

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степыкин Николай Иванович
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 08.07.2026 12:38:07
Уникальный программный ключ:
79cb37fa15c029eb9fe555478f21c47b73e92308

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего кафедрой
международных отношений и
лингвистики



Н.И. Герасимова

«03» июля 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине

Иностранный язык (второй) (немецкий)
(наименование дисциплины)

41.03.05 – Международные отношения

**Профиль: «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в
международных отношениях»**
(код и наименование ОПОП ВО)

Курск – 2026

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1. Вопросы для устного опроса

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины
1	Правила чтения и произношения немецких слов 1. Каковы различия между долгим открытым звук [a:] и кратким открытым звуком [a]? 2. Каковы различия между звонким звуком [b] и глухим звуком [p]? 3. В каких случаях произносится [ts] – аффриката? 4. Каковы различия между звонкой [d] –и глухой [t]? 5. Назовите слова исключения с [e:] – долгим закрытым звуком 6. В каких случаях произносятся данные звуки? - [e:] – долгий закрытый звук; [ɛ] – краткий открытый звук [ə] – редуцированный звук 7. В каких случаях произносятся данные звуки? [i:] – долгий закрытый [ɪ] – краткий открытый звук 8. В каких случаях произносятся данные звуки? [o:] – долгий закрытый звук; [ɔ] – краткий открытый звук 9. Назовите примеры с данным сочетанием букв - qu=[kw] – в сочетании с данной гласной читается 10. В каких позициях слова R произносится как [r] – звонкий заднеязычный щелевой вибрант и [ʁ] – вокализованный звук 11. В каких позициях слова S произносится как [s] - глухой звук и [z] - звонкий звук 12. В чем разница между следующими гласными: [u:] - долгий закрытый звук и [ʊ] - краткий открытый звук 13. Назовите особенности произношения следующих звуков - [ɛ:] - долгий открытый звук [ø:] - долгий закрытый звук, [œ] – краткий открытый звук 14. Назовите слова, в которых встречается [y:] –долгий закрытый звук, y:] - долгий закрытый звук, [y] - краткий открытый звук 15. Какие согласные оглушаются в конце слова (слога)?
2	Основные правила чтения. Буквосочетания. Гласные буквы и их сочетания 1. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - I, i , ih, ieh, ie 2. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - E, e, ee, eh 3. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - Ä, ä, äh 4. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - U, u, uh 5. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - O, o, oo, oh 6. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - Ü, ü, üh, Y, y 7. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - Ö, ö, öh 8. Как читаются следующие буквы и сочетания букв? - A, a, aa , ah 9. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: I, i , ih, ieh, ie 10. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: E, e, ee, eh 11. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: Ä, ä, äh 12. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: U, u, uh, Ü, ü, üh, Y, y 13. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: O, o, oo, 14. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: A, a, aa , ah 15. Приведите примеры слов с данными буквами и сочетания букв: oh, Ö, ö, öh
3	Основные правила чтения. Буквосочетания. Дифтонги 1. Как читается дифтонг ei?

	- В каких позициях в слове он встречается? - Приведите примеры с ei - Как читается дифтонг ai? - В каких позициях в слове он встречается? - Приведите примеры с ai - Как читается дифтонг eu ? - В каких позициях в слове он встречается? - Приведите примеры с eu - Как читается дифтонг äu? - В каких позициях в слове он встречается? - Приведите примеры с äu - Как читается дифтонг au? - В каких позициях в слове он встречается? - Приведите примеры с au
4	Основные правила чтения. Буквосочетания. Согласные буквы и их сочетания Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений. - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – B, b, bb, P, p, pp - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – D, d, dd, dt - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – T, t, th, tt - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – K, k, kk, ck, ch - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – G, g, gg - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – F, f, ff, v, ph - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – w, v, qu, - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – sch, tsch, st, sp - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – ch, C, c, ig - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – j, H h - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – M, m, mm, - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – ng, L, l, ll - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – R, r, rr, rh - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – N, n, nn - Как читаются следующие буквы и сочетания букв? – S, s, ss, ß, x
5	Mein typischer Tag - Как образуется настоящее время «Präsens»? - Назовите личные местоимения. - Расскажите о порядке слов в повествовательном предложении. - Расскажите о порядке слов в вопросительном предложении. - Расскажите об употреблении определенного и неопределенного артикля, нулевой артикль. - Wie alt sind Sie? - Was studieren Sie? - Was wollen Sie werden? - Wann stehen Sie auf? - Was machen Sie nach dem Aufwachen? - Was essen Sie zum Frühstück? - Nimmt das Frühstück viel Zeit in Anspruch? - Wie lange fahren Sie zur Uni? - Besuchen Sie einen Deutschkurs? - Wann sind Sie wieder zu Hause?
6	Ein typischer Tag von Angela Merkel - Расскажите правило употребления глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. - Расскажите правило - женское склонение существительных.

	3. Расскажите об использовании отрицания в немецком языке. 4. Расскажите правило употребления возвратных глаголов в немецком языке. 5. Wer ist Angela Merkel? 6. Wann wurde sie geboren? 7. Wann steht die Bundeskanzlerin auf? 8. Was isst sie zum Frühstück? 9. Womit fährt Angela Merkel zur Arbeit? 10. Mag die Bundeskanzlerin ihre Arbeit? 11. Was soll Angela Merkel an ihrem Arbeitsplatz tun? 12. Mit wem telefoniert sie ständig? 13. Hat sie nachmittags manchmal Interviews? 14. Wo schöpft die Kanzlerin die Energie? 15. Erzählen Sie über Wladimir Putin
7	Annas Reise nach München 1. Расскажите об образовании прошедшего повествовательного времени «Präteritum». 2. Расскажите об употреблении притяжательных местоимений. 3. Расскажите правило об образовании сильного склонения существительных. 4. Расскажите правило об образовании повелительного наклонения. 5. Как обозначается время на часах и даты. 6. Wohin fuhr Anna zu einem Deutschkurs? 7. Was für eine Stadt besuchte sie? 8. Wo stieg die Studentin ab? 9. Wie groß war die Gruppe? 10. War der Unterricht schwer oder leicht? 11. War ein Kulturprogramm vorgesehen? 12. Welche Sehenswürdigkeiten der Stadt besichtigte Anna? 13. Mit wem war sie befreundet? 14. Wie war das Wetter in den Alpen? 15. Erzählen Sie über Ihre Reise
8	Meine Prüfungen 1. Расскажите об образовании прошедшего разговорного времени «Perfekt». 2. Что Вы можете рассказать об управлении глаголов. 3. Что такое местоименные наречия. В каких случаях они употребляются? 4. Расскажите правило об образовании слабого склонения существительных. 5. Чем отличается употребление глаголов kennen, wissen. 6. Перечислите предлоги, употребляемые с дательным падежом. 7. Wie hat Anna die Prüfungen abgelegt? 8. Wer ist zur Tante während der Weihnachtsferien zu Besuch gekommen? 9. Was will die Kusine von Anna nächstes Jahr machen? 10. Wonach hat Sie Anna gefragt? 11. Worin liegen die Stärken der Uni, wo Anna studiert? 12. Wie ist das Studium an der Uni? 13. Wann hat Anna mit der Vorbereitung angefangen? 14. Wie hat sie sich auf die Prüfung vorbereitet? 15. Was hat die Freundin von Anna während der Vorbereitung gemacht?
9	Wie ich Fremdsprachen gelernt hatte 1. Расскажите об образовании прошедшего времени «Plusquamperfekt». 2. Расскажите правило об образовании смешанного склонения существительных. 3. Перечислите предлоги, употребляемые с винительным падежом

	4. Welche Fremdsprachen beherrscht Alexander? 5. Was machte er zuerst, als er angefangen hatte, deutsche Sprache zu erlernen? 6. Wie hatte Alexander den Wortschatz bereichert? 7. Wozu hatte er Musik gehört? 8. Mit welchen Büchern hatte der junge Mann angefangen? 9. Ist es leicht die Fremdsprachen zu erlernen? 10. Welche Fremdsprachen können Sie? 11. Was fällt Ihnen schwer? 12. Was fällt Ihnen leicht? 13. Können Sie über Ihre Erfahrung erzählen? 14. Benutzen Sie das Wörterbuch? 15. Ist es wichtig die Fremdsprachen zu erlernen?
10	Möglichkeiten zum Studium in Deutschland 1. Просклоняйте модальные глаголы: dürfen, müssen, sollen, können, wollen, mögen 2. Расскажите об употреблении модальных глаголов: dürfen, können 3. Расскажите об употреблении модальных глаголов: müssen, sollen 4. Расскажите об употреблении модальных глаголов: wollen, mögen. 5. Расскажите об образовании сложносочиненного предложения. 6. Перечислите количественные числительные. Как они употребляются? 7. Перечислите глаголы, управляющие дательным и винительным падежом. 8. Wer hat Anna über die Möglichkeit erzählt in Deutschland zu studieren? 9. Sind die Hochschulen für ihre Qualität weltberühmt? 10. Was können die Studenten wählen? 11. Ist das Studium teuer? 12. Wie kann man sich selbst einschätzen? 13. Muss man in der Schule sehr gut lernen? 14. Welche Zertifikate sind weltweit anerkannt? 15. Welche Möglichkeit gewährt das Goethe-Institut in Deutschland?
11	Meine Pläne für den Sommer 1. Расскажите об образовании будущего времени «Futurum I». 2. Перечислите предлоги, употребляемые с родительным падежом. 3. Расскажите, что такое неопределенно-личное предложение. 4. Расскажите об употреблении неопределенно-личного местоимения man. 5. Перечислите парные союзы. 6. Расскажите, что такое безличные предложения. 7. Worauf freut sich Anna? 8. Was vergießt man in den Ferien? 9. Was hat die Familie von Anna? 10. Wo befindet sich das Landhaus? 11. Wie lange bleibt sie dort? 12. Wohin wird Anna noch fahren? 13. Welche Erholungsmöglichkeiten gibt es dort? 14. Wo wird sie wohnen? 15. Wer fährt noch mit?
12	Das Geld für alle 1. Расскажите об образовании и употреблении страдательного залога (пассив). 2. Перечислите типы склонения прилагательных. 3. Von wem wurde eine interessante Vorlesung gehalten? 4. Welche Währung haben die europäischen Länder?

	5. Was ist auf den Euro ausgebildet? 6. Welche Länder wurden in die Europäische Union bis 1. Mai 2004 aufgenommen? 7. Was können Sie über Rumänien und Bulgarien sagen? 8. Was ist ein wichtiges Ziel der EU? 9. Warum sind Luxemburg, Deutschland und Österreich nicht sehr froh, wenn noch mehr Länder in die EU kommen? 10. Welche Währung hat man in EU? 11. Haben die Deutschen nach der Geldreform viel Geld verloren? 12. Wie ist die Symbolik von Euro? 13. Schließen sich große und kleine Betriebe zusammen?
13	In der Firma: Bekanntschaft mit dem Personal 1. Расскажите правило об образовании и употреблении степени сравнения прилагательных и наречий. 2. Zählen Sie die Arten von Unternehmen nach. 3. Was ist GbR - die Gesellschaft bürgerlichen Rechtes ? 4. Was ist die stille Gesellschaft? 5. Was ist OHG – die offene Handelsgesellschaft ? 6. Was ist KG – die Kommanditgesellschaft? 7. GmbH & Co.KG – die Gesellschaft mit beschränkter Haftung und die Kommanditgesellschaft – GmbH & Co.KG ? 8. Was ist (Kapitalgesellschaft)? 9. Was ist die GmbH – die Gesellschaft mit beschränkter Haftung? 10. Was ist AG – die Aktiengesellschaft? 11. Was ist KGaA - die Kommanditgesellschaft auf Aktien? 12. Was ist eGmbH – die eingetragene Genossenschaft mit beschränkter Haftung? 13. Zählen Sie die größten Industriefirmen in der BRD nach.
14	Die Bewerbung. Lebenslauf 1. Расскажите о вопросительных местоимениях. 2. Расскажите об употреблении инфинитива с „zu“ и „ohne zu“. 3. Welche Forderungen gibt es an Manager in Europa? 4. Was ist heute wichtiger und warum: Fachwissen oder Zielstrebigkeit? 5. Was ist heute wichtiger und warum: Kommunikationsfähigkeit oder familiäre Herkunft? 6. Was ist heute wichtiger und warum: Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit oder Ordentlichkeit? 7. Was ist heute wichtiger und warum: Motivationsfähigkeit oder psychische Ausgeglichenheit? 8. Was ist heute wichtiger und warum: Phantasie und Kreativität oder gute Examensnoten? 9. Wie können Sie sich vorstellen? 10. Welche Anlagen hat der Brief? 11. Wie viele Punkte hat die Bewerbung? 12. Wie viele Punkte hat der Lebenslauf? 13. Wo haben Sie gearbeitet? 14. Brauchen Sie ein Lichtbild/ein Foto für die Bewerbung? 15. Welche Information brauchen Sie für den Lebenslauf?
15	Bewerbung. Visitenkarten 1. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение. 2. Расскажите правило: Сложноподчинённое предложение с дополнительным придаточным.

