

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.04.2024 09:16:05

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2791953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

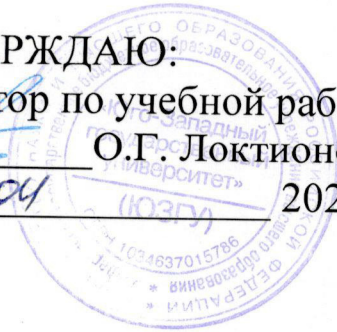
Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 4 » 04 2024г.



БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

методические указания по проведению практических занятий для
студентов, обучающихся по ППСЗ 38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)»

Курск 2024

УДК 657

Составители: Е.А. Бессонова, Н.И. Виноградова, Н.Д. Лопатина

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент кафедры
экономики, управления и аудита

М.А. Ронжина

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: методические указания по проведению практических занятий для студентов, обучающихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Бессонова, Н.И. Виноградова, Н.Д. Лопатина, Курск, 2024. -38 с.

Методические указания соответствуют требованиям программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержат перечень заданий и вопросов для устного опроса при изучении дисциплины, производственные задачи и задания в тестовой форме.

Методические указания предназначены для студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *4.04.24*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. *1,7*. Уч.-изд.л. *1,6*. Тираж 100 экз. Заказ *845* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	 5
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	9
Тема 2 . Инвентаризация внеоборотных активов	13
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	17
Тема 4. Инвентаризация расчетов	22
Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих	 26
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	29
ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	 34

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» являются:

- обоснование сущности и необходимости проведения инвентаризации активов и обязательств, как одной из контрольных функций в системе бухгалтерского учета;
- приобретение системы знаний о порядке проведения инвентаризации активов и обязательств;
- изучение методических приемов выявления фактического наличия объектов, их сопоставление с данными регистров бухгалтерского учета;
- обеспечение системы знаний документооборота и отражения в синтетическом и аналитическом учете результатов проведения инвентаризации активов и обязательств.

Методическое пособие предназначено для проведения практических занятий по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» и включает ситуационные задачи, характеризующие организацию проведения инвентаризаций и методику обработки учетной информации результатов инвентаризаций.

Целью данного пособия является систематизация практических профессиональных навыков обучающихся по организации и методике обработки учетной информации для реализации компетенций предусмотренных ФГОС.

Выполнение обучающимися ситуационных задач по организации проведения и отражения в учете результатов инвентаризаций является элементами системы контроля знаний обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

1 ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального модуля- ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации;
- Готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- Составлять инвентаризационные описи;
- Проводить физический подсчёт имущества;
- Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;
- Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации,

независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- Составлять акт по результатам инвентаризации;
- Проводить выверку финансовых обязательств;
- Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Проводить инвентаризацию расчётов;
- Определять реальное состояние расчётов;
- Выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- Основные понятия инвентаризации имущества;
- Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- Процесс подготовки к инвентаризации;
- Порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- Приёмы физического подсчёта имущества;
- Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;
- Порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

- Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;
- Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- Процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Порядок инвентаризации расчётов;
- Технологию определения реального состояния расчётов;
- Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;
- Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

Выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме.

На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность

студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных или производственных задач.

Тема 1 Организация проведения инвентаризации

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.

2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

4. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

5. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.

6. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

7. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.

8. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

9. Порядок пересчёта имущества.

10. Определение и оформление результатов инвентаризации.

ЗАДАЧА

Оформить приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации.

Рассмотреть. Заполнить.

Порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации Форма ИНВ-22.

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию.

Генеральный директор ООО «Звук» гражданин в приказе № 16 от 27 сентября 202_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 2022г. по 3 октября 2022г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 202_г.
- состав инвентаризационной комиссии:
Председатель комиссии:
зам. директора
Члены комиссии:
коммерческий директор
Экономист

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Инвентаризация – это...
 - а) опыт для проверки полученных результатов;
 - б) независимая оценка отдельных операций и объектов;
 - в) проверка наличия и состояния объектов;
 - г) установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре;
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
 - а) 1865;
 - б) 1675;
 - в) 1951;
 - г) 1931;
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
 - а) проверка;
 - б) пересчет;
 - в) учет;
 - г) переучет;
 - д) все вышеперечисленное;
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:

- а) Вестник стандартизации;
- б) Известия;
- в) Вестник Академических наук;
- г) Вестник государственной регистрации;

5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...

