

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 10.09.2022

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

Производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Цель проведения практики

Целями производственной практики (научно-исследовательская работа) является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению по направлению подготовки Экономика, направленность 38.04.01 «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Задачи производственной практики(НИР)

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (НИР).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.

3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.

4. Совершенствовать навыки поиска, обработки и анализа информации.

5. На основе полученной информации выполнить научно-исследовательскую работу по выбранной проблематике.

6. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.

7. Совершенствовать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.

8. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.

9. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.

10. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности организации и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.

11. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

12. Сформировать навыки научно-исследовательской работы в области экономики и финансов.

13. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.

14. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, риски на всех этапах и оценки эффективности проекта.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики:

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

ОПК-3.1 Систематизирует и обобщает научные исследования в экономике;

ОПК-3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике;

ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике.

Этапы и содержание практики

Подготовительный

Решение организационных вопросов:

- 1) распределение обучающихся по местам практики;
- 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;
- 3) получение заданий от руководителя практики от университета;
- 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;
- 5) первичный инструктаж по технике безопасности.

Основной этап

Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по отечественной и зарубежной науке и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике.

Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной работы.

Участие в решении конкретных профессиональных задач..

Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению материалами практиканта для выполнения отчета по практике.

Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов хозяйственной деятельности ((Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).

Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники Internet, имеющиеся в широком доступе, годовой отчетности организации, производственно-финансового плана, или бизнес – плана.

Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.

Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий.

Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.

Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов.

Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.

Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные и всероссийские, региональные, межвузовские конференции, выбирая наиболее подходящий формат.

Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.

Заключительный этап

Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета (презентация). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Предоставить список публикаций по теме исследования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики

и менеджмента-

(наименование ф-та, полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения _____ очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;
- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «ЭКОНОМ» 20 02 г., протокол № 01.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., проф. _____ Мамонтова С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры Экономика, управление и аудит, от 27.06.2022, № 01.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 13 «30» 06 20 23 г., на заседании кафедры экономика, управление и аудит, от 21.06.23, протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 » г., на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (НИР).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.

3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.

4. Совершенствовать навыки поиска, обработки и анализа информации.

5. На основе полученной информации выполнить научно-исследовательскую работу по выбранной проблематике.

6. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.

7. Совершенствовать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.

8. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.

9. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.

10. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности организации и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.

11. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

12. Сформировать навыки научно-исследовательской работы в области экономики и финансов.

13. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.

14. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, риски на всех этапах и оценки эффективности проекта.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики и соответствует компетенциям, осваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на экономических кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академиче-</p>	<p>Знать: каналы коммуникаций организации с агентами и контрагентами для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выстраивать долгосрочные отношения с партнерами по бизнесу для совместной разработки стратегии.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): коммуникативными технологиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p>Уметь: выполнять переводы технических текстов с иностранного языка.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p>Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: выполнять переводы экономических текстов с иностранного языка.</p>

		<p>ской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письма в профессиональной области.</p> <p>Знать: лексический минимум в объеме 5000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;</p> <p>Владеть: компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: принципы и методы организации научного исследования в области инноватики.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать, проводить научное наблюдение;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками сбора информации, выбора методов и средств решения исследовательских задач.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<p>ОПК-3.1 Систематизирует и обобщает научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике</p>	<p>Знать: важнейшие современные научные исследования и достижения в экономике</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы на основе систематизации и обобщения научных исследований в экономике</p> <p>Владеть: навыками систематизации обобщения научных исследований в экономике .</p> <p>Знать: современные подходы к анализу, оценке и обобщению результатов научных исследований в экономике</p> <p>Уметь: формулировать соб-</p>

		<p>ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике</p>	<p>ственные суждения на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований</p> <p>Владеть: навыками оценки результатов научных исследований в экономике.</p> <p>Знать: способы проведения научных исследований в области экономики развития; основные существующие модели и теории в макроэкономике;</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи научных исследований в области экономики развития; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области макроэкономике;</p> <p>Владеть: способностью выявлять перспективные направления исследований в области экономики развития; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области мировой экономики.</p>
--	--	--	--

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	<p>Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>УК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ;</p> <p>навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>
--	--	--	---

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 36 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по отечественной и зарубежной науке и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	288
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	44
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению материалами практиканта для выполнения отчета по практике.			