	3. Was gehört zu einer erfolgreichen Bewerbung? 4. Haben die meisten Geschäftsleute eine Karte? 5. Welche Informationen geben die Karten? 6. Wie ist sein/ihr Name? / Wie heißt er/sie (mit Nachnamen)? 7. Bei welcher Firma ist/arbeitet er/sie? 8. Was ist seine/ihre Stellung/Position im Betrieb? 9. Was ist er/sie von Beruf? 10. Wo ist der Sitz der Firma? / Was ist die Adresse der Firma? 11. Was ist die/seine/ihre Telefonnummer / Büronummer / Durchwahlnummer / 12. Faxnummer? 13. Was ist seine/ihre Privatadresse/Privatnummer? 14. Wenn Sie die Antwort nicht verstehen, was sagen Sie? 15. Können Sie das bitte wiederholen/langsamer sagen/buchstabieren?
16	Kommunikation im Büro. Die Besichtigung der Firma 1. Расскажите правило: Сложноподчинённое предложение с придаточным причины. 2. Wie soll man sich vorstellen? Wie reagieren Sie auf folgende Fragen: 3. Suchen Sie etwas? 4. Was machen Sie am Wochenende? 5. Welches Instrument spielen Sie? 6. Und welche Sprache sprechen Sie zu Hause? 7. Können Sie gut singen? 8. In welcher Abteilung arbeiten Sie? 9. Was ist Ihre Funktion in der Firma/Abteilung? 10. Was müssen Sie bei der Arbeit (alles) machen? 11. Worin besteht Ihre Arbeit? 12. Wofür sind Sie zuständig/verantwortlich? 13. Geht Ihr Drucker jetzt?
17	Das Telefongespräch mit der Firma 1. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение с придаточным подлежащим. 2. Расскажите правило: Инфинитивные обороты (um+zu+infinitiv, ohne+zu+infinitiv, statt+zu+infinitiv) 3. Wie stellen Sie sich vor? 4. Was sagen Sie, wenn Sie sich verählt haben? 5. Was sagen Sie, wenn die Person fehlt? Wie reagieren Sie auf folgende Fragen: 6. Ist das 49 50 23 (vier-neun-fünf-null-zwei-drei)? 7. Wann kommt er nach Deutschland? 8. Herr Dubenko kommt bald zu Besuch, nicht wahr? 9. Wann geht die Maschine? 10. Wie kann ich Ihnen helfen? 11. Wann kommt er? 12. Einzel- oder Doppelzimmer? 13. Einzel- oder Doppelzimmer? 14. Wie lange bleibt er in Coburg? 15. Hin und zurück?
18	Geschäftskommunikation. E-Mails lesen. Geschäftskommunikation. E-Mails schreiben. 1. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение с придаточным условия. 2. Расскажите правило: Инфинитив (неопределенная форма глагола) 3. Was ist wichtig für das Schreiben einer Abwesenheitsnotiz?

	4. Was ist wichtig das Schreiben einer Krankmeldung? 5. Was ist wichtig das Schreiben einer Bekanntmachung? 6. Was ist wichtig das Schreiben einer Verabschiedung? 7. Was ist wichtig das Schreiben einer Terminvereinbarung? 8. Was ist wichtig das Schreiben einer Anfrage? 9. Was ist wichtig das Schreiben einen Antrag?
19	Geschäftskommunikation. Der Geschäftsbrief. Sitzungen 1. Расскажите правило: Глаголы scheinen, glauben с инфинитивом. 2. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение с придаточным сказуемым. 3. Wie schreiben Sie eine Abwesenheitsnotiz? 4. Wie schreiben Sie eine Krankmeldung? 5. Wie schreiben Sie eine e Bekanntmachung? 6. Wie schreiben Sie eine Verabschiedung? 7. Wie schreiben Sie eine Terminvereinbarung? 8. Wie schreiben Sie eine Anfrage? 9. Wie schreiben Sie einen Antrag? 10. Was ist der Geschäftsbrief? 11. Wie schreibt man einen deutschen Brief? 12. Was schreiben Sie im Briefkopf? 13. Was schreiben Sie als Grußschreiben 14. Was schreiben Sie im Briefftext als Grund für den Brief? 15. Was schreiben Sie im Zum Abschluss? 16. Was schreiben Sie als Grußformel und Unterschrift? 17. Wie sind die Inhalte der drei Tagesordnungspunkte des Sitzungsprotokolls?
20	Auf der Bank. Geldwechsel auf der Bank 1. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение с придаточным цели. 2. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение с придаточным времени. 3. Was ist Geld? 4. Geld ist ein Zahlungsmittel. Was versteht man darunter? 5. Es gibt sehr viele zusammengesetzte Wörter mit dem Wort „Geld“. Erklären Sie die Bedeutung oder sagen Sie anders: 6. das Bargeld 7. der Kontoauszug 8. Kredit aufnehmen 9. die Zinsen 10. ein Konto eröffnen 11. Wo sind die Geldautomaten angebracht? 12. Wie viel Geld kann man mit Hilfe der Geldautomaten erhalten? 13. Was braucht man für diese Operation? 14. Kann man in Deutschland mit Kreditkarten zahlen? 15. Welche Arten der Kreditkarten kennen Sie? 16. Ist die Zahlung mit einer Kreditkarte bequem oder nicht?
21	Hotelreservierung 1. Расскажите правило: Сложноподчиненное предложение со сравнительным придаточным. 2. Расскажите правило: Уступительные придаточные предложения. Was tun Sie in folgenden Situationen? 3. Sie möchten morgen um 6.00 Uhr geweckt werden. 4. Sie müssen Geld wechseln. 5. Sie möchten das Frühstück im Zimmer 25 6. Es ist 11.00 Uhr abends. Sie haben Hunger.

	7. Ihr Zimmer ist zu warm. 8. Ihr Anzug hat einen Fleck. 9. Sie möchten anrufen. 10. Sie wollen eine Nacht länger bleiben. 11. Sie müssen ein Fax an Ihre Firma schicken.
--	---

Критерии оценивания:

85-100 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

70-84 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

50-69 баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Менее 50 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

1.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИКТАНТА

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины
1	Правила чтения и произношения немецких слов Напишите следующие слова в транскрипции: Igel, Ibis, ihn ihm Ihnen fliehen Brief Biene bieten E va E mu e del Tee Beet Leer Äh re ähn lich zäh len
2	Основные правила чтения. Буквосочетания. Гласные буквы и их сочетания Напишите следующие слова в транскрипции: Schere Frosch Schi Tisch schwer Fisch schon Busch schön schnell

	Deutsch Tschüss Deutsch land
3	Основные правила чтения. Буквосочетания. Дифтонги Напишите следующие слова в транскрипции: Ei eigen Mai Saite Kai Main Eule heute Europa Leute Träume Bräuche täuschen Äuglein Gebäude Räuber Auto Haus August Pause
4	Основные правила чтения. Буквосочетания. Согласные буквы и их сочетания Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений. Напишите следующие слова в транскрипции: <u>bang</u> <u>lange</u> <u>Gang</u> <u>singen</u> Rang <u>Engel</u> <u>Gesang</u> <u>Finger</u> aber erleben zerlegen besser hervor verbieten
5	Mein typischer Tag Напишите текст под диктовку: Ich heiße Anna und bin 22 Jahre alt. Ich studiere Internationale Beziehungen und Staatsverwaltung an der Fakultät für Internationale Beziehungen und Staatsverwaltung und will Politikerin werden oder im Bereich der Staatsverwaltung arbeiten. Ich möchte erzählen, wie mein typischer Tag aussieht. Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Ich springe sofort aus dem Bett, öffne das Fenster und lüfte das Zimmer. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an.
6	Ein typischer Tag von Angela Merkel Напишите текст под диктовку: Der Arbeitstag einer Politikerin ist ziemlich anstrengend. Frau Merkel steht sehr früh - um 6 Uhr auf, geht duschen und dann in die Küche zum Frühstück. Da sie eine beschäftigte Person ist, wird das Frühstück normalerweise für sie schon vorbereitet. Sie trinkt eine Tasse Kaffee mit belegten Brötchen und ein Glas Saft. Nach dem Frühstück zieht sie sich an und geht aus dem Haus um 7 Uhr. Am Eingang wartet auf sie ihr Dienstwagen. Sie steigt ein und fährt zur Arbeit. Unterwegs hört Angela Merkel Hörspiele oder Vorlesungen in der Geschichte oder in

	der Wirtschaft. Die Bundeskanzlerin mag ihre Arbeit. Sie denkt sich gern in ganz unterschiedliche Themen ein und freut sich, mit sehr verschiedenen Menschen zusammenzukommen.
7	Annas Reise nach München Напишите текст под диктовку: München ist eine sehr schöne alte Stadt mit vielen Sehenswürdigkeiten, Parks und Seen. Ich stieg in einem Gasthaus nicht weit entfernt von der Uni ab. Der Deutschunterricht begann um 9 Uhr, deshalb musste ich schon um 7 Uhr aufstehen, frühstücken und schnell zum Unterricht fahren. Der Weg nahm nicht so viel Zeit in Anspruch ungefähr eine halbe Stunde. Ich war immer pünktlich und musste sogar noch ein bisschen warten. Unsere Gruppe war nicht so groß und bestand aus 8 Hörern. Ich arbeitete aufmerksam, aber manchmal machte ich Fehler und die Lehrer korrigierten und erklärten sie. Von Anfang an war es sehr schwer, weil die Lehrer immer Deutsch sprachen und ich nicht alles mitkriegen konnte. Aber dann gewöhnte ich mich langsam daran und in einer Woche konnte schon fast alles verstehen und etwas schneller Deutsch sprechen.
8	Meine Prüfungen Напишите текст под диктовку: Ich habe auch meine Prüfungen erfolgreich abgelegt und genieße schöne Erholung bei meiner Tante bei Moskau. Meine Kusine ist dieses Jahr auch zur Tante während der Weihnachtsferien zu Besuch gekommen und will nächstes Jahr auch auf die Uni gehen und Internationale Beziehungen studieren. Sie hat mich gefragt, ob mein Studium schwer ist und wie ich die Prüfungen abgelegt habe. Ich habe es ihr natürlich erzählt. Die Stärken unserer Uni liegen in der hohen Qualität der Lehre. Das Studium ist ziemlich anstrengend, man muss auch viel lernen. Als ich erfahren hatte, dass wir dieses Semester fünf Prüfungen auf einmal haben, fing ich mit der Vorbereitung schon Wochen vorher an. Ich bin oft in die Universitätsbibliothek gegangen und habe benötigte Bücher ausgeliehen. Im Lesesaal stehen den Studenten auch viele wissenschaftliche Bücher zur Verfügung und es gibt auch einen Computerraum. Ich habe diese Möglichkeit benutzt - im Internet gesurft und die Information zu bestimmten Themen gesucht.
9	Wie ich Fremdsprachen gelernt hatte Напишите текст под диктовку: Eine Fremdsprache zu lernen, ist nicht so einfach, man braucht viel Geduld und Fleiß. Deshalb habe ich einige Tipps, mit deren Hilfe wird es hoffentlich leichtfallen, sich mit der neuen Sprache vertraut zu machen. Sobald ich mich entschlossen hatte, eine Fremdsprache zu lernen, fand ich im Internet einen Muttersprachler, der meine Muttersprache lernen möchte. Demgemäß konnten wir uns abwechselnd in den verschiedenen Sprachen austauschen. Nachdem ich den Kontakt mit einem Muttersprachler angeknüpft hatte, fing ich an, Filme auf Deutsch zu schauen. Das war auch nützlich und machte Spaß. Sobald ich angefangen hatte fremdsprachige Filme zu schauen, bereicherte ich meinen Wortschatz deutlich. Besonders gut für mich als Anfänger waren Kinderfilme mit ihrer einfachen Sprache. Außerdem kann in diesem Fall Musik helfen. Als ich Musik des fremden Landes kennengelernt hatte, übersetzte ich Wort für Wort den Text eines Lieblingsliedes, um zu verstehen, worum es in dem Lied geht.
10	Möglichkeiten zum Studium in Deutschland Напишите текст под диктовку: Der Studienstandort Deutschland ist besonders beliebt, weil die Hochschulen weltberühmt für ihre Qualität sind. Studenten können eine Fachrichtung wählen. Das Studium ist in der Regel kostenlos, egal aus welchem Land man kommt. Heute gibt es im Internet viele Selbsteinschätzungstests, die jungen Leuten dabei helfen können, das richtige Fach zu wählen. Sie können zum Beispiel unter www.studienwahl-nrw.de schauen. Wichtig ist, dass man bereits in der Schule sehr gut lernt. Es ist auch wichtig, wenn

	man ein Zertifikat der weltweit anerkannten Prüfungen hat - Test DaF oder DSH. Solche kann man nach der Teilnahme an einem Sprachkurs bekommen. Das Goethe-Institut in Deutschland kann solche Möglichkeit gewähren. Die Institute findet man derzeit in Berlin, Bonn, Bremen, Dresden, Düsseldorf, Freiburg, München und in anderen Städten. Die Gäste der Goethe-Institute sollen sich wie zu Hause fühlen. Deshalb kann man bei allen Instituten eine gute Unterkunft buchen.
11	Meine Pläne für den Sommer Напишите текст под диктовку: Im Urlaub und in den Ferien vergisst man Hektik und Alltag und bekommt eine Möglichkeit, sich zu entspannen und sich zu erholen. Unsere Familie hat ein kleines Landhaus. Unser Landhaus befindet sich in einer sehr schönen Gegend, wo es viele Seen und Wälder gibt. Ich werde mich in unserem Landhaus erholen und fahre für eine Woche hin. Aus diesem Grund habe ich viele Bekannte und Freunde dort. Danach habe ich vor, in die Schweiz zu fahren. Die Schweiz verfügt über die besten Skigebiete weltweit. Die Vielfalt der Möglichkeiten für den Urlaub in der Schweiz ist groß. Nicht nur für Wintersportler werden in der Schweiz Träume wahr. In den Tälern und an den Seen finden sich zu jeder Jahreszeit Möglichkeiten für ihre optimale Feriengestaltung.
12	Das Geld für alle Напишите текст под диктовку: Die Reisen innerhalb von Europa sind so einfach zu machen. Auch wer als Deutscher in Frankreich oder Italien arbeiten will, kann das ohne große Hindernisse tun. Große und kleine Betriebe schließen sich zusammen, und der Warenverkehr läuft reibungslos von Land zu Land. Vorschriften und Gesetze werden Schritt für Schritt aufeinander abgestimmt. Die europäischen Länder entschlossen sich, ihr eigenes Geld aufzugeben und die Gemeinschaftswährung Euro ist eingeführt worden. Mit der Umstellung von D-Mark auf den Euro geht keine Geldentwertung einher. 1, 95583 DM entsprechen einem Euro. Die Zahlen ändern sich, aber am realen Wert ändert sich nichts. Die neuen Euro-Geldscheine stehen im Zeichen des Themas „Zeitalter und Stile in Europa“ und nehmen Architekturelemente aus Klassik, Romantik, Gotik, Renaissance, Barock und Rokoko sowie der Eisen-und-Glas-Architektur und der modernen Architektur des 20. Jahrhunderts auf. Auf den Vorderseiten der einzelnen Banknoten sind Fenster und Portale ausgebildet – Symbole für Offenheit und Transparenz. Die zwölf Sterne der EU sind ein weiteres grafisches Element.
13	In der Firma: Bekanntschaft mit dem Personal Напишите текст под диктовку: Die Firma Henneberger wurde am 29.11.1966 von Büchsenmachermeister Rudolf Henneberger in Münnerstadt gegründet. Ab 1971 arbeitete Rudolf Henneberger als Leiter der Jagdwaffenfertigung. Im Jahr 1987 beendete Rudolf Henneberger seine Tätigkeit bei Heym und Sohn Frank Henneberger trat als Auszubildender im Büchsenmacherhandwerk in den väterlichen Betrieb ein. Mittlerweile besteht die Firma Henneberger aus 16 Personen welche Arbeiten für Jäger, Büchsenmacher und Waffengeschäfte ausführen. Der Fräsbereich produziert neben eigenen Produkten (Zielfernrohrmontageteile, Montagen für Leuchtpunktvisiere etc.) auch Teile für den Maschinen- und Fahrzeugbau.
14	Die Bewerbung. Lebenslauf Напишите текст под диктовку: Mein Lebenslauf Ich bin am 18. Oktober 1960 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger, geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstraße 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester.