- а) Жаку Савари;
- б) К. Маркс;
- в) К. Роззальбо;
- г) Луке Пачели;

6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...

- а) проверка имущества;
- б) переучет;
- в) опись имущества;
- г) учет;

7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:

- а) калькуляция;
- б) отчетность;
- в) инвентаризация;
- г) документация;

8. К основным целям инвентаризации относится:

- а) контроль сохранности имущества;
- б) проверка условий и порядка хранения товаров;
- в) проверка соблюдения принципа материальной ответственности;
- г) все ответы верны

9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

- а) кражи, злоупотребления, хищения, недостачи;
- б) проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;
- в) выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений;
- г) стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок;

10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

- а) перед аудиторской проверкой;
- б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед налоговой проверкой;
- г) перед составлением отчетности в вышестоящие органы;

Справочная литература Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е

изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Тема 2 . Инвентаризация внеоборотных активов ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

ЗАДАЧА

При проверке ранее проведенных инвентаризаций обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица.

По результатам инвентаризации были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
Определена остаточная стоимость	02 «Амортизация основных средств»	01 «Основные средства»	12 000

измерительного прибора			
Списана остаточная стоимость измерительного прибора	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	01 «Основные средства»	3 000
Недостача отнесена на расчеты с персоналом	73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	3 000
Внесено в кассу виновным лицом возмещение материального ущерба	50 «Касса», субсчет 1 «Касса организации»	73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»	3 000

1. Указать ошибки.
2. Сделать правильные бухгалтерские записи.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Инвентаризация ОС заключается ...
 - а) в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными;
 - б) в проверке инвентарных карточек ОС;
 - в) в составлении перечня ОС;
 - г) в переоценке ОС;

2. Инвентаризация ОС может проводится ...
 - а) один раз в 5 лет;
 - б) один раз в 4 года;

- в) один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года;
- г) по усмотрению главного бухгалтера;

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...

- а) один раз в 5 лет;
- б) один раз в 4 года;
- в) один раз в 10 лет;
- г) по усмотрению главного бухгалтера;

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-1а;
- в) ИНВ-10;
- г) ИНВ-18;

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-1а;
- в) ИНВ-10;
- г) ИНВ-18;

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

- а) по балансовой стоимости;
- б) по рыночным ценам;
- в) по остаточной стоимости;
- г) по первоначальной стоимости;

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

- а) Дт08 Кт99;
- б) Дт01 Кт99;
- в) Дт01 Кт91-1, Дт08 Кт01;
- г) Дт08 Кт91-1, Дт01 Кт08;

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

- а) Дт01-9 Кт99;
- б) Дт01-9 Кт91-1;
- в) Дт01-1 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт01-1;

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС...

- а) Дт01-1 Кт02;
- б) Дт02 Кт01-1;
- в) Дт02 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт02;

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС...

- а) Дт01-1 Кт94;
- б) Дт94 Кт01-1;
- в) Дт94 Кт01-9;
- г) Дт01-9 Кт94;

Справочная литература Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г.

Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Тема 3. Инвентаризация оборотных активов ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.

3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.

4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.

5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

ЗАДАЧА

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители.

Из объяснительной записки материально ответственного лица – водителя – следовало, что он не успел поставить автомобиль в гараж и оставил его во дворе своей организации. В результате неизвестными лицами с автомобиля были сняты указанные детали.

По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует.

На ремонт автомобиля были осуществлены затраты на сумму 2 100 руб. и отражены бухгалтерскими записями:

Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
	дебет	кредит	
Расходы на ремонт автомобиля	23 «Вспомогательные производства»	10 «Материалы», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	2 100

Задание

Определить, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия. Если нет, то какими бухгалтерскими записями и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации?

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

2. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...

- а) Дт 73-2 Кт 70, Дт 98-4 Кт 91-1;
- б) Дт 70 Кт 73-2, Дт 98-4 Кт 91-1;
- в) Дт 94 Кт 73-2, Дт 70 Кт 73-2;
- г) Дт 94 Кт 98-4, Дт 73-2 Кт 70;

3. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...

- а) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты;
- б) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты;
- в) на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
- г) в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии;

4. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-3;
- в) ИНВ-17;
- г) ИНВ-19;

5. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...