		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов хозяйственной деятельности (Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники Internet, имеющиеся в широком доступе, годовой отчетности организации, производственно-финансового плана, или бизнес – плана. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	50
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные и всероссийские, региональные, межвузовские конференции, выбирая наиболее подходящий формат. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	50
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета (презентация). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Предоставить список публикаций по теме исследования.	28

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

В этой части необходимо:

-определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель и задачи рассматриваемой проблемы и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного исследования;

-определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

-дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (учебниках, монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце работы;

- Характеристика производственной и хозяйственной деятельности предприятия.

– Основные нормативные правовые акты предприятия необходимые для осуществления деятельности организации.

– Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) хозяйственной деятельности предприятия.

– Анализ результатов мониторинга.

– Оценка эффективности функционирования фирмы.

– Рекомендации по повышению эффективности функционирования фирмы.

– Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг	Учебная ознакомительная практика	Маркетинговые исследования отраслевых рынков Преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Кадровое управление и консалтинг	Методология научного исследования	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Финансы в цифровой экономике	Экономика развития Методология научного исследования Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управленческий анализ (продвинутый уровень) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в экономике	Управление корпоративными финансами Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 основной, заключительный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды профессиональных каналов коммуникации для осуществления совместной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать каналы коммуникаций для осуществления совместной деятельности в рамках стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработ- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы взаимодействия включая обмен информацией и выработку единой стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать, оценивать, обобщать полученные Результаты для планирования совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками об- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы коммуникаций организации с агентами и контрагентами для академического и профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать долгосрочные отношения с партнерами по бизнесу для совместной разработки совместной стратегии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными тех-

	<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	<p>ки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (2000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно расска-</p>	<p>работки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности; готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода науч-</p>	<p>нологиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знать: терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные</p>
--	---	---	---	--

	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>зять о существовании научной работы и необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Знать: основные направления и пути совершенствования эффективного использования и управления ресурсами организации.</p> <p>Уметь: использовать основные направления и пути совершенствования эффективного использования ресурсов организации.</p> <p>Владеть: основами поиска путей и направлений эффективного использования потребляемых ресурсов организации.</p>	<p>ных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и основные правила представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: базовыми навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p>	<p>языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Знать: правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и правила представления результатов работы на иностранном языке.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: основными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p>
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно от-</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (2000 учебных лексических</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных</p>

	<p>стаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>единиц), используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно рассказать о существе своей научной работы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>(4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности; готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p>
--	--	---	--	---

<p>УК-6 / основной, заключи- тельный</p>	<p>УК- 6.1 Оценивает свои ресур- сы и их пре- делы (лич- ностные, ситуатив- ные, вре- менные), оптимально их исполь- зует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать: принципы и методы организации научного исследова- ния в области инно- ватике.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать, про- водить научное наблюдение.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, выбора методов и средств решения ис- следовательских за- дач.</p>	<p>Знать: принци- пы и методы ор- ганизации науч- ного исследова- ния в области инноватики. методы анализа результатов научных иссле- дований</p> <p>Уметь: плани- ровать, органи- зовывать, прово- дить научное наблюдение; осуществлять анализ результа- тов научных ис- следований и применять их при решении конкретных научно- иссле- довательских задач в сфере науки и образо- вания</p> <p>Владеть: навы- ками сбора ин- формации, вы- бора методов и средств решения исследователь- ских задач способами опре- деления пер- спективных направлений научных иссле- дований.</p>	<p>Знать: принципы и методы организации научного ис- следования в области ин- новатики. методы анализа результа- тов научных исследований и возможности их приме- нения при решении кон- кретных научно- исследовательских задач</p> <p>Уметь: планировать, орга- низовывать, проводить научное наблюдение; осуществлять анализ ре- зультатов научных иссле- дований и применять их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки и обра- зования анализировать научную и специальную информацию, необходимую для решения поставленных задач, и де- лать выводы.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, выбора мето- дов и средств решения ис- следовательских задач; способами определения перспективных направле- ний научных исследований навыками осуществления анализа результатов науч- ных исследований, приме- нения их при решении кон- кретных научно- исследо- вательских задач.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-3/ начальный, основной, завершаю- щий	ОПК- 3.2 Системати- зирует и обобщает научные исследова- ния в эко- номике ОПК-3.2	Знать: Поверх- ностные знания современных научны исследова- ний и достижений в экономике	Знать: Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания совре- менных научны исследований и достижений в	Знать: Глубокие знания основных научных результатов фун- даментальной экономиче- ской науки на продвинутом уровне и методологических подхо- дов к анализу фундамен- тальных экономических

	Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	<p>Уметь: Проводить критический анализ, оценку и обобщение современных экономических научных исследований</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Элементарными навыками систематизации обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике</p>	экономике	<p>моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Уметь: Проводить критический анализ, оценку и обобщение современных экономических научных исследований Формулировать обоснованные выводы на основе систематизации, обобщения и критического подхода к оценке научных исследований в экономике</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Высоким уровнем навыков систематизации обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике.</p>
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	ОПК – 4.1. Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую структуру.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую структуру; методику определения и управления потребляемых ресурсов необходимых в деятельности организации различных отраслей и сфер деятельности. Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в

		<p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.</p> <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.</p>	<p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать организационную структуру управления. <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них. 	<p>различных отраслях, сферах и секторах экономики; оптимизировать организационную структуру управления;</p> <p>рационально использовать потребляемые ресурсы для увеличения финансовых результатов.</p> <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них; -методику расчета и уровень эффективного использования ресурсов.
ОПК-5/ основной, завершающей	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знать : принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности .</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных информационных тех-</p>	<p>Знать: основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для поиска информации в соответствии с поставленными экономическими задачами;</p> <p>Владеть: навыками оценивать возможность и целесообразность использова-</p>

	<p>ОПК- 5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыком использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграм-</p>	<p>нологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навы-</p>	<p>ния цифровых технологий в деятельности хозяйствующего субъекта; выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты.</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; выбора и применения информационных технологий для составления аналитических отчетов и их наглядного представления.</p> <p>Знать: современные ин-</p>
--	---	---	--	---

	<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p>мы, таблицы).</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки</p>	<p>ками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности;</p> <p>выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы);</p> <p>выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности.</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p>	<p>формационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p>возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;</p> <p>методы защиты экономической информации;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности;</p> <p>навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой организаций в Интернете;</p> <p>оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы);</p> <p>расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности;</p> <p>составления аналитических отчетов и их наглядного представления.</p>
--	--	--	--	---

		<p>офисной и прикладной деятельности, навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>	<p>технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности</p>	
--	--	--	---	--

			деятельности организации по данным финан- совой отчетно- сти.	
--	--	--	---	--

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4/основной, заключительный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-6 / основной, заключительный	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-4/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Подготовка публикации по результатам научно-исследовательской работы
УК-6 /основной	Отчет о практике (в части организации самостоятельного обоснования концепции НИР)
ОПК-3/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор информации об предмете и объекте исследований и (или) в научной литературе, периодических изданиях, Internetе, используя современные технологии и программные продукты, для экономического анализа проводя исследования. Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ литературных источников;</i> - <i>Скорректированный план по теме исследования.</i>
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Используя современные технологии, необходимо провести анализ хозяйственной деятельности организации, включая анализ внешней и внутренней среды, Устава предприятия, вида деятельности, ассортимента производимой продукции (работ,

	услуг). Дневник практики. Разделы отчета о практике
ОПК-4/ основной	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите сбор, анализ информации экономического характера, уровень использования потребляемых ресурсов, структуры управления и производства, контрагентов, находящихся в договорных отношения и др. материалы выданные руководителем практики. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
ОПК-5/ основной, завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Список научных работ, опубликованных магистрантом за учебный год.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содер-	5