	Von 19... bis 19... habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule. Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.
15	Bewerbung. Visitenkarten Напишите текст под диктовку: Die Bewerbung «Eine missglückte Bewerbung kann zum Stolperstein für die Karriere werden.» Die Bewerbung für einen Ausbildungsplatz ist weit mehr als nur ein kurzer Brief und die Kopie des Abschlusszeugnisses. Die Personalchefs wollen viel über ihren zukünftigen Auszubildenden erfahren; schließlich bedeutet die Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages eine feste Bindung für mehrere Jahre, und die Unternehmen möchten daher sichergehen, dass der Bewerber ihre Anforderungen erfüllt. Wichtig ist es, sich ausführlich über seinen Lehrberuf zu informieren. Man erfährt auch, wo man schon vor der Ausbildung ein Praktikum machen kann. Die Unternehmen achten sehr darauf, ob der Jugendliche bereits praktische Erfahrungen gesammelt hat. Weitere Pluspunkte sind außerschulische Weiterbildungskurse, wie z.B. ein Computerkurs oder ein Sprachkurs. Alle Bescheinigungen sollten in einer entsprechenden Mappe in Kopie beigelegt werden. Genauso wichtig ist ein lückenloser Lebenslauf. Hierbei ist von Interesse, wann der Jugendliche welche Schulen besucht hat. Fehlzeiten müssen begründet werden. An den Lebenslauf wird immer ein aktuelles Passfoto geheftet, das von einem Fotografen erstellt werden sollte. Fotos aus dem Automaten sind aufgrund der schlechten Qualität nicht geeignet.
16	Kommunikation im Büro. Die Besichtigung der Firma Напишите текст под диктовку: 1. Wir möchten Sie heute mit unserer Firma bekanntmachen. Sie wissen ja, dass wir Personalcomputer in verschiedenen Leistungsstufen, portable Computer und Systeme herstellen. Das Unternehmen besteht aus 5 Abteilungen: Produktion, Vertrieb, d.h. Verkaufsabteilung mit einer Exportabteilung, Finanz- und Personalabteilung. Die Manager leiten jede Abteilung. 2. Hier ist unsere Exportabteilung. Wir exportieren in 8 Länder der Welt. Außerdem haben wir Niederlassungen in 3 Ländern. Zurzeit suchen wir einen selbstständigen Vertreter für Großbritannien. Vor eine Woche veröffentlichten wir Stellungsangebote und die ersten Bewerber waren schon da und hinterließen ihre Bewerbungsschreiben. Einer gefällt mir besonders gut.
17	Das Telefongespräch mit der Firma Напишите текст под диктовку: Tipps, wenn Sie jemanden anrufen (Outbound-Calls): Mann führt Telefongespräch übers Handy. 1. Bereiten Sie das Telefongespräch sorgfältig vor. Bevor Sie ein Telefongespräch starten, sollten Sie: sämtliche Unterlagen, die Sie benötigen, herausuchen sich wichtige Fragen notieren Stift und Block zum Schreiben parat haben sich genau überlegen, was Sie vom Anrufer möchten sich klare Ziele für das Telefongespräch setzen. 2. Begrüßen Sie Ihr Gegenüber freundlich
18	Geschäftskommunikation. E-Mails lesen. Geschäftskommunikation. E-Mails schreiben. Напишите текст под диктовку: Sehr geehrte Frau Dr. Jurak, wie heute Vormittag telefonisch vereinbart, schicke ich Ihnen im Anhang die fragliche Excel-Datei. Würden Sie die Daten darin noch einmal überprüfen? Falls Ihnen ebenfalls Unregelmäßigkeiten auffallen, sollten wir die Datei der Personalabteilung zur Überarbeitung übergeben. Denken Sie, Sie könnten bis Ende der Woche Zeit finden, die Datei zu prüfen?

	Vielen Dank im Voraus und freundliche Grüße, Esther Windisch
19	Geschäftskommunikation. Der Geschäftsbrief. Sitzungen Напишите текст под диктовку: So schreibt man einen deutschen Brief: Ein Geschäftsbrief soll formal, inhaltlich und stilistisch sein. Sauber und ordentlich, leserlich, auch wenn er handgeschrieben ist. Höflich und liebenswürdig, zumindest aber korrekt und sachlich dann noch, wenn man kritisieren oder sich beschweren will. Ausfallender Ton bleibt auch, wenn er auf Grund bestimmter Vorkommnisse gerechtfertigt erscheint. Natürlich in fehlerfreiem Deutsch mit richtiger Interpunktion. Dieser Brief den hat dokumentarischen Charakter. Was man einmal niederlegt und der Post anvertraut hat, in höchstens noch zu widerrufen, aber keinesfalls ungeschrieben zu machen!
20	Auf der Bank. Geldwechsel auf der Bank Напишите текст под диктовку: Banken Die Kreditinstitute haben eine große Bedeutung für die Wirtschaft als Sammelbecken des Geldes und Vermittler zwischen Unternehmen und Staat. Die wichtigsten Aufgaben der Banken bestehen darin, einen reibungslosen Geld- und Kapitalverkehr zu gewährleisten. Banken leisten Geschäftsleuten, wie auch Privatpersonen, Dienste, ohne die der moderne Handel gar nicht auskommen könnte. Zunächst einmal machen sie die Abwicklung von Geschäften ohne Bargeldverkehr möglich. Jeder hat ein Girokonto für laufende Zahlungen und Eingänge. Ein Konto wird nach jedem Geschäftsvorfall neu saldiert. Man kann der Bank auch Abbuchungsaufträge für regelmäßige Zahlungen geben, wie für Miete, Gas-, Wasser- und Stromrechnungen und Versicherungsprämien. Dann werden solche Rechnungen automatisch durch die Bank beglichen. Aber an diesen Dienstleistungen verdient die Bank nicht viel. Mit der Funktion als Kreditgeber spielt die Bank als Institution eine überaus wichtige Rolle in der Wirtschaft. Ohne Kredit könnten viele Unternehmen keine Produktion aufbauen und die meisten Menschen wären niemals in der Lage, ein Haus zu bauen oder zu kaufen. Durch das Kreditgeschäft entsteht zwischen dem Kreditnehmer und Geber ein Gläubiger-Schuldner-Verhältnis. Der Kreditgeber ist der Gläubiger und der Kreditnehmer ist der Schuldner, der die Rückzahlung und die Zinsen schuldet.
21	Hotelreservierung Напишите текст под диктовку: Im Hotel Beim Erscheinen des Gastes am Empfang wird dieser freundlich, wenn möglich in der Muttersprache, begrüßt und nach seinen Wünschen befragt. Reisegruppen, die im Hotel zu Gast sind, werden bereits im Bus begrüßt und über den Ablauf des Empfangs informiert. Sie erhalten auch ihre Zimmerschlüssel. Hotelmitarbeiter die Reservierung: Zimmertyp, Anzahl der Nächte, Zimmerpreis und eventuelle Sonderwünsche. Nachrichten oder Post werden dem Gast sofort ausgehändigt. Nachdem das Meldeformular überprüft wurde, wird der Gast gefragt, wie er seine Rechnung zu begleichen wünscht. Der Empfangsherr legt nun die Zimmernummer fest und übergibt dem Gast den Zimmerschlüssel. Das Empfangspersonal ruft einen Hoteldiener, der das Gepäck des Gastes auf das Zimmer bringen soll. Das Empfangspersonal kann auch selbst, wenn es seine Zeit erlaubt, den Gast auf sein Zimmer begleiten. Am Zimmer angekommen, öffnet der Hoteldiener die Tür, schaltet das Licht an und überprüft, ob das Zimmer in Ordnung ist. Er erklärt dem Gast die Bedienung des Fernsehapparates, der Minibar und der Klimaanlage. Der Hoteldiener wünscht dem Gast einen angenehmen Aufenthalt und verlässt das Zimmer

Шкала оценивания: 100 балльная.

Критерии оценивания (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

85-100 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

70-84 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

50-69 баллов (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Менее 50 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания постоянно нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

1.4 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант №1. Раздел темы № 1-4

Расставьте интонацию в тексте:

Ich heiße Anna und bin 22 Jahre alt. Ich studiere Internationale Beziehungen und Staatsverwaltung an der Fakultät für Internationale Beziehungen und Staatsverwaltung und will Politikerin werden oder im Bereich der Staatsverwaltung arbeiten. Ich möchte erzählen, wie mein typischer Tag aussieht.

Ich stehe um sieben Uhr auf. Der Unterricht an der Universität beginnt um halb neun. Punkt sieben klingelt der Wecker. Manchmal weckt mich meine Mutter. Ich springe sofort aus dem Bett, öffne das Fenster und lüfte das Zimmer. Jeden Morgen beginne ich mit Morgengymnastik. Dann fühle ich mich den ganzen Tag frisch und munter. Nach der Morgengymnastik mache ich mein Bett und bringe mein Zimmer schnell in Ordnung. Dann gehe ich ins Bad, dusche mich, föhne mir vor dem Spiegel die Haare und ziehe mich an.

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Каждое утро я начинаю с утренней зарядки.
2. Затем я иду в ванную, принимаю душ, сушу феном волосы перед зеркалом и одеваюсь.
3. Обычно я пью чашку кофе и ем бутерброд с сыром или колбасой.
4. Завтрак занимает мало времени.
5. На остановке университет я выхожу.
6. Мой основной иностранный язык - английский.
7. После обеда, во второй половине дня три раза в неделю я посещаю курсы немецкого языка.
8. Вечером я сажусь на диван или в кресло, включаю торшер и читаю книгу или смотрю телевизор.
9. В те дни, когда у меня нет занятий по немецкому языку, я возвращаюсь домой раньше.

Вариант № 2. Раздел темы № 5

Setzen Sie die in Klammern stehenden Verben im Präsens ein.

1. Der Hund (fressen) aus der Hand.
2. Gerda (heben) die Hand.
3. Ihr (helfen) eurem Freund bestimmt.
4. Katja (kaufen) ein Eis.
5. Der Hund (laufen) im Hof herum.
6. Der Apfel (fallen) nicht weit vom Stamm.
7. Heinrich (besuchen) mich heute Abend.
8. Ein kleiner Baum (wachsen) im Garten.
9. Das Kind (fassen) den Vater an der Hand.
10. Felix (halten) ein Buch in der Hand.
11. Inge (tanzen) gut.
12. Glück und Glas, wie leicht (brechen) das.
13. Ihr (sprechen) wirklich gut Russisch.
14. Du (vergessen) immer, die Blumen zu gießen.
15. Meine Schwester (schaffen) die Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
16. Frau Fischer (laden) unsere Familie zum Essen ein.
17. Herr Müller (hören) schlecht.
18. Jürgen (helfen) seiner Oma im Haushalt.
19. Der Schüler (fragen) den Lehrer.
20. Die Vase (stehen) auf dem Tisch.
21. Klaus (fahren) zur Arbeit mit dem Bus.
22. (nehmen) ihr eure Taschen mit?
23. Maria (essen) immer gesund.
24. Anton (schreiben) einen Brief.
25. (fahren) ihr mit dem Auto?
26. (wissen) ihr, wann er (kommen).
27. Eine Hand (waschen) die andere.
28. Die Mutter (tragen) das Baby auf dem Arm.
29. Rudi (geben) dem Taxifahrer das Geld.
30. Uli (werden) gesund.
31. Otto, du (bleiben) hier!

Вариант № 3. Раздел темы № 6

Wählen Sie das richtige Verb.

1. Die Vase ... auf dem Tisch.
a) stehen; b) steht; c) stehet; d) stehst
2. Um 10 Uhr ... wir in die Schule.
a) geht; b) gehst; c) gehen; d) gehet
3. Wann ... du die Hausaufgaben?
a) machst; b) machest; c) macht; d) mache
4. Ihr ... den Lehrer.
a) fragen; b) fragt; c) fraget; d) frage
5. Ich ... der Mutter.
a) helfe; b) hilfe; c) hilft; d) helfst
6. Er ... Schi gern.
a) lauft; b) laufe; c) läuft; d) laufen
7. Das Kind ... Bücher gern.
a) lest; b) liest; c) list; d) leset
8. Meine Freunde ... spät nach Hause.
a) kommen; b) kommt; c) kommst; d) komme

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Рабочий день каждого политика довольно напряженный.
2. Президент едет на работу в служебной машине.
3. Канцлер Германии обычно очень занята.
4. Вы должны обязательно советоваться со своими сотрудниками.
5. На лекции обсуждают много разных вопросов.
6. Министр иностранных дел принимает важные решения.
7. Ты наберешься сил во время отпуска.

