

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 07.09.2024 22:01:36

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении»

#### Цель изучения дисциплины

Формирование у студентов знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, его основных целях и задачах.

#### Задачи дисциплины

- изучение методологии управления проектами в области государственного и муниципального управления;
- изучение набора инструментов проектного управления, поддерживающих внедрение проектной деятельности в регионе;
- изучение организационной структуры и необходимых инструментов проектного управления на региональном уровне.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

УК-2.4 - Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

УК-2.5 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников.

ОПК-6.2 - Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ОПК-6.3 - Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.

#### Разделы дисциплины

Программы и проекты как средства решения управленческих задач. Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти. Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти. Система управления проектной деятельностью.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«16» 02 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектные методы в государственном и муниципальном управлении

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 17 « 10 » 02 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Разработчик программы  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Бабенко И.В.

Директор научной библиотеки Алака \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 20 22 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 15 « 01 » 03 20 22 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 20 23 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 « 27 » 02 20 23 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №15 от 27.03.2024.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний и практических навыков в области проектного управления в сфере государственного и муниципального управления, его основных целях и задачах.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение методологии управления проектами в области государственного и муниципального управления;
- изучение набора инструментов проектного управления, поддерживающих внедрение проектной деятельности в регионе;
- изучение организационной структуры и необходимых инструментов проектного управления на региональном уровне.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.4 - Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения	Знать проектные методы в государственном и муниципальном управлении; Уметь использовать проектные методы в процессе стратегии развития территории; Владеть навыками разработки, планирования и мониторинга проектов в государственном и муниципальном управлении;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников.	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.2 - Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ОПК-6.3 - Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	Знает способы организации проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти; Умеет обеспечивать работу органа государственной власти на основе проектного подхода; Владеет навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти на основе проектного подхода

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Проектные методы в государственном и муниципальном управлении» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.

2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	Постановление Правительства РФ №1288 от 31 октября 2018 г. «Об организации проектной деятельности в Правительстве России», Указ №204 от 07.05.2018 на развитие ПД в государственном секторе. Методические рекомендации по оценке уровня зрелости организации проектной деятельности (Утверждены проектным офисом Правительства №9286п-П6 от 12 декабря 2017 года)
3	Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	Ключевые вехи организации проектной деятельности в государственном секторе РФ. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти РФ. Значимость, выгоды и эффекты проектного управления. Иерархия и взаимосвязь объектов системы государственного управления. Организационная структура управления национальным проектом
4	Тема 4 Система управления проектной деятельностью	Уровни управления Субъекты управления (персонал и оргструктуры) Процессы проектной деятельности Объекты управления. Стратегический уровень управления проектами. Операционный уровень управления проектами. Развитие компетентности персонала. Мотивация проектного персонала. Система поддержки и развития проектной деятельности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	1		1	У-1-4	Т2	УК-2.1, УК-2.4, УК-2.3. ОПК-6.2, ОПК-6.3.
2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	1		2	У-1-4	С2	УК-2.1, УК-2.4, УК-2.3. ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	1		3	У-1-4	С6	УК-2.1, УК-2.4, УК-2.3. ОПК-6.2, ОПК-6.3
4	Тема 4 Система управления проектной деятельностью	1		4	У-1-4	С8	УК-2.1, УК-2.4, УК-2.3. ОПК-6.2, ОПК-6.3

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2
2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	2
3	Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	2
4	Тема 4 Система управления проектной деятельностью	2
Итого		8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2 неделя	40
2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	6 неделя	40
3	Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	10 неделя	40
4	Тема 4 Система управления проектной деятельностью	18 неделя	38,88
Итого			158,88