		жания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

7. 13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

9. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань , 2014. - 29 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 20

Методические указания

Преддипломная практика (производственная практика) : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фир-

мы и отраслевых рынков» 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Электрон. текстовые дан. (632 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prilib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.пф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование структурного подразделения университета, на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обу-

чающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с наруше-

ниями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента-

(наименование ф-та, полностью)


(подпись, инициалы, фамилия)

Т.Ю. Ткачева

« 22 » Июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
Научно-исследовательская работа
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;
- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «ЭУиА» ИФОН.Е 20 22 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчик программы
д.э.н., проф. _____ Мамонтова С.В.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 21 г., на заседании кафедры ЭУиА, от 27.06.2022, № 21.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 13 «30» 06 20 23 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита, от 21.06.23, протокол № 1.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков», одобренного Ученым советом университета протокол № 1 «24» 06 20 24 г., на заседании кафедры ЭУиА, протокол № 1 от 19.06.2024.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью является получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (НИР).

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области экономики и финансов.

3. Умение самостоятельно проводить исследования соответствующие программы практики.

4. Совершенствовать навыки поиска, обработки и анализа информации.

5. На основе полученной информации выполнить научно-исследовательскую работу по выбранной проблематике.

6. Уметь анализировать финансовую отчетность, отражающую хозяйственную деятельность организации.

7. Совершенствовать умения проводить оценку сложившейся динамики производственной деятельности фирмы и используемых ресурсов.

8. Оценивать производственно-экономические отношения контрагентов.

9. Приобрести навыки определения затрат на товары, работы и услуги их себестоимость для формирования диапазона цен.

10. Уметь выявлять факторы, повлиявшие на конечный результат хозяйственной деятельности организации и спрогнозировать дальнейшее эффективное развитие.

11. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

12. Сформировать навыки научно-исследовательской работы в области экономики и финансов.

13. Приобрести навыки оценки процессов выполнения обязательств поставщика.

14. Приобрести знания в области инвестиционного проектирования, разработки, риски на всех этапах и оценки эффективности проекта.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами экономики и соответствует компетенциям, осваемым в рамках образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на экономических кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 Представляет результаты академиче-</p>	<p>Знать: каналы коммуникаций организации с агентами и контрагентами для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: выстраивать долгосрочные отношения с партнерами по бизнесу для совместной разработки стратегии.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): коммуникативными технологиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p>Уметь: выполнять переводы технических текстов с иностранного языка.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p>Знать: основные способы работы над языковым и речевым материалом. Уметь: выполнять переводы экономических текстов с иностранного языка.</p>

		<p>ской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками чтения, аудирования, разговорной речи, письма в профессиональной области.</p> <p>Знать: лексический минимум в объеме 5000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами; переводить научно-техническую литературу и документацию по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью;</p> <p>Владеть: компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: принципы и методы организации научного исследования в области инноватики.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать, проводить научное наблюдение;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками сбора информации, выбора методов и средств решения исследовательских задач.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	<p>ОПК-3.1 Систематизирует и обобщает научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.2 Критически оценивает результаты научных исследований в экономике</p>	<p>Знать: важнейшие современные научные исследования и достижения в экономике</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы на основе систематизации и обобщения научных исследований в экономике</p> <p>Владеть: навыками систематизации обобщения научных исследований в экономике .</p> <p>Знать: современные подходы к анализу, оценке и обобщению результатов научных исследований в экономике</p> <p>Уметь: формулировать соб-</p>

		<p>ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике</p>	<p>ственные суждения на основе критического подхода к оценке результатов научных исследований</p> <p>Владеть: навыками оценки результатов научных исследований в экономике.</p> <p>Знать: способы проведения научных исследований в области экономики развития; основные существующие модели и теории в макроэкономике;</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи научных исследований в области экономики развития; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области макроэкономике;</p> <p>Владеть: способностью выявлять перспективные направления исследований в области экономики развития; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области мировой экономики.</p>
--	--	--	--