Вариант №4. Раздел темы № 7

1. Schreiben Sie die Verben im Präteritum.

1. Margit (baden) am liebsten im Meer.
2. Ralf (grüßen) dich herzlich.
3. Was (bedeuten) das?
4. Mein Freund (filmen) gerne die Tiere.
5. Dadurch (retten) ihr ihm das Leben.
6. Ernst (arbeiten) im Büro.
7. Manfred (aufstehen) um sieben Uhr.
8. Dann (vorbereiten) er das Frühstück.
9. In diesem Buch (beschreiben) der Autor seine Reise nach Deutschland.
10. Der Schüler (abschreiben) von seinem Nachbarn.
11. Ich (mitnehmen) auf alle Fälle einen Schirm.
12. Um elf Uhr (einkaufen) Rita im Supermarkt.
13. Veronika (fernsehen) jetzt.
14. Max (bekommen) heute einen Brief.
15. Was (vorhaben) Sie heute Abend?
16. Sonja (einladen) mich bestimmt zu ihrem Geburtstag.
17. Die Straßenbahn (abfahren) gleich.
18. Der Unterricht (ausfallen) heute.
19. Das Geschenk (gefallen) dem Kind gut.
20. Das Bild (missfallen) mir.
21. Der Unterricht (anfangen) in 10 Minuten.
22. Wo (befinden) sich Markus jetzt?
23. Stefan (zurückgeben) seiner Lehrerin das Buch.

2. Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. Китайский язык давался мне тяжело.
2. Моя подруга забыла, в каком отеле она останавливалась.
3. Большая перемена длилась около получаса.
4. Я остановился в небольшом отеле.
5. Мой брат долго ждал автобуса на остановке.
6. Анна внимательно прочитала задание.
7. Учитель исправлял ошибки и объяснял правила.
8. Сначала было очень тяжело, но через неделю я привыкла.
9. На курсах Анна познакомилась со студентами из различных стран.

Вариант №5. Раздел темы № 8

Schreiben Sie die Verben im Perfekt.

1. Der Dieb ... die Tür mit einem Dietrich (öffnen).
2. Die Mitarbeiter ... dem Chef in den Konferenzraum (folgen).
3. Er ... sein Auto schon (reparieren).
4. Wir... in Berlin einige Museen (besuchen).
5. Voriges Jahr... er drei Monate in Deutschland (verbringen).
6. Barbara ... erst um drei Uhr (einschlafen).
7. Ich ... den Brief schon (abschicken).
8. Er ... ihr kein Wort (glauben).
9. Was... hier (geschehen)?
- 10... ihr mit dem Taxi zum Bahnhof (kommen)?
11. Unser Zug ... gerade (abfahren).
12. Er ... seinem Freund absolut (vertrauen).
13. Die Katze ... auf den Tisch (springen).
14. Ich ... die Katze im Sack (kaufen).
15. Der Fahrstuhl... gestern Vormittag nicht (fahren).
16. Über zwei Jahre ... er in Bonn (wohnen).
17. Heute Nacht... viel Schnee (fallen).
18. Goethe... 1832 in Weimar (sterben).
19. Die Reise... drei Wochen (dauern).
20. Wir... gestern ins Kino (gehen).
21. Er... auf den ersten Blick in sie (sich verlieben).
22. Es ... heute Nacht sehr stark (schneien).
23. Der Apfelkuchen ... ihr diesmal gut (gelingen).
24. ... du meine letzte SMS nicht (bekommen)?
25. Nach der Party ... er schnell (verschwinden).

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. В этом году все студенты успешно сдали экзамены.
2. Два года назад моя сестра поступила в институт.
3. В этом университете очень высокое качество обучения.
4. Уже за несколько недель я начала готовиться к экзамену.

5. Все необходимые книги он взял в библиотеке.
6. Вчера мой друг долго сидел в интернете.
7. Его подробный ответ оценили на «отлично».
8. Все студенты долго готовились к этому сложному экзамену.
9. Более того мы написали еще и научную статью.
10. На рождественские каникулы к нам приехали гости.

Вариант №6. Раздел темы № 9

Gebrauchen Sie, wo nötig, das Plusquamperfekt oder Präteritum. Erklären Sie, warum Sie diese oder jene Zeitform gebraucht haben. Entwerfen Sie das Schema, in welchen Fällen diese oder jene Zeitform gebraucht wird.

1. In der Stadt (begegnen) er zufällig Klaus. Mit Klaus (studieren) er an der Universität in Heidelberg. 2. Er (sein) das letzte Mal 1995 in Paris. Einige Jahre später (besuchen) er London. 3. Gerda (kommen) diesmal nicht mit dem Auto. Sie (verkaufen) es vor drei Wochen. 4. Die Katze (springen) auf den Tisch. Vorher (sitzen) sie eine Weile auf dem Stuhl. 5. Werner (kommen) heute nicht zum Dienst. Er (haben) gestern Abend einen Unfall. Man (bringen) ihn ins Krankenhaus. 6. Ich (lesen) das Buch mit großem Interesse. Meine Frau (schenken) es mir zum Geburtstag. 7. Das Auto (stehen) nicht vor dem Haus. Der Sohn (fahren) sicher zum Bahnhof. 8. Seine Eltern (leben) sehr lange Zeit in Köln. Später (ziehen) sie in eine andere Stadt. 9. Die Kinder (zurückkehren) durchflogen nach Hause. Auf der Straße (machen) sie einen Schneemann. 10. Ich (durchsehen) das Buch, da (kommen) sie zu mir. 11. In Deutschland (verlieren) ich meinen Freund aus den Augen. Aber dann (begegnen) ich ihn eines Tages. 12. Rudi (werden) Ingenieur. 5 Jahre (vergehen) wie im Flug. 13. Ich (verstehen) nicht, was er von mir damals (wollen). 14. Er (sehen) die Frau, die er noch nie (sehen). 15. Erst jetzt (sein) klar, dass Angelika schon vor der Abreise krank (sein). 16. Er (bemerken) schon früher, dass Herr Müller auf der Versammlung (fehlen). 17. Nachdem er das Buch (lesen), (gehen) er ins Kino. 18. Nachdem Kristina das Abitur (machen), (gehen) sie auf die Universität in Bonn. 19. Marianne (ausprobieren) einige Schlüssel, bevor sie den richtigen (finden). 20. Die Bauern (beenden) die Arbeit, ehe die Sonne (untergehen). 21. Nachdem er (essen), (fernsehen) er noch ein wenig. 22. Sobald er eine Flasche Bier (austrinken), (öffnen) er gleich eine neue. 23. Nachdem er (frühstücken), (machen) er sich nach einer Weile an die Arbeit. 24. Sobald er eine Zeitung (lesen), (nehmen) er eine andere. 25. Nachdem er seine Einkäufe (erledigen), (gehen) er nach Hause. 26. Als seine Eltern (sterben), (leben) der Junge bei dem Onkel. 27. Nachdem er seine Schulaufgaben (machen), (kommen) sein Freund vorbei. 12. Seit er die Universität (absolvieren), (finden) er keine Stelle. 28. Nachdem er Rad (fahren), (duschen) er im Badezimmer. 29. Sobald man den Patienten (untersuchen), (feststellen) man innere Verletzungen. 30. Nachdem er in seine Wohnung (zurückkehren), (müssen) er noch zwei Wochen im Bett bleiben. 31. Sofort nachdem ein Foul (geschehen), (zeigen) der Schiedsrichter einem Spieler die gelbe Karte.

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. После того как я окончил университет, я начал работать преподавателем.
2. Как только я выучил немецкий, я сразу приступил к изучению испанского.
3. Как только я познакомился с носителем языка, я смог научиться быстро разговаривать.
4. После того как Анна изучила грамматику, она начала читать книги в оригинале.
5. После того как я окончил в университете отделение социологии, я работал руководителем отдела рекламы.
6. После того как я заявил об уходе с работы, я начал посещать курсы иностранных языков.
7. Как только моя сестра сдала экзамены, она уехала отдыхать.
8. Как только я закончил делать домашнее задание, я сразу позвонил тебе.
9. После того как я посмотрел несколько фильмов на иностранном языке, мой словарный запас увеличился.

Вариант №7. Раздел темы № 10

Setzen Sie die Modalverben in der richtigen Form Präsens ein.

1. Entschuldigen Sie bitte,... Sie sagen, wann der Zug nach München fährt? 2. Thomas... Arzt werden, und er... Medizin studieren. 3. Er... dem Bruder helfen. So sagt sein Vater. 4. Herr Schneider fühlt sich nicht wohl und... zum Arzt gehen. 5. Hier ... man nicht Ski fahren. Es gibt keinen Schnee. 6. Hier ... man nicht parken. Es ist verboten. 7. Sie - она ... nicht spazieren gehen. Sie hat noch zu Hause viel zu tun. 8. Mein Kind ... noch nicht gehen. Es ist erst sieben Monate alt. 9. Mama,... ich noch fernsehen? — Nein du ... nicht. Es ist schon sehr spät. 10. Im Cafe... man nicht rauchen, wissen Sie das nicht? 11. Anna ... sehr gut tanzen. 12. Wie ... man zum Stadtzentrum kommen? 13. Wir brauchen Geld, und mein Vater... viel arbeiten. 14. Jemand klingelt. Wer... das

sein? 15. Der Mechaniker sagt, wir... den Motor prüfen. 16. Ohne Essen und Trinken ... man nicht leben. 17. Ich ... gehen, sonst verpasse ich den Zug. 18. Albert ist erst neun Jahre alt, er ... nicht rauchen. 19. Ich bin müde und ... nach Hause gehen. 20. Mein Arzt sagt, ich ... im Bett bleiben. 21. Sag ihm bitte, er... mich anrufen. 22.... ich Sie nach 22.00 Uhr anrufen? 23.... ich meine Frage wiederholen? 24. Bei Rot... man nicht über die Straße gehen. 25. Die Krankenschwester sagt ihm, er... diese Arznei nach dem Essen einnehmen.

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. В этом институте нужно много учить.
2. Машина такого качества не может подвести.
3. Студенты сами могут выбирать направление подготовки
4. Здесь, как правило, можно парковаться.
5. Я хочу бесплатно учиться в институте Германии.
6. Где я могу пройти тесты на оценку уровня знаний.
7. Мне нравится этот учебный предмет.
8. Обязательно нужно сдавать эти экзамены?
9. Учитель сказал, что мы должны иметь хорошие знания языка.
10. Нужно читать много научной литературы на иностранном языке

Вариант №8. Раздел темы № 11

Setzen Sie das Verb „werden“ in der richtigen Form ein.

1.... du mir morgen helfen? 2. Ich ... um neun Uhr bei dir sein. 3. Im Kino... bald eine Komödie laufen. 4. Ihr ... hier bleiben. 5. Welche Schule ... Ihre Kinder besuchen? 6. Er ... uns den Weg zeigen. 7. Wir ... zusammen Tee trinken. 8. Wann ... Sie nach Österreich fahren? 9. Ich ... das nie verstehen. 10.... du ein Taxi nehmen? 11. Der Direktor ... dir deine Aufgabe erklären. 12. Wir... alles noch einmal wiederholen. 13.... ihr diese Situation mit eurem Chef besprechen? 14. Was ... Sie essen? 15. Das Konzert ... zwei Stunden dauern. 16. Sie — *она* ... mit ihrer Freundin spazieren gehen. 17. Sie ... in Deutschland studieren. 18. Wann ... es sein?

Übersetzen Sie ins Deutsche.

1. В этом году я буду отдыхать в Австрии.
2. Мои родители поедут в Испанию.
3. Мы поедем на озеро и будем там загорать.
4. Наши соседи пойдут в парк и будут там отдыхать.
5. Завтра мы поедем в Альпы кататься на лыжах.
6. Что мы будем делать на этих выходных?
7. Где вы будете отдыхать этим летом?
8. Где вы остановитесь?
9. Сегодня мы останемся дома.
10. Мой сосед в этом году едет в Швейцарию.

Вариант №9. Раздел темы № 12

Schreiben Sie im Passiv folgende Sätze. Übersetzen Sie diese Sätze.

1. Monika hat zu ihrem Geburtstag viele Gäste eingeladen. 2. Die Schüler werden heute nach dem Unterricht den Schulhof in Ordnung bringen. 3. Diese Arbeit kann ich ohne Hilfe des Lehrers nicht erfüllen, sie ist zu schwer. 4. Meine Mutter hatte zum Fest einen Apfelkuchen gebacken, der schmeckte allen Gästen sehr gut. 5. Komme bitte am Sonntag zu mir, ich warte auf dich. 6. Der Chirurg hatte den Kranken gestern operiert. 7. Der Lehrer prüft oft unsere Kenntnisse in der Grammatik. 8. Ich hatte alle Hausaufgaben gemacht. 6. Der große Heine hat sein berühmtes „Buch der Lieder“ 1827 geschaffen. 7. Ich habe mich sehr gut vorbereitet, aber man fragte mich nicht. 9. Das Radio in seinem Zimmer sendete leichte Musik. 10. In der Versammlung diskutierten Lehrer und Schüler zusammen über diese wichtige Frage. 11. Die Touristen hatten viel Interessantes während der Reise erlebt, sie beschrieben später oft ihre Eindrücke. 12. Diese Übung werdet ihr zum nächsten Dienstag machen sollen. 13. Frau Maus hat uns sehr freundlich empfangen. 14. Man baute den Kölner Dom lange sechs Jahrhunderte, von 1248 bis 1880. 15. Ihre Bitte werde ich keinesfalls vergessen.

Setzen Sie die Sätze im Passiv ein.

1. Vor der Kontrollarbeit muss man alle Regeln und Ausnahmen gründlich wiederholen. 2. In diesem Restaurant kocht man gut. 3. Jeden Tag bespricht man im Radio und Fernsehen die letzten Nachrichten. 4. Man wird diese Ausstellung viel besuchen. 5. Im Bolschoi hat man am Freitag den „Schwannensee“ aufgeführt. 6. Man hatte im Zimmer alles gewechselt, er erkannte es nicht. 7. Im Frühling wird man mit den Feldarbeiten beginnen. 8. Mir verschrieb man Aspirin und Tropfen gegen Schnupfen. 9. Du sollst ins Lehrerzimmer kommen, man erwartet dich dort schon. 10. Man lud zur Konferenz viele Gäste ein.

Вариант №10. Раздел темы № 13**Stellen Sie zusammen. Finden Sie die russischen Äquivalente.**

Lagerverwalter	зав.складом	Stenotypistin	ученик на производстве
Fahrer	комивояжер	Sachbearbeiterin	программист
Sekretärin	инженер	Finanzleiter	стенографистка
Personalleiterin	водитель	Kontorist	коммерч.директор
Ingenieur	квалиф.рабочий	Verkaufsleiter	делопроизводитель
Facharbeiter	зав.отд.кадров	Programmierer	зав.отд.сбыта
Reisevertreter	секретарь	Lehrling	клерк

Sagen Sie, welche Dienststelle haben diese Menschen.

