

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.09.2024 16:14:04
Уникальный идентификатор документа:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний теории и практики управления проектами, ознакомление их с методами управления, оценки его эффективности и качества.

Задачи дисциплины

- приобретение студентами комплекса знаний о сущности, методологии, методике управления проектами;
- формирование умений анализировать особенности управления проектами в разных сферах деятельности, влияние комплекса внешних и внутренних факторов на процесс управления и его эффективность;
- развитие умения эффективно использовать методы управления проектами в практической деятельности;
- развитие умения проведения расчетов с целью принятия оптимальных решений при подготовке и реализации проекта;
- формирование профессиональных компетенций для оценки рисков, результатов проектной деятельности и качества проектных решений;
- формирование навыков поведения в условиях рыночной экономики, готовности к профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-12- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПСК-1- составление и оформление управленческой документации.

Разделы дисциплины

Цель, задачи курса. Модель управления проектами. Объекты управления. Субъекты управления. Информационные технологии в проекте. Процессы управления проектом. Функциональные области управления проектами. История и тенденции развития в управлении проектом. Заключительные положения управления проектами. Эффективность управление проектами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минаикова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Государственное и муниципальное управление», одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 от 28.03.2016.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 4 от 01 06 2018 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Трусовец Д.В.

Разработчик программы _____

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Байкина И.А.

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 от «19» 06 2019 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Трусовец Д.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 от «15» 06 2020 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Трусовец Д.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 от «05» 06 2021 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Трусовец Д.В.

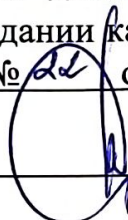
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 от «1» 06 2019 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

 Труменев Д.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 от «25» 02 2020 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

 Труменев Д.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № от « » 20 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № от « » 20 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОП ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № от « » 20 г.

Зав. кафедрой МОГУ _____

2. Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины формирование у студентов системы современных базовых знаний по управлению проектами, умений, навыков и компетенций, необходимых для разработки, реализации проекта, а также оценки его эффективности.

Задачи дисциплины

- формирование у студентов способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);
- получение студентами навыков оценки экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ;
- формирование у студентов способностей использования современных методов управления проектами;
- развитие умения проведения расчетов с целью принятия оптимальных решений при подготовке и реализации проекта;
- формирование профессиональных компетенций для оценки рисков, результатов проектной деятельности и качества проектных решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные социально-экономические проекты;
- методы оценки социально-экономических проектов, определения рисков проекта;
- основные методы управления социально-экономическими проектами.

Уметь

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

Владеть

- навыками использования современных методов управления проектами, направленных на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами.

Согласно ФГОС и «Матрице распределения компетенций» изучение дисциплины «Управление проектами» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,

политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПСК-1 - составление и оформление управленческой документации.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.В.20 Управление проектами относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается – 4 курс.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ, 180 часов. Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего):	9,1
Лекции	4
лабораторные занятия	
практические занятия	4
экзамен	0,1
зачет	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	1
расчётно-графическая (контрольная работа)	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	
лекции	4
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	166,9
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№	Тема (тема) дисциплины	Содержание
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта. Окружение проекта.
2	Тема 2 Типы и виды проектов	Принципы классификации проектов, проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов, проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу, строительные и другие проекты по созданию основных средств производства, проекты по информационным системам, управленческие проекты, мультипроекты, государственные проекты и программы
3	Тема 3 Разработка проекта	Разработка концепции проекта, инициации проекта, определение целей и задач проекта, планирование проекта, участники проекта, устав проекта, содержание проекта (SOW), паспорт проекта, иерархия подчиненности, матрица ответственности, план коммуникаций.
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	Категории и виды эффективности, схема оценки эффективности, критерии эффективности проекта. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Классификация методов экономической оценки инвестиционных проектов: методы, не включающие дисконтирование; методы, учитывающие временной аспект стоимости денег.
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	Цель и назначение контроля, процессы контроля, контроль стоимости проекта. Основные функции контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Система контроля.

8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	Определение понятий «риск» и «неопределенность», методы определения вероятности наступления события, управление рисками и их оценка, методы снижения рисков.
---	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности		Учебно методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		Лек.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	0,5	0,5	1,2,3,4	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
2.	Тема 2 Типы и виды проектов	0,5	0,5	1,2,3	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
3.	Тема 3 Разработка проекта	0,5	0,5	1,2,4	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
4.	Тема 4 Оценка эффективности проекта	0,5	0,5	1,2,3	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
5.	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	0,5	0,5	1,3,4,4	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
6.	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	0,5	0,5	1,2,3	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
7.	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	0,5	0,5	1,2,3	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
8.	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	0,5	0,5	1,2,3	УО, С, РЗ, СРС, Т	ПК-12 ПК-13 ПСК-1
Итого		4	4			

Лабораторные и (или) практические занятия

Практические занятия

Таблица 4.2.1.1 – Практические занятия

Номер темы	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Семинар. Тест по пройденным темам	0,5
2	Тема 2 Типы и виды проектов Семинар. Тест по пройденным темам	0,5
3	Тема 3 Разработка проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта Семинар, решение практических заданий. Тест по пройденным темам	0,5
Итого		4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой; развитие компетентности в маркетинговой деятельности предприятия (организации).

