

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 20.09.2024 13:57:49
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра механики, мехатроники и робототехники



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по прохождению производственной
практики для студентов направления подготовки 15.03.06
«Мехатроника и робототехника»

Курск 2021

УДК 621.(076.1)

Составители: С.Ф. Яцун, А.Н. Рукавицын

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *Е.Н. Политов*

Производственная преддипломная практика: методические рекомендации по прохождению производственной практики / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.Ф. Яцун, А.Н. Рукавицын – Курск, 2021. – с. 38.

Содержат сведения по вопросам прохождения производственной практики, подготовке и оформления отчетных материалов. Приведены основные требования к прохождению производственной преддипломной практики и правила оформления отчета.

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки «Мехатроника и робототехника».

Предназначены для студентов направления подготовки 15.03.06 всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл.печ. л. 2,1 . Уч.-изд. л. 1,89.

Тираж 50 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие сведения	5
2. Место и условия прохождения практики	7
3. Объем часов и распределение по видам работы	10
4. Содержание отчета о прохождении практики	14
5. Промежуточная аттестация по практике	20
6. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	23
6.1 Нормативные документы	23
6.2 Рекомендуемая литература	23
6.3 Перечень методических указаний	25
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	26
Приложение А	27
Приложение Б	30
Приложение В	31

ВВЕДЕНИЕ

Практика студентов по направлению подготовки «Мехатроника и робототехника» проводится в соответствии с ФГОС ВО, графиком учебного процесса, учебным планом. Производственная преддипломная практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся, а также проведение научных исследований студентов по теме выпускной квалификационной работы бакалавра

Производственная преддипломная практика – это вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

В ходе прохождения учебной практики происходит закрепление знаний по управленческим, правовым, экономическим дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом по направлению «Мехатроника и робототехника», вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

Практика может проводиться на базе предприятий любой организационно-правовой формы и формы собственности.

Прохождению практики базируется на принципах сознательности и активности обучающегося. При этом учитывается индивидуальный стиль работы каждого студента, трудоемкость выполняемых работ. Самостоятельная работа студентов в период учебной практики включает в себя самостоятельную производственную и самостоятельную научную работы. Все эти виды самостоятельной работы взаимосвязаны и взаимообусловлены.

1. Общие сведения

Производственная преддипломная практика призвана активизировать мыслительную деятельность обучающихся, учит самостоятельности в овладении учебным материалом, направлена на развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специальности (освоение методики работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося), а также на изучение опыта работы предприятий и организаций в различных сферах деятельности.

В процессе прохождения практики некоторые студенты проявляют особый интерес к научным исследованиям. Это позволяет студентам проявить свою самостоятельность и индивидуальность.

Целью производственной преддипломной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю через принцип логической последовательности и взаимозависимости теоретической и практической подготовки, путем ознакомления с технологическими процессами производства изделий машиностроения и приборостроения, применяемыми средствами автоматизации и роботизации производственных процессов, передовыми методами труда и организации изготовления изделий, а также путем проведения научных исследований студентов по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи учебной практики:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.
2. Закрепление теоретических знаний у студентов, полученных в ходе учебного процесса.
3. Приобретение практических навыков производственной деятельности и информационного менеджмента.

4. Приобретение практического опыта работы, в том числе: ознакомление с правилами работы в команде, субординацией; делового общения; соблюдения норм трудового распорядка; планирования рабочего времени; отчетности за выполненные поручения и т.д.

5. Важнейшей задачей преддипломной практики является подготовка и сбор информации к написанию выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами разработки, проектирования и эксплуатации мехатронной и роботизированной техники и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах мехатроники и робототехники, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Теоретической основой для практики являются общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины и профессиональные модули.

Форма проведения практики – сочетание непрерывного и дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студенты должны освоить следующие профессиональные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ПК-1 Способен оформлять техническую документацию на различных стадиях разработки проекта электропривода сервисного робота.

ПК-2 Способен проектировать элементы системы электропривода, проектировать и разрабатывать проектно-конструкторскую документацию на проектирование управляемого электропривода модуля сервисного робота.

