Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Организация, подготовка и презентация социологического исследования»

Цель преподавания дисциплины:

Развернутое ознакомление студентов с многообразной проблематикой организации, подготовки и презентации социологического исследования в самых разных областях общественной жизни.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с нормативной базой организации и проведения социологических исследований;
- дать систему знаний в области организации, подготовки и презентации социологического исследования;
- помочь овладеть навыками организации, подготовки и презентации социологического исследования;
- научить применять полученные навыки в различных видах социологических исследований.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

ПК-1 Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

ПК-4 Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией

ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Разделы дисциплины:

1 . Нормативная база деятельности социолога.
2. Организация социологического исследования.
3. Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях.
4. Организация коллектива в социологическом исследовании.
5. Подготовка социологического исследования.
6. Программа и план социологического исследования.
7. Работа с интервьюерами.
8. Отчет о результатах социологического исследования.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та, полностью)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, подготовка и презентация
социологического исследования
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга
и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«08» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, подготовка и презентация социологического исследования

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

– на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 29.05.23).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № 12 от 01.06.2023).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы
д. филос. н., доцент _____ Е.Г. Каменский
(уч. степень, уч. звание)
преподаватель _____ В.А. Белкина

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: *кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента*
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 01.07.2024).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр:

кафедры философии и социологии, кафедры региональной экономики и менеджмента
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № 13 от 03.07.2025).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к. соц. наук, доцент _____ Л.В. Килимова
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

к. экон. наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «24» 01 2026 г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № 13 от 03.02.2026).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 Социология «Социология маркетинга и управление организацией», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр

философии и социологии и региональной экономики и менеджмента

(протокол № __ от __.__.20__).

Зав. кафедрой *философии и социологии*
к.социол.наук, доцент _____ Л.В. Килимова

Зав. кафедрой *региональной экономики и менеджмента*
к.эконом.наук, доцент _____ Ю.С. Положенцева

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Развернутое ознакомление студентов с многообразной проблематикой организации, подготовки и презентации социологического исследования в самых разных областях общественной жизни.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомить с нормативной базой организации и проведения социологических исследований;
- дать систему знаний в области организации, подготовки и презентации социологического исследования;
- помочь овладеть навыками организации, подготовки и презентации социологического исследования;
- научить применять полученные навыки в различных видах социологических исследований.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	***Знать:*** как определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ***Уметь:*** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи ***Владеть:*** навыками определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	***Знать:*** как осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ***Уметь:*** осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ***Владеть:*** навыками осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	***Знать:*** как представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ***Уметь:*** представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях ***Владеть:*** навыками представления своей точки зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-1	Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач	ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	***Знать:*** как согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач ***Уметь:*** согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач ***Владеть:*** навыками согласовывать документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ПК-4	Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	***Знать:*** как представлять и обосновывать результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления ***Уметь:*** представлять и обосновывать результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления ***Владеть:*** навыками представлять и обосновывать результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История социологии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	44,1
в том числе:	
лекции	22
лабораторные занятия	0
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	27,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) Дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Нормативная база деятельности социолога Тема 1	Профессиональный кодекс социолога (принят VI Всесоюзной конференцией Советской социологической ассоциации в марте 1987 года). Российское общество социологов (РОС), созданное в 1991 году, подтвердило следование этому кодексу, исключив 1 -й раздел «Общие положения» как не адекватный современным общественным условиям. Устав Общероссийской общественной организации «Российская социологическая ассоциация» (РоСА) от 2 октября 2003 года. Этический кодекс социолога - основной документ, регламентирующий деятельность и поведение социолога в процессе исследований. Российские и международные социологические организации: этические нормы деятельности. Этические нормы в социологии. Этика взаимоотношений заказчика и социолога. Кодекс социолога коллектива ИСПИ РАН (в ходе работы над ним использованы положения CodeofEthics, где зафиксированы

