится выпускающей кафедрой до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР. Предварительно расписание согласовывается с председателем ГЭК и визируется деканом факультета. Утвержденное расписание размещается на информационном стенде факультета или выпускающей кафедры и официальном сайте университета в сети «Интернет».

На основе утвержденного расписания работы ГЭК по защите ВКР и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель выпускающими кафедрами формируются списки студентов, защищающих ВКР в конкретные дни заседаний комиссии. При планировании работы ГЭК следует учитывать, что число ВКР, выносимых на защиту, не должно превышать 12 работ в день. Формирование списков студентов, защищающих ВКР, завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

Приказ ректора университета о допуске студентов к ГИА издается не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала государственных аттестационных испытаний.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания ГЭК – 6 часов в день.

Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке.

Председатель ГЭК объявляет защиту, далее дается краткая характеристика студента. Затем предоставляется слово студенту для доклада. За время доклада члены ГЭК оценивают умение студента доложить о проделанной работе.

После доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

Студенту предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК студент имеет право пользоваться своей работой. Затем зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия (рецензии). Студенту предоставляется слово для ответов на замечания руководителя и рецензента, если таковые имеются. После этого процедура защиты считается оконченной.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в соответствии с уровнем сформированности у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

недостаточным (соответствует оценке «неудовлетворительно»),  
пороговым соответствует оценке «удовлетворительно»),  
продвинутым (соответствует оценке «хорошо»),  
высоким (соответствует оценке «отлично»).

Критерии оценок определяются в программе ГИА каждой ОП ВО. Оценки вносятся в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку студента на соответствующей странице. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

### **3 Требования к ВКР и порядку их выполнения**

Выпускник, освоивший программу преддипломной практики, допускается до защиты выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать направлению подготовки (специальности) и научным интересам выпускающей кафедры теоретической и прикладной лингвистики. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с выбранными областями профессиональной сферами профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности,

определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика:

01 Образование и наука;

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;

– научно-исследовательский;

– технологический;

– педагогический.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика:

педагогический,

переводческий,

научно-исследовательский.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с областями профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

– авторский,

– редакторский.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой теоретической и прикладной лингвистики в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика:

01 Образование и наука;

11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия;

– авторский,

– редакторский.

– научно-исследовательский.

Обучающийся вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР студентов целевого набора согласовывается с руководителем (или назначенным им лицом) предприятия-заказчика.

Структура ВКР включает:

титульный лист;

задание;

реферат;

содержание;  
обозначения и сокращения (при необходимости);  
введение;  
основная часть, включающая главы 1, 2 (для программы бакалавриата) и главы 1,2,3 (для программы магистратуры);  
заключение;  
список использованных источников;  
приложения (при необходимости).

Минимальный объем ВКР по программе бакалавриата составляет 70 страниц (без приложений).

Минимальный объем ВКР по программе магистратуры составляет 90 страниц (без приложений).

Оформление ВКР осуществляется согласно СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

На титульном листе ВКР указывается вид ВКР - дипломная работа, который затем вносится в приложения к дипломам.

ВКР выполняется на основе задания, составленного руководителем ВКР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Формы заданий на выполнение ВКР приведены в положении П 02.032 (приложения Д, Е). Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено».

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка ВКР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений, являющихся базой преддипломной практики обучающихся. В указанном случае оформляется заявление-заказ от предприятия (организации, учреждения). Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения) приведена в положении П 02.032 (приложение Г).

Реферат представляет собой краткое изложение ВКР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

сведения об объеме ВКР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

перечень ключевых слов;

текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

объект исследования или разработки;

цель работы;

метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

полученные результаты и их новизна;

основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

степень внедрения;

рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

область применения;

общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Каждый раздел, подраздел ВКР начинается с новой страницы. Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце.

Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Сокращения русских слов и словосочетаний в ВКР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Материал, дополняющий ВКР, помещают в приложениях. В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте ВКР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов ВКР не допускаются.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в приложении Е);

отзыв руководителя (форма приведена в положении П 02.032 (приложение Ж));

рецензия (форма приведена в положении П 02.032 (приложение И));

отчет о проверке текста ВКР на оригинальность;

прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

#### **4 Рекомендации к написанию структурных частей ВКР**

**Введение.** Во введении раскрывается замысел исследования, обосновывается актуальность выбора темы, задается цель исследования, ставится ряд задач, определяются объект и предмет, представляется совокупность методов, используемых для решения

задач, характеризуются материалы, составившие информационную базу, обосновывается структура работы.