Sie reisen im Land, um Produkte ihrer Firma zu verkaufen. – Das ist ...
Herr Schreiber ist dem Geschäftsführer unterstellt und ist verantwortlich für die Angestellten in seiner Finanzabteilung. – Das ist ...
Herr Rausch kontrolliert alles im Lagerhaus. – Das ist ...
Herren Werner und Seibert liefern Waren mit Kraftfahrzeugen ein und aus. – Das sind ...
Frau Müller arbeitet im Büro und macht die Buchhaltung. – Das ist ...
Herr Bert verwirklicht technische Betreuung des Werkes und erarbeitet technische Unterlagen. – Das ist ...
Frl. Lenz schreibt Korrespondenz (auch in englischer Sprache), koordiniert Termine, bereitet Dienstreisen vor. – Das ist ...

Вариант №11. Раздел темы № 14**Schreiben Sie Ihren Lebenslauf****Mein Lebenslauf**

Ich bin am 18. Oktober 1960 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger, geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstraße 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester.
Von 19... bis 19... habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule.
Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.

(Unterschrift)

Stuttgart, 04. 11. 2008

Übersetzen Sie ins Deutsche

1. Общее образование; компетентность; коммуникабельность и способность к совместной работе; старые добродетели, такие как прилежание, пунктуальность, порядочность; способность к мотивации; уверенность в манерах; личность, дарование; целеустремленность, способность принимать решения; хорошие экзаменационные оценки; происхождение; избранная специальность; иностранные языки; опыт работы за границей; стрессоустойчивость; социальное сознание; психическая уравновешенность, фантазия, творчество, оригинальность; мобильность, гибкость.

Вариант №12. Раздел темы № 15

Lesen Sie die Stellenbeschreibungen. Ergänzen Sie die fehlenden Informationen

Name: Birgit Richter Stellenbezeichnung: Abteilung: Vertrieb (Innendienst) Zuständigkeiten: allgemeine Büroarbeiten / Büroorganisation Aufgaben: die Korrespondenz erledigen, die Ablage machen, Termine vereinbaren und überwachen, bei Sitzungen das Protokoll führen, Kunden empfangen	Name: Jochen Barth Stellenbezeichnung: Abteilung: Vertrieb (Außendienst) Zuständigkeiten: Betreuung der Kundschaft, Gewinnung neuer Kunden Aufgaben: Kundenbesuche machen, den Kundenbedarf besprechen, fachliche Beratung geben, Produkte vorführen, Verkaufsbedingungen besprechen, die Verkaufsstatistik führen
Name: Anna Doliwa Stellenbezeichnung: Abteilung: Zuständigkeiten: Finanzbuchhaltung Aufgaben: Kundenkonten verwalten, Rechnungen schreiben und an die Kunden schicken, Monats und Jahresabschlüsse erstellen	Name: Jörg Walisch Stellenbezeichnung: Abteilung: Zuständigkeiten: Materialauswahl und Beschaffung Aufgaben: den Lagerbestand überwachen, Angebote von Lieferanten einholen, Bestellungen vorbereiten, Liefertermine festlegen und überwachen

Machen Sie Ihre Visitenkarte oder übersetzen Sie Ihre Visitenkarte ins Russische.

Вариант №13. Раздел темы № 16

Fragen Sie zwei andere Kollegen nach ihrer Arbeit. Partner A benutzt Datenblatt A 1; Partner B benutzt Datenblatt A 2

Datenblatt A 1	Datenblatt A 2
Situation 1 Sie sind neu bei der Firma. Stellen Sie sich einem Kollegen/einer Kollegin in der Kantine vor. Fragen Sie ihn/sie nach seiner/ihrer Arbeit. Fangen Sie das Gespräch so an: Entschuldigung, ist hier noch frei? Ich bin hier neu. Ich arbeite in der ...-Abteilung. In welcher Abteilung arbeiten Sie? Situation 2 In der Kantine stellt sich Ihnen ein/e neue/r Mitarbeiter/in vor. Beantworten Sie seine/ihre Fragen anhand der Informationen in der Stellenbeschreibung Stellenbezeichnung: Projekt Ingenieur/in Abteilung: Entwicklung/Konstruktion Zuständigkeiten: Projektmanagement und -Controlling	Situation 1 In der Kantine stellt sich Ihnen ein/e neue/r Mitarbeiter/in vor. Beantworten Sie seine/ihre Fragen anhand der Informationen in der Stellenbeschreibung. Stellenbezeichnung: Industriemechaniker/in Abteilung: Fertigung/Montage Zuständigkeiten: Warten und Instandhalten der Fertigungsanlagen Aufgaben: Maschinen und Anlagen inspizieren, Defekte erkennen, defekte Anlagen reparieren Situation 2 Sie sind neu bei der Firma. Stellen Sie sich einem Kollegen/einer Kollegin in

Aufgaben: Kunden beraten, Produktspezifikationen besprechen, Angebote erstellen, nach den Plänen und Wünschen der Kunden Programme für die CNC-Maschinen schreiben (CNC = Computer Numeric Controlled)	der Kantine vor. Fragen Sie ihn/sie nach seiner/ihrer Arbeit. Fangen Sie das Gespräch so an: Entschuldigung, ist hier noch frei? Ich bin hier neu. Ich arbeite in der ...-Abteilung In welcher Abteilung arbeiten Sie?
--	---

Schreiben Sie Ihre eigene Stellenbeschreibung. Tauschen Sie Informationen über Ihr Aufgabengebiet mit anderen Kursteilnehmern aus.

Вариант №14. Раздел темы № 17

Sie rufen Ihren Geschäftspartner an. Er ist leider nicht da. Hören Sie den Grund seiner Abwesenheit. Fragen Sie, wann er wieder da sein wird.

Ich möchte bitte Herrn Schulze sprechen.

Tut mir leid. Er ist nicht im Haus.

Wann ist er wieder da / zu erreichen?

Morgen früh / übermorgen Abend /heute Nachmittag...

(verreist sein, zu Mittag essen, gerade telefonieren, in einer Sitzung sein, gerade zu Tisch sein, gerade Besuch haben, im Urlaub sein, krank sein, ...)

Вариант №15. Раздел темы № 18

Lesen Sie die folgenden E-Mails und machen Sie eine Übersetzung

1. Liebe Kolleginnen und Kollegen,
vom 21. bis einschließlich 28. Januar bin ich nicht an meinem Arbeitsplatz anzutreffen, da ich mich auf Geschäftsreise in Hongkong befinde.

In dieser Zeit kontaktieren Sie in dringenden Fällen bitte meine Vertretung,

Herrn Hinterhölzl, unter der Durchwahl - 29.

Nach meiner Rückkehr am 29. Januar werde ich mich dann schnellstmöglich um Ihr Anliegen kümmern.

Beste Grüße und ein schönes Wochenende, Isabel Engel

2. Liebe Frau Müller,

Herr Ebner informierte mich gerade telefonisch, dass er einen Arzt aufsuchen muss.

Folglich ist die Rezeption heute nicht besetzt. Ich versuche, so schnell wie möglich

eine Vertretung zu organisieren. In der Zwischenzeit werde ich das Telefon auf meinen Apparat umstellen.

Viele Grüße, Claudia Langenecker

3. Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

zum Monatsende werde ich nun endgültig meine Koffer packen und die neue Stelle in unserer Niederlassung in Madrid antreten.

Diesem Wechsel sehe ich mit einem lachenden und einem weinenden Auge entgegen – lachend, da ich mich auf die neuen Herausforderungen und ein paar Jahre im Ausland freue, weinend, da ich ungern ein so hervorragendes Team verlasse!

Ich möchte mich bei Ihnen allen ganz herzlich für die gute Zusammenarbeit in all den Jahren und das mir stets entgegengebrachte Vertrauen bedanken und lade Sie daher alle zu einem kleinen Umtrunk morgen Mittag um 12.30 Uhr im

Schreiben Sie eine E-Mail zu den vorgegebenen Stichpunkten

Abwesenheitsnotiz:

Tage Kurzurlaub • ab Montag wieder im Büro • Vertretung Frau Büsing •
Durchwahl -18 • Grüße

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Gerd Weigel

Вариант №16. Раздел темы № 19

Lesen Sie die folgenden Geschäftsbriefe und ordnen Sie die Inhalte den Stichpunkten zu.

Ihre Anfrage vom 25. Juni 2017

Sehr geehrte Frau Dobertin,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot „Ferien auf dem Reiterhof“.

Selbstverständlich besteht die Möglichkeit, dass Ihre 13-jährige Tochter auch ohne Begleitung eines Erwachsenen bei uns zwei Wochen Reiterferien macht.

Wenn ich Sie richtig verstanden habe, möchte Ihre Tochter mit ihrer Freundin zusammen zu uns kommen. Zwei Wochen im Doppelzimmer mit Vollpension kosten in der Hauptsaison pro Person 645 Euro. Das Zimmer hat ein Waschbecken, Dusche und Toilette befinden sich auf dem Gang.

Die Vollpension umfasst ein reichhaltiges Frühstücksbuffet, ein warmes Mittagessen mit Vor- und Nachspeise und ein herzhaftes kaltes Abendessen mit Brot, Wurst und Käse. Auch im Preis inbegriffen ist pro Tag eine Reitstunde. Sollte Ihre Tochter darüber hinaus Trainingsstunden mit den Pferden oder andere Zusatzangebote, z. B. mehrstündige Ausritte, wahrnehmen wollen, würden hier zusätzliche Kosten anfallen. Eine Preisliste lege ich bei.

In unserem Garten befindet sich ein kleines Schwimmbad, das unseren Gästen zur freien Benutzung zur Verfügung steht.

Ich würde mich sehr freuen, wenn Ihre Tochter mit ihrer Freundin ihre Reiterferien bei uns verbringen würde! Für weitere Fragen stehe ich Ihnen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung, gerne auch telefonisch. Unsere Telefonnummer finden Sie in unserem Prospekt.

Mit freundlichen Grüßen

Anna Maier

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Angebot | a) zusätzliche Kosten |
| 2. Frage | b) Doppelzimmer |
| 3. Unterbringung | c) Prospekt |
| 4. Verpflegung | d) Aufenthalt ohne erwachsene Begleitperson |
| 5. Ausstattung des Zimmers | e) Vollpension |
| 6. Reitstunden | f) Schwimmbad im Garten |

7. weitere Trainingsstunden
8. weiteres Freizeitangebot
9. Telefonnummer

- g) Ferien auf dem Reiterhof
- h) Waschbecken
- i) eine pro Tag inklusive

2) Zahlungserinnerung zur Rechnung vom 3. Mai

Sehr geehrter Herr Altmann,

ich hoffe, wir haben den Auftrag, in Ihrem Haus eine Fußbodenheizung zu installieren, zu Ihrer vollen Zufriedenheit erledigt.

Leider konnten wir zu der oben genannten Rechnung noch keinen Zahlungseingang verbuchen.

Möglicherweise haben Sie übersehen, dass die Rechnung am 17. Mai fällig war.

Bitte überweisen Sie den Betrag bis spätestens 30. Mai.

Zahlungseingänge bis zum 23. Mai wurden von uns berücksichtigt.

Sollten Sie in der Zwischenzeit den Betrag bereits beglichen haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

Senem Yilmaz
Firma BayBau

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Auftrag | a) bis 23. Mai |
| 2. Bezahlung | b) Installation einer Fußbodenheizung |
| 3. Fälligkeit | c) Schreiben wird gegenstandslos |
| 4. neue Zahlungsfrist | d) 17. Mai |
| 5. berücksichtigte Zahlungseingänge | e) 30. Mai |
| 6. bereits erfolgte Zahlung | f) noch nicht eingegangen |

Вариант №17. Раздел темы № 20

Еrgänzen Sie den Dialog. Was sagt der Angestellte?

S.: Ich möchte die USA-Dollars in Euro wechseln.

A.: _____

S.: Wie ist der Wechselkurs für Dollar?

A.: _____

S.: Geben Sie mir Euro für 300 Dollars.

A.: _____

S.: Hier ist er. Bitte schön. 17

A.: _____

S.: Ich möchte vier Fünfzeurobanknoten und etwas Kleingeld.

A.: _____

S.: Danke schön. Auf Wiedersehen!

6. Sagen Sie auf Deutsch.

1. Где можно обменять деньги?
2. Могу я получить деньги по евро карточке?
3. Обменный курс сегодня 1 к 34.
4. Вот мой паспорт.
5. Я хотел бы получить две купюры по 50 евро и мелкие деньги.
6. Подпишитесь, пожалуйста, здесь внизу.
7. Дорожный чек вы можете обменять в окошке № 3.

Вариант №18. Раздел темы № 21

Ordnen Sie den Substantiven entsprechende Verben zu.

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. Geld-und Kapitalverkehr | a) abbuchen |
| 2. Geschäfte ohne Bargeld | b) saldieren |
| 3. ein Konto eröffnen | c) schulden |
| 4. regelmäßige Zahlungen | d) abwickeln |
| 5. Rechnungen durch die Bank | e) gewährleisten |
| 6. die Zinsen | f) begleichen |

Formen Sie die Sätze um, einmal mit „man“ und einmal mit einem „Täter“

z.B. Ein Konto wird nach jedem Geschäftsvorfall neu saldiert.

1. Man saldiert...
2. Der Bankangestellte saldiert...
3. Die Sparkasse saldiert...
- 1) Dann werden solche Rechnungen automatisch durch die Bank beglichen.
- 2) Abbuchungen für regelmäßige Zahlungen können der Bank auch gegeben werden.

Шкала оценивания: 100 балльная.