		правила работы и этические нормы членов Американской социологической ассоциации). Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR (European Society Of Opinionand Market Research -Европейское общество исследований общественного мнения и рынка) и ICC (Международная торговая палата) Должностные обязанности, права и ответственность социолога-исследователя. Должностное положение - регламентирующий, структурирующий и содержательный документ деятельности социолога-исследователя.
2	Организация социологического исследования Тема 2	Создание исследовательской «команды» и распределение функций. Организация концептуальной разработки исследования и создания инструментария. Подбор «полевой команды». Обучение интервьюеров. Особенности проведения пилотажного исследования.
3	Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях Тема 3	Общая характеристика взаимодействия социолога и заказчика как субъектов взаимодействия. Современный рынок социологических услуг. Деятельность социолога (социологических служб) по выполнению заказа на исполнение исследовательской работы. Взаимодействие социолога и заказчика как проблема. Наиболее востребованные типы знаний на рынке социологических услуг. Виды социологических услуг. Региональные особенности социологических услуг. Типы деятельности современных социологических служб (организаций), наиболее затребованные заказчиками. Основные типы и характеристики заказчиков на региональном рынке социологических услуг. Особенности и этапы взаимодействия социолога Техническое задание заказчика как основополагающий документ при подготовке исследования. Маркетинговая деятельность исполнителя по продвижению своего имиджа и получения портфеля заказов. Деятельность по обеспечению возможности получения заказов на исполнение работ. Договор заказчика и исполнителя как база взаимодействия двух сторон. Подготовка договора. Взаимодействие социолога с заказчиком до и после заключения договора.
4	Организация коллектива в социологическом исследовании Тема 4	Общие принципы организации научно-исследовательского труда и их проявление в социологических исследованиях.Исполнитель социологического заказа как команда. Виды социологических исследований, их цели и задачи. Распределение функций в рамках действий команды. Основные и вспомогательные научно - исследовательские социологические подразделения.
5	Подготовка социологического исследования Тема 5	Программа как теоретическое обоснование методологических подходов и методических приёмов изучения определённого явления или процесса. Программа как стратегический документ, в котором выражены концепция исследования проблемы, те вопросы, которые особо заинтересовали организаторов и побудили их предпринять попытку осуществить научный анализ. Программа как понимание и знание того, что следует делать, чем выполнить и как выполнить задуманное. Рабочий план исследования как отражение основных процедурных мероприятий.
6	Программа и план социологического	Основные функции программы в социологическом исследовании: методологическая, методическая, прогнозная, организационно-

	исследования Тема 6	технологическая. Соотношение фундаментально-теоретического и эмпирического в программе социологического исследования. Основные требования к разрабатываемой программе исследований: необходимость; ясность и чёткость; гибкость; логическая последовательность структуры. Общие требования к построению программ теоретического, эмпирического и прикладного социологического исследования.
7	Работа с интервьюерами Тема 7	Основные этапы исследования и место интервьюера на каждом из них. Работа интервьюера в команде. Личностные качества интервьюера с точки зрения выполнения социологического исследования. Проблемы взаимодействия интервьюера с респондентом. Первичный контакт. Ограничения контактов. Проблема отказов респондентов от интервью. Проблема достижимости респондентов. Оптимальное место, время и способ контакта с респондентом. Процедура завершения контакта с респондентом. Набор методических инструментов для интервьюеров. Работа с интервюерами перед выходом в «поле». Правила работы с анкетой: озвучивание вопросов, заполнение анкеты и проч. Представление анкет и иных материалов со стороны интервьюеров. Оплата работы респондентов.
8	Отчет о результатах социологического исследования Тема 8	Социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования. Способы представления результатов исследования общественности. Составление отчета по результатам исследований. Разработка рекомендаций и способов представления общественности. Социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования. Способы представления результатов исследования общественности. Логика построения отчета. Структура отчета. Метод индукции при построении отчета - сведение социологических данных в показатели. Переход от частного к общему как процесс обоснования ответа на основную гипотезу исследования. Типы подачи материала: дословное воспроизводство, редактированный текст, комментированные первичные тексты, авторские тексты.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Нормативная база деятельности социолога	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (1 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
2	Организация социологического исследования	4	0	2	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (2 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4

3	Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях	2	0	3	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (3 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
4	Организация коллектива в социологическом исследовании	2	0	4	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (4 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
5	Подготовка социологического исследования	4	0	5	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (5 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
6	Программа и план социологического исследования	2	0	6	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (6 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
7	Работа с интервьюерами	2	0	7	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (7 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4
8	Отчет о результатах социологического исследования	4	0	8	У-1, У-2, МУ-1	С, Р, Т, Ст (8-9 неделя)	УК-1, УК-4, ПК-1 ПК-4