ПК-3 Способен проводить расчет гидравлических систем сервисных роботов.

ПК-5 Способен оформлять расчетно-конструкторскую документацию по проекту сервисного робота на основе проведенного моделирования, экспериментов и исследований.

2. Место и условия прохождения практики

Производственную преддипломную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях), профиль деятельности которых соответствует избранной специальности.

В качестве баз практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров, форм собственности, организационно-правовых форм, сфер деятельности. Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

Базами практики направления подготовки «Мехатроника и робототехника» могут быть предприятия, на которых производится проектирование, изготовление, сборка изделий и использованием автоматизированного оборудования и инструментов - организации различных форм собственности, в том числе и частные предприятия, на которых используется автоматизированное оборудование, компьютеры, компьютерные сети и ведущие различные виды деятельности, связанные с информационными технологиями. В качестве баз практики могут быть выбраны ремонтные предприятия, на которых широко используются автоматизированные средства диагностики технического состояния различных изделий, ведутся ремонтные работы с использованием автоматизированного оборудования, а также автоматизированные системы учета, подготовки данных по различным видам деятельности.

Производственная преддипломная практика в профильных организациях осуществляются на основе договоров (приложение А) между университетом и профильной организацией (предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам университета. Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Продолжительность рабочего дня студента и количество рабочих дней в неделю определяются Трудовым кодексом РФ и режимом работы того предприятия, на которое он направлен для прохождения практики. Руководитель практики может по согласованию с заведующим кафедрой установить иной режим работы студента, не нарушающий требования Трудового кодекса РФ и режима работы ЮЗГУ. Выполнение задания на учебную практику студент осуществляет самостоятельно, при необходимости прибегая к консультациям у руководителя практики.

Обязанности кафедры, ответственной за организацию практики (выпускающей кафедры):

- назначение руководителей практики из числа научно-педагогических работников,
- подготовка приказа о распределении студентов на практику,
- обеспечение предприятий и самих студентов программами практики,
- согласование программ практики с предприятиями-базами практики,
- методическое руководство,
- проведение организационного собрания студентов-практикантов и руководителей практики по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Руководитель от университета обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать студента-практиканта по всем возникающим вопросам.

Студенты, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать установленные сроки практики;

- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения);

- вести дневник практики, освоить программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения);

- подготовить и защитить отчет о практике.

При явке на предприятие студенту необходимо иметь с собой все необходимые документы для оформления пропуска (паспорт, форму допуска, фотографии на пропуск и пр.).

Студент-практикант при прохождении практики должен:

- полностью выполнить требования программы практики;
- подчиняться действующим на предприятии (в учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- регулярно вести дневник практики;
- выполнять указания руководителей практики от университета и предприятия (учреждения, организации);
- собрать материал и написать отчет о результатах практики и предоставить его на кафедру механики, мехатроники робототехники в установленный срок.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам практики выставляется оценка.

3. Объем часов и распределение по видам работы

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 15.03.06 Мехатроника и робототехника, направленность (профиль, специализация) «Сервисная робототехника». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 2 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа, работа обучающегося в иных формах – 106 часов.

Таблица 1

Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;	8

		5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	108
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.	54
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Технологические процессы на предприятии, транспортировка изделий, технологические процессы механической обработки и сборки, монтажа и наладки изделий, предпродажная подготовка.</p> <p>Техника, средства автоматизации и механизации производственных процессов их степень совершенства и новизны.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Знакомство с современными информационными технологиями и их использования в практической инженерной деятельности, сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий, выполнение расчетно-графические работы по проектированию информационных, электромеханических, электрогидравлических, электронных и микропроцессорных модулей мехатронных и робототехнических систем; оценивать проектируемые узлы и агрегаты по экономической эффективности;</p> <p>Представление результатов руководителю практики от предприятия</p> <p>Разработки рабочей конструкторской документации электрических и электронных узлов (и микропроцессорных) мехатронных и робототехнических систем, принципиальных электрических схем, печатных плат, схем размещения, схем соединения; перечень графических материалов, которые предполагается вынести на защиту ВКР.</p> <p>Представление результатов анализа и</p>	54

		обоснование оценки руководителю практики от предприятия.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	16
		Подвести итог всем полученным знаниям в период практики, рекомендуется структурировать полученный материал. Составление отчета о практике. Основным элементом заключения должна быть формулировка темы ВКР и ее краткое описание в виде перечня вопросов, которые предполагается решить	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

Срок сдачи студентами отчета о практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличию первичных документов, отражающих деятельность организации.