- а) новая, использованная;
- б) новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность;
- в) новая, бывшая в употреблении, сломанная;

г) новая, бывшая в употреблении, списанная;

6. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

- а) ИНВ-1;
- б) ИНВ-3;
- в) ИНВ-17;
- г) ИНВ-19;

7. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...

- а) обязательно;
- б) по усмотрению руководителя;
- в) по усмотрению главного бухгалтера;
- г) по рекомендации налоговой инспекции;

8. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...

- а) председатель инвентаризационной комиссии;
- б) любой член инвентаризационной комиссии;
- в) материально-ответственное лицо;
- г) главный бухгалтер;

9. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...

- а) Дт 10 Кт 91-1;
- б) Дт 91-2 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 94;
- г) Дт 91-2 Кт 94;

10. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...

- а) Дт 10 Кт 91-1;
- б) Дт 91-2 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 94;
- г) Дт 91-2 Кт 94;

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. –

319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Тема 4. Инвентаризация расчетов

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов.
6. Технология определения реального состояния расчетов

ЗАДАЧА

Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите данные операции в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П. имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 рублей, которая подтверждена следующими документами:

– 10 марта 2014 года Исееву И.П. выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 рублей.

– 15 марта 2014года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 рублей.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные;
- г) постоянные;

2. Задача инвентаризации расчетов - ...

- а) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания;
- б) контроль и проверка имущества организации;
- в) определение и проверка наличных денег в кассе;
- г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации;

3. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...

- а) является аннулированием задолженности;
- б) не является аннулированием задолженности;
- в) является основанием для списания средств с расчетного счета;
- г) не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности;

4. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...

- а) 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71;
- б) 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- в) 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76;
- г) 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99;

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

- а) ИНВ-15;
- б) ИНВ-16;
- в) ИНВ-17а;

г) ИНВ-17;

6. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...

- а) на финансовые результаты;
- б) на счет резерва сомнительных долгов;
- в) на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты;
- г) на счет резерва и на забалансовый счет;

7. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:

- а) повторную;
- б) выборочную;
- в) внеплановую;

8. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации расчетов определяются:

- а) главным бухгалтером;
- б) вышестоящей организацией;
- в) руководителем организации;

9. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями:

- а) сомнительный доход;
- б) сомнительный сбор;
- в) сомнительный долг;

10. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации расчетов, исправляются:

- а) инвентаризационной комиссией;
- б) главным бухгалтером;
- в) материально ответственным лицом;

Справочная литература
Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

***Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и
доходов будущих
ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА***

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.

ЗАДАЧА

Организация получила целевое финансирование в размере 4 500 тыс. руб. для приобретение новых коммуникационных линий. Линии были приобретены за 3 780 тыс. руб., в т. ч. НДС 630 тыс. руб. Срок полезного использования коммуникационных линий установлен равным 10 годам, для начисления амортизации применяется линейный способ.

По итогам инвентаризации было выявлено, что телекоммуникационных линий введено на сумму 3 300 тыс.руб. Недостача была отнесена на прочие расходы. Составьте бухгалтерские проводки.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Бюджетные средства, получаемые коммерческой организацией (целевое финансирование), подразделяются:
 - а) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов (основных средств и др.);
 - б) средства на финансирование текущих расходов;
 - в) средства на расходы будущих периодов;
 - г) средства на формирование резервов;

2. Списание бюджетных средств на финансирование капитальных расходов со счета учета целевого финансирования производится:

- а) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;
- б) сразу при получении бюджетных средств;
- в) после начала начисления амортизации по внеоборотным активам, приобретенным за счет бюджетных средств;

3. Списание бюджетных средств на финансирование текущих расходов со счета учета целевого финансирования производится:

- а) в момент принятия к бухгалтерскому учету МПЗ, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;
- б) отпуска в производство материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

4. Включение бюджетных средств на финансирование капитальных расходов в прочие расходы текущего периода производится:

- а) в течение срока полезного использования объектов внеоборотных активов в размере начисленной амортизации на финансовые результаты организации;
- б) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;
- в) сразу при получении бюджетных средств;

5. Включение бюджетных средств на финансирование текущих расходов в прочие расходы текущего периода производится:

- а) в момент принятия к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;
- б) при отпуске материально-производственных запасов в производство продукции, на выполнение работ (оказание услуг), начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

6. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и

отчетности ...