С – собеседование, Р - реферат, Т - таблица, Ст- статья

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского занятия)	Объем,час.
1	2	3
1	Нормативная база деятельности социолога	2
2	Организация социологического исследования	2
3	Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях	2
4	Организация коллектива в социологическом исследовании	4
5	Подготовка социологического исследования	2
6	Программа и план социологического исследования	4
7	Работа с интервьюерами	2
8	Отчет о результатах социологического исследования	4
Итого		22

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Нормативная база деятельности социолога	1-2 неделя	3,4
2.	Организация социологического исследования	3-4 неделя	3,4
3.	Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях	5-6 неделя	3,4
4.	Организация коллектива в социологическом исследовании	7-8 неделя	3,4
5.	Подготовка социологического исследования	9-10 неделя	3,4
6.	Программа и план социологического исследования	11-12 неделя	3,7
7.	Работа с интервьюерами	13-14 неделя	3,4
8.	Отчет о результатах социологического исследования	15-18 неделя	3,8
Итого			27,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Отчет о результатах социологического исследования (практическое занятие)	Диспут	2
2	Нормативная база деятельности социолога (практическое занятие)	Мини конференция	4
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, экономики, культуры, высокого профессионализма ученых, деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления*;*

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.)*;*

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика Высшая математика Введение в направления подготовки и планирование профессиональной карьеры Экономическая теория Теория измерений в социологии Философия	Методология и методы социологического исследования Теория вероятностей и математическая статистика Современные социологические теории	Организация, подготовка и презентация социологического исследования Организация, подготовка и презентация социологического исследования Социально-экономическое поведение домохозяйств Социология предпринимательства
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	Иностранный язык Основы инклюзивного образования Логика Философия		Социология рекламы Социология общественного мнения Организация, подготовка и презентация социологического исследования

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
ПК-1 Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач	Современные социологические теории Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика Демография Менеджмент в социальной сфере Социология конфликта Организационные конфликты	Социология культуры Социология общественного мнения Социология культуры современного общества Социальные системы и процессы Производственная преддипломная практика Организация, подготовка и презентация социологического исследования
ПК-4 Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией	Демография Анализ данных в социологии Этносоциология Социальная антропология Производственная технологическая практика Производственная проектно-технологическая практика Менеджмент в социальной сфере	Социология культуры Основы социального прогнозирования и проектирования Социология культуры современного общества Производственная преддипломная практика Маркетинговые исследования Социальные системы и процессы Социология массовых коммуникаций и информационных систем Организация, подготовка и презентация социологического исследования

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1/ завершающий	УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		не развиты.	развиты на элементарном уровне.	хорошо развиты.	для УК-1 доведены до автоматизма
УК-4/ завершающий	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки,	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки,	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыки,	***Владеть (или Иметь опыт деятельности):***

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		указанные в таблице 1.3 для УК-4 не развиты.	указанные в таблице 1.3 для УК-4 развиты на элементарном уровне.	указанные в таблице 1.3 для УК-4 хорошо развиты.	навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4 доведены до автоматизма
ПК-1/ завершающий	ПК-1.3 Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1 доведены до автоматизма
ПК-4/ завершающий	ПК-4.3 Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления	**Знать:** демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-4.	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения,	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-4.

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
			указанные в таблице 1.3 для ПК-4.		
		Владеть (*или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 не развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 развиты на элементарном уровне.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 хорошо развиты.	***Владеть (****или* ***Иметь опыт деятельности):*** навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-4 доведены до автоматизма

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контроли-руемой компе-тенции (или её части)	Технология формирова-ния	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Нормативная база деятельности социолога	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №1 Практическое занятие №1 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
2	Организация социологического исследования	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №2 Практическое занятие №2 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2

				статей		
3	Взаимодействие социолога с заказчиком в современных условиях	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №3 Практическое занятие №3 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
4	Организация коллектива в социологическом исследовании	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №4 Практическое занятие №4 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
5	Подготовка социологического исследования	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №5 Практическое занятие №5 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
6	Программа и план социологического исследования	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №6 Практическое занятие №6 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
7	Работа с интервьюерами	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №7 Практическое занятие №7 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2
8	Отчет о результатах социологического исследования	УК-1 ПК-1 ПК-6	Лекция №8 Практическое занятие №8 СРС	Вопросы собеседования, темы рефератов,задания таблицы, темы статей	1, 2, 3, 4	Согласно табл. 7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Вопросы собеседования

Подготовьте сообщение на следующую тему:

1. Профессиональный кодекс социолога (принят VI Всесоюзной конференцией Советской социологической ассоциации в марте 1987 года).
2. Российское общество социологов (РОС).
3. Устав Общероссийской общественной организации «Российская социологическая ассоциация» (РоСА) от 2 октября 2003 года.