Выбор темы обычно обосновывается ее актуальностью. В дипломных работах это обоснование обычно завершают так: «Этим определен выбор темы дипломной работы»; «Все это обусловило выбор темы дипломной работы»; «Актуальность послужила основанием для выбора темы дипломной работы» и т.д.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) будущего результата, того, что мы, собственно, стремимся получить по его завершению.

В качестве цели работы можно, например, указать, следующее:

«Цель – разработка рекомендаций по комплексному и сбалансированному развитию и совершенствованию инфраструктуры туризма в Курской области».

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Задачи дипломной работы формулируются исходя из плана работы и могут быть прописаны в тексте следующим образом:

«Реализация данной цели предполагает решение следующих задач...», «В соответствии с поставленной целью в дипломной работе решены следующие задачи», «Для достижения этой цели в дипломной работе решаются следующие задачи», «Достижение поставленной цели определило постановку и решение ряда задач».

Целесообразно использовать следующие формулировки: изучить..., раскрыть ...; уточнить ...; рассмотреть ...; выявить ...; проанализировать ...; систематизировать ...; предложить ...; наметить направления (пути) совершенствования ...; усовершенствовать ...; разработать ...; обосновать ...; сформулировать ... и пр.

При формулировке объекта и предмета исследования надо помнить следующее.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (предприятие или организация, континент, страна, регион и пр.).

Предмет исследования – это те стороны, особенности объекта, которые будут исследованы в работе.

При определении научной новизны, которая относится ко всему исследованию в целом, необходимо иметь в виду, что формулировка научной новизны зависит от характера и сущности исследования. В теоретических исследованиях научная новизна определяется внесением

нового в теорию и методику исследуемого предмета, в работах, имеющих практическую направленность, научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, либо подтвержден, обновлен, уточнен или нашел дальнейшее развитие в ходе решения поставленных в исследованиях задач.

Чаще всего в ВКР (в силу объема проводимого исследования) полученный результат носит, прежде всего, практический характер. В этой связи практическая значимость исследования может быть связана либо с полученными в ходе исследования данными, либо – с оригинальностью комбинации ряда применяемых методик, позволяющей решить ту или иную практическую задачу.

Объем введения составляет 3-5 страницы (5% от текста работы).

Основная часть. Содержание основной части работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

Наименования разделов основной части отражают выполнение задания.

Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно.

Основная часть ВКР должна строго соответствовать выбранной теме, а содержание глав – их названиям.

Количество глав, параграфов, пунктов или подпунктов строго не регламентировано, поскольку служит формальным показателем логической последовательности и взаимосвязанности излагаемого материала, однако не рекомендуется его чрезмерно мелкое дробление.

Содержание каждой главы должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, изложение материала должно логически переходить из одного раздела в другой. Желательно размещать текст на приблизительно одинаковом количестве страниц; главы должны иметь одинаковое число параграфов.

Каждая глава должна заканчиваться выводами или констатацией полученных результатов. Выводы должны представляться конкретными суждениями (о чем говорится и что утверждается). Особо следует подчеркнуть собственные результаты и их отличие (либо его отсутствие) от результатов, полученных другими авторами, их влияние на возможность решения научно-практических задач.

Большую часть работы занимает основная часть работы, включающая 2 главы для программы бакалавриата и 3 главы для

программы магистратуры. Следует избегать диспропорций между главами.

**Заключение.** Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

Выводы и предложения могут быть оформлены как тезисы с нумерацией отдельных пунктов. Они должны быть краткими и четкими, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов.

Объем заключения должен составлять около 5 % от общего объема ВКР.

**Список использованных источников.** Список должен содержать не менее 60 наименований опубликованных источников для программы бакалавриата и 80 наименований источников для программы магистратуры, в том числе законы и иные нормативные акты, статистическую и специальную литературу, монографии, научные публикации, а также информационные материалы, использованные студентом при написании ВКР.

В списке использованных источников обязательно указываются:

для законодательно-нормативных актов: название документа, номер и дата принятия, кем принят или утвержден, дата последней редакции;

для книг: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, издательство, год издания, число страниц в книге;

для периодических изданий: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование журнала, год издания, номер, первая и последняя страница статьи;

для интернет-документов: название документа, ссылка на электронный ресурс и дату обращения.

**Приложения.** Для лучшего понимания и пояснения ВКР в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер.

Приложения нужны, во-первых, для того чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов студента.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **5 Основная и дополнительная учебная литература**

### Основная учебная литература:

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 244 с.

### Дополнительная учебная литература:

3. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие для вузов/ И.С. Барчуков. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

4. Вертакова Ю.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст]: учебное пособие/ Ю.В. Вертакова, О.В. Согачева. – М.:Киорус, 2009. – 366 с.