Итоговая дифференцированная оценка по результатам прохождения практики определяется на заседании специальной комиссии по защите отчета, состав которой определяется кафедрой, в сроки, устанавливаемые кафедрой.

В случае невыполнения программы учебной ознакомительной практики по неуважительной причине или непредставления отчета о практике или получения отрицательного отзыва руководителя учебной практики от организации студент отчисляется из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением университета.

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный в университете;
- второй – начальный в структурном подразделении университета или профильной организации;

- третий – производственный (выполнение программы практики в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);

- четвертый – завершающий в структурном подразделении университета или профильной организации;

- пятый – промежуточная аттестация в университете.

Первая неделя (этапы 1-3) - ознакомление с особенностями организации - базы практики (организационно-правовая форма предприятия, организационная структура, объемы производства, номенклатура выпускаемой продукции и оказываемых услуг, характеристика деятельности внутренних подразделений, организация производственной деятельности, должностные инструкции работников организации, нормативные документы, проблематика научно-исследовательских работ). Сбор материалов для написания отчета об учебной практике в рамках УК-1, УК-2, УК-6, УК-8.

Всестороннее изучение указанной предметной области с целью выявления проблемной ситуации (выбор и обоснование цели исследования и способов ее достижения). Сбор материалов для написания отчета об учебной практики в рамках ПК-1, ПК-2, ПК-3..

Вторая неделя (этапы 4-5) – анализ и обобщение теоретической и практической информации (формулировка задач исследования с указанием их теоретического и практического значения, выбор и обоснование инструментария реализации задач исследования, получение и анализ результатов исследования, указание дальнейших направлений развития исследований в рамках изучаемой проблемы).

Сбор материалов для написания отчета об учебной практике в рамках ПК-5.

4. Содержание отчета о прохождении практики

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики. Материалы отчета (научного исследования) студент в дальнейшем может использовать при написании курсовых и выполнении выпускных квалификационных работ.

Отчет об учебной ознакомительной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 15 до 25 страниц.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и длительному хранению в ЮЗГУ. Отчет о прохождении практики хранится на кафедре механики, мехатроники и робототехники в течение трех лет. Он оформляется в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

Текст отчета о практике набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и оформляется шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта: текст – 14 или 12, названия разделов – 16 или 14 (полужирный), названия подразделов – 14 или 12 (полужирный).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа. Поля на листе документа рекомендуется устанавливать не менее:

- левое – 20 мм.;
- правое – 10 мм.;
- верхнее – 20 мм.;
- нижнее – 20 мм.

Отчет об учебной практике следует оформлять на белой бумаге формата А4, вторую и последующие страницы нумеруют.

Номера страниц рекомендуется проставлять посередине верхнего поля листа. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. В тексте отчета о практике могут быть приведены перечисления.

Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используется только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят тире. Если необходимо в тексте отчета сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо тире ставят строчные буквы, приводимые в алфавитном порядке, а после них скобки.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с «А» (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Слово «Приложение» выделяют полужирным шрифтом Times New Roman. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета о практике сквозную

нумерацию страниц. В тексте программы практики на все приложения должны быть даны ссылки.

Примерная структура отчета о практике:

- Титульный лист (см. приложение Б).
- Реферат (Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

- Содержание.

- Введение.

- Сведения о профильной организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

- Основная часть отчета (аналитическая, исследовательская, конструкторская и т.п.).

- Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

- Заключение.

Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов. При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись студентами в процессе учебной ознакомительной практики.

- Список использованной литературы и источников. Сведения об использованных источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТа. В библиографическом списке обязательно должны быть публикации последних 3-5 лет в количестве не менее 10.

- Приложения. Приложения могут включать: образцы форм документов организации, результаты расчетов, заполненные таблицы.

Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, и не входят в общий объем работы.

В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше или содержать иные

разделы. В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется каждым студентом индивидуально или группой студентов.

При написании отчета по преддипломной практике студент обязан делать ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Такая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д. В тексте отчета по практике не должно быть рисунков и таблиц без ссылок на них. Рисунки располагаются в тексте сразу после ссылок на них. Рисунки должны иметь поясняющую надпись - название рисунка, которая помещается под ним. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Точка в конце названия не ставится. Рисунки должны иметь сквозную или последовательную, в пределах глав, нумерацию арабскими цифрами (например: Рисунок 1.1).

Основную часть цифрового материала, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) размещаются в правом верхнем углу; ниже, по центру - название таблицы. Названия таблиц и рисунков не нужно выделять жирным шрифтом. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте работы называются рисунками. Формулы располагаются на середине строки, а пояснения обозначений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой. В тексте формула выделяется свободными строками. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках.

5. Промежуточная аттестация по практике

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Отчет об преддипломной практике должен быть сдан на проверку в соответствии с графиком прохождения практики после ее окончания. Если сдача отчетов по практике проводится после экзаменационной сессии, то оценка за практику относится к результатам следующей экзаменационной сессии. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике. Приблизительный перечень, задаваемых при защите отчета о прохождении преддипломной практике вопросов представлен в приложении В. Шкала оценки отчета о практике и его защиты представлены в таблице 2.

Защита отчетов о практике (доклад студента, ответы на вопросы) является формой контроля освоения образовательной программы высшего образования. В двухнедельный срок после окончания практики, студенты обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от университета, при необходимости – доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики), защитить отчет на заседании кафедральной комиссии.

Таблица 2

Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников	1		
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	<p>Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)</p> <p>4 балла</p>	<p>Полнота, точность, аргументированность ответов</p>	4
---	--	---	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале (таблица 3).

Таблица 3

Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

6. Перечень нормативных документов, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

6.1 Нормативные документы

1. СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»
2. П 02.043–2016 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»
3. П 02.012–2017 «Положение о бакалавриате»
4. П 02.073-2017 3 «О порядке отчисления обучающихся из университета»

6.2 Рекомендуемая литература

1. Яцун, С. Ф. Датчики и обработка сигналов в мехатронике [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлениям 221000.62 – «Мехатроника и робототехника» и 220200.62 – «Автоматизация и управление» всех форм обучения] / С. Ф. Яцун, П. А. Безмен ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (67354 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 238 с. 2. Яцун С. Ф. Датчики и обработка сигналов в мехатронике [Текст]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлениям 221000.62 – «Мехатроника и робототехника» и 220200.62 – «Автоматизация и управление» всех форм обучения] / С. Ф. Яцун, П. А. Безмен ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 238 с.
3. Яцун, С. Ф. Системы автоматического прецизионного дозирования жидких сред [Текст]: учебное пособие : [для студентов, обучающихся по специальности 221000.62 "Мехатроника и робототехника", 201000.62 "Биотехнические системы и технологии", 260100.62 "Продукты питания из растительного сырья", 240100.62

"Химическая технология"] / С. Ф. Яцун, О. В. Емельянова ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

4. Яцун, С. Ф. Системы автоматического прецизионного дозирования жидких сред [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов, обучающихся по специальности 221000.62 "Мехатроника и робототехника", 201000.62 "Биотехнические системы и технологии", 260100.62 "Продукты питания из растительного сырья", 240100.62 "Химическая технология"] / С. Ф. Яцун, О. В. Емельянова ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (75793 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

5. Лукинов, А.П. Проектирование мехатронных и робототехнических устройств [Комплект]: учебное пособие / А. П. Лукинов. - Санкт-Петербург: Лань , 2012. - 608 с.

6. Вибрационные технологии, мехатроника и управляемые машины [Элек-тронный ресурс] : сборник научных статей по материалам XII Международной научно-технической конференции "Вибрация - 2016": в 2-х ч. Ч. 2. / Юго-Зап. гос. ун-т ; отв. ред. д-р техн. наук, проф. С. Ф. Яцун. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - Ч. 2. - 356 с.

