

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.04.2024 13:09:39

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7e8878d015899f1b8bb1c005d56b667761d64374a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Административное право»

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства

ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права

ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства

ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности

ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством

Разделы дисциплины:

Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Государственная служба Российской Федерации. Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (специализация) «Государственно-правовая»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная


(очная, очно-заочная, заочная)


Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2024 г.


Зав. кафедрой _____  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
зав. кафедрой, к.ю.н., доцент _____  Позднякова Е.В.

Согласовано:
Зав. кафедрой теории и истории государства и права _____  Ларина О.Г.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2025 г.

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № « » _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм административного права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере государственного управления;
- формирование умений и навыков юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- развитие способности выявлять административные правонарушения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	Знать: определение фактов и обстоятельств, критерии их разграничения Уметь: определять факты и обстоятельства, производить юридическую оценку Владеть: навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств
		ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Знать: понятие правоотношения, их виды и основные элементы Уметь: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			материального и процессуального права Владеть: навыками определения характера и элементов правоотношения; навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	Знать: юридические факты, обстоятельства и события, как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства Владеть: навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства □
		ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, правовые принципы Уметь: определять нормы материального и процессуального права, правовые принципы Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
		ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать: законодательство Российской Федерации, как принимать решения и совершать юридические действия Уметь: принимать решения и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			совершать юридические действия Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, направленность (специализация) «Государственно-правовая». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен

курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Функции и принципы административного права. Система административного права. Источники административного права. Понятие государственного управления. Признаки государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление. Признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти. Субъекты исполнительной власти.
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права.	Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права. Система субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Способы защиты прав граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3	Органы исполнительной власти.	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.
4	Государственная служба Российской Федерации.	Понятие, признаки и источники государственной службы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие и основные черты. Государственный служащий: основы правового положения. Прохождение государственной службы.
5	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	Административно-правовое регулирование в сфере экономики. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере. Административно-

		правовое регулирование в административно-политической сфере.
6	Административное правонарушение. Административная ответственность	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Субъекты административной ответственности.
7	Административное наказание	Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.
8	Административный процесс	Административный процесс: сущность и виды. Принципы административного процесса. Административно-процессуальные нормы и отношения. Общие стадии административного процесса.
9	Производство по делам об административных правонарушениях	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование. Рассмотрение дела и вынесение постановления. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	2		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права	2		3	У-1 У-2 У-3 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 1,2	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

3	Органы исполнительной власти	2		5	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
4	Государственная служба Российской Федерации	2		6	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
5	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	2		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
6	Административное правонарушение. Административная ответственность	2		6	У-1 У-2 У-4 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2 КЗ 1,2	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
7	Административное наказание	2		7	У-1 У-2 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 5,6	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
8	Административный процесс	2		8	У-2 У-4 У-8 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 Р 7,8	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
9	Производство по делам об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10 КЗ 9,10	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	4
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права	4
3	Органы исполнительной власти	4
4	Государственная служба Российской Федерации	4
5	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	4
6	Административное правонарушение. Административная ответственность	4
7	Административное наказание	4
8	Административный процесс	4
9	Производство по делам об административных правонарушениях	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	1 неделя 2 неделя	6
2	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права	3 неделя 4 неделя	6
3	Органы исполнительной власти	5 неделя 6 неделя	6
4	Государственная служба Российской Федерации	7 неделя 8 неделя	6
5	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	9 неделя 10 неделя	6
6	Административное правонарушение. Административная ответственность	11 неделя 12 неделя	6
7	Административное наказание	13 неделя 14 неделя	6
8	Административный процесс	15 неделя 16 неделя	6
9	Производство по делам об административных правонарушениях	17 неделя 18 неделя	5,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------

	занятия)		
1	2	3	4
1	Лекция № 1. Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление	Лекция-консультация	2
2	Практическое занятие № 2. Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права	Деловая игра	4
3	Практическое занятие № 3. Органы исполнительной власти	Разбор конкретных ситуаций	4
4	Лекция № 6. Административное правонарушение. Административная ответственность	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие № 6. Административное правонарушение. Административная ответственность	Деловая игра	4
6	Лекция № 7. Административное наказание	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего примеры патриотизма, гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты

своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства	Конституционное право России Гражданское право Муниципальное право	Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право Финансовое право Конституционное право зарубежных стран Предпринимательское право Трудовое право Парламентское право Цифровое право Право Европейского Союза	Международное право Экологическое право Уголовно-исполнительное право Сравнительное правоведение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Конституционное право России Гражданское право	Конституционное право России Административное право Гражданское право Уголовное право Финансовое право Конституционное право зарубежных стран Парламентское право Цифровое право Право Европейского Союза Производственная практика по профилю профессиональной	Международное право Экологическое право Сравнительное правоведение Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		деятельности	
ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства	Гражданское право Муниципальное право	Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Финансовое право Предпринимательское право Трудовое право Парламентское право Право Европейского Союза	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Международное право Экологическое право Уголовно-исполнительное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Гражданское право Муниципальное право	Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Финансовое право Предпринимательское право Трудовое право Парламентское право Право Европейского Союза	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Международное право Экологическое право Уголовно-исполнительное право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	Гражданское право Муниципальное право	Административное право Гражданское право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовное право Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Финансовое право Предпринимательское	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Международное право Экологическое право Уголовно-исполнительное право Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к сдаче и

