

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 26.09.2024 23:33:48  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

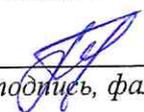
## ИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры  
(наименование ф-та, полностью)

 Пахомова Е.Г.  
(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Комплексный модуль «Проектирование, инновации и предпринимательство»  
(наименование модуля)

ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура,  
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре»  
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

*ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения*

Рабочая программа модуля составлена:  
в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденным приказом Минобрнауки России от «8» июня 2017 г. №520;

– на основании учебного плана, одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.24).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики (протокол № 12 от 24.09.24).

Зав. кафедрой



М.М. Звягинцева

Разработчик программы



М.М. Звягинцева

канд. культурологии, доцент

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики (№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.М. Звягинцева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ  | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА МОДУЛЯ   | 7  |
| 3 | СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ  | 9  |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ  | 9  |
| 5 | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 13 |
| 6 | Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля                        | 15 |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

### 1.1 Цель модуля

Целью модуля является подготовка обучающихся к инновационной проектной и предпринимательской деятельности и освоение компетенций, необходимых для ее осуществления.

### 1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за модулем</i>   |
|---|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |   |
| УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними  |
|   |  | УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению  |
|   |  | УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников  |
|   |  | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                            |
|   |  | УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2  | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  |
|   |  | УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  |
|   |  | УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  |
|       |  | УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта                     |
| УК-3  | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                 | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   |
|       |  | УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов   |
|       |  | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  |
|       |  | УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям   |
|       |  | УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды   |
| УК-6  | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                            | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания   |
|       |  | УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  |
|       |  | УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПКБ-4 | Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий) | ПКБ-4.1 Определяет проблемное поле деятельности (нишу) для преобразований (инноваций) и проектов   |
|       |  | ПКБ-4.2 Предлагает и реализует новые идеи, проекты, оригинальные варианты решения проблем (задач)  |
|       |  | ПКБ-4.3 Представляет свои новые идеи и инновации экспертам и целевой аудитории в виде проектов и в других формах, включая нестандартные  |
| ПКБ-5 | Способен организовывать и  | ПКБ-5.1 Осуществляет комплекс работ по   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | осуществлять предпринимательскую деятельность в выбранной сфере | созданию, оформлению и запуску бизнеса                    |
|  |   | ПКБ-5.2 Планирует развитие и масштабирование бизнеса      |
|  |   | ПКБ-5.3 Предусматривает возможные изменения бизнес-модели |

### **1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Модуль является комплексным: структурные элементы модуля относятся к разным частям разных блоков основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре», реализуемой по модели элитного обучения.

К обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» относятся дисциплины «Теория и технология решения изобретательских задач», «Экономика знаний и технологическое предпринимательство», «Стартап с нуля» и курс «Выполнение и защита группового предпринимательского проекта».

К части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» – учебная проектная практика и производственная проектная практика.

Модуль изучается на 1-2 курсах в 1-3 семестрах.

## 2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) модуля составляет 17 зачетных единиц (з.е.), 612 академических часов.

Таблица 2 – Структура модуля

| Наименование структурного элемента модуля                   | № семестра | Всего з.е./час. | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего), час., час. |      |        |           | Самост. работа, час. | Контроль, час. (подготовка к экзамену) | Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР) <sup>1</sup> , час. |                 |  |
|---|------------|-----------------|---|------|--------|-----------|----------------------|--|---|-----------------|--|
|   |            |                 | лекц.   | лаб. | практ. | ассесмент |                      |  | зачет   | зачет с оценкой | экзамен (включая консультацию перед экзаменом) |
| <b>Дисциплины и курсы<sup>2</sup></b>                       |            |                 |   |      |        |           |                      |  |   |                 |  |
| Теория и технология решения изобретательских задач          | 1          | 2 /72           | 12  | -    | 14     | 2         | 43,9                 | -                                      | 0,1   | -               | -  |
| Экономика знаний и технологическое предпринимательство      | 2          | 2 /72           | 12  | -    | 14     | 2         | 43,9                 | -                                      | 0,1   | -               | -  |
| Стартап с нуля  | 3          | 2 /72           | 12  | -    | 12     | 2         | 45,9                 | -                                      | 0,1   | -               | -  |
| Выполнение и защита группового предпринимательского проекта | 3          | 2 /72           | -   | -    | 12     | -         | 58,5                 | -                                      | -   | 1,5             | -  |
| <b>Практики<sup>2</sup></b>                                 |            |                 |   |      |        |           |                      |  |   |                 |  |
| Учебная проектная практика                                  | 1          | 6 /216          |   |      |        |           | 48                   |  | 168   |                 |  |
| Производственная проектная практика                         | 3          | 3 /108          |   |      |        |           | 12                   |  | 96  |                 |  |
| <b>Ассесмент профессиональных компетенций</b>               | 1,2,3      | -               | за счет часов дисциплин модуля (см. в строках дисциплин в                                   |      |        |           | -                    | -                                      | -   | -               | -  |