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1 Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	<p>Знать: приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<p>УК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Знать: основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

		<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>Знать: основные инструменты непрерывного образования, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками налаживать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ; навыками реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.</p>
--	--	--	--

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 36 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов, работа обучающегося в иных формах – 288 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях Проведение обзора публикаций по отечественной и зарубежной науке и техники в соответствующей области знаний. Сбор материалов для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной работы. Участие в решении конкретных профессиональных задач.	288
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	44
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению материалами практиканта для выполнения отчета по практике.			

		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению процессов хозяйственной деятельности (Устав профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельный сбор информации об объекте исследований и (или) о происходящих процессах через источники Internet, имеющиеся в широком доступе, годовой отчетности организации, производственно-финансового плана, или бизнес – плана. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	50
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Самостоятельное проведение анализа объекта исследования (в соответствии с индивидуальным заданием) на основе статистических и аналитических данных официальных сайтов. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. Самостоятельная подготовка и представление результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные и всероссийские, региональные, межвузовские конференции, выбирая наиболее подходящий формат. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	50
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета (презентация). Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Предоставить список публикаций по теме исследования.	28

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

В этой части необходимо:

-определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель и задачи рассматриваемой проблемы и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного исследования;

-определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

-дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (учебниках, монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце работы;

- Характеристика производственной и хозяйственной деятельности предприятия.

– Основные нормативные правовые акты предприятия необходимые для осуществления деятельности организации.

– Результаты проведенного мониторинга (и (или) производственного контроля) хозяйственной деятельности предприятия.

– Анализ результатов мониторинга.

– Оценка эффективности функционирования фирмы.

– Рекомендации по повышению эффективности функционирования фирмы.

– Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Кадровое управление и консалтинг	Учебная ознакомительная практика	Маркетинговые исследования отраслевых рынков Преддипломная практика
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Кадровое управление и консалтинг	Методология научного исследования	
		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	Финансы в цифровой экономике	Экономика развития Методология научного исследования Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	Экономика организации (продвинутый уровень)	Управленческий анализ (продвинутый уровень) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в экономике	Управление корпоративными финансами Учебная ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной Производственная практика (научно-исследовательская работа)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 основной, заключительный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды профессиональных каналов коммуникации для осуществления совместной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать каналы коммуникаций для осуществления совместной деятельности в рамках стратегии взаимодействия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработ- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, а также методику составления программы взаимодействия включая обмен информацией и выработку единой стратегии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать, оценивать, обобщать полученные Результаты для планирования совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками об- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каналы коммуникаций организации с агентами и контрагентами для академического и профессионального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать долгосрочные отношения с партнерами по бизнесу для совместной разработки совместной стратегии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными тех-

	<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	<p>ки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (2000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно расска-</p>	<p>работки, обобщения и оценки результатов исследований, разработки программы исследования и планирования.</p> <p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности; готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода науч-</p>	<p>нологиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>Знать: терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные</p>
--	---	---	---	--

	<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>зять о существовании научной работы и необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Знать: основные направления и пути совершенствования эффективного использования и управления ресурсами организации.</p> <p>Уметь: использовать основные направления и пути совершенствования эффективного использования ресурсов организации.</p> <p>Владеть: основами поиска путей и направлений эффективного использования потребляемых ресурсов организации.</p>	<p>ных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p> <p>Знать: основные правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и основные правила представления результатов работы.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: базовыми навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p>	<p>языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Знать: правила составления и оформления научно-технической документации, отчетов и правила представления результатов работы на иностранном языке.</p> <p>Уметь: формировать, составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы на иностранном языке с учетом особенностей потенциальной аудитории, основываясь на имеющихся знаниях.</p> <p>Владеть: основными навыками восприятия, анализа и синтеза при составлении научно-технической документации и отчетов как на русском, так и на иностранном языках.</p>
	<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно от-</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (2000 учебных лексических</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: специальную терминологию, в том числе на иностранном языке (5000 учебных</p>

	<p>стаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>единиц), используемую в научных текстах, начальные переводческие приемы, начальные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом, чтобы устно рассказать о существе своей научной работы и необходимом для получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>(4000 учебных лексических единиц), используемую в научных текстах, базовые переводческие приемы, базовые способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: читать, понимать и переводить тексты профессионально-ориентированного характера; понимать в общем устные выступления по специальности; готовить устные сообщения по специальности на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: базовыми навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.</p>	<p>лексических единиц), используемую в научных текстах, основные переводческие приемы, основные способы ведения деловой коммуникации, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести устную и письменную профессиональную коммуникацию на иностранном языке, применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности.</p> <p>Владеть: основными навыками перевода научных текстов с иностранного языка и на иностранные языки. иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; иностранным языком как средством научного и делового общения, навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах.</p>
--	--	---	--	---

<p>УК-6 / основной, заключи- тельный</p>	<p>УК- 6.1 Оценивает свои ресур- сы и их пре- делы (лич- ностные, ситуатив- ные, вре- менные), оптимально их исполь- зует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать: принципы и методы организации научного исследова- ния в области инно- ватике.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать, про- водить научное наблюдение.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, выбора методов и средств решения ис- следовательских за- дач.</p>	<p>Знать: принци- пы и методы ор- ганизации науч- ного исследова- ния в области инноватики. методы анализа результатов научных иссле- дований</p> <p>Уметь: плани- ровать, органи- зовывать, прово- дить научное наблюдение; осуществлять анализ результа- тов научных ис- следований и применять их при решении конкретных научно- иссле- довательских задач в сфере науки и образо- вания</p> <p>Владеть: навы- ками сбора ин- формации, вы- бора методов и средств решения исследователь- ских задач способами опре- деления пер- спективных направлений научных иссле- дований.</p>	<p>Знать: принципы и методы организации научного ис- следования в области ин- новатики. методы анализа результа- тов научных исследований и возможности их приме- нения при решении кон- кретных научно- исследовательских задач</p> <p>Уметь: планировать, орга- низовывать, проводить научное наблюдение; осуществлять анализ ре- зультатов научных иссле- дований и применять их при решении конкретных научно- исследовательских задач в сфере науки и обра- зования анализировать научную и специальную информацию, необходимую для решения поставленных задач, и де- лать выводы.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации, выбора мето- дов и средств решения ис- следовательских задач; способами определения перспективных направле- ний научных исследований навыками осуществления анализа результатов науч- ных исследований, приме- нения их при решении кон- кретных научно- исследо- вательских задач.</p>
--	--	--	--	---

ОПК-3/ начальный, основной, завершаю- щий	ОПК- 3.2 Системати- зирует и обобщает научные исследова- ния в эко- номике ОПК-3.2	Знать: Поверх- ностные знания современных научны исследова- ний и достижений в экономике	Знать: Сформирован- ные, но содер- жащие отдель- ные пробелы знания совре- менных научны исследований и достижений в	Знать: Глубокие знания основных научных результатов фун- даментальной экономиче- ской науки на продвинутом уровне и методологических подхо- дов к анализу фундамен- тальных экономических

	Критически оценивает результаты научных исследований в экономике	<p>Уметь: Проводить критический анализ, оценку и обобщение современных экономических научных исследований</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Элементарными навыками систематизации обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике</p>	экономике	<p>моделей при решении практических и (или) исследовательских задач</p> <p>Уметь: Проводить критический анализ, оценку и обобщение современных экономических научных исследований Формулировать обоснованные выводы на основе систематизации, обобщения и критического подхода к оценке научных исследований в экономике</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Высоким уровнем навыков систематизации обобщения и оценки результатов научных исследований в экономике.</p>
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	ОПК – 4.1. Дает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческим решениям в профессиональной деятельности.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую структуру.	Знать: основные законы, регулирующие деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики; систему управления и ведения бизнеса, его организационно-управленческую структуру; методику определения и управления потребляемых ресурсов необходимых в деятельности организации различных отраслей и сфер деятельности. Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в