Критерии оценивания:

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 85-100 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 70-84 баллов – оценке «хорошо»;
- 50-69баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 49 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.2 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

Задание для зачета №1

Укажите правильный ответ:

1. Ich nehme... Leiter, steige hinauf und pflücke die Apfel.
a) die b) den
2. ...Kunde wählte im Laden sehr lange die notwendigen Waren.
a) der b) das
3. ... Tor der Stadt ist restauriert.
a) der b) das
4. Wo hast du...Buch gelegt?
a) die b) das
5. Beginnt ... Versammlung um 17 Uhr?
a) der b) die
6. Dieses Fahrrad gehört...Bruder.
a) der b) dem
7. Wir holen ...Eltern vom Bahnhof ab.
a) die b) den
8. Der Lehrer erklärt...Schülern...Regel.
a) den, die b) die, dem
9. Der Briefträger brachte mir heute...Brief von meiner Freundin.
a) den b) das
10. Die Olympischen Spiele fanden 1964 in Österreich in der Stadt ...statt.
A) Wien B) Innsbruck C) Salzburg
11. Die höchsten Berge Österreichs sind in ...
A) Tirol. B) Burgenland. C) Salzburg.
12. Die Nationalsprache ist ...
A) Französisch B) Englisch. C) Deutsch.
13. Wien ist die Heimatstadt von ...
A) Gottfried von Einem. B) Johann Nepomuk David. C) Johann Strauß
14. Die österreichische Nationalflagge ist...
A) schwarz-rot –golden. B) weiß-blau-rot. C) rot-weiß-rot.
15. Wien liegt am Fluss ...
A) Donau. B) Alz. C) Spree.
16. Mozart wurde in ... geboren.
A) Salzburg. B) Eisenstadt. C) Wien.

Задание для зачета №2

Укажите правильный ответ:

1. Der Lehrer fragt....
a) den Studenten b) den Student c) dem Studenten
2. Der Lehrer bringt... ein Buch.
a) den Schuler b) den Schülern c) der Schuler

3. Nennen Sie mir bitte noch einmal.
a) Ihre Name b) Ihren Namen c) Ihren Name
4. Wolfgang Amadeus Mozart ist Österreicher, die Musik ... ist aber in der ganzen Welt bekannt und beliebt.
a) der Komponist b) der Komponisten c) des Komponisten
5. Die Biographie dieses... ist typisch.
a) Held b) Helden c) Helden
6. Die schwere Arbeit unseres ... ist pausenlos.
a) Herz b) Herzens c) Herzen
7. Aus einem kleinen ... wächst ein Baum heraus.
a) Samen b) Same c) Samens
8. Am Ende des Wortes schrieb man früher statt „ss“ ... „ß“. a) dem Buchstaben b) den Buchstaben c) der Buchstabe
9. Die Fenster ... sind groß, breit und neu.
a) des Hauses b) das Haus c) dem Haus
10. Zu Weihnachten bringt der Weihnachtsmann ... Geschenke. a) die Kinder b) der Kinder c) den Kindern
11. Eine der ältesten Straßen Wiens heißt ...
A) „Kärtnerstraße“. B) Unter den Linden“ C) „Blumengasse“.
12. Wien war um 50 u. Z. ... gegründet.
A) als römisches Lager Vindobonna B) aus Köln und Berlin C) als ein Legionslager
13. Österreich wurde erstmals in den Chroniken als Österreich in ... erwähnt.
A) 999 B) 996 C) 1909
14. Den „Großen Frauentag“ feiert man
A) am 8. März. B) am 15. August. C) am 1. Mai.
15. „Das jüngste Kind“ Österreichs ist ...
A) Tirol. B) Steiermark. C) Burgenland.
16. Wann feiert man das Nikolaifest?
A) am 6. Dezember. B) am 25. Dezember. C) am 6. Januar.

Задание для зачета №3

Укажите правильный ответ:

1. Die Mutter ... arbeitet in einem Büro im Zentrum der Stadt. a) der Mädchen b) dem Mädchen c) des Mädchens
2. Meine Großeltern leben in ... nicht weit von der Stadt Jaroslawl. a) eines Dörfchens b) einem Dörfchen c) ein Dörfchen
3. Das Röntgenbild zeigt die Fehler in der Struktur a) einer Metallstück b) eines Metallstücks c) einem Metallstück
4. In ... spielen die Schüler lustig Fußball.
a) die Pause b) der Pause c) dem Pause
5. In ... zurückgekehrt, nahm Rimski-Korsakow das Komponieren wieder auf.
a) das Heimat b) den Heimat c) die Heimat
6. Auf den Straßen ... sehen wir viele moderne Autos.
a) des Stadtes b) der Stadt c) die Stadt
7. Die Lehrerin lobt ... der Schülerin.
a) die Antwort b) der Antwort c) das Antwort
8. Der Präsident... ist Staatsoberhaupt.
a) des BRD b) der BRD c) die BRD
8. Die größten Seen sind ...

- A) der Genfer See, der Bodensee. B) der Zürichsee, Achensee. C) der Genfer See, der Baikalsee.
9. Die Regierung heißt ...
A) der Bundestag. B) der Bundesrat. C) das Bundeskomitee.
10. Das Internationale Olympische Komitee befindet sich ...
A) in Bern. B) in Zürich. C) in Lausanne.
11. Die internationalen Kongresse und Konferenzen finden oft ... statt.
A) in Bern. B) in Basel C) in Genf.
12. Die Schweiz ist die Heimat von ...
A) Pestalozzi. B) Haydn. C) Straus.
13. Das grundgesetzgebende Organ ist ...
A) der Bundesrat. B) der Bundestag. C) die Bundesversammlung.
14. Der bekannteste schweizerische Schriftsteller ist ...
A) T. Mann. B) K. May. C) M. Frisch.
15. Der Jura ist ...
A) ein Mittelgebirge. B) ein See. Ein Rechtsanwalt.
16. Das Grundprinzip der Schweizer Außenpolitik ist ...
A) das Prinzip des Krieges. B) das Prinzip des Krieges und des Friedens. C) das Prinzip der Neutralität.

Задание для зачета №4

Укажите правильный ответ:

1. Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schuler grüßen
a) ihm b) ihn c) er
2. Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!
a) sie b) ihr c) es
3. Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit.
a) ihm b) es c) ihn
4. Ich habe täglich viele Hausaufgaben und erfülle ... fleißig.
a) sie b) ihr c) es
5. Wo warst du heute? Ich habe auf ... lange gewartet.
a) dir b) Sie c) dich
6. Ihr singt gut. Ich höre ... gern.
a) ihr b) euch c) Sie
7. Ich habe eine Schwester. sie ähnelt
a) mir b) mich c) ich
8. Der Autor des bekanntesten Wörterbuches der deutschen Rechtschreibung heißt ...
A) Konrad Duden. B) Eugen Miller. C) Albert Einstein.
9. „Wer eine Fremdsprache nicht kennt; weiß nichts von seiner eigenen“, -sagte ...
A) H. Mann. B) F. Schiller. C) J. W. Goethe.
10. Das Symbol der deutschen Hauptstadt ist ...
A) die Gemäldegalerie. B) die Humboldt-Universität. C) das Brandenburger Tor.
11. Die Humboldt-Universität befindet sich in ...
A) Köln. B) Bonn. C) Berlin.
12. Die größte Stadt der BRD ist ...
A) Hamburg. B) Dessau. C) Berlin.
13. Der größte Fluss der BRD ist ...
A) die Donau. B) die Elbe. C) der Rhein.
14. Die Wiedervereinigung Deutschlands fand ... statt.

- A) am 5. Oktober 2005 B) am 3. November 1990 C) am 3. Oktober 1990
15. Die Verfassung des ganzen deutschen Volkes heißt ...
A) die Konstitution. B) das Grundgesetz. C) das Bundesgesetz.
16. Das Staatsoberhaupt Deutschlands ist ...
A) der Bundeskanzler. B) der Bundespräsident. C) der König.

Задание для зачета №5

Укажите правильный ответ:

1. Anna und Peter sind Geschwister. ... Eltern leben in Dresden,
a) Ihre b) Ihren c) Seine
2. Wo studiert ihr? Ist... Schule weit von hier?
a) ihre b) Ihre c) eure
3. Ich freue mich auf... Sommerreise.
a) meine b) meinen c) mein
4. Arbeitest du an ... Referat?
a) deine b) deinen c) deinem
5. Nimm...Heft!
a) sein b) dein c) deine
7. Die Mutter sorgt für ... Kinder.
a) seine b) ihren c) ihre
6. Der Lehrer lobt die Schuler für ... Arbeit. a) ihren b) ihre c) eure '
7. Ich habe eine Dienstreise, Sorge für ... Sohn! a) meinen b) mein c) meinem
8. Mein Freund arbeitet im Lesesaal. Auf dem Tisch liegen ... Hefte und Lehrbücher.
a) seinen b) seine c) ihre
9. Anna geht zur Schule, ... Bruder arbeitet schon. a) sein b) seinen c) ihr
10. In Berlin leben fast ...
A) 15 Millionen Einwohner. B) 3,4 Millionen Einwohner. C) 1500 Einwohner.
11. Berlin war ... zweigeteilt.
A) nach 1905 bis 1945 B) nach 1945 bis 1989 C) nach 1945 bis 2000
12. Das Theater Bertolt Brechts befindet sich in ...
A). Bonn B) Augsburg. C). Berlin
13. „Ku-Damm“ ist ...
A) eine schöne Kirche. B) das größte Berliner Museum. C) eine der beliebtesten Straßen der Berliner.
14. Man nennt ... Deutschlands Tor zur Welt.
A) Berlin B) Hamburg C) Bremen
15. Das Parlament Deutschlands heißt ...
A) der Bundestag. B) die Bundesregierung. C) der Nationalrat.
16. Die BRD wurde ... gegründet.
A) 1999 B) 1949 C) 1945

Задание для зачета №6

Укажите правильный ответ:

1. Brauchst du ... Wörterbuch?
a) diesen b) diese c) dieses
2. Kennst du ... Mann?

- a) jenen b) jenes c) jene
3. Habt ihr ... Aufsatz geschrieben?
- a) dieses b) diesen c) diese
4. Wetter gefällt mir sehr.
- a) solches b) solcher c) solche
5. Haben Sie ... Wort verstanden?
- a) jeden b) jedes c) jede
6. Macht ihr auch ... Fehler?
- a) solches b) solchen c) solche
7. Dieser Kugelschreiber schreibt nicht, gib mir....
- a) jenen b) jene c) jenes
8. Er braucht auch ... Zeitungen.
- a) dieses b) diesen c) diese
9. Kannst du mir ... Artikel geben?
- a) jenen b) jenes c) jene
10. Haben Sie noch hier ... Bucher?
- a) solchen b) solch c) solche
11. Die Landeshauptstadt von Thüringen heißt ...
- A) Dresden. B) München. C) Erfurt.
12. J. S. Bach wurde ... geboren.
- A) in Eisenach B) in München C) in Leipzig
13. Bonn liegt im ...
- A) Bayern. B) Nordrhein-Westfalen. C) Thüringen.
14. Das Museum Ludwig in Köln zeigt ...
- A) die persönlichen Sachen von Ludwig van Beethoven. B) Kunst aus dem 20. Jahrhunderts. C) viele alte Bücher.
15. „Die Mutter der deutsche Städte“ heißt ...
- A) Moskau. B) Berlin. C) Köln.
16. Die Stadt ... nennt man „Tor zur Welt“.
- A) Berlin. B) Hamburg. C) Bonn

Задание для зачета №7

Укажите правильный ответ:

1. ... ist dein Vater von Beruf? - Mein Vater ist Buchhalter.
- a) wer b) was c) wen
2. ... kaufst du in diesem Geschäft? - Ich kaufe Bücher.
- a) was b) wen c) wo
3. ... war das Wetter am Sonntag? - Am Sonntag war das Wetter schön.
- a) was b) wie c) wann
4. ... Stunden Unterricht habt ihr heute? - Heute haben wir 6 Stunden Unterricht.
- a) wann b) wie viel c) welche
5. ... bist du gestern zur Versammlung nicht gekommen? - Ich war krank.
- a) wozu b) wie c) warum
6. ... begrüßen die Schüler? - Die Schüler begrüßen ihren neuen Lehrer.
- a) was b) wen c) wem
7. Das Fest am 31. Dezember heißt Silvester, weil...
- A) diese Wort mit dem Jahresende verbunden ist. B) der Papst Silvester 1 an diesem Tag starb. C) der Papst Silvester 1 an diesem Tag geboren wurde.
8. Im Süden wird ein Maibaum ... aufgestellt und man tanzt.

- A) am 1. Mai B) am 12. Mai C) am 31. Mai
9. In Köln und Düsseldorf gibt es am Rosenmontag ...
A) viele Rosen überall. B) Umzüge mit Narren und Maskierten. C) Kinderumzüge mit selbst gebastelten Laternen.
10. Der Fischerkönig ist ...
A) der größte Fisch. B) der Mensch, der den größten Fisch im Stadtbach fängt.
C) das bekannte deutsche Märchenheld.
11. Die Sitte, Kindern zu Ostern Eier zu verstecken und ihnen zu sagen, das wäre Osterhase, kommt aus ...
A) 13. Jahrhundert. B) 17. Jahrhundert C) 19. Jahrhundert.
12. Die Sternsinger singen vor den Häusern ... und werden mit Geld oder Süßigkeiten belohnt.
A) am Dreikönigstag B) am 1. Mai C) zu Sonnwend
13. Am ersten Schultag bekommen die Kinder als Geschenk ...
A) eine Schultasche. B) Blumen. C) eine Tüte mit Süßigkeiten.
14. Man feiert den Muttertag in Deutschland ...
A) am 8. März. B) am 29. November. C) am 2. Sonntag im Mai.
15. Man feiert Pfingsten am ...
A) 1. Tag nach Silvester. B) 50. Tag nach Ostern. C) 10. Tag nach Pfingstsonntag.
16. Fasching heißt noch ...
A) Fastnacht. B) Butterwoche. C) Pfingsten.