7. Мехатроника, робототехника: современное состояние и тенденции развития [Электронный ресурс] : сборник научных статей Всероссийской научной школы для молодежи / Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет ; редкол.: С.Ф. Яцун (отв. ред.) [и др.]. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 218 с.

8. Яцун, С. Ф. Применение мехатронных систем [Текст] : учебно-практическое пособие / С. Ф. Яцун, А. Н. Рукавицын; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 178 с.

9. Яцун, С. Ф. Применение мехатронных систем [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / С. Ф. Яцун, А. Н. Рукавицын; Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 178 с.

6.3 Перечень методических указаний

1. Трехмерное проектирование изделий в САПР SolidWorks [Электр. ресурс]: методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплинам: «Системы автоматизированного проектирования элементов конструкций» по направлению 221000.62 – «Мехатроника и робототехника», / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С. Ф. Яцун, П. А. Безмен. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 48 с.
2. Сквозная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению технологической, конструкторской и преддипломной практик для студентов специальности 210202.65 и для студентов направления подготовки бакалавров 210200.62 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. Э. Дрейзин, В. А. Шлыков, А. Ф. Рыбочкин. - Курск : ЮЗГУ, 2011. - 24 с.
3. Построение трехмерной модели крышки методом поверхностного проектирования в программном пакете Компас [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практической и самостоятельной работ по курсу «Основы эргономики и дизайна бытовых мехатронных приборов» для студентов направления 221000.62 «Мехатроника и робототехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. Н. Политов, Л. Ю. Ворочаева. - Электрон. текстовые дан. (1509 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 27 с.
4. Построение трехмерной модели рулевого колеса в программном пакете Компас [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практической и самостоятельной работ по курсу «Основы эргономики и дизайна бытовых мехатронных приборов» для студентов направления 221000.62 «Мехатроника и робототехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. Н. Политов, Л. Ю. Ворочаева. - Электрон. текстовые дан. (2582 КБ). – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 23 с.
5. Курсовое проектирование мехатронных систем [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовых проектов по дисциплине «Проектирование мехатронных систем» для студентов специальности 220401.65 – Мехатроника, направлений 220200.62 -

Автоматизация и управление, 221000.62 - Мехатроника и робототехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Ф. Яцун, Л. Ю. Волкова. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 14 с.

6. Построение трехмерной модели сборочной единицы в программном пакете Компас [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практической и самостоятельной работ по дисциплине «Проектирование мехатронных систем» для студентов специальности 220401.65 – Мехатроника, направлений 220200.62 - Автоматизация и управление, 221000.62 - Мехатроника и робототехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Ф. Яцун, Л. Ю. Волкова. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 23 с.

7. Создание спецификации сборочного чертежа в программном пакете Компас [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практической и самостоятельной работ по дисциплине «Проектирование мехатронных систем» для студентов специальности 220401.65 – Мехатроника, направлений 220200.62 - Автоматизация и управление, 221000.62 - Мехатроника и робототехника / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: С. Ф. Яцун, Л. Ю. Волкова. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 10 с.

8. Электроника: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Электронные устройства мехатронных и робототехнических систем» для студентов направления 221000 «Мехатроника и робототехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Чернышев, Е. С. Тарасова. - Электрон. текстовые дан. (760 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 21 с.

9. Методика расчёта размерных цепей в мехатронных устройствах на этапе проектирования [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторной и самостоятельной работ по дисциплинам «Системы автоматизированного проектирования электронных компонентов», «Системы автоматизированного проектирования элементов конструкций» для студентов направления 221000.62 - Мехатроника и робототехника / ЮЗГУ ; сост.: Л. Ю. Ворочаева, А. И. Савин. - Электрон. текстовые дан. (476 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 15 с.