|  |  |  |                    |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|
| <b>будущего комплексно-го модуля «Проектирование, инновации и предпринимательство»</b> |  |  | графе «ассесмент») |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|--|

### 3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин, курса и практик, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Результаты освоения обучающимися модуля (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации по дисциплинам, курсу и практикам, входящим в его структуру. Порядок проведения промежуточной аттестации приведен в соответствующих рабочих программах (представлены в виде отдельных документов); оценочные средства для промежуточной аттестации – в оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам, курсу и практикам (оформлены в виде отдельных документов).

Промежуточной аттестации (зачету) по дисциплинам модуля предшествует *ассесмент профессиональных компетенций будущего*. Ассесмент проводится только по дисциплинам модуля (по курсу и практикам не проводится): отдельно по каждой дисциплине, изучаемой в данном семестре.

Ассесмент проводит комиссия, принимающая промежуточную аттестацию по данной дисциплине, члены которой выступают в роли экспертов.

Ассесмент осуществляется в конце семестра по завершении теоретического обучения перед экзаменационной сессией в течение ассесмент-недели по расписанию, составленному учебным отделом. Также на ассесмент-неделе проводятся зачеты и зачеты с оценками по этим и другим дисциплинам семестра и защита группового проекта.

Ассесмент по одной дисциплине состоит минимум из 2 групповых заданий. Задания для ассесмента приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин и оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данным дисциплинам.

Профессиональные компетенции будущего, указанные в таблице 1.2, оцениваются экспертами по шкале, представленной в таблице 4.1. Показателями оценивания являются индикаторы достижения профессиональных компетенций будущего, указанные в таблице 1.2, и поведенческие индикаторы (показатели личностного роста) (приведены в таблице 4.1); критериями оценивания – знания, умения и опыт, соответствующие данным индикаторам, перечисленные в таблице 1.3 соответствующей рабочей программы дисциплины.

Таблица 4.1 – Шкала оценивания профессиональных компетенций будущего

| №        | Уровень сформированности ПКб           | Показатели оценивания   |  |                                    |
|----------|--|---|--|------------------------------------|
|          |  | способность действовать<br>(выполнение действий, названных индикаторами достижения ПКб)   | способность творить, сотрудничать и развиваться<br>(поведенческие индикаторы, показатели личностного роста)                  |                                    |
|          |  |   | <b>креативность, инновационность</b>   | <b>доминирующая роль в команде</b> |
| <b>1</b> | <b>Не соответствует ожиданиям</b>      | Не выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб; не принимает участия в процессе выполнения задания группой                              | Наблюдатель<br>(присутствует при реализации предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)                            | Формальный член команды            |
| <b>2</b> | <b>Требуются улучшения</b>             | Выполняет некоторые действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, но нуждается в посторонней помощи | Мотивированный помощник<br>(незначительное, но заинтересованное участие в реализации чужих нестандартных подходов и решений) | Исполнитель                        |
| <b>3</b> | <b>Соответствует базовым ожиданиям</b> | Самостоятельно выполняет действия, названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой                               | Участник<br>(активно вовлекается в реализацию предложенных кем-то нестандартных подходов и решений)                          | Уверенный исполнитель              |
| <b>4</b> | <b>Соответствует</b>                   | Самостоятельно выполняет действия,  | Соавтор  | Учитель,                           |