4. Этический кодекс социолога - основной документ, регламентирующий деятельность и поведение социолога в процессе исследований.

5. Российские и международные социологические организации: этические нормы деятельности.

6. Этические нормы в социологии.

7. Этика взаимоотношений заказчика и социолога.

8. Кодекс социолога коллектива ИСПИ РАН.

9. Международный Кодекс практики маркетинговых и социологических исследований ESOMAR (European Society Of Opinionand Market Research -Европейское общество исследований общественного мнения и рынка) и ICC (Международная торговая палата).

10. Должностные обязанности, права и ответственность социолога-исследователя. Должностное положение - регламентирующий, структурирующий и содержательный документ деятельности социолога-исследователя.

2. Реферат.

Примерные задания для написания рефератов:

1. Общая характеристика взаимодействия социолога и заказчика как субъектов взаимодействия.

2. Современный рынок социологических услуг.

3. Деятельность социолога (социологических служб) по выполнению заказа на исполнение исследовательской работы.

4. Взаимодействие социолога и заказчика как проблема.

5. Региональные особенности социологических услуг.

6. Техническое задание заказчика как основополагающий документ при подготовке исследования.

7. Маркетинговая деятельность исполнителя по продвижению своего имиджа и получения портфеля заказов.

8. Деятельность по обеспечению возможности получения заказов на исполнение работ.

9. Договор заказчика и исполнителя как база взаимодействия двух сторон.

10. Подготовка договора.

3. Таблица.

Задания для составления таблиц:

1. Взаимодействие социолога с заказчиком до и после заключения договора.

2. Особенности и этапы взаимодействия социолога.

3. Основные типы и характеристики заказчиков на региональном рынке социологических услуг.

4. Типы деятельности современных социологических служб (организаций), наиболее затребованные заказчиками.

5. Наиболее востребованные типы знаний на рынке социологических услуг.

6. Виды социологических услуг.

4. Статья

Задания для написания научной статьи:

1. Социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования.

2. Способы представления результатов исследования общественности.

3. Составление отчета по результатам исследований.

4. Разработка рекомендаций и способов представления общественности.

5. Социальные группы и организации, заинтересованные в результатах исследования.

6. Способы представления результатов исследования общественности.

7. Логика построения отчета. Структура отчета.

8. Метод индукции при построении отчета - сведение социологических данных в показатели.

9. Переход от частного к общему как процесс обоснования ответа на основную гипотезу исследования.

10. Типы подачи материала: дословное воспроизводство, редактированный текст, комментированные первичные тексты, авторские тексты.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Составная часть организационного плана работ по социологическому исследованию, в которой учитываются суммы на исследовательские работы, на командировочные расходы с указанием повременных и людских затрат, а также на машинное время, включая перфорирование и обработку данных ЭВМ, – это финансовая (ый)

А) отчет
Б) смета
В) ведомость
Г) план

Задание в открытой форме:

Вставьте слово на место пропуска.

Специалист, который полностью или по крайней мере в основном специализируется на помощи руководителям и является представителем особых специалистов по управлению, – это _____ консультант.

Задание на установление правильной последовательности,

Определите последовательность этапов проведения социологического исследования:

А. Разработка плана исследования
Б. Определение проблемы и целей исследования
В. «устойчивого развития»
Г. Реализация плана

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятиями и их определениями

А. прикладное социологическое исследование	1. исследование, которое направлено на практическое решение достаточно ясно очерченных социальных проблем, с тем чтобы предложить конкретные способы действий в определенные сроки
Б. социологическое исследование	2. система логически последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур, связанных между собой единой целью – получение достоверных данных об изучаемом явлении или процессе для их последующего использования в практике социального управления
В. аналитическое исследование	3. самый углубленный вид социологического анализа, к которому относятся все признаки доброкачественного научного изучения: репрезентативность, надежность, достоверность и т.д. и, кроме того, оно выявляет скрытые от глаз причины возникновения социального явления