6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ
2. <http://window.edu.ru/library> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
3. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4. <http://mechatronics.kursk.ru> – Официальный сайт кафедры механики мехатроники и робототехники (ММиР) ЮЗГУ
5. <http://www.bibliocomplectator.ru/available> Электронно-библиотечная система
6. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система «Лань»
7. <http://uisrussia.msu.ru> -Университетская информационная система «Россия»
8. <http://www.trudohrana.ru> - Портал профессионального сообщества специалистов по охране труда.
9. <http://ohranatruda.ru> – Информационный портал «Охрана труда в России».
10. <http://www.mchs.gov.ru> – Официальный сайт МЧС России
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице проректора по учебной работе Локтионовой Оксаны Геннадьевны, действующей на основании доверенности от 12.04.2018 г. №20, с одной стороны, и _____ именуем _____ в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. Расходы на содержание помещений Профильной организации с находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения несет Профильная организация.

1.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период прохождения практики в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (приложение 2 к Постановлению Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. осуществлять работы по поиску и подбору кандидатов на должности, в соответствии с заявками от Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. принимать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся Университета (работа ведущих специалистов Профильной организации в составе ГЭК, рецензирование ВКР);

2.4.4. участвовать в ярмарках вакансий, днях карьеры, семинарах, конференциях, проводимых Университетом;

2.4.5. информировать Университет о перспективной потребности в кадрах и открытых вакансиях не реже чем один раз в квартал в письменном виде, о количестве выпускников Университета, принятых на работу, по запросу Университета;

2.4.6. информировать Университет о степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

2.4.7. при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся Университета срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются также путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.5. Настоящий договор не налагает на подписавшие его Стороны ни финансовых, ни имущественных обязательств.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Юго-Западный
государственный университет» (ЮЗГУ)**

Адрес: ул. 50 лет Октября, д. 94, г. Курск, 305040

Тел. (4712) 50-48-00, 50-48-20

Факс: (4712) 50-48-00

E-mail: rector@swsu.ru

<http://www.swsu.ru/>

Проректор по учебной работе ЮЗГУ

О.Г. Локтионова

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

(юридический адрес, телефон, факс, E-mail)

(наименование должности, подпись,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Юго-Западный государственный университет**

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))факультет _____
(наименование)

направление подготовки (специальность) _____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация _____

(наименование)

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

20__ г. __ курс группа _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примерный перечень вопросов, задаваемых при защите отчета об учебной практике

1. Назовите показатели качества изучаемой мехатронной системы (МС).
2. Поясните закономерности развития МС.
3. Назовите этапы проектирования технических изделий.
4. Состав и содержание технической документации при техническом проектировании МС.
5. Какие виды испытаний изделий проводятся при их техническом проектировании, их виды и содержание?
6. Поясните типовую структуру процесса проектирования МС.
7. Назовите основные типы моделей технических систем.
8. Назовите особенности проектирования МС.
9. Как осуществляется анализ МС на основе показателя функционально-структурной интеграции?
10. Определения и структура роботизированного комплекса (РТК).
11. Назовите критерии целесообразности внедрения РТК.
12. Как осуществляется анализ социальных факторов труда и анализ производственного процесса.
13. Предпроектное обследование производства для обоснования целесообразности роботизации.
14. Требования к технологическому оборудованию и ПР, включаемым в РТК. Общие требования к РТК.
15. Вспомогательное оборудование роботизированных систем, их виды, назначение, классификация.
16. Активные загрузочные устройства и накопители современных систем автоматизации, их проектирование на основе принципов мехатроники.
17. Сборочные устройства сборочных систем, проектируемые на основе принципов мехатроники.

18. Захватные устройства роботов, их проектирование на основе принципов мехатроники.
19. Назовите основные инструменты проектирования МС.
20. Как осуществляется дкомпозиция изделия на принципах мехатроники.
21. как осуществляется выбор и оценка комплектующих на этапе формирования концепции изделия.
22. Назовите последовательность принятия проектных решений при проектировании механизмов.
23. Назовите исходные данные для разработки механизмов.
24. Как осуществляется разработка приводных модулей механизма, (МС).
25. Какие датчики применяются для оценки состояния мехатронного устройства.
26. как осуществляется выбор и размещение силомоментных датчиков МС.
27. Назовите управляемые источники питания.
28. Поясните особенности работы усилителя входного сигнала с источником первичной энергии постоянного тока или напряжения.
29. Обоснуйте структуру проектируемого изделия (прототипа), разработанного макета.
30. Поясните принципы работы элементов пневматических систем, применяемых в современных мехатронных и робототехнических системах.
31. Поясните принципы работы элементов гидравлических систем, применяемых в современных мехатронных и робототехнических системах.
32. Поясните функции промышленных контроллеров.
33. Поясните принципы работы ПЛК (программируемый логический контроллер).
34. Поясните принципы работы систем управления построенных на базе ПЛК.
35. Особенности процесса разработки программ для промышленного оборудования;

36. Как осуществляется связь между программным кодом (структурой программы), управляющим машиной, и действиями исполнительных механизмов МС.