		<p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.</p> <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики.</p>	<p>Уметь: пользоваться нормативно-правовой базой в процессе управления деятельностью организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать организационную структуру управления. <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них. 	<p>различных отраслях, сферах и секторах экономики; оптимизировать организационную структуру управления;</p> <p>рационально использовать потребляемые ресурсы для увеличения финансовых результатов.</p> <p>Владеть: основами законодательной базы, регулирующей деятельность организации в различных отраслях, сферах и секторах экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения потребности в ресурсах и затраты на них; -методику расчета и уровень эффективного использования ресурсов.
ОПК-5/ основной, завершающей	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знать : принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности .</p> <p>Уметь: использовать принципы работы современных информационных тех-</p>	<p>Знать: основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для поиска информации в соответствии с поставленными экономическими задачами;</p> <p>Владеть: навыками оценивать возможность и целесообразность использова-</p>

	<p>ОПК- 5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыком использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграм-</p>	<p>нологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навы-</p>	<p>ния цифровых технологий в деятельности хозяйствующего субъекта; выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты.</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; выбора и применения информационных технологий для составления аналитических отчетов и их наглядного представления.</p> <p>Знать: современные ин-</p>
--	---	---	--	---

	<p>ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p>мы, таблицы).</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки</p>	<p>ками выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности.</p> <p>Знать: современные информационные технологии и программные средства в экономике; возможности современных</p>	<p>формационные технологии и программные средства в экономике; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации; методы защиты экономической информации;</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой организаций в Интернете; оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; составления аналитических отчетов и их наглядного представления.</p>
--	--	--	--	---

		<p>офисной и прикладной деятельности, навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>	<p>технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий;</p> <p>Владеть: навыками применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности; навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности</p>	
--	--	--	---	--

			деятельности организации по данным финан- совой отчетно- сти.	
--	--	--	---	--

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4/основной, заключительный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-6 / основной, заключительный	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-4/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Подготовка публикации по результатам научно-исследовательской работы
УК-6 /основной	Отчет о практике (в части организации самостоятельного обоснования концепции НИР)
ОПК-3/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор информации об предмете и объекте исследований и (или) в научной литературе, периодических изданиях, Internetе, используя современные технологии и программные продукты, для экономического анализа проводя исследования. Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ литературных источников;</i> - <i>Скорректированный план по теме исследования.</i>
ОПК-4/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Используя современные технологии, необходимо провести анализ хозяйственной деятельности организации, включая анализ внешней и внутренней среды, Устава предприятия, вида деятельности, ассортимента производимой продукции (работ,

	услуг). Дневник практики. Разделы отчета о практике
ОПК-4/ основной	Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите сбор, анализ информации экономического характера, уровень использования потребляемых ресурсов, структуры управления и производства, контрагентов, находящихся в договорных отношения и др. материалы выданные руководителем практики. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Рекомендации по повышению уровня безопасности предприятия.
ОПК-5/ основной, завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Список научных работ, опубликованных магистрантом за учебный год.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содер-	5

		жания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - Текст : непосредственный

2 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. : табл., схем., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. - (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2020. - 333 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

7. 13 Экономический атлас организации (предприятия) : учебное пособие : [для студентов вузов, обуч. по направлению 38.03.01 (080100) «Экономика» / под науч. ред. С. Н. Кукушкина ; С. Н. Кукушкин и др.]. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 319, [1] с. : ил. - Текст : непосредственный.

8 Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст]: учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

9. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - Санкт-Петербург : Лань , 2014. - 29 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 20

Методические указания

Преддипломная практика (производственная практика) : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению практики направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика фир-

мы и отраслевых рынков» 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление персоналом коммерческой организации» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. В. Мамонтова. - Электрон. текстовые дан. (632 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 48 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prilib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.пф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование структурного подразделения университета, на базе которого она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения структурного подразделения университета, в котором она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обу-

чающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с наруше-

ниями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			