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1-2 неделя	21
Тема 2 Типы и виды проектов	3-4 неделя	21
Тема 3 Разработка проекта	5-6 неделя	21
Тема 4 Оценка эффективности проекта	8 – 9 неделя	

Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	10– 11 неделя	21
Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	12 – 13 неделя	21
Тема 7 Контроль и регулирование проекта	14 – 16 неделя	21
Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	17 – 18 неделя	19,9
Итого		166,9

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация

компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	0,5
2	Тема 2 Типы и виды проектов	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	0,5
3	Тема 3 Разработка проекта	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	0,5
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	Проведение семинара в формате дискуссии, выполнение творческих задач	0,5
Итого:			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социо-культурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества, а также примеры высокой гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

14 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ			Б1.Б.05 Политология Б1.В.20 Управление проектами Б1.В.21 Маркетинг территорий Б1.В.21 Маркетинг территорий Б3 ГИА

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.		Б1.Б.21 Социальная психология Б1.В.15 Земельное право	Б1.В.18 Инновационный менеджмент Б1.В.20 Управление проектами Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б3 ГИА
ПСК-1 - составление и оформление управленческой документации.			Б1.В.20 Управление проектами

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Компетенции	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-12 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знать: основные социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия</p>	<p>Знать: основную теорию социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия</p>	<p>Знать: всю теорию социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>

	<i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Уметь: использовать основные социально-экономические проекты, оценивать экономические, социальные, политические условия.	Уметь: использовать основную теорию социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия	Уметь: использовать всю теорию социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Владеть: навыками использования основных социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные, политические условия.	Владеть: навыками использования основной теории социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия	Владеть: навыками использования всей теорией социально-экономических проектов, оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13 / завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся</i>	Знать: основные методы управления проектом, определять риск, эффективно управлять ресурсами	Знать: основные теории и концепции, методы управления.	Знать: все теории и концепции, в том числе - методы управления проектом, определения риска, эффективного управления ресурсами

	<p>знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Уметь: использовать основные методы управления проектом, определять риск, эффективно управлять ресурсами</p>	<p>Уметь: использовать основные теории и концепции, методы управления.</p>	<p>Уметь: использовать все теории и концепции, в том числе - методы управления проектом, определения риска, эффективного управления ресурсами</p>
		<p>Владеть: навыками использования основных методов управления проектом, определения</p>	<p>Владеть: навыками использования основных теории и концепции, методов управления</p>	<p>Владеть: навыками использования основных теории и концепции, в</p>
		<p>риска, эффективно управлять ресурсами</p>		<p>том числе - методы управления проектом, определения риска, эффективного управления ресурсами</p>
ПСК-1 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать некоторые методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>	<p>Знать основные методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>	<p>Знать в полном объеме методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>
		<p>Уметь частично применять в полном объеме методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>	<p>Уметь применять в практике основные методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>	<p>Уметь применять в полном объеме методы и процедуры составления и оформления управленческой документации</p>

	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Владеть некоторыми навыками составления и оформления управленческой документации	Владеть навыками составления и оформления управленческой документации	Владеть на высоком уровне навыками составления и оформления управленческой документации
--	---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-14	Согласно табл.7.4.1
				Тест	№1	
				Собеседование	№1-10	
2	Тема 2 Типы и виды проектов	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-7	Согласно табл.7.4.1
				Тесты	№2	
				Собеседование	№1-9	
3	Тема 3 Разработка проекта	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-10	Согласно табл.7.4.1
				Тесты	№3	
				Собеседование	№1-11	
4	Тема 4 Оценка эффективности проекта	ПК-12	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	1-9	Согласно табл.7.4.1
				Тесты	№4	

		ПК-13 ПСК-1	работа	Собеседование	№1-11	
5	Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-12	Согласно табл.7.4.1
				Тест	№5	
				Собеседование	№1-6	
6	Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-13	Согласно табл.7.4.1
				Тесты	№6	
				Собеседование	№1-11	
7	Тема 7 Контроль и регулирование проекта	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-12	Согласно табл.7.4.1
				Тест	№7	
				Собеседование	№1-13	
8	Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	ПК-12 ПК-13 ПСК-1	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-10	Согласно табл.7.4.1
				Тест	№8	
				Собеседование	№1-10	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. К объектам управления НЕ относится:
3. стратегический уровень
4. годовой и квартальный уровни
3. оперативный уровень
4. специфический уровень
2. Какой из участников проекта не является ключевым?
5. заказчик;
6. спонсор;
7. Клиент;
8. органы власти.