		право Трудовое право Парламентское право Право Европейского Союза Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	сдача государственного экзамена
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-4 / основной	ОПК-4.2 Оценивает юридические факты и обстоятельства ОПК-4.3 Демонстрирует навыки квалифицированного толкования норм права	Знать: - определение фактов; - понятие правоотношения; Уметь: - определять факты; - производить юридическую оценку; - определять характер правоотношения Владеть: - навыками производить юридическую оценку фактов; - навыками определения характера правоотношения	Знать: - определение фактов и обстоятельств; - понятие правоотношения; - виды правоотношений Уметь: - определять факты и обстоятельства; - производить юридическую оценку; - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: - навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств; - навыками	Знать: - определение фактов и обстоятельств; - критерии их разграничения; - понятие правоотношения; - виды правоотношений; - основные элементы правоотношений Уметь: - определять факты и обстоятельства; - производить юридическую оценку; - определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права Владеть: - навыками производить юридическую оценку фактов и обстоятельств; - навыками определения

			определения характера правоотношения; -навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения	характера и элементов правоотношения; -навыками правильного применения нормы материального и процессуального права в зависимости от характера правоотношения
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства ОПК-6.2 Применяет нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности ОПК-6.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законодательством	Знать: - юридические факты; - как юридически правильно квалифицировать факты; - нормы материального и процессуального права; - как принимать решения и совершать юридические действия Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты; - определять нормы материального и процессуального права; - принимать решения и совершать юридические действия Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать факты; - навыками применения норм	Знать: - юридические факты, обстоятельства; - как юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства; - нормы материального и процессуального права; - правовые принципы; - законодательство Российской Федерации; - как принимать решения и совершать юридические действия Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства; - определять нормы материального и процессуального права; - определять правовые принципы; - принимать решения и	Знать: - юридические факты, обстоятельства и события; - как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - нормы материального и процессуального права; - правовые принципы; - законодательство Российской Федерации; - как юридически правильно принимать решения и совершать юридические действия Уметь: - юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - определять нормы материального и процессуального права; - определять правовые принципы; - юридически правильно принимать решения и совершать юридические действия

		материального и процессуального права; - навыками принятия решения и совершения юридических действий	совершать юридические действия Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать факты, обстоятельства; - навыками применения норм материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами; - навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	Владеть: - навыками юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; - навыками применения норм материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности; - навыками юридически правильного принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административное право как отрасль российского права.	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-11	Согласно таблице 7.2

	Исполнительная власть и государственное управление			Тест	1	
				Темы рефератов	1-2	
2.	Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-11	Согласно таблице 7.2
				Тест	2	
				Темы рефератов	3-4	
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы исполнительной власти	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-8	Согласно таблице 7.2
				Тест	3	
				Темы рефератов	5-6	
4.	Государственная служба Российской Федерации	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-5	Согласно таблице 7.2
				Тест	4	
				Темы рефератов	7-8	
5.	Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	5	
				Темы рефератов	9-10	
6.	Административное правонарушение. Администрат	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию	1-7	Согласно таблице 7.2

	ивная ответственно сть			№ 6		
				Тест	6	
				Темы реферат ов	11-12	
				Кейс- задачи	3-4	
7.	Административное наказание	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 7	1-3	Согласно таблице 7.2
				Тест	7	
				Темы реферат ов	13-14	
				Кейс- задачи	5-6	
8.	Административный процесс	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 8	1-4	Согласно таблице 7.2
				Тест	8	
				Темы реферат ов	15-16	
9.	Производство по делам об административных правонаруше ниях	ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контроль ные вопросы к практичес кому занятию № 9	1-7	Согласно таблице 7.2
				Тест	9	
				Темы реферат ов	17-18	
				Кейс- задачи	7-8	

**Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости**

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление»

1. Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие государственного управления.
7. Признаки государственного управления.
8. Исполнительная власть и государственное управление.
9. Признаки исполнительной власти.
10. Функции исполнительной власти.
11. Субъекты исполнительной власти.

Темы рефератов

1. Место административного права в российской правовой системе.
2. Актуальные проблемы административного права.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль права, регулирующая общественные отношения в области государственного (публичного) управления _____

Задание в открытой форме:

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;

5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	Метод административного права
Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие отношения, на поведение их участников	Система административного законодательства
Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	Система административного права
Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Предмет административного права

Компетентностно-ориентированная задача:

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Административное право как отрасль российского права. Исполнительная власть и государственное управление) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Административно-правовые нормы и отношения. Субъекты административного права) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Органы исполнительной власти) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Государственная служба	1	Объем знаний более 50 %	2	Доля правильных ответов более 80 %

Российской Федерации) Тест Темы рефератов		Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала		Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Административно-правовое регулирование в различных сферах общественной жизни) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Административное правонарушение. Административная ответственность) Тест Темы рефератов	2	Доля правильных ответов более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Доля правильных ответов более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Административное наказание) Тест Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Кейс-задачи		Типовое решение		Оригинальное решение

Контрольные вопросы к практическому занятию № 8 (Административный процесс) Тест Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Контрольные вопросы к практическому занятию № 9 (Производство по делам об административных правонарушениях) Тест Темы рефератов Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 % Доля правильных ответов более 50 % Не достаточно полное и точное изложение материала Типовое решение	2	Объем знаний более 80 % Доля правильных ответов более 80 % Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Оригинальное решение
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по

программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. - 2-изд., доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2011. - 560 с. - (Образование). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120619> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

5. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 03.09.2021). -Текст : электронный.

6. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 03.09.2021).– Текст : электронный.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

8. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Административное право : методические указания для практической работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасности, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной

безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Административное право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Запад. гос. ун-т ; сост.: Е. В. Позднякова, А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:
Государство и право.
Административное право и процесс.
Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное право» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			