37. Поясните алгоритмы поиска и устранения неисправностей МС.

38. Как осуществляется сборка мехатронных систем согласно стандартам и технической документации, включая пневматические и гидравлические системы.

39. Как осуществляется разработка бытовых МС.

40. Как осуществляется сборка машин по чертежам и технической документации.

41. Как осуществляется выполнение электрической и пневматической разводки по производственным стандартам.

42. Как осуществляется установка, настройка и отладка механических, электронных и сенсорных систем.

43. Как осуществляется взаимодействие отдельных элементов разработанной (изученной) МС?

44. Каким образом реализована обратная связь в МС?

45. Какими средствами обеспечивается необходимая точность МС?

46. Как осуществляется подключение новых компонентов системы к ПЛК согласно стандартам и технической документации.

47. Как осуществляется подключение контроллера к мехатронной системе;

48. Как осуществляется конфигурирование ПЛК.

49. Поясните процесс управления МС при помощи программного обеспечения.

50. Как осуществляется обработка цифровых и аналоговых сигналов.

51. Решает ли разработанное устройство поставленные задачи?

52. Является ли разработанная (изученная) конструкция в достаточной степени технологичной, т.е. может ли она быть изготовлена на серийном технологическом оборудовании машиностроительного или приборостроительного производства?

53. Является ли производство разработанного (изученного) изделия экономически целесообразным и почему?

54. Отвечает ли разработанная конструкция МС современным требованиям дизайна, экологии и является ли она конкурентоспособной?

55. Появление каких опасных и вредных факторов, связано с эксплуатацией проектируемой МС или с технологическим процессом?

56. Какие меры необходимо предусмотреть по охране труда и технике безопасности жизнедеятельности персонала при монтаже, эксплуатации и ремонте разработанного мехатронного устройства?

57. Поясните основные функции персонала, обслуживающего МС.

58. Какие требования предъявляются к рабочим местам с разработанной МС.

59. Где размещены органы управления (кнопки, клавиши, рычаги и т.п.) и средства представления информации оператору (индикаторы, шкалы приборов, экраны).

60. Как осуществить эстетическую проработку внешних форм по законам художественного конструирования при уже выбранных композиционных решениях конструкций основных блоков?

61. Как осуществляется выбор общих форм защитных кожухов, материалов панелей, расположения зрительно значимых элементов, цветовых решений и т.п.

62. Укажите направления дальнейшего совершенствования конструкции разработанной (изученной МС)

63. Анализ экстремальных условий эксплуатации ПР. Критерии надежности.

64. Выбор и обоснование систем передач и формирования движений в герметических рабочих объемах.

65. Основы расчета и проектирования ПР и МС на основе гибких герметичных деформируемых элементов и волновых передач.

66. Методические и нормативные руководящие материалы, касающиеся

67. Конструкторской и технологической подготовки производства мехатронных систем, роботов их модулей;

68. Требования рынка наукоемкой продукции к роботам, мехатронным модулям и системам в плане выполнения качественно новых функций, получения высоких скоростей и высокой точности перемещений,

69. Использование элементов искусственного интеллекта, компактности устройств при управлении по многим степеням свободы исполнительных механизмов;

70. Системы и методы проектирования мехатронных робототехнических устройств, интегрированных, гибридных модулей и систем.

71. Виды первичных и промежуточных преобразователей в мехатронике: электрические, гидравлические, пневматические, комбинированные;

72. Принципы работы, условия монтажа и технической эксплуатации проектируемых изделий, технологию производства механических и электронных модулей роботов, мехатронных устройств и систем.