|          |                             |   |   |             |
|----------|-----------------------------|---|---|-------------|
|          | <b>ожиданиям</b>            | названные индикаторами достижения ПКб, порученные ему при выполнении задания группой, и оказывает помощь другим обучающимся, консультирует нуждающихся в помощи   | <i>(подхватывает и дополняет и (или) развивает чужие нестандартные подходы и решения)</i> | консультант |
| <b>5</b> | <b>Превосходит ожидания</b> | Организует деятельность группы по выполнению задания, распределяет обязанности между членами группы по выполнению задания, самостоятельно выполняет наиболее сложные действия, названные индикаторами достижения ПКб, оказывает другим обучающимся помощь в их выполнении и берет на себя ответственность за выполнение задания группой | Генератор идей, инноватор, автор<br><i>(предлагает нестандартные подходы и решения)</i>   | Лидер       |

В ходе выполнения заданий эксперты наблюдают за каждым обучающимся, по окончании ассесмента после обсуждения своих наблюдений эксперты заполняют итоговый протокол (форма приведена в таблице 4.2), бланк которого предоставляет преподаватель дисциплины.

Результаты ассесмента, внесенные в итоговый протокол, учитываются на промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при определении оценки обучающегося по данной дисциплине.

По окончании процедуры промежуточной аттестации обучающихся итоговый протокол прикладывается к зачетной ведомости по данной дисциплине и является ее неотъемлемой частью (хранится вместе с указанной ведомостью).

Таблица 4.2 – Форма итогового протокола ассесмента профессиональной компетенции будущего

ЮЗГУ

**Итоговый протокол ассесмента профессиональной компетенции будущего**

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Образовательная программа: 07.04.01 Архитектура, направленность «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в архитектуре»

Дисциплина \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, Фамилия И.О.)

Контролируемая профессиональная компетенция будущего:

ПКБ-4 Способен генерировать новые идеи, находить нестандартные решения и участвовать в проектировании и создании инновационных продуктов (услуг, технологий)

| ...<br>№ | Ф.И.О.<br>обучающегося | Уровни сформированности профессиональной компетенции будущего |                     |                                 |                         |                      |
|----------|------------------------|---|---------------------|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
|          |                        | <i>ПКБ-3</i>  |                     |                                 |                         |                      |
|          |                        | Не соответствует ожиданиям                                    | Требуются улучшения | Соответствует базовым ожиданиям | Соответствует ожиданиям | Превосходит ожидания |
| 1        | Иванов И.И.            |   |                     | +                               |                         |                      |
| 2        | Петров П.П.            |   | +                   |                                 |                         |                      |
| 3        | Сидоров С.С.           |   |                     |                                 |                         | +                    |
| ...      | ...                    | ...   | ...                 | ...                             | ...                     | ...                  |

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

*По дисциплинам, за которыми закреплены только профессиональные компетенции будущего и по которым формой промежуточной аттестации является зачет, по окончании ассесмента обучающимся, продемонстрировавшим уровень сформированности профессиональных компетенций будущего от «Соответствует базовым ожиданиям» до «Превосходит ожидания», в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы начисляется по промежуточной аттестации до 36 баллов (уровень «Превосходит ожидания» уровень – 9 баллов, уровень «Соответствует базовым ожиданиям» – 18 баллов, уровень «Соответствует ожиданиям» – 27 баллов, уровень «Превосходит ожидания» – 36 баллов) и при наличии общей суммы баллов (включая баллы, полученные обучающимся в течение семестра) не менее 50 выставляется оценка по промежуточной аттестации «зачтено».*

Обучающиеся, продемонстрировавшие на ассесменте уровень сформированности профессиональных компетенций будущего «НЕ соответствует ожиданиям», проходят процедуру промежуточной аттестации в форме зачета в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом.

*По дисциплинам, за которыми закреплены также иные компетенции и по которым формой промежуточной аттестации является зачет, после ассесмента в другой день ассесмент-недели, указанный в расписании, составленном учебным отделом, проводится процедура промежуточной аттестации в форме зачета.*

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях, ассесменте и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях, ассесменте и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости, ассесмента и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |