Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.04.2026 09:30:43
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе
по дисциплине «Иностранный язык»

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Иностранный язык» является формирование у обучаемых уровня коммуникативной компетенции, необходимого для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины

- чтение, понимание и перевод текстов разговорно-бытового характера и профессионально-ориентированных текстов, ведению беседы на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- развитие познавательного интереса ко всем сторонам жизни страны изучаемого языка (история, политика, экономика, культура);
- воспитание толерантности и уважения к культурным ценностям разных стран и народов;
- развитие способности к самообразованию в области иноязычной компетенции.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности (ОК-7);

Разделы дисциплины

1.	Тема «Моя семья». Различные формы приветствия. Знакомство.
2.	Глаголы to be, to have. Оборот There + to be.
3.	Личные и притяжательные местоимения. Порядок слов в предложении.
4.	Тема «Мой рабочий день». Времена группы Indefinite(Simple) Active.
5.	Времена группы Indefinite (Simple) Passive.

6.	Тема «Мой Университет». Обзор времен группы Indefinite (Simple).
7.	Словообразование. Суффиксы -tion, -ic, -al, -ly.
8.	Времена группы Continuous Active.
9.	Временагруппы Continuous Passive.
10.	Тема HigherEducationinRussia Предлоги.
11.	Тема «ЮЗГУ»
12.	Высшее образование в странах изучаемого языка. Текст Cambridge
13.	Тема «Ведущие вузы мира»
14.	Функции it, one, that. Словообразование. Суффиксы -ment, -ty, -ous. Префиксы re-.
15.	Тема «Защитаокружающейсреды» «Environment Protection Must Be Global»
16.	Степени сравнения прилагательных. «EnvironmentalProtection».
17.	Степени сравнения наречий.
18.	Времена группы PerfectActive.
19.	Времена группы PerfectPassive.
20.	Тема «Экологические проблемы больших городов». Обзор времен группы Perfect.
21.	Лондон. Просмотр и обсуждение фильма о Лондоне.
22.	Тема «Столицы англоговорящих стран»
23.	Словообразование. Суффиксы -er/or, -ant, -ent. Префиксы un-, im-.
24.	Обзор времен глагола Simple, Continuous, Perfect (Действительный залог)
25.	Обзор времен глагола Simple, Continuous, Perfect(Страдательный залог)
26.	Темы «Великобритания и США».
27.	Темы «Канада и Австралия»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
строительства и архитектуры
(наименование ф-та полностью)
_____Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело
(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения *заочная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО специалитет по направлению подготовки (специальности) 21.05.04 Горное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 28.02.2022 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых» на заседании кафедры иностранных языков протокол № «13» от 28. 06 . 2022 г.

Зав. кафедрой _____ к.филол.н., доц. Е. Г. Баянкина

Разработчики программы _____ к.пед.н., доц. В. В. Махова

_____ ст. преп. О. Н. Занина

Согласовано: на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела № 1 от « 30 » 08 2022 г.

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. В.В. Бредихин

Директор научной библиотеки _____ В. Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № «9 » от 27 . 02 2023 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № «14» от 29 . 06 . 2023 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 » от 27 . 03 2024 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № «13» от 28 . 06 . 2024 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № «9 » от 31 . 03 2025 г. на заседании кафедры иностранных языков протокол № 11 » от 26 . 06 . 2025 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026г., на заседании кафедры Инженер Лукиев протокол № 11 «26». 06. 2026г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____протокол № ____ «___» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____протокол № ____ «___» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____протокол № ____ «___» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____протокол № ____ «___» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 21.05.04 Горное дело, специализация «Обогащение полезных ископаемых», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____протокол № ____ «___» .____. 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины

– повышение исходного уровня владения языком;
– развитие коммуникативных умений;
– повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
– развитие когнитивных и исследовательских умений;
– развитие информационной культуры;
– расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
– воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	***Знать:*** стили и правила делового общения в ситуациях межкультурного общения. ***Уметь:*** грамотно вести деловое общение на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром. ***Владеть:*** необходимыми коммуникативными навыками, позволяющему реализовывать задачи делового межкультурного общения.
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с ино-	***Знать:*** - лексико-грамматические и стилистические характеристики профессиональных деловых текстов разных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		странного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	жанров; - приемы и стратегии профессионально ориентированного перевода, обеспечивающие максимально высокий уровень эквивалентности текстов ИЯ и ПЯ. ***Уметь:*** **-** выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста; - осуществлять адекватный перевод профессионально ориентированных текстов на максимально возможном уровне эквивалентности. ***Владеть:*** навыками прогнозирования общей стратегии перевода
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	***Знать:*** знать правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов. ***Уметь:*** составлять текст письма в соответствии с лексико-грамматическими правилами и социокультурными особенностями иностранного языка. ***Владеть:*** стилистическими приемами деловой переписки.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	***Знать:*** этикетные дискурсивные формулы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях. ***Уметь:*** грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. ***Владеть:*** навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения)

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль, специализация) «Обогащение полезных ископаемых». Дисциплина изучается на 1-2 курсах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20,3
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	291,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

1 курс, I сессия		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 1	Pre-test
2.	Модуль 1	Вводный курс Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses.

1 курс, 2 сессия		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 2	Типы образования. Continuous Tenses.
2.	Модуль 3	Наука и технология. Perfect Tenses.
1 курс, 3 сессия		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 4	Техника в 21 веке. Infinitive.
2.	Модуль 5	Гибкие производственные системы (Gerund).

2 курс, I сессия		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 6	Компьютеры (Participles I, II).
2.	Модуль 7	Конструкционные материалы (Complex Object)
2 курс, 2 сессия		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Модуль 8	Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).
2.	Модуль 9	Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

1 курс, I сессия							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Pre-test			1	У-1, МУ-1; 3	Т 1, Д 1	УК-4
2.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs.Simple Tenses).	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 2, Д 2	УК-4

1 курс, 2 сессия							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 3, КЗ 1	УК-4
2.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 4, Т 5, Д 3	УК-4

1 курс, 3 сессия							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive)	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 6, Т 7	УК-4
2.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund)	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 8, Т 9	УК-4

2 курс, I сессия							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II)	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 10, С1	УК-4
2.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object)	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 11, Д4	УК-4
2 курс, 2 сессия							
№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject)	–	–	1	У-1, МУ-1; 3	Т 12, РИ 1	УК-4
2.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision)	–	–	2	У-1, МУ-1; 3	Т 13	УК-4

Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, РИ – ролевая игра, Т – тест, С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

1 курс, I сессия		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 1. Pre-test	2
2	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs.Simple Tenses).	2
Итого		4

1 курс, 2 сессия		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.

1	2	3
1	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	2
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	2
Итого		4

1 курс, 3 сессия		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	2
2	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	2
Итого		4

2 курс, I сессия		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	2
2	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object).	2
Итого		4

2 курс, 2 сессия		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	20
2.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски.	2
Итого		4
Итого		20

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

1 курс, I сессия			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1. Pre-test	5 неделя	16
2.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	9 неделя	`16
Итого			32

1 курс, 2 сессия			
№ разде-	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на

ла (темы)			выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	7 неделя	31,9
2.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	12 неделя	32
Итого			63,9

1 курс, 3 сессия			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	6 неделя	49,9
2.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	12 неделя	50
Итого			99,9

2 курс, 1 сессия			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	6 неделя	16
2.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object).	12 неделя	16
Итого			32

2 курс, 2 сессия			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	6 неделя	32
2.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).	12 неделя	31,9
Итого			63,9
Итого			291.7

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими раз-

работками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы;
- путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Модуль 1. Pre-test	Дискуссия	1
2	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	Дискуссия	1
3	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	Разбор конкретных ситуаций (КЗ)	1
4	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	Дискуссия	1
5	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	Собеседование	2
6	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object)	Дискуссия	1
7	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	Ролевая игра	1
Итого:			8

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в вы-

полнении отдельных элементов работ, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы специалитета.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки и производства, высокого профессионализма представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, ролевые игры, дискуссии и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Русский язык и деловое общение Иностранный язык		
		Учебная ознакомительная практика Учебная геологическая практика	

устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Учебная геодезическая практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции /этап	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного	***Знать:*** - лексико-грамматические особенности делового общения; - типологию специальной лексики; - лексические приемы перевода; - классификацию официально-деловой корреспонденции; - лексические единицы и клише межличностного делового общения.	***Знать:*** - социокультурную специфику делового общения на иностранном языке; - особенности грамматического строя профессионально ориентированных текстов; - морфологические и синтаксические приемы перевода; - типологию неофициальных писем деловой сферы; - лексико-грамматические нормы построения высказываний в деловых и	***Знать:*** - стили и правила делового общения в ситуациях межкультурного общения; - лексико-грамматические и стилистические характеристики профессиональных деловых текстов разных жанров; - приемы и стратегии профессионально ориентированного перевода, обеспечивающие максимально высокий уровень эквивалентности текстов ИЯ и ПЯ; - правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов; - этикетные дискурсивные форму-

	языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	 ***Уметь:*** - грамотно строить монологическое высказывание в контексте делового общения; - выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов; - выполнять точный перевод профессионально ориентированных текстов; - грамотно выстраивать композицию делового письма; - эффективно структурировать информацию в ходе подготовки к публичному выступлению; ***Владеть:*** - базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу; - навыками выявления лексических трудностей в исходном тексте;	публичных выступлениях. ***Уметь:*** - грамотно строить диалогическую речь в контексте делового общения; - выбирать переводные эквиваленты грамматических образований, не имеющих аналогов в ПЯ; - выполнять эквивалентный перевод профессионально ориентированных текстов; - корректно использовать стандартные языковые средства в деловом тексте; - правильно отвечать на вопросы аудитории в ходе публичного выступления; ***Владеть:*** - базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу; - навыками выявления грамматиче-	лы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях. ***Уметь:*** - грамотно вести деловое общение на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром; - выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста; - осуществлять адекватный перевод профессионально ориентированных текстов на максимально возможном уровне эквивалентности; - составлять текст письма в соответствии с лексико-грамматическими правилами и социокультурными особенностями иностранного языка; - грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. ***Владеть:*** - необходимыми коммуникативными навыками, позволяющему реализовывать задачи делового межкультурного общения; - навыками прогно-

		- навыками корректного оформления деловой корреспонденции; - навыками логического построения текста выступления.	ских трудностей в исходном тексте; - навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов; - навыками выбора оптимальной формы представления материала (доклад, презентация)	зирования общей стратегии перевода; - стилистическими приемами деловой переписки; - навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

I семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Pre-test	ER-4	ПЗ, СРС	БТЗ	Pre-test (1-80)	Согласно табл. 7.2
				дискуссия	1	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	2	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	1	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	61-80	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	81-100	Согласно табл. 7.2

			ПЗ, СРС	дискуссия	3	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	101-120	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	121-140	Согласно табл. 7.2

II семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	141-160	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	БТЗ	161-180	Согласно табл. 7.2
2.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	181-200	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	собеседование	1	Согласно табл. 7.2
3.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object)	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	201-220	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	4	Согласно табл. 7.2
4.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I, II (Complex Subject).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	221-240	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	ролевая игра	1	Согласно табл. 7.2
5.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision).	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	241-260	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Лексико-грамматический тест (образец)

Из трех вариантов (a), (b), (c) выберите единственно правильный:

1. The water _____ . Can you turn it off?
a) boiling b) boils c) is boiling
2. Most people _____ to swim when they are children.
a) learn b) learns c) are learning
3. Water _____ at 100 degrees celsius.
a) boiling b) boils c) is boiling
4. I _____ with some friend until I find a flat.
a) live b) living c) am living

5. You _____ hard today.
a) are working b) working c) work
6. What _____ you usually do at weekends?
a) are b) do c) --
7. I _____ what you mean.
a) am understanding b) understanding c) understand
8. Ann _____ very happy at the moment.
a) doesn't seem b) seems c) is seeming

9. You _____ well today.
a) are looking b) look c) are look
10. Ann _____ television when the phone rang.
a) watched b) was watching c) watching
11. We were good friends. We _____ each other very well.
a) knew b) were knowing c) knowing
12. Carol _____ tennis tomorrow.
a) is playing b) plays c) play
13. I _____ out this evening.
a) go b) am going c) going
14. Please be quiet. I _____ .
a) work b) am work c) am working
15. The concert _____ at 8.15.
a) starts b) start c) is starting
16. Alex _____ married next month.
a) gets b) is getting c) gets to
17. What time _____ you _____ tomorrow?
a) are … leaving b) do … leave c) -- … leave
18. What time _____ the train _____ tomorrow?
a) does … leave b) do … leaves c) is … leaving
19. Tom _____ probably arrive at about 8 o'clock.
a) will b) is going c) is going to
20. I feel terrible. I think I _____ be sick.
a) will b) am going to c) am going

Темы для дискуссии:

1. Различные типы образования.
2. Системы образования в странах изучаемого языка.
3. Ведущие зарубежные университеты.
4. Наука и технология.
5. Инженерия.
6. Отрасли инженерии.
7. Компьютеры вчера, сегодня, завтра.

Кейс-задача :
Decide what sort of computer is best for each of the users below.

Users

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.

2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.

3. The University of the North needs a computer to look after its accounts, its network, the records of all students and stall, and to help with scientific research.

4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculating tax.

Types of computer systems

a) **A mainframe** is the most powerful type of computer. It can process and store large amounts of data. It supports multiple users at the same time and can support more simultaneous processes than a PC. The central system is a large server connected to hundreds of terminals over a network. Mainframes are used for large-scale computing purposes in banks, big companies and universities.

b) **A desktop PC** has its own processing unit, monitor and keyboard. It is used as a personal computer in the home or as a workstation for group work. Typical examples are the IBM PC and the Apple Macintosh.

c) **A laptop** (also called a notebook PC) is a lightweight computer that you can transport easily. It can work as fast as a desktop PC, with similar processors, memory capacity, and disk drives, but it is portable and has a smaller screen.

d) **A tablet PC** looks like a book, with an LCD screen on which you can write using a special digital pen. You can fold and rotate the screen 180 degrees. Your handwriting can be recognized and converted into editable text. You can also type at the detached keyboard or use voice recognition. It's mobile and versatile.

e) **A wearable computer** runs on batteries and is worn on the user's body, e.g. on a belt, backpack or vest; it is designed for mobile or hands-free operation. Some devices are equipped with a wireless modem, a small keyboard and a screen; others are voice-activated and can access email or voice mail.

Вопросы для собеседования

1) Существительные исчисляемые и неисчисляемые.
2) Образование множественного числа имен существительных.
3) Притяжательный падеж имен существительных.
4) Употребление артикля с именами существительными нарицательными и собственными.
5) Употребление артикля в устойчивых сочетаниях.
6) Степени сравнения прилагательных.
7) Степени сравнения наречий.
8) Времена группы Simple.

Ролевая игра

1. **Тема (проблема):** Технология конструкционных материалов.
2. **Концепция игры:** Создание квазипрофессиональной среды, способствующей профессиональной социализации обучающихся. Цель игры - развитие специальной иноязычной речевой компетенции обучаемых.
3. Роли:
2 участники конференции,
3 гости конференции.
4. **Ожидаемые результаты:** закрепление необходимых разговорных формул, обучение межличностному общению и взаимодействию в условиях совместной профессиональной деятельности и в рамках реально существующих социальных ситуаций взаимодействия.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

-закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

<u>Задание в закрытой форме</u>

Choose the appropriate options to complete each of the sentences below.

1. There is always a lot of _____ to attend to on a Monday morning.

a) letters c) communications
b) correspondence d) information

2. Please leave a message on the answer phone if you need to contact us _____ office hours.

a) outside c) through
b) over d) against

3. The annual general meeting was _____ in the conference centre.

a) conducted c) run
b) provided d) held

4. One of the _____ advantages of writing over talking to someone face-to-face is that you can take your time.

a) remaining c) relative
b) related d) relevant

Задание в открытой форме

Replace the italicized words with their English equivalentsin the correct form.

The design of a home or other building **(1)** *начинается* with a site and a plan. The building site **(2)** *должен быть* surveyed and prepared for building. This **(3)** *может* involve removing other structures, trees and brush, levelling the land, and more. There are **(4)** *много* options for deciding on a home plan.

Задание на установление правильной последовательности

The paragraphs in the letter below have been placed in random order. Restore their original order.

Dear Sir/Madam,

____**A** I have extensive experience of over 8 years in this sector, and am very keen to join your company. As a market leader in your field, you are able to offer applicants an array of impeccable career opportunities and a position that would present gratifying challenges. My abilities include project budgeting, managing client relationships, negotiating, resolving disputes, and critical thinking.

____**B** I'm thrilled to be writing to you today regarding the Construction Site Manager vacancy you posted on your website recently. As a motivated and knowledgeable individual with experience in the industry, I'd like to take this opportunity to apply.

____**C** I would bring to your company a variety of construction site experience, including insights of inspection codes and standards, equipment maintenance, and OSHA construction site safety regulations. Additionally, I have a proven track record of identifying and developing new strategies to leverage new construction innovations. With my present employer – Fast Bolt Industries Ltd., I have constantly exceeded all goals set for me, and am valued for my ability to deal with intractable situations by coming up with robust solutions. I am responsible for inspecting on average 5 job sites per month, while assisting in building construction, and assembling sheet metal components and equipment.

Задание на установление соответствия:

Complete the blanks with the following phrases. Translate the text into Russian.

a) by higher-numbered east-west streets
b) prior to the twentieth century
c) said to be laid out by wandering cows
d) were built according to founders' designs

Roads in the United States

The United States had few roads **(1)** _____, and most were of poor quality. In towns, most roads were unpaved until the late nineteenth century, and in rural areas most roads were little more than dirt paths into the twentieth century. Federal programs during the 1910s and again during the 1950s eventually provided the United States with adequate roads for motor vehicles.

On maps, towns in colonial America and the newly independent nation appeared to have excellent roads. Colonial towns, such as Annapolis, Philadelphia, Savannah, and Williamsburg, **(2)** _____. Principal functions of the town, including court, church, market, and school, were placed at key locations, and main streets were laid out to connect the buildings.

Squares and circles were placed at the points where the principal streets intersected. Other colonial towns, such as Boston and New York, had random mazes of streets **(3)** _____.
Nineteenth-century cities were typically designed around a grid road pattern. Most dramatically, the Commissioners of Manhattan in 1811 laid out the entire island north of the colonial southern tip in a grid of wide avenues running north-south and narrow streets running east-west. As the city grew rapidly during the nineteenth century, the avenues were extended north and crossed **(4)** _____. The rectangular blocks formed by the streets were more easily bought and sold by speculators and developers than the irregularly shaped parcels of most colonial settlements.

Компетентностно-ориентированная задача:

You're going to take part in a students' scientific conference. You're preparing a report about science and technology. What main points should be in your report?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:
- Положением П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методическими указаниями, используемыми в образовательном процессе, указанными в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

1 курс, I сессия				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Дискуссия 1	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 1	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 2	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
1 курс, 2 сессия				
Лексико-грамматический тест 2	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Кейс-задача 1	0	Проблема не решена	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки,

				мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 3	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 4	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 3	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	34	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	0		100	
1 курс, 3 сессия				
Лексико-грамматический тест 5	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 6	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 7	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Лексико-грамматический тест 8	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	42	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	0		100	
2 курс, I сессия				
Лексико-грамматический тест 9	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Собеседование 1	0	Ответ неполный и содержит грубые ошибки	2	Ответ полный и не содержит ошибок
Лексико-грамматический тест 10	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Дискуссия 4	0	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
2 курс, 2 сессия				
Лексико-грамматический тест 11	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
Ролевая игра 1	0	Роль «сыграна» с лексико-грамматическими ошибками, затрудняю-	2	Роль «сыграна» без лексико-грамматических ошибок, и поставленная коммуника-

		щими реализацию поставленной коммуникативной задачи.		тивная задача полностью решена.
Лексико-грамматический тест 12	0	Выполнено менее 50% теста	2	Выполнено не менее 90 % теста
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	36	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Карпова, Т. А. Английский язык для технических вузов: учебник / Т. А. Карпова [и др.]; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 345 с. - (Бакалавриат). – Текст: непосредственный.
2. Власенко, Н. И. Строительство и архитектура: Учебное пособие по английскому языку / Н.И. Власенко, И.А. Толмачева; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 102 с. – Текст: непосредственный.
3. Власенко, Н. И. Строительство и архитектура: Учебное пособие по английскому языку / Н.И. Власенко, И.А. Толмачева; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 102 с. – Текст: электронный.
4. Степанов, В. Д. Немецкий язык для студентов технических вузов: Учебное пособие / Под ред. И. В. Козыревой. - М.: Высшая школа, 2004. - 320 с. - Текст: непосредственный.
5. Андреева, О. А. Французский язык для технических специальностей: учебное пособие / Минобрнауки России, Юго-Западный гос. ун-т; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 92 с. – Текст: непосредственный.
6. Андреева, О. А. Французский язык для технических специальностей: учебное пособие / О. А. Андреева ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2012. – 92 с. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

7. Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка: учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2011. – 164 с. – Текст: непосредственный.
8. Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка: учебное пособие по английскому языку / И.В. Атакищева, Е.А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2011. – 164 с. – Текст: электронный.
9. Сулейманова, О. А. Грамматические аспекты перевода: учебное пособие для студ. филол. и лингв. фак. вузов / О. А. Сулейманова, Н. Н. Беклемешева, К. С. Карданова [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с. – Текст: непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Английский язык для бакалавров: задания для аудиторной и внеаудиторной работы : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Ю. Андреева. – Курск: ЮЗГУ, 2016. Ч. 1. – 57 с. – Текст: электронный.
2. Английский язык для бакалавров: задания для аудиторной и внеаудиторной работы : методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. Ю. Андреева. – Курск: ЮЗГУ, 2016. – Ч. 2. – 70 с. – Текст: электронный.
3. Деловая переписка на английском языке: методические указания по ведению деловой переписки на английском языке для студентов, изучающих курсы «Деловой иностранный язык», «Профессиональный иностранный язык (английский)» / ЮЗГУ; сост. И. В. Тененева. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 52 с. - Текст: электронный.
4. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 1 курса всех специальностей / ЮЗГУ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 48 с. - Текст: электронный.
5. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 2 курса всех специальностей / ЮЗГУ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 51 с. - Текст: электронный.
6. Business correspondence : методические указания по английскому языку для студентов, изучающих курс «Деловой иностранный язык» / ЮЗГУ; сост. Н. И. Власенко. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 46 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журнал *Speak Out* в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ http://www.lib.swsu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/library
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://www.biblioclub.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы студента являются практические занятия. Занятия служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширения фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практическое занятие предполагает работу с профессионально-ориентированными и деловыми текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

– необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
– необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов и подготовке устных видов работы;
– не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
– прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
– к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью усвоения и закрепления компетенций.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14’’/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом),

на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме-нения	Номера страниц				Все-го стра ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, прово-дившего изменения
	изме-нён-ных	заменён-ных	аннули-рован-ных	но-вых			