3. Какая из сторон является юридическим лицом, выполняющим по проектно- изыскательские работы по контракту?

- 5. проектировщик;
- 6. субконтрактор;
- 7. Генеральный подрядчик;
- 8. лицензоры.

4. Может ли управляющий проектом не являться сотрудником головной организации?

может;

5. не может;

6. Не имеет значения;

7. все вышеперечисленное.

8. Что не относится к общей организационной структуре?

5. проектная структура;

6. матричная структура;

7. Смешанная структура;

8. внешняя структура.

6. Что не относится к основным методам проведения переговоров?

5. вариационный метод;

6. метод интеграции;

7. метод уравнивания;

8. системный метод.

7. Эффективное использование и поиск новых возможностей не опирается на:

5. горизонтальные организационные структуры;

6. горизонтальную интеграцию;

7. адаптацию к изменениям и поиск новых возможностей;

8. вертикальную интеграцию.

8. При стандартизации не используется метод:

5. нормирование ;

6. параметрирование;

7. унификация;

8. уравнивания.

9. В состав информационной системы не входит:

1. данные;

2. информация;

5. Знания;

6. алгоритм.

10. Какую функцию не может выполнять любая информационная система?

5. применение информации;

6. ввод информации;

7. Обработка информации;

8. выдача результатов.

11. В части календарно-ресурсного планирования СУП должна обеспечить возможность:

5. формирование структуры декомпозиции работ (WBS-структуры), требуемой степени детализации;
6. планирование и учет финансовых потоков, включая расчеты с заказчиком и субподрядчиками;
7. формирование заданий исполнителям и учет реально затраченного времени;
8. учет неprojektного и нерабочего времени, отпусков и больничных листов.

12. В процессе жизни проекта все составляющие предметной области проекта не претерпевают изменения:

5. цели, задачи и состав работ могут изменяться или уточняться как в процессе разработки проекта, так и по мере достижения промежуточных результатов;
6. объемы работ могут уточняться в процессе разработки проекта, а в процессе выполнения проекта "они меняются от нуля до 100% при завершении работ проекта;
7. Прогнозирование ресурсы изменяются в процессе работы;
8. потребляемые материальные ресурсы изменяются так же, как и работы.

13. Основными методами для оценки продолжительности работ не являются:

5. экспертная оценка;
6. оценка по аналогам, называемая также оценкой сверху вниз, подразумевает использование истинной продолжительности имевшей место ранее работы в качестве базы для оценки продолжительности похожей работы в будущем.;
7. имитация (моделирование);
8. индексный.

14. Методы оптимизации дефицитного денежного потока, зависят от

5. характера этой дефицитности;
6. увеличение объема расширенного воспроизводства операционных внеоборотных активов;
7. ускорение периода разработки реальных инвестиционных проектов и начала их реализации;
8. осуществление региональной диверсификации операционной деятельности предприятия.

15. Все затраты нельзя классифицировать как:

5. прямые и накладные расходы;
6. повторяющиеся и единовременные;
7. постоянные и переменные по признаку зависимости от объема работ;
8. косвенные расходы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Тема	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Тема 2 Типы и виды проектов	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	Полностью выполнены практические задания
Тема 3 Разработка проекта	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	Полностью выполнены практические задания
Тема 4 Оценка эффективности проекта	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Тема 5 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.

Тема 7 Контроль и регулирование проекта	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Тема 8 Управление риском и изменениями проекта	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
СРС (реферат)	8	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	16	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест №1	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №2	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №3	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №4	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №5	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №6	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №7	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №8	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Экзамен	12	Ответы неполные, удовлетворительное знание материала	36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	36		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

15 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

5. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

6. Вертакова, Ю. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с.

Дополнительная учебная литература

7. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс.] учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

8. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] монография / В. З. Черняк, Р. К. Горшков, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко ; под ред. В. З. Черняк. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>

Перечень методических указаний

4. Управление проектами: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Бабенко. Курск, 2018. - 29 с.

5. Управление проектами: методические указания по написанию курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление // Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Бабенко. Курск, 2018. - 20 с.

6. Управление проектами: методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Бабенко. Курск, 2018. - 28 с.

16 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс].
Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

17 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта

устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

18 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

4. Microsoft Office 2016

5. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

6. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

19 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, проектор NECM311X, ноутбук HP 250 Gb 15.6" (HDi5-7200 U/4 Gb/500Gb/DVDRW/ DOS)

20 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиров анных	новых			