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной

РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Система управления проектной деятельностью»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Б1.О.09 Проектные методы в государственном и муниципальном управлении Б1.О.10 Управление территориальным развитием	Б1.О.15 Проектирование систем управления	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	Б1.О.09 Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	Б1.О.15 Проектирование систем управления Б2.О.02(П) Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 Способен управлять проектом на всех эта-	УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной	Знать - некоторые проектные методы в	Знать - основные проектные методы в	Знать - в полном объеме проектные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
часть его жизнен- ного цикла	проблемы про- ектную задачу и способ ее реше- ния через реали- зацию проектно- го управления; УК-2.4 - Разраба- тывает план реа- лизации проекта с использовани- ем инструментов планирования; УК-2.5 - Осу- ществляет мони- торинг хода реа- лизации проекта, корректирует от- клонения, вносит дополнительные изменения в план реализации про- екта, уточняет зоны ответствен- ности участни- ков.	государственном и муниципальном управлении; Уметь - частично исполь- зовать проектные методы в процессе стратегии развития территории; Владеть - некоторыми навы- ками разработки, планирования и мо- ниторинга проектов в государственном и муниципальном управлении;	государственном и муниципаль- ном управлении; Уметь - самостоятельно использовать проектные мето- ды в процессе стратегии разви- тия территории; Владеть - навыками раз- работки, плани- рования и мони- торинга проектов в государствен- ном и муници- пальном управ- лении;	методы в госу- дарственном и муниципальном управлении; Уметь самостоятельно и в полном объеме использовать проектные мето- ды в процессе стратегии разви- тия территории; Владеть - в полном объ- еме навыками разработки, пла- нирования и мо- ниторинга про- ектов в государ- ственном и му- ниципальном управлении;
ОПК 6 - спосо- бен организовы- вать проектную деятельность; моделировать административ- ные процессы и процедуры в ор- ганах власти;	ОПК-6.2 - Обес- печивает органи- зацию работы государственно- го органа (органа местного само- управления), ре- ализацию прин- ципов, методов и технологий раз- работки органи- зационной структуры, адек- ватной страте- гии, целям и за-	Знает - некоторые спосо- бы организации проектной деятель- ности в органах государственной и муниципальной власти; Умеет - частично обеспе- чивать работу орга- на государственной власти на основе проектного подхо- да;	Знает - основные спо- собы организа- ции проектной деятельности в органах государ- ственной и му- ниципальной власти; Умеет - в основном обеспечивать ра- боту органа госу- дарственной власти на основе	Знает - в полном объ- еме способы ор- ганизации про- ектной деятель- ности в органах государственной и муниципаль- ной власти; Умеет - самостоятельно обеспечивать ра- боту органа госу- дарственной власти на основе

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, за- крепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	дачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; ОПК-6.3 - Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти.	Владеет - некоторыми навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти на основе проектного подхода	проектного подхода; Владеет - основными навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти на основе проектного подхода	проектного подхода; Владеет - в полном объеме навыками моделирования административные процессы и процедуры в органах власти на основе проектного подхода

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1 Программы и проекты как	УК-2, ОПК-6	Лекция, СРС, практическое	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	средства решения управленческих задач		занятие	Задание для практических занятий №1	1-5	
2	Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	УК-2, ОПК-6	Лекция, СРС	вопросы для собеседования	1-20	Согласно табл.7.2
3	Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	УК-2, ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	21-45	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №3	1-3	
4	Тема 4 Система управления проектной деятельностью	УК-2, ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	вопросы для собеседования	45-60	Согласно табл.7.2
				Задание для практических занятий №4	1-5	
				БТЗ	1-15	

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Практическое занятие №1

1. Разработать Типовой план внедрения проектного управления в ОИВ на основании следующих этапов.

Этапы внедрения ПУ:

1. принимается решение по внедрению проектно-ориентированной системы управления, назначается руководитель Проектного офиса и ответственные должностные лица, сотрудники Проектного офиса, формируется реестр проектов, утверждается Положение об управлении проектами;

2. в рамках 2-го квартала продолжается формирование Проектного офиса, создается и начинает работать Проектный комитет, оказывается методологическая и административная поддержка пилотным проектам, разрабатывается 1 –я очередь функционала ИСУП, проводится обучение руководящего состава органа исполнительной власти и участников первых проектов проектному управлению.