Компетентностно-ориентированная задача:

1. ***Составьте план проведения исследования, приведите примеры одного из видов методов исследования с целями, вопросами и выводами по исследовательской деятельности.***

На предприятии многие специалисты курят. Для того чтобы сделать «перекур» требуется пройти через всё здание в специально отведенное место во дворе строения. Этот переход занимает от 6 до 8 минут. Ко всему средний процесс курения составлял около 7 минут. Для того чтобы вернуться на своё рабочее место требуется ещё от 6 до 8 минут. Для того, чтобы решить проблему курения на предприятии специалисту Петру Смирнову руководитель организации дал задание провести социологическое исследование по теме- «Повысить производительность труда», что необходимо сделать для того, чтобы снизить количество времени для процедуры курения (запретить курение нельзя) и увеличить количество времени нахождения специалиста на рабочем месте.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 2	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 3	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 4	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 5	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 6	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 7	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 8	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Реферат	1	Задание выполнено более, чем на 50%	4	Задание выполнено более, чем на 90%
Собеседование	1	Задание выполнено более, чем на 50%	2	Задание выполнено более, чем на 90%

Таблица	2	Задание выполнено более, чем на 50%	4	Задание выполнено более, чем на 90%
Статья	4	Задание выполнено более, чем на 50%	6	Задание выполнено более, чем на 90%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292 (дата обращения 12.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Дятлов, А. В. Эмпирическое социологическое исследование : учебное пособие / А. В. Дятлов, А. М. Шаповалова. - Ростов-на-Дону; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 106 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551 (дата обращения 13.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Ветрова, О. А. Социология. Социологические методы исследования : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова, О. О. Нишнианидзе ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 179 с. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Шендрик, А. И. Социология культуры : учебное пособие / А. И. Шендрик. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 495 с. - (Cogito ergo sum). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691635 (дата обращения 13.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Михайлова, Л. И. Социология культуры : учебное пособие / Л. И. Михайлова. - 4-е изд., доп. - М. : Дашков и К, 2008. - 396 с. - Текст : непосредственный.

6. Дергачев, В. А. Глобалистика : учебное пособие / В. А. Дергачев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 304 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685416 (дата обращения 13.07.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Организация, подготовка и презентация социологического исследования : методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Сапронов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 12 с. - Библиогр.: с. 12. - Текст : электронный.

2. Организация, подготовка и презентация социологического исследования : методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01– Социология. Профиль «Экономическая социология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Г. Каменский. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с. - Текст : электронный.

Периодические издания

Журналы:

1. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология
2. Вопросы культурологии
3. Социологические исследования
4. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Социологические исследования

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.

Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология

Вопросы культурологии

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При подготовке к семинарским занятиям возможно получение информации через ИНТЕРНЕТ. Сегодня более 100 российских социологических организаций имеют свои сайты в глобальной сети. Среди них можно выделить:

✓ *Сайты базовых структур:*

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/ RAN /WIN /STRUCT/ DIVISION.HTM
2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras/ru)

✓ *Сайты аналитических организаций:*

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
3. Служба PR (www.presrv.ru)
4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

✓ *Сайты профессиональных журналов:*

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

✓ *Сайты ведущих вузов в области социологии:*

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универекрситет (www.soc.pu.ru)

3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

✓ *Сайты социально-экономической информации:*

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (http://www.ecsocman.edu.ru);

3. Электронный журнал «Экономическая социология» (http://www.ecsoc.msses.ru)

База данных Inc.500 *(www.inc.com*;

4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (http://www.ecsoc.ru)

5. Российский сервер компании «Атлант» (www.atlant.ru);

6. Бизнес-сервер информационно-коммерческой системы *ИКС МИР (mir.glasnet.ru)*

✓ *Сайты открытой информации*

1. ЭЧЗ НБЮЗГУ (Iqlib)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://www.window.edu.ru)

3. Университетская библиотека онлайн (http://www. biblioclab.ru)

✓ *Сайты по договорам с ЮЗГУ*

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://elibrary.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com

4. Wiley online library: http://onlinelibrary.wiley.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифло сурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			