73. Технические характеристики и показатели лучших отечественных и зарубежных образцов изделий мехатроники и роботов, аналогичных проектируемым;

74. Стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению конструкторской документации.

75. Типовые технические требования, предъявляемые к разрабатываемым изделиям мехатроники и роботам, порядок их аттестации и сертификации.

76. Методы проведения технических расчетов конструкций исполнительных механизмов с учетом свойств материалов, автоматических приводов, электронных схем, систем датчиков и пр.

77. Порядок и методы проведения литературно-патентного анализа (информационного поиска);

78. Основы эргономики, технической эстетики и художественного конструирования.

79. Функции обслуживающего персонала.

80. Требования к рабочим местам.

81. Рациональная рабочая зона оператора по действующим нормам в рекомендуемых зонах.

82. Размещение органов управления (кнопки, клавиши, рычаги), средств представления информации оператору (индикаторы, шкалы приборов, экраны).

83. Разработка математической модели мехатронных устройств, модулей, агрегатов, роботов, робототехнических комплексов, систем и подсистем.

84. Анализ мехатронных устройств, модулей, агрегатов, роботов, робототехнических комплексов, систем и подсистем с использованием программных и программно-аппаратных комплексов.

85. Методы автоматизированного проектирования мехатронных систем и роботов с использованием приспособленных для этого программных комплексов;

86. Программные средства автоматизации проектирования (пакеты ProEngineer, AutoCAD, Компас и др.),

87. Современные компьютерные средства с необходимой периферией.

88. Алгоритмы управления мехатронными системами и роботами;

89. Структуры сложных мехатронных и робототехнических систем, используя методы локальных сетей и систем логического управления, их аппаратное и программное обеспечение;

90. Интеллектуальный интерфейс для управления мехатронными и робототехническими системами с помощью проблемно-ориентированных языков программирования в режиме диалога оператора с системой управления;

91. Требования к разработке технического задания на отдельные подсистемы мехатронных систем, включая исполнительные механизмы, электронные, электромеханические и прочие устройства и подсистемы;

92. Приводы мехатронных систем: расчет, математическое моделирование и испытания;

93. Микропроцессорные устройства и системы управления для всех уровней управления мехатронных и робототехнических систем.

94. Диагностика мехатронных модулей и модулей роботов.

95. Анализ технологических процессов в различных отраслях промышленности с целью выработки рекомендаций по внедрению средств мехатроники и роботов и анализа ожидаемого эффекта;

96. Требования к структуре и составу мехатронных и робототехнических систем, к их программному обеспечению для конкретных технологических процессов;

97. Демонстрация результатов разработок в виде презентаций с широким использованием трехмерной компьютерной графики и анимации;

98. Технико-экономическое обоснование разработок мехатронных и робототехнических модулей и систем.

99. Социальная и экономическая эффективность внедрения и использования мехатронных систем и роботов;

100. Эксплуатация мехатронных и робототехнических устройств, модулей и агрегатов, сопровождение и модернизацию управляющего программного обеспечения комплекса и его отдельных подсистем;

101. Алгоритмы функционирования мехатронных систем в целом, сенсорных управляющих электронных подсистем и модулей.

102. Алгоритмы выполнения необходимых технических расчетов по проекту.

103. Технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности использования спроектированных мехатронных изделий и роботов;

104. Техническое описание, инструкции по эксплуатации, наладке и ремонту мехатронных изделий и роботов.

105. Карты технического уровня мехатронных изделий и роботов.

106. Разработка паспортов (в том числе патентных и лицензионных), программ испытаний, технических условий, и другой технической документации.

107. Технологическое оборудование, используемое для производства мехатронных и робототехнических систем и их модулей.

108. Правила эксплуатации мехатронных и робототехнических систем, способы его наладки (анализ конкретных примеров)

109. Условия и особенности их эксплуатации, монтажа роботов, мехатронных модулей, узлов и агрегатов.

110. Навыки программирования и наладки мехатронных и робототехнических систем.

111. Навыки эксплуатации мехатронных и робототехнических систем в системах современного автоматизированного производства, обеспечения контроля оборудования и технической диагностики.