Задание для зачета №8

Укажите правильный ответ:

1. Habt ihr dieses Buch gelesen? — Ja, ich habe ... gelesen.
a) es b) ihn c) sie
2. Im Saal gibt... viele Studenten.
a) man b) es
3. ... muss sich für die Nachrichten interessieren
a) man b) es
4. Die Schule, in ... ich lerne, liegt weit von meinem Haus.
a) die b) der c) dem
5. Erzählt er auch von ... Familie?
a) seinem b) seine c) seiner
6. Hilfe ... bei dieser Aufgabe!
a) mich b) mir c) sie
7. Das kann ich ... nicht sagen.
a) Ihr b) Sie c) Ihnen
8. Das Mädchen freut sich auf...Ferien.
a.) ihre b) seine c) unseren
9. Gefällt dir... Mantel?
a) dieser b) dieses c) diesen
10. Wien ist die Heimatstadt von ...
A) Gottfried von Einem. B) Johann Nepomuk David. C) Johann Strauß
11. Die österreichische Nationalflagge ist...
A) schwarz-rot –golden. B) weiß-blau-rot. C) rot-weiß-rot.
12. Wien liegt am Fluss ...
A) Donau. B) Alz. C) Spree.
13. Mozart wurde in ... geboren.

- A) Salzburg. B) Eisenstadt. C) Wien.
14. „Wien Modern“ ist ein ...
A) Kinofest. B) Literaturfest. C) Musikfest
15. Der Regierungschef ist ...
A) der Bundespräsident. B) der Bundeskanzler. C) der Landeshauptmann.
16. Die beste Schulnote in Österreich heißt ...
A) der Einser. B) die Eins. C) die Fünf.

Задание для зачета №9

Укажите правильный ответ:

1. Haben Sie jenes (bekannt) Buch gelesen?
a) jenes bekanntes b) jenes bekannte
2. Er macht viele (grammatisch) Fehler.
a) viele grammatische b) viele grammatischen
3. Haben Sie dieser (alt) Frau geholfen?
a) dieser alter b) dieser alten
4. Wir haben schon alle (nötig) Bücher gekauft.
a) alle nötige b) alle nötigen
5. Meine (gut) Freunde haben mich auch diesmal nicht vergessen.
a) meine guten b) meine gute
6. Beide (deutsche) Zeitschriften liegen auf dem Tisch
a) beide deutschen b) beide deutsche
7. Mein (klein) Haus steht in dieser Straße.
a) mein kleines b) mein kleiner
8. Ich mochte einen (blau) Hut.
a) eine blaue b) einen blauen
9. Er traf sich dort mit einem (freundlich) Mann.
a) freundlichen b) freundlichem
10. Im Zimmer stehen drei (bequem) Sessel.
a) bequeme b) bequemen
11. Den „Großen Frauentag“ feiert man
A) am 8. März. B) am 15. August. C) am 1. Mai.
12. „Das jüngste Kind“ Österreichs ist ...
A) Tirol. B) Steiermark. C) Burgenland.
13. Wann feiert man das Nikolaifest?
A) am 6. Dezember. B) am 25. Dezember. C) am 6. Januar.
14. Die Bundesländer sind in ... eingeteilt.
A) Republiken B) Bezirke C) Gebiete
15. „Alternative Listen“ war ...
A) eine politische Partei den Grünen. B) die Kommunistische Partei. C) die Freiheitliche Partei.
16. Wien ist ...
A) die Stadt an der blauen Donau.
B) die Stadt am Rhein.
C) die Stadt am Bodensee.

Задание для зачета №10

Укажите правильный ответ:

1. Mein Bruder Oleg und sein Freund Paul sind .., einem Monat Studenten.

- a) seit b) mit c) von
2. Ich weiß sehr viel... ihrem Leben.
- a) für b) von c) mit
3. Ich bleibe heute in der Schule... 6 Uhr.
- a) mit b) bis c) von
4. Wir übersetzen den Text ... Wörterbuch.
- a) nach b) ohne c) für
5. Paul geht die Straße...
- a) aus b) entlang c) nach
6. Diese Bücher sind... meine Schwester.
- a) seit b) für c) seit
7. Paul kommt oft... meinem Bruder.
- a) zu b) entlang c) aus
8. Die Schweiz ist die Heimat von ...
- A) Pestalozzi. B) Haydn. C) Straus.
9. Das grundgesetzgebende Organ ist ...
- A) der Bundesrat. B) der Bundestag. C) die Bundesversammlung.
10. Der bekannteste schweizerische Schriftsteller ist ...
- A) T. Mann. B) K. May. C) M. Frisch.
11. Der Jura ist ...
- A) ein Mittelgebirge. B) ein See. C) ein Rechtsanwalt.
12. Das Grundprinzip der Schweizer Außenpolitik ist ...
- A) das Prinzip des Krieges. B) das Prinzip des Krieges und des Friedens. C) das Prinzip der Neutralität.
13. Der internationale Postverein befindet sich in ...
- A) Genf. B) Zürich. C) Bern.
14. Der Sitz des Weltfußballvereins ist in ...
- A) Lausanne. B) Basel. C) Zürich.
15. In der Schweiz gibt es ...
- A) über 600 Museen. B) über 60 Museen. C) über 100 Museen.
16. Das wichtigste Zentrum des deutschsprachigen Theaters ist ...
- A) Basel. B) Genf. C) Zürich.

Экзаменационный билет №1

Text 1

. Im Hotel

Beim Erscheinen des Gastes am Empfang wird dieser freundlich, wenn möglich in der Muttersprache, begrüßt und nach seinen Wünschen befragt. Reisegruppen, die im Hotel zu Gast sind, werden bereits im Bus begrüßt und über den Ablauf des Empfangs informiert. Sie erhalten auch ihre Zimmerschlüssel. Hotelmitarbeiter die Reservierung: Zimmertyp, Anzahl der Nächte, Zimmerpreis und eventuelle Sonderwünsche. Nachrichten oder Post werden dem Gast sofort ausgehändigt. Nachdem das Meldeformular überprüft wurde, wird der Gast gefragt, wie er seine Rechnung zu begleichen wünscht. Der Empfangsherr legt nun die Zimmernummer fest und übergibt dem Gast den Zimmerschlüssel. Das Empfangspersonal ruft einen Hoteldiener, der das Gepäck des Gastes auf das Zimmer bringen soll. Das Empfangspersonal kann auch selbst, wenn es seine Zeit erlaubt, den Gast auf sein Zimmer begleiten. Am Zimmer angekommen, öffnet der

Hoteldiener die Tür, schaltet das Licht an und überprüft, ob das Zimmer in Ordnung ist. Er erklärt dem Gast die Bedienung des Fernsehapparates, der Minibar und der Klimaanlage. Der Hoteldiener wünscht dem Gast einen angenehmen Aufenthalt und verlässt das Zimmer.

Ein Hotel ist ein Dienstleistungsbetrieb. Die Aufmerksamkeit dem Gast gegenüber bei Ankunft und Abreise ist maßgebend für den Eindruck, den er vom Hotelservice gewinnt. Höfliches und fachkundiges Verhalten sollen dem Gast das Gefühl geben, dass er willkommen ist. Dabei kommt es auf viele kleine Details an, die die Qualität eines Hotels ausmachen. Um diese Qualität zu sichern, bedienen sich die Unternehmen unterschiedlicher Checklisten. So ist es möglich, die Qualitätsmerkmale in Hotellerie und Gastronomie zu überprüfen und fortlaufend zu verbessern.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №2

Deutsche Bank

Die Deutsche Bank gehört zu den führenden internationalen Finanzdienstleistern. Mit 67.700 Mitarbeitern betreut die Bank weltweit über 13 Millionen Kunden in 76 Ländern mehr als die Hälfte der Mitarbeiter arbeitet außerhalb Deutschlands. Eine starke Stellung im europäischen und insbesondere im deutschen Markt ist die Grundlage für ihre globalen Aktivitäten. Als moderne Universalbank bietet sie ihren Kunden eine breite Palette hochwertiger Bankdienstleistungen an. Privaten Kunden steht die Bank mit einer Rundumbetreuung von der Kontoführung über die Beratung bei der Geld- und Wertpapieranlage bis hin zur Vermögensverwaltung und Vorsorgeplanung zur Verfügung. Firmen – und institutionellen Kunden bietet die Bank das ganze Spektrum einer internationalen Firmenkunden- und Investmentbank – von der Zahlungsverkehrsabwicklung über die gesamte Bandbreite der Unternehmensfinanzierung bis hin zur Begleitung von Börsengängen und der Beratung bei Übernahmen und Fusionen. Darüber hinaus nimmt die Bank eine führende Stellung im Bereich des internationalen Devisen-, Anleihe und Aktienhandels ein.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №3

Banken

Die Kreditinstitute haben eine große Bedeutung für die Wirtschaft als Sammelbecken des Geldes und Vermittler zwischen Unternehmen und Staat. Die wichtigsten Aufgaben der Banken bestehen darin, einen reibungslosen Geld- und Kapitalverkehr zu gewährleisten. Banken leisten Geschäftsleuten, wie auch Privatpersonen, Dienste, ohne die der moderne Handel gar nicht auskommen könnte. Zunächst einmal machen sie die Abwicklung von Geschäften ohne Bargeldverkehr möglich. Jeder hat ein Girokonto für laufende Zahlungen und Eingänge. Ein Konto wird nach jedem Geschäftsvorfall neu saldiert. Man kann der Bank auch Abbuchungsaufträge für regelmäßige Zahlungen geben, wie für Miete, Gas-, Wasser- und Stromrechnungen und Versicherungsprämien. Dann werden solche Rechnungen automatisch durch die Bank beglichen. Aber an diesen Dienstleistungen verdient die Bank nicht viel.

Mit der Funktion als Kreditgeber spielt die Bank als Institution eine überaus wichtige Rolle in der Wirtschaft. Ohne Kredit könnten viele Unternehmen keine Produktion aufbauen und die meisten Menschen wären niemals in der Lage, ein Haus zu bauen oder zu kaufen. Durch das Kreditgeschäft entsteht zwischen dem Kreditnehmer und -Geber ein Gläubiger - Schuldner-Verhältnis. Der Kreditgeber ist der Gläubiger und der Kreditnehmer ist der Schuldner, der die Rückzahlung und die Zinsen schuldet.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №4

Die Bewerbung

«Eine missglückte Bewerbung kann zum Stolperstein für die Karriere werden.» Die Bewerbung für einen Ausbildungsplatz ist weit mehr als nur ein kurzer Brief und die Kopie des Abschlusszeugnisses. Die Personalchefs wollen viel über ihren zukünftigen Auszubildenden erfahren; schließlich bedeutet die Unterzeichnung des Ausbildungsvertrages eine feste Bindung für mehrere Jahre, und die Unternehmen möchten daher sichergehen, dass der Bewerber ihre Anforderungen erfüllt. Wichtig ist es, sich ausführlich über seinen Lehrberuf zu informieren. Man erfährt auch, wo man schon vor der Ausbildung ein Praktikum machen kann. Die Unternehmen achten sehr darauf, ob der Jugendliche bereits praktische Erfahrungen gesammelt hat. Weitere Pluspunkte sind außerschulische Weiterbildungskurse, wie z.B. ein Computerkurs oder ein Sprachkurs.

Alle Bescheinigungen sollten in einer entsprechenden Mappe in Kopie beigelegt werden. Genauso wichtig ist ein lückenloser Lebenslauf. Hierbei ist von Interesse, wann der Jugendliche welche Schulen besucht hat. Fehlzeiten müssen begründet werden. An den Lebenslauf wird immer ein aktuelles Passfoto geheftet, das von einem Fotografen erstellt werden sollte. Fotos aus dem Automaten sind aufgrund der schlechten Qualität nicht geeignet.

Anders ist es mit dem Lebenslauf. Hier sollte keine standardisierte Form gewählt werden. Im Gegenteil: Der Jugendliche sollte begründen, warum er sich für diesen Beruf entschieden hat, warum er die Ausbildung gerade bei diesem Unternehmen machen möchte. Das setzt voraus, dass er sich über den Betrieb genau informiert hat. All dies muss schlüssig, in einwandfreiem,

fehlerlosem Deutsch auf maximal einer A4 Seite erfolgen. Gut ist es, wenn man den Namen des Personalchefs kennt und so die allgemeine Anredeform vermeiden kann.

Bei einer positiven Bewertung der Bewerbung wird man zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Hier soll festgestellt werden, ob der gute Eindruck der Unterlagen sich im persönlichen Gespräch bestätigt. Unsicherheit im mündlichen Ausdruck und Hemmungen sollte der Jugendliche in speziellen Bewerbungskursen vorher abbauen. Wer all diese Hinweise beachtet, kann sein Ziel erreichen.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №5 Marktplatz Internet

Die Pioniere des Internet wollten die Völkerverständigung fördern. Bill Gates wittert dort vor allem eines: Geld. Der Gründer des amerikanischen Softwarekonzerns Microsoft predigt den "reibungslosen Kapitalismus". Alle Angebote der Erde würden künftig auf der Infobahn zu finden sein, schwärmt Gates. Man könne sie dann am Bildschirm prüfen, vergleichen oder gleich nach eigenen Wünschen maßfertigen lassen. Regionale Marktnischen verschwinden, die Globalisierung der Märkte wird endlich perfekt.

Noch ist dieser digitale Weltmarkt Zukunftsmusik. Nach einer Studie für die Mediagruppe München wird es vier Jahre dauern, bis die Internet-Umsätze in Europa auf mehr als drei Milliarden Dollar steigen. Am Ende des Jahrhunderts, so die Autoren der Studie, wird ein Anschluss an die Netzwelt für Firmen so selbstverständlich sein wie heute das Faxgerät. Derzeit setzen Deutschlands Online-Händler nur kleinere Millionenbeträge im Netz um, und selbst weltweit ist die Milliardengrenze wohl noch nicht erreicht. Gleichwohl hat Michael Fuchs auf seinen Reisen um die Welt den Cybermarkt schon entdeckt. Der Präsident des Bundesverbands des Deutschen Groß- und Außenhandels fordert, dass die deutschen Unternehmen endlich aufwachen und sich ins Internet begeben. Seine eigene Großhandelsfirma mit Stammsitz in Koblenz wickelt in Asien längst Aufträge über das Netz der Netze ab.

Tatsächlich entstehen im Internet virtuelle Einkaufspassagen nicht nur für Verbraucher, sondern auch für Unternehmer. In den Vereinigten Staaten hat die junge Firma Industry-Net bereits 4500 Anbieter elektronisch vereint. Gegen eine Gebühr von bis zu 250000 Dollar im Jahr kaufen sie sich einen Platz im Verzeichnis und die Möglichkeit, das eigene Unternehmen online zu präsentieren. Rund 200 000 Kaufinteressenten haben sich angemeldet. Bald sollen die Unternehmen auf dem digitalen Marktplatz auch verhandeln und einkaufen können.