3. в рамках 3-го квартала определяются ключевые показатели эффективности, утверждается положение о проектной мотивации, запуск проектов организуется на постоянной основе, внедряется функционал 1 -й очереди и ведется разработка 2-й очереди ИСУП, внедряется процесс регулярного обучения участников проектов, проводится обучение работе в ИСУП.

4. в рамках 4-го квартала проводится финальное тестирование и настройка внедренных процессов и инструментов, внедряется функционал 2-й очереди и ведется разработка 3-й очереди ИСУП, а также формируются планы на дальнейшее развитие проектного управления.

### Практическое занятие №2

Разработать Паспорт проекта на основании следующих параметров.

Наименование проекта (реквизит для систем учета и документооборота)

1. Куратор проекта
2. Руководитель проекта
3. Участники проекта (и ключевые заинтересованные стороны)
4. Основания для инициации проекта
5. Цель (цели) проекта (smart)
6. Задачи проекта (Способ достижения цели, Содержание проекта)
7. Результат (результаты) проекта
8. Критерии успеха проекта
9. Период реализации проекта (сроки, вехи)
10. Оценка бюджета проекта и источники финансирования
11. Риски реализации проекта (ключевые)
12. Взаимосвязь с другими проектами

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Программы и проекты как средства решения управленческих задач»

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти»

- Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
- Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
- Система российских ГОСТ по проектному управлению.
- Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:

А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Задание в открытой форме:

Проектный офис это ...

Мотивация участников проекта включает ...

Опишите взаимосвязь проектного управления и программно-целевого подхода

Компетентностно-ориентированная задача:

Задание 1 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Концессионное соглашение было заключено 29 августа 2014 года в отношении строительства нового объекта – спортивного центра с универсальным игровым залом по адресу: г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.83.

Срок концессионного соглашения – 5 лет.

Стоимость объекта: максимальная – 135 млн рублей,

Размер принимаемых на себя расходов концедентом – 45% от общей стоимости создания объекта соглашения на этапе создания и 55% на этапе эксплуатации.

Срок создания объекта соглашения – 2 года, срок эксплуатации – 3 года.

Ключевые проблемы данного концессионного соглашения:

- В соответствии с концессионным соглашением, для передачи земельного участка заключается договор передачи в безвозмездное пользование, что напрямую противоречит Федеральному закону «О концессионных соглашениях» и Федеральному закону «О защите конкуренции»;

- Срок эксплуатации объекта соглашения явно не соответствует покрытию капитальных и операционных расходов концессионера;

По концессионному соглашению муниципалитет обязан осуществить капитальные вложения в создание объекта в размере 16,5 млн рублей, при этом в бюджете на данные цели предусмотрено только 1,8 млн рублей, а остальные средства должны быть переведены из бюджета области (для реализации мероприятий предусмотренных целевой программой). Тем не менее, поскольку нет отдельного порядка предоставления средств из бюджета субъекта бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия по концессионным соглашениям.

Вопросы по ситуации:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Тема 2 Нормативно-правовое регулирование проектного управления в органах государственной власти	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Тема 3 Организационные аспекты проектной деятельности в органах власти	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Тема 4 Система управления проектной деятельностью	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

2. Вертакова, Ю. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс.] учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

4. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] монография / В. З. Черняк, Р. К. Горшков, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко ; под ред. В. З. Черняк. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- 1. Электронно-библиотечные системы:
  - – <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
  - – <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
  - – <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
  - – <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
  - – <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
  - – <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- 2. Современные профессиональные базы данных:
  - – <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».

- – [http://www. polpred.com](http://www.polpred.com) - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- – <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- – <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
- – <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- – <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice  
операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры охраны труда и окружающей среды, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Дозиметр РАДЭКСПД1503-индикатор радиоактивности; Дозиметр радиометр МКС- 08П \*Навигатор; Дозиметр ДРГ-01Т1; Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Мб/160Gb/сумка/проектор inFocusIN24+ (39945,45); Прибор для контроля сердечного ритма пострадавшего, Тренажер «ВИНТИМ».

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			