- а) того месяца, в котором была закончена
- б) следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
- в) того квартала, в котором была закончена инвентаризация
- г) в любом отчетном периоде

Справочная литература Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е

изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

ЗАДАЧА

Инвентаризация незаконченных ремонтов.

Рассмотреть. Заполнить.

Порядок заполнения акта инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств Форма ИНВ-10.

1 октября 202_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 202_г. № 16 была проведена инвентаризация незаконченных ремонтов основных средств. У ООО «Звук» в наличии одно основное средство, ремонт которого не завершён – автомашина HONDA-CVR. ООО «Звук» выполняет текущий ремонт этого автомобиля на основании заказа № 10. Сумма ремонта по смете – 136000 руб. Ремонт проводится в транспортном цехе. На момент проведения инвентаризации ремонт выполнен на 40%, на сумму 54400 руб.

Начальник транспортного цеха является ответственным за сохранность основных средств. Инвентаризацию проводила согласно вышеупомянутому приказу инвентаризационная комиссия в прежнем составе.

При проведении инвентаризации излишков или недостатков обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Выявленную при приемке недостачу или порчу товаров по вине поставщика или транспортной организации предприятия торговли относят на счет ...

- а) 91;
- б) 44;
- в) 76.

2. Некомпенсируемые потери товаров, возникшие в результате стихийных бедствий, списываются с кредита счета 94 в дебет счета ...

- а) 90;
- б) 99;
- в) 42.

3. С виновных лиц взыскивается стоимость недостающих или похищенных товаров по ценам ...

- а) рыночным;
- б) учетным.

4. Выявленную фактическую недостачу в пределах норм естественной убыли списывают ...

- а) после утверждения результатов инвентаризации в том месяце, в котором она проводилась;
- б) после утверждения результатов инвентаризации, первого числа месяца, следующего за ее проведением;
- в) ежемесячно после проведения расчетов равными долями в течение отчетного года.

5. Убытки от недостачи товаров и их порчи, если виновные

лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, списываются для целей бухгалтерского учета ...

- а) в дебет счета 41;
- б) в дебет счета 91;
- в) в зависимости от решения руководителя.

6. Проведение инвентаризации товаров обязательно ...

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и при смене материально ответственного лица;
- б) перед составлением квартальной отчетности;
- в) ежемесячно.

7. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- а) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад;
- б) нормативная себестоимость готовой продукции +/- отклонения;
- в) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС;
- г) любой из ответов верен.

8. На каком счете бухгалтерского учета отражается недостача ценностей, выявленная в ходе проведения инвентаризации:

- а) 99 «Прибыли, убытки»;
- б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) 98 «Доходы будущих периодов»;
- г) 91-1 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-1 «Прочие доходы».

9. Куда относится недостача материальных ценностей сверх пределов норм естественной убыли:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения); в) на финансовый результат; г) любой из вариантов верен.

10. Излишки материальных ценностей зачисляются:

- а) за счет виновных лиц;
- б) на издержки производства (обращения);
- в) на финансовый результат;

г) любой из вариантов верен.

Справочная литература Основная учебная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

2. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 325 с.

3. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2018. – 423 с.

4. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Дополнительная литература

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л. С. Шахматова; Гос. ун-т управления. – М.: Юрайт, 2016. - 509 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 490 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 319 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Описание процедуры:

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты

при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Описание процедуры:

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут

рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

3.1.3 Применяемое оценочное текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Описание процедуры:

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 40 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале)

сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- ___ - ___ баллов соответствуют оценке «отлично»;
- ___ - ___ баллов – оценке «хорошо»;
- ___ - ___ баллов – оценке «удовлетворительно»;
- ___ баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета

Описание процедуры:

На зачете процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопросы зачетного билета;¹
- определение оценки по промежуточной аттестации.

«Описание процедуры:

На зачете процедура включает в себя:

- бланковое тестирование;
- решение одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Тестирование проводится по 10 вариантам. Варианты формируются по БТЗ для зачета.

На выполнение тестирования отводится 60 минут.

Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

На решение производственной задачи предоставляется 30

минут. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале сообщается обучающемуся по окончании его ответа.»¹.

Критерии оценки¹:

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией учебной дисциплины;
- глубоко и прочно освоил 100-51% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные опросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;
- осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;
- приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;
- справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка «**незачтено**» выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией учебной дисциплины;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;
- допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.