Später wird es dann möglich sein, dort Spezialaufträge auszuschreiben und dem besten Anbieter gleich den Zuschlag zu erteilen. Dazu muss freilich eine Kreditagentur die Bonität der Kunden überprüfen, eine Bank den Geldfluss sichern und eine Lieferfirma die Ware auch zustellen. Ist das System erst einmal aufgebaut, will Industry-Net von allen beteiligten Parteien eine Kommission kassieren — kein Wunder, dass die Netzfirma den Atem der Konkurrenz im Nacken spürt.

Schon jetzt kündigen asiatische Regierungsstellen wie das Hongkonger Energieministerium öffentliche Aufträge im Internet an. Kraftwerksbauer können sich daraufhin schon einmal via Bildschirm bewerben. Die detaillierten Angebote kommen aus Sicherheitsgründen noch per Post.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №6

Markt und Preis

Jeder Unternehmer ist bestrebt, sein Unternehmen gewinnbringend, d.h. rentabel zu leiten. «Wie viel Prozent Überschuss hat das eingesetzte Kapital erbracht?», das ist die meistens klingelnde Kernfrage jeder Unternehmung. Das Zusammentreffen der kaufwilligen und kaufkräftigen Großhandlung mit Verkaufswilligen und lieferfähigen Fabrikanten nennen wir Markt. Je nachdem, wo und wie sich Kaufwillige und Verkaufswillige treffen, gibt es: organisierte Märkte, z. B. Börse, Messen und Wochenmärkte, nicht organisierte Märkte, z. B. der Einzelhandel, Großhandel oder die Industrie. Dies ist die häufig entstehende Form.

Die beteiligten Anbieter und Abnehmer machen sich gegenseitig Konkurrenz. Wenn z. B. auf einem Wochenmarkt nur drei Großgärtnereien Kopfsalat anbieten, können sie stark den Preis beeinflussen. Der Anbieter will einen möglichst hohen Preis erzielen, der Nachfrager aber wenig bezahlen. Es gibt drei zu unterscheidende Preisbildungsarten:

Wettbewerbspreis: der im Markt mit mehreren Anbietern und Nachfragern gebildete Preis.

Monopolpreis: der einseitig durch den konkurrenzlosen

Monopolisten festgesetzte Preis. Staatlich gebundener Preis: der vom Staat durch Gesetz festgelegte Preis.

Die Konkurrenz wird bei der beschränkten Zahl der Marktteilnehmer eingeschränkt. Die nachgefragte Menge hängt vom Preis ab und ist umso größer, je niedriger der Preis ist. Umgekehrt wird das Angebot umso größer sein, je höher der Preis ist, da ein niedriger Preis den Verbrauch, ein hoher Preis aber die Produktion anregt. Der Preis, bei dem die umgesetzte Menge maximal ist, wird als der Gleichgewichtspreis bezeichnet. Das ist der Nachfrage und Angebot ausgleichende und den Markt räumende Preis. Für die Preisbildung auf dem unvollkommenen Markt, ist der Grad der Wettbewerbsfreiheit entscheidend. Besteht z. B. ein Angebotsmonopol, so wird der Monopolist den Preis so ansetzen, dass er möglichst großen Gesamtgewinn erzielt.

Überspannt er den Bogen durch starke Preiserhöhungen, so können die Käufer entweder auf den Kauf verzichten oder, wenn möglich, auf ein Ersatzprodukt ausweichen.

Das zur Bildung des Gleichgewichtspreises führende Preisbildungsmodell ist ein Merkmal der freien (liberalen) Marktwirtschaft. Die maßgebenden Grundsätze der freien Marktwirtschaft sind: Marktautomatismus: am Markt gleichen sich Angebot und Nachfrage aus. Der erhöhte Preis führt zur Steigerung der Produktion.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №7

Finanzierung im Außenhandel

Im täglichen Zahlungsverkehr wird normalerweise bar oder per Scheck gezahlt. Wer also morgens seine Brötchen holt, legt sein Geld bar auf die Ladentheke, wer eine größere Anschaffung tätigt, zahlt meistens per Scheck oder Kreditkarte. In der Wirtschaft, um es genau zu sagen, unter Kaufleuten wird das meistens anders gemacht. Dort werden Rechnungen geschrieben. Mit dieser Rechnung werden dann Zahlungsziele, also bestimmte Termine vereinbart, bis zu denen gezahlt werden muss. Sofortige Barzahlung bei Lieferung ist eine Ausnahme. Auf diese Weise gewähren Handel, Industrie und auch Dienstleistungsunternehmen Lieferantenkredite. Die Summe dieser Kredite, die mittlerweile jährlich eine Höhe von mehreren Hundert Milliarden DM erreicht, ist höher als alle kurzfristigen Bankkredite zusammen.

Während Bankkredite meistens gut abgesichert sind, ist für die Lieferantenkredite jedoch meist der sogenannte Eigentumsvorbehalt der einzige Schutz. Eigentumsvorbehalt bedeutet, dass der Lieferant bis zur vollständigen Bezahlung Eigentümer der Ware bleibt. Da schon der Aufbau der Geschäftsverbindung viel Geld kostet, und der Verlust bei einer Insolvenz oder Pleite des belieferten Unternehmens umso größer ist, sichern sich die liefernden Unternehmen ab.

Die Bundesregierung unterstützt im Rahmen der Hermes- Ausfuhrgewährleistungen deutsche Exporteure. Neben vielen spezialisierten Formen ist die Kreditsicherung für Waren wohl die wichtigste. Sie existiert bereits seit 70 Jahren für Unternehmen mit Finanzierung im Außenhandel einem Mindestumsatzvolumen ab etwa 4 Millionen DM. Seit 1987 haben aber auch kleine und mittelständige Unternehmen die Möglichkeit, ihre Außenstände zu versichern.

Nach Eingang des Kreditantrags prüft der Kreditversicherer zunächst die Kreditwürdigkeit des Abnehmers. Ist sie gewährleistet, wird dem Lieferanten der gewünschte Lieferkredit, den man auch Versicherungssumme nennt, erteilt. Während der Zeit der Zusammenarbeit wird die Bonität laufend überwacht, um bei drohenden Problemen frühzeitig eingreifen zu können. Als Informationsquelle

dienen unter anderen Banken, Auskunftsteilen, Bilanzen und Geschäftsberichte. Sollte der Abnehmer insolvent, also zahlungsunfähig werden, hilft der Kreditversicherer mit seinem Know-how bei der Abwicklung der Schäden. Normalerweise werden den Lieferanten 70% des Warenwertes ersetzt, denn eine Versicherung zu 100% ohne Selbstbeteiligung wäre einfach zu teuer für die Unternehmen. Das Finanzamt erstattet zusätzlich die 15%-ige Mehrwertsteuer, die Restsumme muss das versicherte Unternehmen selbst tragen.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №8

Abgrenzung der Aufgabenbereiche von Vorgesetzten und Mitarbeitern

Vorgesetzte klagen oft darüber, dass sie durch Fragen und Bitten ihrer Mitarbeiter bei der Erledigung eigener Aufgaben ständig gestört werden. Deshalb ist es wichtig, die Fälle abzugrenzen, die Mitarbeiter selbst zu bearbeiten haben und die Angelegenheiten, die Mitarbeiter ihren Vorgesetzten zur Entscheidung vorzulegen haben. Das Ziel dieser Führungsmethodik liegt vor allem in der Zeitentlastung der Vorgesetzten, die damit wieder zu echter taktischer und strategischer Arbeit kommen sollen. Dazu müssen bestimmte Kriterien erarbeitet werden, die klare Abgrenzungen zwischen normalen und besonderen Arbeitsabläufen ermöglichen.

Umfassende Informationspolitik auf allen Unternehmensebenen

Ein für viele Unternehmen typisches Problem ist der Informationsmangel zwischen den Vorgesetzten und den Mitarbeitern. Es kommt vor, dass vorgesetzte Pläne entwickeln und diese in die Tat umzusetzen beginnen, ohne ihre Mitarbeiter von ihrem Vorhaben in Kenntnis zu setzen.

So erhalten beispielsweise Vorgesetzte Marktinformationen, die sie unbeabsichtigt nicht an ihre Mitarbeiter weiterleiten. Oder Mitarbeiter erarbeiten Ergebnisse, deren Übermittlung an andere Stellen aus irgendwelchen Gründen scheitert.

Selbst einfache organisatorische Vereinbarungen müssen schriftlich festgelegt werden, um alle Stellen im Unternehmen zu erreichen. Auf eine regelmäßige Informationsübermittlung auf allen Ebenen sollte man auf keinen Fall verzichten. Ein solches Führungssystem, das durch Information führen will, hat große Bedeutung.

Das Prinzip dieses Führungssystems lautet: «Umfassende Informationspolitik auf allen Unternehmensebenen». Es sieht vor allem Optimierung von Leistungen sowohl in quantitativer als auch in qualitativer Richtung vor. Nur wer umfassend informiert ist, kann auch die Aufgaben erfüllen, die ihm gestellt werden. Informationspläne und -kataloge sind in der Hand des Vorgesetzten Führungsinstrumente, mit denen er die formellen Beziehungen im Unternehmen lenkt und die informellen Kontakte beeinflusst. Information und Kommunikation sind unabdingbar miteinander verbunden.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №9

Einbeziehung der Mitarbeiter in Entscheidungsüberlegungen

Die Devise dieses Managementsystems lautet: Führen durch Beteiligung. Es wird hierbei vor allem die Einbeziehung der Mitarbeiter in die unternehmerische Entscheidungsfindung verstanden.

Damit werden die Spezialkenntnisse der Mitarbeiter in alle Überlegungen miteinbezogen. Ein Chef, der so führt, nutzt die Chance, die Qualität der von ihm geforderten Entscheidung zu verbessern, und reduziert damit die Gefahr von Fehlentscheidungen. Der heutige Chef braucht seine Spezialisten «nur noch» zu führen. Sein Führungsinstrument ist die systematische Gesprächsführung.

Er muss fragen, sortieren, systematisieren, zuhören, ausgleichen, diskutieren, vorbereiten und zusammenfassen können.

Er muss durch gute Führung und Motivation der Mitarbeiter die ihm gestellten Aufgaben optimal erledigen. Wenn er noch die Fähigkeit besitzt, Meinungsverschiedenheiten und -Vielfalt zu berücksichtigen, dann hat er einen idealen Führungsstil gefunden.

Mitarbeiterförderung

Eine einmal abgeschlossene Ausbildung reicht in einer dynamischen Wirtschaftsordnung nicht mehr aus. Lebenslängliches Lernen wird in eine Führungsmethode auch miteingeschlossen. Systematische Mitarbeiterförderung bestimmt in hohem Maße die erfolgreiche Arbeit eines Vorgesetzten. Dieses System ist sehr konsequent aus der Idee marktorientierten Wirtschaftens abgeleitet worden. Nur die flexibelste Organisation kann sich im Wettbewerb behaupten. Flexibel aber können Menschen nur dann sein, wenn sie ihr Fach erstklassig beherrschen. Das Prinzip lautet deshalb: «Weiterentwicklung setzt Weiterbildung voraus». Dieses Prinzip ermöglicht qualitative Leistungsverbesserungen sowohl

im Handlungs- als auch im Führungsbereich. Es muss dabei um die systematische individuelle Förderung der Fach- und Führungskompetenz gehen. Menschen sind «Langfrist-Investitionen»,

ihre «Instandhaltung» erfolgt durch Weiterbildung. Menschen mit dem Wunsch nach Selbstverwirklichung werden sich diese Chance nicht entgehen lassen. Aus jungen Menschen selbständige, selbstbewusste und erprobte Mitarbeiter zu machen, kann auch eine unternehmerische Zielsetzung sein.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.

Экзаменационный билет №10

Abgrenzung der Aufgabenbereiche von Vorgesetzten und Mitarbeitern

Vorgesetzte klagen oft darüber, dass sie durch Fragen und Bitten ihrer Mitarbeiter bei der Erledigung eigener Aufgaben ständig gestört werden. Deshalb ist es wichtig, die Fälle abzugrenzen, die Mitarbeiter selbst zu bearbeiten haben und die Angelegenheiten, die Mitarbeiter ihren Vorgesetzten zur Entscheidung vorzulegen haben. Das Ziel dieser Führungsmethodik liegt vor allem in der Zeitentlastung der Vorgesetzten, die damit wieder zu echter taktischer und strategischer Arbeit kommen sollen. Dazu müssen bestimmte Kriterien erarbeitet werden, die klare Abgrenzungen zwischen normalen und besonderen Arbeitsabläufen ermöglichen.

Kreativitätsförderung der Mitarbeiter

Flexibilität in der Organisation ist der wichtige Faktor im Wettbewerb, Kreativität der andere. Führung durch Kreativitätsförderung bringt immer Erfolg. Sowohl auf den unternehmerischen Beschaffungs- als auch auf den Absatzmärkten ist eine besondere schöpferische Denkweise unentbehrlich, um Erfolge zu sichern oder Nachteile vorzubeugen. Kreativität ist die Bereitschaft, weit über die Routine des Tagesgeschäfts hinaus zu handeln sowie alternative Lösungen zu ergründen und zu riskieren.

Damit versucht dieses Managementsystem, die individuelle schöpferische Phantasie der Mitarbeiter zu nutzen. Das ist umso wichtiger, je mehr individuelle und kollektive Kreativitätsmöglichkeiten zum Einsatz kommen. Bei einer Bewertung dieser Methode unter Motivationsgesichtspunkten fällt die besondere Ausrichtung auf bestimmte Fähigkeiten der Mitarbeiter auf. Im Vordergrund steht hier die richtige Motivierung. Dann ermöglicht die Arbeit als solche Energieabfuhr, soziale Kontakte, Leistung und Selbstverwirklichung.

Aufgaben zum Text

1. Übersetzen Sie den unterstrichenen Teil des Textes ins Russische.
2. Stellen Sie 10 Fragen zum Text.
3. Beantworten Sie diese Fragen.